



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău

Având în vedere:

- prevederile art.72.alin.(1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- expunerea de motive a Primarului orașului Nehoiu, înregistrată cu nr.14.016/05.11.2015;
- raportul înregistrat cu nr. 14.015/05.11.2015 al Serviciului de Asistență Socială;
- raportul comun al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ale orașului Nehoiu;
- prevederile art.3 alin.(2) din H.G.R. nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.a) și alin.(6) lit.a) punct 2, din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 și art.115 lit.b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului, cu aparatul de specialitate.

Art.3 Orice hotărâre contrară prezentei se abroga.



Art.3 Secretarul oraşului Nehoiu va afişa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoştinţă publică şi o va comunica persoanelor şi autorităţilor interesate.

Nehoiu: 13.11.2015

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Nr. 64



Gheorghe Gavriloiu

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Vasile Şuşu

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al oraşului Nehoiu în şedinţa din data de 13.11.2015, cu respectarea prevederilor art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, a administraţiei publice locale , republicată şi actualizată, cu un număr de 17 voturi pentru, - abţineri şi - voturi împotriva, din totalul de 17 consilieri în funcţie şi 17 consilieri prezenţi la şedinţă.



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚA SOCIALĂ DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORASULUI NEHOIU

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Compartimentul de Asistența Socială a fost organizat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Nehoiu nr. 69/27.12.2006, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2 Compartimentul de Asistența Socială are rolul de a identifica și soluționa, la nivelul orașului Nehoiu, problemele de asistență socială din domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor categorii de persoane aflate în situații de risc.

Art.3 În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, Compartimentul de Asistență Socială își desfășoară activitatea în următoarele domenii:

- În domeniul protecției copilului și a familiei
- În domeniul protecției persoanelor adulte;

Art.4. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- Solidaritatea socială;
- Unicitatea persoanei;
- Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- Egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- Participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- Transparență și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;
- Proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- Competitivitate și confidențialitate în furnizarea serviciilor sociale.

CAPITOLUL II Structura organizatorica



Art.5 Compartimentul de Asistenta Sociala isi desfasoara activitatea in cadrul Serviciului *Asistenta Sociala, Resurse Umane, Secretariat si Arhiva*, acesta functionand in cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Nehoiu.

Art.6. Conducerea Serviciului de Asistenta Sociala se asigura de catre seful de serviciu.

Art.7. In cadrul compartimentului de Asistenta Sociala functioneaza si cresa oraseneasca.

Art.8. In cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala isi desfasoara activitatea functionari publici si personal contractual, dupa cum urmeaza:

- 3 persoane cu atributii de asistenta sociala
- 2 asistenti medicali comunitari
- 2 asistenti medicali
- 1 asistent medical scolar
- 1 asistent medical prescolari
- 1 infirmiera
- 1 ingrijitoare

Art.9 Compartimentul Asistenta Sociala indeplineste urmatoarele atributii:

I. In domeniul protectiei copilului:

- Monitorizeaza si analizeaza in plan teritorial situatia copiilor si a familiilor, propune respectarea si realizarea drepturilor acestora, centralizeaza si sintetizeaza aceste date si informatii;
- Identifica copiii aflati in dificultate, intocmeste documentatia pentru stabilirea masurilor de protectie, in conditiile legii;
- Realizeaza si sprijina activitatea de prevenire a abandonului copilului si abandonul scolar;
- Actioneaza pentru clarificarea situatiei juridice a copilului, inclusiv pentru inregistrarea nasterii acestuia, in vederea identificarii unei solutii cu caracter permanent pentru protectia copilului;
- Propune masuri pentru exercitarea dreptului de a reprezenta copilul in situatiile si in conditiile prevazute de lege;
- Identifica, evalueaza si propune acordarea de sprijin material si financiar familiilor cu copii in intretinere: asigura consilierea si informarea familiilor cu copii asupra drepturilor si obligatiilor acestora;
- Urmareste aplicarea masurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a savarsit o fapta prevazuta de legea penala, dar care nu raspunde penal;
- Urmareste aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri si a comportamentului delinquent;
- Efectueaza anchete sociale pentru toate situatiile prevazute de lege;



- Colaboreaza cu unitatile scolare, politia, medicii de familie in vederea identificarii situatiilor deosebite care apar in activitatea de protectie a copilului, a cauzelor acestor situatii si stabilirea masurilor pentru imbunatatirea acestei activitati;
- Monitorizeaza situatia copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- Monitorizeaza relatiile personale ale copilului cu parintii la care minorul nu locuieste permanent, in cazul in care parintele caruia i-a fost incredintat minorul impiedica sau afecteaza in mod negativ legaturile personale ale copilului cu celalalt parinte;
- Monitorizeaza minorii pentru care exista motive temeinice de a suspecta ca viata si securitatea acestora sunt in primejdie in familie si, daca va constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a acestuia este in primejdie, va sesiza, de indata, D.G.A.S.P.C. Buzau.
- Asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local.
- Colaboreaza cu colectivitatea locala in vederea identificarii nevoilor comunitatii si solutionarii problemelor sociale care privesc copiii.
- Realizeaza activitatile de asistenta sociala a copilului, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

II. In domeniul persoanei adulte si a celei cu handicap

- Identifica situatiile de risc si propune masuri de prevenire si de reinsertie a persoanelor in mediul familial natural si in comunitate;
- Propune acordarea drepturilor de asistenta sociala si asigura gratuit consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Efectueaza anchete sociale pentru persoanele care solicita incadrarea intr-un grad de handicap sau pentru reinnoirea certificatului de handicap;
- Monitorizeaza asistentii personali;
- Realizeaza activitatile de asistenta sociala a persoanelor cu handicap, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

III. In domeniul asistentei medicale comunitare

- Identifica familiile cu risc medico social din cadrul comunitatii;
- Determina nevoile medico sociale ale populatiei cu risc;
- Stimuleaza actiunile destinate protejarii sanatatii;
- Identifica, urmareste si supravegheaza gravidele cu risc medico social, in colaborare cu medicul de familie si cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea in familie a conditiilor favorabile dezvoltarii nou nascutului
- Efectueaza vizite la domiciliul lauzelor, recomandand masurile necesare de protectie a sanatatii mamei si a noului nascut;
- Participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;

- Semnaleaza medicului de familie cazurile de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor in teren;
- Urmareste si supravegheaza in mod activ copiii din evidenta speciala (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, etc.)
- Efectueaza activitati de educatie pentru sanatate, in vederea adoptarii unui stil de viata sanatos.
- Realizeaza activitatile de asistenta medicala comunitara, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.



IV. In domeniul asistentei medicale scolare si prescolare:

- Acordă asistentă medicală in unitatile de invatamant;
- Stabileste si efectueaza tratamentele conform indicatiilor medicului;
- Participa, in fiecare an, la examinarea medicala periodica a elevilor, efectuand, conform normelor metodologice aprobate de Ministerul Sanatatii, activitati de somatometrie (inaltime greutate, etc.) fiziometrie (tensiune arteriala, frecventa cardiaca, etc.)
- Depisteaza tulburarile de vedere ale elevilor;
- Depiseaza tulburarile de auz ale elevilor;
- Acorda consiliere privind planificarea familiala, prevenirea bolilor cu transmitere sexuala.
- Desfasoara activitati cu caracter antiepidemic: efectueaza catagrafia elevilor supusi (re) vaccinarilor, inregistreaza in fisa de consultatie si in registrul de vaccinari imunizarile efectuate, controleaza igiena individuala a elevilor, colaborand cu personalul didactic pentru remedierea situatiilor deficitare constatate.
- Acorda elevilor primul ajutor in caz de urgenta;
- Acorda primul ajutor in caz de urgenta in perioada examenului de bacalaureat;
- Realizeaza activitatile de asistenta medicala scolară, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

V. Cresa are urmatoarele atributii:

- Organizarea si asigurarea unui regim rational de viata in vederea dezvoltarii normale a copiilor:
- Asigurarea unei alimentatii rationale si individualizate;
- Luarea masurilor pentru prevenirea si combaterea bolilor transmisibile;
- Acordarea primului ajutor si ingrijirile medicale necesare in caz de imbolnavire, pana la internarea copilului intr-o unitate spitaliceasca sau trimiterea acestuia la domiciliu.

VI . Atributiile personalului cu privire la prestatii de asistenta sociala:

- Intocmeste documentatia necesara in domeniul dreptului de ajutor social si a ajutorului de urgenta in conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si a Hotararii Consiliului Local al orasului Nehoiu privind aprobarea criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgenta;
- Intocmeste dosare pentru acordarea alocatiei de stat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- Intocmeste dosarele pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- Intocmeste dosarele pentru acordarea indemnizatiei de crestere copil, a stimulentului de insertie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- Intocmeste dosarele pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- Organizeaza acordarea drepturilor de asistenta sociala si asigura gratuit consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

VII. Obligatiile personalului angajat:

- Sa respecte intimitatea beneficiarilor;
- Sa respecte confidentialitatea informatiilor referitoare la beneficiari;
- Sa colaboreze cu autoritatile si familiile respective pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;
- Sa trateze cu respect, buna credinta si intelegere persoana asistata si sa nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea in care se afla aceasta;
- Sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca;
- Sa respecte prevederile prezentului Regulament.

VIII. Dispozitii finale:

- Compartimentul de Asistenta Sociala indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau incredintate de institutiile ierarhic superioare;
- Compartimentul de Asistenta Sociala asigura respectarea dreptului la imagine si intimitate, precum si confidentialitatea datelor cu caracter personal pentru toti beneficiarii de servicii sociale;

