



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BUZĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI NEHOIU**  
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, judetul Buzău  
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541

---

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea înființării societății comerciale pentru**  
**producerea și furnizarea agentului termic și apei calde menajere**  
**în orasul Nehoiu, judetul Buzău**

Consiliul Local al orasului Nehoiu, judetul Buzău.

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orasului Nehoiu, înregistrată cu nr. 16790/05.09.2016;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orasului Nehoiu, înregistrat cu nr. 16789/05.09.2016;
- raportul comun al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Nehoiu nr. 146/12.09.2016 ,
- proiectul de hotărâre nr. 58/05.09.2016;
- prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. a) și art. 36, alin. (6), lit. a), pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

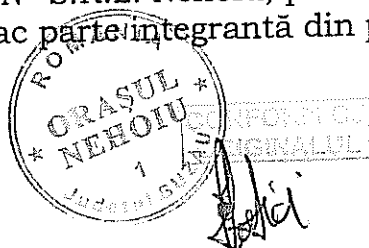
În temeiul art. 45, alin. (3) și art. 115, lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**H O T Ă R Ă S T E:**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea S.C. "Termo Prest PON" S.R.L., societate comercială cu răspundere limitată, persoană juridică română, cu asociat unic ORASUL NEHOIU prin Consiliul Local Nehoiu, având sediul în orasul Nehoiu, str. Aleea Merilor, nr. 2-4, judetul Buzău.

**Art. 2.** Se aprobă Actul constitutiv al S.C. "Termo Prest PON" S.R.L. Nehoiu, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al S.C. "Termo Prest PON" S.R.L. Nehoiu, prevăzute în anexa nr. 2 și anexa nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art. 4.** (1) Capitalul social initial al societății comerciale nou înființate subscris și vărsat, constituit prin aportul în numerar al asociatului unic, este de 200.000 lei, împărțit în 2.000 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 100 lei.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al societății comerciale se aprobă de către Consiliul Local Nehoiu în calitate de Adunare generală a asociatului unic.

**Art. 5.** (1) Se numește ca administrator unic al S.C. "Termo Prest PON" S.R.L. domnul Răduca Ion, cetățean român, cu domiciliul în orașul Nehoiu, str. Alba Iulia, bl. 24, ap. 3, județul Buzău, posesor al C.I. seria XZ, nr. 615298.

(2) Mandatul administratorului unic este de 4 ani de la data numirii.

**Art. 6.** Se împuternicește administratorul unic desemnat conform art. 4 să semneze Actul constitutiv și documentele prevăzute de lege pentru înregistrarea și înmatricularea S.C. "Termo Prest PON" S.R.L., precum și pentru deschiderea contului de capital al S.C. "Termo Prest PON" S.R.L.

**Art. 7.** Secretarul orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica persoanelor și autorităților interesate.

**NEHOIU 12.09.2016**  
**Nr. 61**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Aanei Genilia

Contrasemnează  
Secretar

Cotici Ion



*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al orașului Nehoiu în ședință publică ordinară din data de 12.09.2016, cu respectarea prevederilor art. 45 alin.(3) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu 17 voturi „pentru”, - abțineri și - voturi împotriva, din totalul de 17 consilieri în funcție și 17 consilieri prezenți la ședință.*



ACTUL CONSTITUTIV  
al  
SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
„Termo Prest PON”

CAPITOLUL I  
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

**Art. 1.** Asociatul unic al Societății Comerciale “Termo Prest PON” S.R.L. Nehoiu este Orașul Nehoiu prin Consiliul Local Nehoiu, constituit în baza Hotărârii nr. 44/2016, cu sediul în orașul Nehoiu, str. Aleea Merilor, nr. 2-4.

**Art. 2.** (1) Denumirea societății este S.C. “Termo Prest PON” S.R.L. Nehoiu, cu sediul în orașul Nehoiu, str. Aleea Merilor, nr. 2.

(2) În toate documentele tehnice, economice, contabile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate denumirea acesteia este precedată sau urmată de cuvintele “societate cu răspundere limitată” sau de inițialele “S.R.L. ”, de capitalul social și de numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului.

(3) Dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe această pagină.

**Art. 3.** (1) Societatea Comercială “Termo Prest PON” S.R.L. Nehoiu este o societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Orașul Nehoiu prin Consiliul Local Nehoiu, autoritate a administrației publice locale, conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

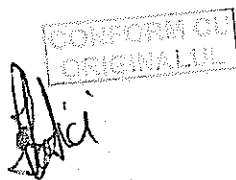
(2) Societatea Comercială “Termo Prest PON” S.R.L. Nehoiu este o persoană juridică română ce își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legilor române și ale prezentului statut.

**Art. 4.** (1) Sediul Societății “Termo Prest PON” S.R.L. Nehoiu este în România, orașul Nehoiu, str. Aleea Merilor, nr. 2, județul Buzău.

(2) Sediul societății poate fi schimbat prin hotărârea Adunării generale a asociatului unic – Consiliu Local Nehoiu, cu îndeplinirea formalităților legale și înscrise în Registrul Comerțului.

(3) Societatea poate înființa sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții și alte puncte de lucru în țară și în străinătate.

**Art. 5.** Societatea “Termo Prest PON” S.R.L. Nehoiu va funcționa pentru o durată nelimitată, cu începere de la data înregistrării în Registrul Comerțului.



## CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

**Art. 6.** Societatea "Termo Prest PON" S.R.L. Nehoiu ființează, în scopul principal de a produce și furniza agent termic și apă caldă menajeră în orașul Nehoiu.

**Art. 7. (1)** Societatea "Termo Prest PON" S.R.L. Nehoiu are următorul obiect de activitate, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobat prin Ordinul nr. 337/2007 (actualizat):

**Domeniul principal de activitate** este *Producția și furnizarea de energie termică*, căruia îi corespunde diviziunea CAEN 35.

**Activitatea principală:**

3530 Furnizarea de abur și aer condiționat

**Domenii secundare de activitate:**

3511 Producția de energie electrică

3512 Transportul energiei electrice

3513 Distribuția energiei electrice

3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4213 Construcția de poduri și tunele

4299 Lucrări de construcții a altor proiecte

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 Lucrări de ipsoserie

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 Alte lucrări de finisare

4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 Alte lucrări special de construcții n.c.a.

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul

fiscal

7022 Servicii de consultanță pentru afaceri și management



- 7111 Servicii de arhitectură
- 7112 Servicii de inginerie și consultanță tehnică
- 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 8010 Activități de protecție și gardă
- 8110 Activități de servicii suport combinate
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Servicii specializate de curățenie
- 8129 Alte activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9311 Activități ale bazelor sportive

(2) Activitățile menționate la alin. (1) vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

### CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL – APORTURI PĂRȚI SOCIALE

**Art. 8.** Capitalul social este fixat la suma de 200.000 lei aport în numerar, împărțit în 2.000 părți sociale, fiecare în valoare de 100 lei, subscris și vărsat de Primăria orașului Nehoiu, în numele Orașului Nehoiu, ca asociat unic.

**Art. 9.** Capitalul social va putea fi majorat pe baza hotărârii asociatului unic prin aport în natură, în numerar ori profit realizat sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 10.** Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații ale asociatului unic în nume propriu, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

**Art. 11.** Cesiunea parțial sau totală a părților sociale se poate face numai în baza hotărârii acționarului unic, în condițiile legii.

**Art. 12.** (1) Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

(2) Societatea va tine evidența părților sociale într-un registru numerotat, sigilat și confirmat ce se păstrează la sediul societății.

(3) Asociatul unic răspunde numai în limita părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimonial ei social.



CONFORM CU ORIGINALUL

*[Handwritten signature]*

## CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

**Art. 13.** Consiliul Local Nehoiu, întrunit în plenul său, îndeplinește următoarele atribuții ca adunare generală a asociatului unic:

- a) aprobă strategia de dezvoltare a societății;
- b) numește și revocă administratorul unic al societății, stabilește indemnizația acestuia și îl descarcă de activitate;
- c) decide urmărirea administratorului unic pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) stabilește competențele și răspunderile administratorului unic;
- e) aprobă structura organizatorică și numărul de personal ale societății, precum și regulamentul de organizarea și funcționare al acesteia;
- f) aprobă programele de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propuse de administratorul unic;
- g) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, centre de lucru, agenții și alte subunități fără personalitate juridical, la propunerea administratorului unic;
- h) examinează, aprobă sau verifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului administratorului societății;
- i) aprobă fondurile de rezervă ale societății și repartizează profitul net pe destinații;
- j) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la modul de garantare a acestora;
- k) hotărăște cu privire la modificarea actului constitutive, schimbarea sediului social, majorarea sau reducerea capitalului social, precum și modificarea numărului și valorilor părților sociale;
- l) hotărăște modificarea sau completarea obiectului de activitate, precum și fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- m) aprobă declanșarea procedurii falimentului la cererea debitorului;
- n) exercită orice alte dispoziții prevăzute de lege.

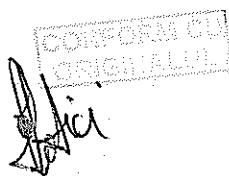
**Art. 14.** (1) Adunarea generală a asociatului unic se convoacă de administratorul unic al societății.

(2) Adunările generale ordinare ale asociatului unic au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult două luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent, precum și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

(3) Adunările generale extraordinare se convoacă ori de câte ori este necesar.

(4) Convocarea adunării se face în conformitate cu dispozițiile aplicabile asociatului unic din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, înainte de data fixate pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

(5) Adunarea generală a asociatului unic se întrunește la sediul acestuia din orașul Nehoiu, județul Buzău.



**Art. 15.** (1) Adunarea generală a asociatului unic decide prin votul majorității absolute a membrilor în funcție ai asociatului unic.

(2) Hotărârile având ca obiect modificarea actului constitutiv se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție ai asociatului unic.

## CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

**Art. 16.** (1) Societatea "Termo Prest PON" S.R.L. Nehoiu este administrată de un administrator unic, numit pe o durată de 4 ani. Administrarea societății se face de către domnul Răduca Ion, cetățean roman, născut la data de 31.10.1961, în localitatea Nehoiu, județul Buzău, domiciliat în localitatea Nehoiu, str. Alba Iulia, bl. 24, ap. 3, județul Buzău, cu CNP 1611031106610, posesor al C.I. seria XZ nr. 615298, eliberată la data de 03.09.2013 de SPCLEP Nehoiu.

(2) Administratorul unic reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

(3) În cazul vacantării postului de administrator unic, adunarea generală a asociatului unic numește un nou administrator. Durata pentru care este numit noul administrator de către adunarea generală a asociatului unic va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Până la întrunirea adunării generale și numirea noului administrator, Primarul orașului Nehoiu va delega temporar atribuțiile pentru administrarea activității în această perioadă de interimat unui angajat al societății "Termo Prest PON" S.R.L.

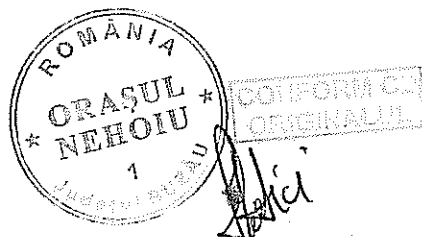
(4) Administratorul unic este răspunzător de existent și conducerea registrelor societății prevăzute de lege.

(5) Administratorul unic poate apela la consultant pentru efectuarea unor studii, analize sau expertize necesare în vederea luării unor decizii.

(6) Administratorul unic este obligat să pună la dispoziția asociatului unic, la cererea acestuia, orice documente legate de activitatea societății.

(7) Administratorul unic răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate acesteia prin infracțiuni, abateri de la dispozițiile legale sau actul constitutiv, precum și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații, el va putea fi revocat prin hotărârea adunării generale a asociatului unic.

(8) Sunt incompatibile cu calitatea de administrator unic persoanele care, conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, rudele sau afinii acestora, până la gradul al doilea inclusive, sunt în același timp patroni sau asociați în societăți cu același obiect de activitate sau care sunt în relații comerciale directe.



**Art. 17. (1)** Administratorul unic al societății are principalele atribuții:

a) propune spre aprobare adunării generale a asociatului unic proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății, structura organizatorică și numărul de personal, precum și regulamentul de organizare și funcționare a societății;

b) elaborează și propune spre aprobare adunării generale a asociatului unic strategia de dezvoltare a societății pe termen lung, mediu și scurt;

c) stabilește strategia și tactica de marketing;

d) supune I adunării generale a asociatului unic, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs;

e) aprobă, în condițiile legii, prețurile și tarifele pentru activitățile specifice societății, pe baza fundamentării avizate de adunarea generală a asociatului unic;

f) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății;

g) aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea mijloacelor fixe și a altor bunuri material, în condițiile legii;

h) îndeplinește și atribuțiile de director general al societății;

i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a asociatului unic.

(2) Obligațiile și răspunderea administratorului unic sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1190, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI GESTIUNEA SOCIETĂȚII

**Art. 18.** Gestiunea societății este controlată de asociatul unic.

## CAPITOLUL VII ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

**Art. 19.** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. În mod extraordinar, primul exercițiu financiar începe de la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

**Art. 20. (1)** Societatea va tine evidența contabilă în lei, va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul societății va fi întocmit prin grija administratorului unic și împreună cu contul de profit și pierderi, raportul lor și documentele justificative vor fi aprobate de adunarea generală a asociatului unic – Consiliul Local Nehoiu, după verificările efectuate conform legii.



*[Handwritten signature]*



**Art. 21.** (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic ca diferență dintre suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Diferența rezultată reprezintă beneficiul cuvenit asociatului unic ca dividend.

(2) Profitul impozabil se determină în condițiile legii.

**Art. 22.** (1) Beneficiile și pierderile înregistrate de societate se repartizează asociatului unic.

(2) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a asociatului unic – Consiliul Local Nehoiu are obligația să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

### **CAPITOLUL VIII MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, FUZIUNEA, LICHIDAREA**

**Art. 23.** (1) Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a asociatului unic.

(2) Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

**Art. 24.** (1) Reducerea sau majorarea capitalului social va putea fi făcută prin hotărârea adunării generale a asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În situația reducerii capitalului social sub cel prevăzut de lege, dizolvarea anticipată poate fi decisă în condițiile determinate prin dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 25.** Societatea poate fuziona cu alte societăți cu acordul asociatului unic.

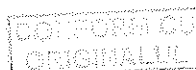
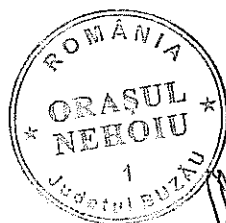
**Art. 26.** (1) Lichidarea societății va fi efectuată în condițiile și după modalitățile determinate de actele legislative și reglementările în vigoare.

(2) Numirea lichidatorilor se face de către adunarea generală a asociatului unic – Consiliul Local Nehoiu.

(3) Până la intrarea în funcțiune a lichidatorilor, administratorul continua mandatul, descărcarea de gestiune făcându-se pe bază de bilanț.

(4) Lichidatorii care vor întreprinde noi operațiuni comerciale care nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

(5) După terminarea lichidării societății, lichidatorii vor efectua radierea societății din Registrul Comerțului și vor întocmi bilanțul de închidere.



*[Handwritten signature]*

## CAPITOLUL IX ALTE DISPOZIȚII

**Art. 27.** (1) Angajarea personalului se face conform structurii organizatorice și statului de funcții, pe bază de contracte individuale de muncă, de către administratorul societății.

(2) Imozitele pe salarii, cota de asigurări sociale, cea pentru fondul de șomaj și alte obligații de plată vor fi virate lunar sau la termenele prevăzute de lege.

(3) Societatea va tine evidența contabilă și va întocmi la termenele stabilite bilanțul contabil, în conformitate cu normele metodologice stabilite de Ministerul Fiananțelor Publice.

## CAPITOLUL X LITIGII

**Art. 28.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea și derularea activității Societății "Termo Prest PON" S.R.L. Nehoiu sunt de competența instanțelor de drept comun din România.

## CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

**Art. 29.** (1) În măsura în care prezentul act constitutiv nu dispune, sunt aplicabile prevederile Legii nr. 31/1990 cu privire la societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil Român, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004.

(2) Prezentul act constitutiv poate fi modificat cu respectarea prevederilor legale și a condițiilor de formă și de publicitate prevăzute pentru încheierea lui.

(3) Prezentul statut intră în vigoare la data înmatriculării societății comerciale.

PRIMAR,

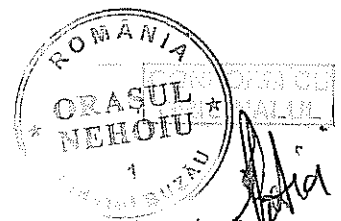
*Ionuț Milea*

PREȘEDINTE DE  
ȘEDINȚĂ,

*Aaarel Genilia*

ADMINISTRATOR  
UNIC,

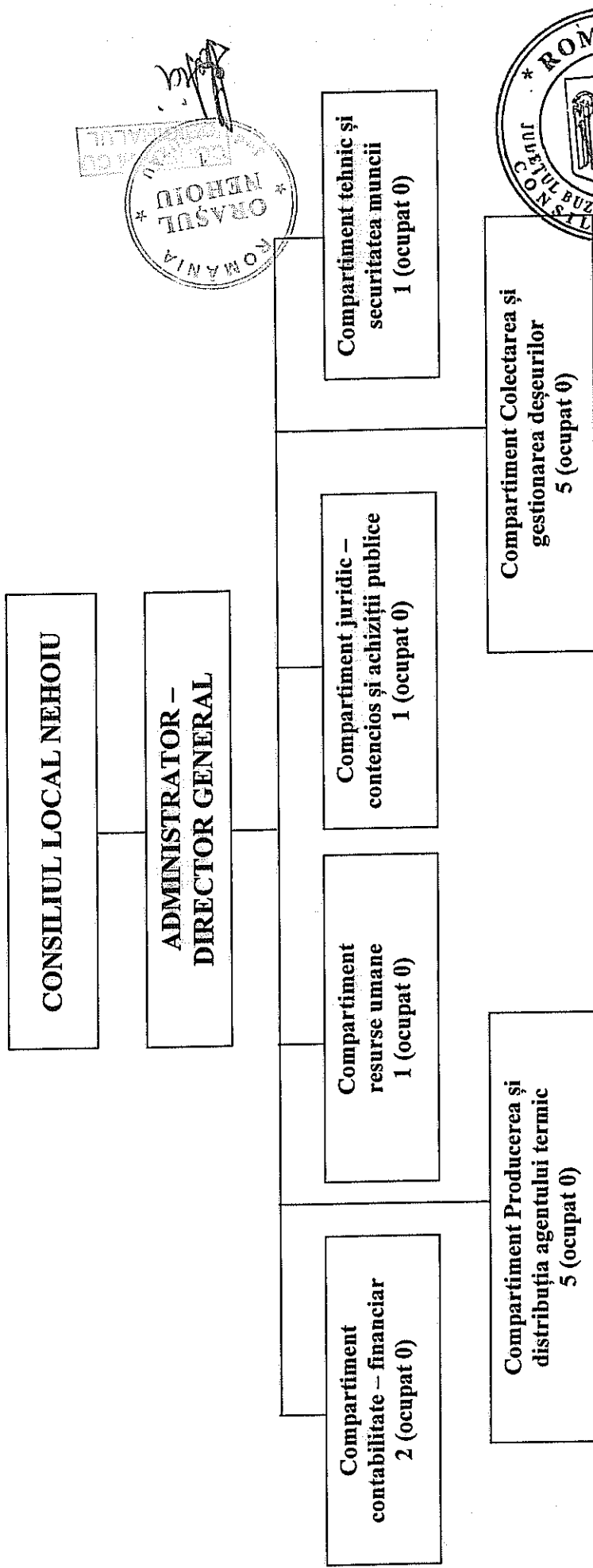
*Răduca Ion*



Anexa nr. 2 la Hotărârea C.L. Nehoiu  
nr. 61/12.09.2016

**ORGANIGRAMA**  
Societății „Termo Prest PON” S.R.L. Nehoiu

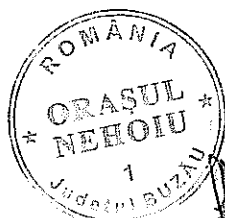
Nr. Total posturi: 16  
din care: 1  
conducere: 15



**STATUL DE FUNCȚII**  
al Societății „Termo Prest PON” S.R.L. Nehoiu

Nr. crt.	Compartiment/Funcția	Gradul/ Treapta	Nivel studii	Nivel de ocupare
<b>Conducerea</b>				
1.	Director general	Gradul II	S	ocupat
<b>Compartiment Contabilitate – financiar</b>				
2.	Inspector de specialitate (economist)	Gradul IA	S	vacant
3.	Referent	Treapta IA	M	vacant
<b>Compartiment Juridic – contencios și achiziții publice</b>				
4.	Consilier juridic	Gradul IA	S	vacant
<b>Compartimentul Tehnic și securitatea muncii</b>				
5.	Inspector de specialitate (inginer)	Gradul IA	S	vacant
<b>Compartiment resurse umane</b>				
6.	Inspector de specialitate	Gradul IA	S	vacant
<b>Compartiment Producerea și furnizarea energiei termice</b>				
7.	Muncitor calificat	Treapta IA	M	vacant
8.	Muncitor calificat	Treapta IA	M	vacant
9.	Muncitor calificat	Treapta IA	M	vacant
10.	Muncitor calificat	Treapta IA	M	vacant
11.	Muncitor calificat	Treapta IA	M	vacant
<b>Compartiment Colectarea și gestionarea deșeurilor</b>				
12.	Muncitor calificat	Treapta IA	M	vacant
13.	Muncitor calificat	Treapta IA	M	vacant
14.	Muncitor calificat	Treapta IA	M	vacant
15.	Șofer autogunoieră	Treapta IA	M	vacant
16.	Șofer autogunoieră	Treapta IA	M	vacant

\* Salarizarea pentru personalul din prezentul stat de funcții se va stabili în conformitate cu legislația aplicabilă personalului contractual din administrația publică locală



55. FORTI  
ORIGINALUL

