



NR. 18058/06.10.2016

ANUNT

Primaria orasului Nehoiu, judetul Buzau, str.Aleea Merilor nr.2-4, site: primarianehoiu@yahoo.com, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea:

- functiei de executie temporar vacante de inspector, clasa I, grad superior in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala.

1. CONCURSUL CONSTA IN URMATOARELE PROBE:

-selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviul.

2. CONDITIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

-Conditiiile generale mentionate la art.54 din Legea 188/1999, respectiv:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are virsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice
- h) nu a fost condamnata pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciu, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

3. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA:

~~Funcția publică temporară vacantă de inspector, clasă I, grad superior din cadrul Compartimentului Asistența Socială.~~

- Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență în domeniul asistenței sociale;
- Cunoștințe de operare pe calculator – operare nivel mediu;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, rezistența la stres, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de a comunica, capacitate de consiliere în domeniul specific activității sale, profesionalism, atenție, răbdare, spirit de observație, conștiințozitate, disponibilitate la sarcini suplimentare;
- Disponibilitate la program prelungit în condițiile legii;
- Competențe manageriale: asumarea responsabilităților, capacitate de autoperfectare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de a analiza și sintetiza, spirit de inițiativă, capacitate de planificare și de acțiune strategică

Data și ora organizării concursului pentru ocuparea postului temporar vacant de *inspector, clasă I, grad superior* din cadrul Compartimentului Asistența Socială:

-Selectia dosarelor: **27.10.2016** orele **13:00**

-Proba scrisă: **31.10.2016** orele **13:00**

-Interviul: **04.11.2016** orele **13:00**

Bibliografia pentru ocuparea postului temporar vacant de inspector, clasă I, grad superior din cadrul Compartimentului Asistența Socială.

1. Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.215/2001, privind administrație publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea asistenței sociale nr.292/2011
5. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
8. H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dosarele de concurs pentru ocuparea functiei publice temporar vacante anterior mentionate se depun in termen de 8 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial a anuntului.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa sau interviu, candidatii nemultumiti pot face contestatie, in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Primariei orasului Nehoiu, Biroul Secretariat.

Relatii suplimentare se pot obtine la nr. de telefon 0238/504548.

PRIMAR,
MILEA IONUT

