



## **H O T Ă R Ă R E**

***privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de  
funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități  
comerciale pe raza orașului Nehoiu***

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului Nehoiu, înregistrată sub nr. 15083/04.12.2015;
  - raportul Comisiei pentru administrație publică locală, înregistrat sub nr. 15082/04.12.2015;
  - avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
  - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2002,
  - prevederile art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 1 lit. „a” și „b” din Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările ulterioare,
  - prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 991/2004 pentru stabilirea modelului cererii de înregistrare și al certificatului de înregistrare în registrul comerțului,
  - prevederile Legii nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea de tipuri a unităților de alimentație publică neinclusă în structurile de primire turistice,
  - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările ulterioare,
  - prevederile Ordonanței de Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) și art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



## HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități comerciale pe raza orașului Nehoiu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din această hotărâre.
- Art. 2.** Primarul orașului Nehoiu serviciile, birourile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al acestuia vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- Art. 3.** Secretarul orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica instituțiilor și autorităților interesate.

Nehoiu: 11.12.2015  
Nr. 74



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Gavriloiu

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar,

Vasile Șușu

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al orașului Nehoiu în ședința din data de 11.12.2015, cu respectarea prevederilor art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 16 voturi „pentru”, - abțineri și - voturi împotriva, din totalul de 17 consilieri în funcție și 16 consilieri prezenți la ședința.

## REGULAMENT LOCAL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ORAȘUL NEHOIU

### CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al orașului Nehoiu și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**Art. 2.** (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de primarul orașului Nehoiu prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 3 m;
- c) pe locurile de joacă pentru copii;
- d) în parcări;
- e) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- f) în zona porților de acces ale imobilelor;
- g) pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- h) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- i) pe poduri și viaducte.

**Art. 3.** Autorizare pentru activitățile comerciale se va face pentru toate codurile CAEN.

### CAP. 2. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art. 4.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *bar de noapte* – unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment.

b) *bar de zi* – unitate care funcționează, de regulă, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice.

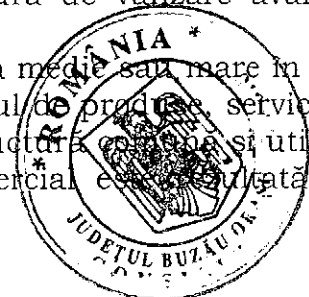
c) *cafe-bar-cafenea* – unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie – patiserie, înghețată, băuturi nealcoolice calde „băuturi nealcoolice reci, băuturi alcoolice”.

d) *consumator* – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

e) *comerciant* – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.



- f) *comerț cu ridicata/de gros* – activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- g) *comerț cu amănuntul/de detail* – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- h) *comerț de gros cash and carry/forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces* – activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.
- i) *comerț ambulant* – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.
- j) *disco-bar (discoteca-videoteca)* – unitate cu profil de divertisment, activitatea comercială fiind axată pe desfacerea de gustări, produse de cofetărie – patiserie, înghețată și amestecuri de băuturi alcoolice și nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de audiere și de dans, înregistrată și difuzată prin instalații speciale și prin „disc-jockey”, care asigură organizarea și desfășurarea întregii activități.
- k) *chioșc* – construcție cu caracter provizoriu de mici dimensiuni făcută din materiale ușoare în care se pot vinde alimente, ziare, dulciuri, etc.
- l) *serviciu de alimentație publică* – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.
- m) *exercițiu comercial* – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
- n) *prestator* – operatorul economic care furnizează servicii.
- o) *serviciu* – activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.
- p) *serviciu de piață* – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferarea proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.
- q) *structura de vânzare* – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
- r) *suprafața de vânzare* – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.
- s) *structura de vânzare cu suprafață mică* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.
- t) *structura de vânzare cu suprafață medie* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv.
- u) *structura de vânzare cu suprafață mare* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp.
- v) *centru comercial* – structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comercială și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din



suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

w) *comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

x) *structura proprie* - structura de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată.

y) *zone publice* - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

### **CAP. 3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

**Art. 5.** (1) Regulile generale aplicabile tuturilor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sau următoarele:

a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice;

b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială; activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;

c) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe, iar prin funcționare sa nu creeze disconfort riveranilor;

d) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pe cheltuiala agentului economic, pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;

e) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;

f) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune, etc.) în scopul „rezervării” unuia sau mai multor locuri de parcare;

g) este interzisă amplasarea frigiderelor (nemascate) de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;

h) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate și altele asemenea);

i) păstrarea aspectului îngrijit al tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;

j) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în nici un fel, circulația pietonilor;

k) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel, cu un preaviz de 24 ore;

**l) „se interzice desfășurarea activităților comerciale prin expunerea mărfurilor sau a altor bunuri aparținând comercianților în exteriorul structurii de vânzare legal autorizate, inclusiv pe pereții exteriori ai structurii”;**

(2) „Comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare sau după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilite de Consiliul orașului Nehoiu”.



(3) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:

a) fără acordul primarului orașului Nehoiu (pentru activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizației de funcționare (pentru activitățile comerciale desfășurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. x);

b) fără afișarea orarului de funcționare;

(4) Pentru asigurarea continuității în valorificarea terenurilor aparținând domeniului public și privat a orașului Nehoiu, primarul poate acorda amplasamente pentru exercițiul comercial de maxim 8 mp până la organizarea licitației publice (acordul neputând depăși 90 de zile lucrătoare).

## **CAP. 4. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art. 6.** Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în chioșcuri și tonete;

b) servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere;

c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;

d) comercializarea fructelor și legumelor în standuri mobile, special amenajate.

B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

a) comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în orașul Nehoiu („târguri” de Crăciun sau Paști și altele);

b) comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae și altele.

### **4.1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

#### **4.1.1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în chioșcuri și tonete**

**Art. 7.** Orice activitate desfășurată în structuri proprii este autorizată în condițiile prezentului regulament.

**Art. 8.** (1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate sau ambalate, în structuri de vânzare cu locație fixă sau temporară din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;

b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;

c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;

d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea locală.



(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în talciocuri.

**Art. 9.** Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea chioșcurilor și tonetelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

**Art. 10.** (1) Locațiile, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local al orașului Nehoiu, prin hotărâre pentru fiecare zonă.

Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioada ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(2) Pentru amplasarea chioșcului sau tonetei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (3) din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.

(3) Chioșcurile și tonetele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comercianților, riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.

**Art. 11.** (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, construcția cu caracter provizoriu (chioșc sau tonetă) se desființează la somația prealabilă a primarului orașului Nehoiu.

(2) Somația se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) construcția cu caracter provizorie, în termenul prevăzut în somație, primarul orașului Nehoiu va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.

(4) În cazul în care în vecinătatea chioșcurilor sau tonetelor există frigidere sau lăzi frigorifice, deținătorii punctelor de lucru vor fi obligați să le mascheze cu mobilier, de preferință din lemn, care să se armonizeze cu arhitectura din zonă. Pentru aceste vitrine se va achita o taxă de ocupare a domeniului public, anticipat pentru toată perioada în care vitrinele frigorifice sunt expuse.

#### **4.1.2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere.**

##### **Art. 12. Reglementări generale de funcționare a teraselor sezoniere**

(1) Amplasarea teraselor sezoniere se autorizează, în condițiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, etc.) cu respectarea următoarelor condiții:

*a) amplasamentul pentru terasă trebuie să fie în vecinătatea punctului de lucru fix, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică sau în fața acesteia;*

*b) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Contabilitate din cadrul primăriei orașului Nehoiu, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;*

*c) amplasarea teraselor sezoniere se autorizează numai după plata plății în avans a sumei ce reprezintă contravaloarea taxei de ocupare a domeniului public pentru toată perioada solicitată pentru funcționarea*



**terasei în contul \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Pătârlagele sau la ghișeul taxe și impozite locale din cadrul primăriei orașului Nehoiu;**

**d)** nu se autorizează terase la o distanță mai mică de 3 m de intersecții sau treceri de pietoni, precum și pe partea carosabilă;

**e)** amplasarea teraselor nu va afecta în nici un fel siguranța circulației;

**f)** terasele care depășesc 3 m<sup>2</sup> pot fi prevăzute cu podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm, amplasate direct pe trotuar, cu integrarea lor în prevederile documentațiilor aprobate de prezentul regulament;

**g)** se va asigura, în mod obligatoriu, un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală, fără ca lățimea terasei să depășească 1/3 din lățimea trotuarului și fără ca acestea să fie amplasate lângă bordura trotuarului;

**h)** distanța de la terasă la grupul social să fie de maxim 15 m;

**i)** iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

**j)** să respecte ordinea, curățenia, liniștea publică în perimetrul amplasamentului precum și să nu creeze disconfort riveranilor;

**k)** să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;

**l)** să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător.

(2) Amplasamentele situate în vecinătatea punctului de lucru cu sediu fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective.

(3) La cererea de ocupare a domeniului public va fi anexată o prezentare în ansamblu a terasei care va cuprinde:

a) schița;

b) mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);

c) sistemul de acoperire (dacă este cazul);

d) sistemul de iluminat.

**Art. 13.** Pe acordul de ocupare a domeniului public emis pentru amplasarea terasei sezoniere se va specifica în mod expres perioada de amplasare a terasei pe domeniul public.

**Art. 14.** (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

(2) Difuzarea muzicii prin mijloace de amplificare pe terase este interzisă.

**Art. 15.** (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al orașului Nehoiu, în condițiile legii. **Taxa se va achita anticipat la data eliberării acordului de ocupare a domeniului public pentru toată perioada solicitată.**

(2) În cazul încetării activității înainte de perioada solicitată, taxa de ocupare a domeniului public nu se restituie.

(3) Nu se vor elibera acorduri de ocupare a domeniului public și autorizații de funcționare pentru amplasarea de terase sezoniere comercianților care au înregistrat în anii anteriori debite de orice fel față de orașul Nehoiu.

**Art. 16.** Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între **15 aprilie – 15 octombrie.**

**Orarul de funcționare al teraselor va fi până la 23<sup>00</sup>.**

**4.1.3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise.**

**Art. 17.** Terenul pentru care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.





**Art. 18.** Locațiile, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art. 19.** (1) Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele (anexa cu model), **fără a fi amplasate la locația stabilită înainte de primirea avizului.**

#### **4.1.4. Comercializarea fructelor și legumelor în standuri special amenajate.**

**Art. 20.** (1) Fructele și legumele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în locațiile existente sau stabilite anterior aplicării acestui regulament de administrația publică locală și ocuparea prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art. 21.** (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către primarul orașului Nehoiu, pe baza unui proiect detaliat care va cuprinde soluția propusă (anexa cu model), **fără a fi amplasate la locația stabilită înainte de primirea avizului.**

#### **4.1.5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în oraș.**

**Art. 22.** Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în orașul Nehoiu („târguri” de Crăciun sau Paște, etc.) se pot aviza activități comerciale specifice în zonele stabilite prin Dispoziția primarului orașului Nehoiu pentru desfășurarea evenimentelor respective.

**Art. 23.** Numărul de amplasamente destinate desfășurării cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se propun de către organizatorii evenimentului respectiv și se stabilesc prin dispoziția primarului.

**Art. 24.** (1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termenul stabilit.

(2) Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul primăriei orașului Nehoiu, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Atribuirea se face prin dispoziția primarului orașului Nehoiu.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public, **care se achită anterior începerii activității comerciale, după care se va elibera acordul pentru desfășurarea activității comerciale la locația solicitată.**

#### **4.1.6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente.**

**Art. 25.** Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae și altele, pe terenul aparținând domeniului public al orașului Nehoiu, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice.

**Art. 26.** Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția primarului orașului Nehoiu.

**Art. 27.** (1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișe la sediul primăriei orașului Nehoiu sau prin alte mijloace.

(2) Atribuirea se face prin dispoziția primarului orașului Nehoiu.



(3) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public, **care se achită anterior începerii activității comerciale, după care se va elibera acordul pentru desfășurarea activității comerciale la locația solicitată.**

**CAP. 5. ACTE NECESARE OCUPĂRII TEMPORARE A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL ORAȘULUI NEHOIU  
AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE, METODOLOGIA DE FUNCȚIONARE.**

**Art. 28.** Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea scrisă a agentului economic, costul imprimatului fiind suportat de acesta prin taxa de autorizare.

**Art. 29.** Autorizația de funcționare va fi emisă pentru fiecare punct de lucru al agenților economici pentru toate codurile CAEN, făcând excepție sediile sociale ale acestora dacă nu sunt folosite ca birouri sau activități pentru care prin legi speciale sunt prevăzute alte competențe”.

**Art. 30.** Se vor elibera autorizații de funcționare pentru punctele de lucru permanente și sezoniere sau comerț ambulant de tip terase, rulote, tonete dacă amplasamentul va fi ocupat cu contractul de închiriere sau acord de ocupare a domeniului public pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

**Art. 31.** Modelul autorizației de funcționare va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul și data emiterii;
- b) denumirea societății sau a persoanei fizice autorizate, respectiv asociației familiale;
- c) numărul de înregistrare al agentului economic la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- d) codul unic de înregistrare;
- e) adresa punctului de lucru;
- f) adresa sediului social;
- g) profilul activității pentru care se eliberează autorizația;
- h) programul de funcționare;
- i) vizele anuale;

**Art. 32.** Imprimarele autorizației de funcționare vor fi gestionate în regim special.

**Art. 33.** Cererile de autorizare, viza anuală și procesul verbal pentru puncte de lucru și comerț ambulant vor avea forma și conținutul cuprinse în Anexele la prezentul regulament.

**Art. 34.** Autorizația pentru comerț ambulant se eliberează în fiecare an pe perioada cuprinsă în contractul sau acordul de ocupare a domeniului public pe care agentul economic îl deține pentru amplasamentul ocupat (terasă, rulotă, chioșc etc. – de aceea modelul pentru cerere-unic).

**Art. 35.** Criteriile în baza cărora vor fi autorizate punctele de lucru fixe sau ambulante aparținând agenților economici sunt:

- a) deținerea legală a spațiilor în care se desfășoară activitatea;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) respectarea liniștii și ordinii publice;
- d) îndeplinirea condițiilor de protecția mediului în scopul creșterii calității vieții;
- e) achitarea impozitelor și taxelor către bugetul local;
- f) dovada deținerii unui contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzător obiectului de activitate.

**Art. 36.** În vederea eliberării autorizației de funcționare agentul economic va prezenta în dosar pe lângă cerere, următoarele documente în copie:



1) pentru autorizarea punctelor de lucru fixe - agenții economici , indiferent de forma de organizare, vor prezenta la dosar:

- a) certificatul de înregistrare la Oficiul Comerțului;
- b) certificatul constatator pentru sediul social;
- c) certificatul constatator pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) actul constitutiv al societății cu toate anexele și modificările sau Rezoluție pentru P.F.A., I.I., I.F.;
- e) act deținere spațiu (extras CF actualizat, contract închiriere vizat de organul fiscal, contract concesiune, contract comodat autentificat la notar însoțit de extras CF proprietate, etc.);
- f) schimbarea destinației spațiului (dacă este cazul);
- g) autorizația de construire (dacă este cazul) și proces verbal de recepție a lucrării;
- h) declarație pe proprie răspundere a administratorului de obținere a tuturor avizelor și autorizațiilor speciale pentru activitatea pe care o desfășoară;
- i) dovada achitării tuturor impozitelor și taxelor locale, redevențelor către Consiliul Local Nehoiu;
- j) dovada deținerii unui contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzător obiectului de activitate;
- k) dovada achitării taxei de autorizare.

2) Pentru autorizarea comerțului ambulant, agenții economici (indiferent de forma de organizare) vor prezenta la dosar:

- a) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- b) dovada deținerii în legalitate a amplasamentului pe care urmează a se desfășura activitatea (contract închiriere teren, acord de ocupare a domeniului public, extras CF actualizat etc.);
- c) dovada achitării tuturor impozitelor și taxelor locale, redevențelor către Consiliul Local Nehoiu;
- d) dovada deținerii unui contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzător obiectului de activitate.

(3) Pentru viza anuală a autorizației de funcționare, agenții economici, indiferent de forma de organizare vor depune la dosar pe lângă cerere următoarele documente în copie xerox:

- a) certificatul constatator pentru punctul de lucru (dacă au existat modificări de la momentul înregistrării);
- b) dovada achitării tuturor impozitelor și taxelor locale, redevențelor către Consiliul Local Nehoiu;
- c) declarație pe proprie răspundere în legătură cu obligația de obținere a avizelor și autorizațiilor speciale dacă au apărut modificări de la momentul autorizării;
- d) dovada deținerii unui contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzător obiectului de activitate;
- e) dovada achitării taxei de autorizare.

(4) Acte necesare schimbării destinației spațiului;

- (a) act proprietate spațiu și extras CF actualizat;
- (b) schiță cu amplasarea în zonă;
- (c) acordul vecinilor pentru schimbarea destinației imobilului (pentru spațiile de la parterul blocurilor) vizat de Asociația de proprietari. Pentru spațiile comerciale de la parterul blocurilor care din construcție au avut această destinație nu se va solicita acordul vecinilor, indiferent de profilul activității.

**Art. 37.** Taxa de autorizare se va achita la casieria primăriei Municipality Nehoiu, iar dosarul complet în vederea obținerii autorizației de funcționare și



viză se depune la Secretariatul primăriei oraşului Nehoiu. În cazul încetării activităţii taxa de autorizaţie nu se restituie.

**Art. 38.** Condiţiile de dotare şi utilităţi „de respectare a obiectului de activitate, se vor constata prin controlul efectuat de împuterniciţii primarului oraşului Nehoiu din cadrul Serviciului Contabilitate, conform prevederilor legale în vigoare, la autorizarea unităţii.

**Art. 39.** Autorizaţia de funcţionare în original va fi păstrată la sediul firmei. La punctul de lucru, autorizaţia de funcţionare va exista în copie xerox cu ultima viză valabilă pentru a putea fi prezentată organelor de control competente.

**Art. 40.** Dosarele cuprinzând actele menţionate la art. 9 din prezentul regulament, vor fi supuse spre aprobare şi pastrare Serviciului Contabilitate prin secretariatul primăriei oraşului Nehoiu.

**Art. 41.** Evidenţa tuturor tipurilor de autorizaţii eliberate ca şi viza anuală a acestora se vor ţine în baza unui program – computerizat, care să poată furniza informaţii în legătură cu punctele de lucru (adresa, numele agentului economic, obiect de activitate, număr autorizaţie, viza).

**Art. 42.** Desfăşurarea activităţii punctului de lucru fără autorizaţie de funcţionare va fi sancţionată conform prevederilor legale în vigoare.

#### **CAP. 6. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 43.** Autorizaţiile şi avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală sumei datorate pentru vizarea acestora.

**Art. 44.** Autorizaţiile de funcţionare rămân valabile pe perioadele pentru care au fost emise.

**Art. 45.** Clauzele referitoare la estetica urbană a teraselor în ceea ce priveşte mobilierul şi cromatica impuse de prezentul regulament vor intra în vigoare cu 01.01.2016.

**Art. 46.** Modelul **Autorizaţiei de funcţionare** şi **Autorizaţiei de Comerţ Stradal** vor fi achiziţionate cu respectarea normelor legale privind formularele cu regim special.

