



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘUL NEHOIU

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/554.548; Fax: 0238/554.541, E-mail: primarianehoiu@yahoo.com

Nr. 14901 / 13.07 2016

ANUNȚ

Primăria orașului Nehoiu cu sediul în orașul Nehoiu, str. Aleea Merilor, nr. 2-4, județul Buzău, site : primarianehoiu@yahoo.com, organizează concurs în vederea ocupării următoarelor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu:

1. **Inspector de specialitate, grad profesional 1A, în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate.**
2. **Inspector grad profesional 1A, în cadrul Compartimentului Cadastru și Carte Funciară**

1. Condiții de ocupare a postului de inspector de specialitate, grad profesional 1A, în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate:

- condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență în domeniul economic, contabilitate, finanțe publice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an.

2. Condiții de ocupare a postului de Inspector grad profesional 1A, în cadrul Compartimentului Cadastru și Carte Funciară:

- condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011
- Studii superioare de scurtă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul Cadastru și Agricultură, carte funciară și registru agricol;
- Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 1 an;

Pentru ocuparea postului, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă, reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o
- h) incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului, solicitate de către autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarativă pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Concursul constă în următoarele etape:

Selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu

Calendarul concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Nehoiu, Biroul Secretariat, până la data de 02.08.2016, orele 16,00.

Concursul se organizează la Sala de sedințe a Primăriei orașului Nehoiu.
Selectția dosarelor va avea loc în data de 04.08.2016.

**Pentru postul de inspector, grad profesional 1A, în cadrul Compartimentului
Buget, Finante, Contabilitate.**

Proba scrisă va avea loc în data de 10.08.2016, orele 10,00.
Proba de interviu va avea loc în data de 15.08.2016, orele 09,00.

**Pentru postul de inspector de specialitate, grad profesional 1A, în cadrul
Compartimentului Cadastru și Carte funciară.**

Proba scrisă va avea loc în data de 10.08.2016, orele 13,00.
Proba de interviu va avea loc în data de 15.08.2016, orele 12,00

BIBLIOGRAFIE:

**Pentru postul de inspector, grad profesional 1A, în cadrul Compartimentului
Buget, Finanțe, Contabilitate.**

- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu Normele metodologice aprobate prin H.G. 1/2016;
- ORDIN Nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr.1.753 din 22 noiembrie 2004 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul public intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

*Pentru postul de inspector de specialitate, grad profesional IA, în cadrul
Compartimentului Cadastru și Carte funciară.*

- Constitutia Romaniei republicata.
- Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 188/1999 privind statutul functionarilor publici.
- Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 28/2008 privind registrul agricol .
- Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 169/1997 pentru modificarea si completarea legii fondului funciar nr. 18/1991.
- Legea 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere solicitate privind legile fondului funciar nr. 18/1991 si 169/1997.
- Legea 247/2005 privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei.
- Legea 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare republicata cu modificarile si completarile ulterioare si norme metodologice.
- Ordinal M.A.D.R. nr. 734/480/1003/3728 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol editia 2015-2019.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă în parte.

Relații suplimentare se obțin la Primăria orașului Nehoiu, județul Buzău, str. Aleea Merilor, nr. 2-4, tel. 0238.554548, e-mail: primarianehoiu@yahoo.com-
SERVICIUL RESURSE UMANE-

PRIMAR,

Ionuț Milea

