



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI NEHOIU
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541

PROIECT

AVIZAT:
Secretar,

Ion Cotici

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Planului Anual de acțiune privind
serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistență
Socială din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului orașului Nehoiu

Consiliul Local al Orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Nehoiu, înregistrată cu nr. 770/18.01.2017;
 - raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Socială înregistrat sub nr. 769/18.01.2017;
 - raportul comun al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Nehoiu;
 - prevederile art. 112 alin.(3) lit.b) și art. 118 alin.(1) din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.36 alin.(6) lit.a) punctul 2, din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

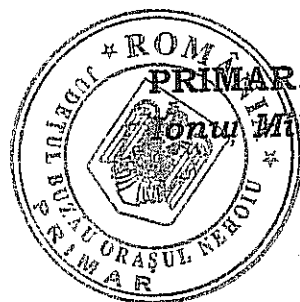
H O T Ă R Ă Ș T E:

- Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu, pentru anul 2017, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului, cu aparatul de

specialitate.

Art. 3. Secretarul orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica persoanelor și autorităților interesate.

Nehoiu:18.01.2017.
Nr.6 .



Ionu Mitea



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
PRIMAR

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100;
Telefon: 238/504.548; Fax: 0238.504.541

Nr. 770/18.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului Anual de acțiune
privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistență
Socială din cadrul aparatului de specialitate
al Primarului orașului Nehoiu

Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică, sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă alte categorii sociale, preponderente fiind persoanele vârstnice, familii monoparentale, familiile cu mulți copii, cu venituri mici sau fără venituri.

Potrivit Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă, intervin pentru prevenirea, limitarea, sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei grupurilor, ori comunității.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu, se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin.(3) lit.b) din Legea nr. 292/2011 și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate.

Planul anual de acțiune poate fi refăcut ca urmare a unor schimbări intervenite în structura aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu precum și a modificării sau apariției unor acte normative.

Având în vedere faptul că toate acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația în vigoare din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orasul Nehoiu, vă rog să analizați și să adoptați o hotărâre în sensul proiectului prezentat.

PRIMAR,
IONUȚ MILEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘUL NEHOIU

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541

Nr. 769/18.01.2017

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului Anual de acțiune
privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistență
Socială din cadrul aparatului de specialitate
al Primarului orașului Nehoiu

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin.(3) lit.b) din Legea nr. 292/2011 și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate.

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare unor modificări intervenite în structura aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu precum și a modificării sau apariției unor acte normative.

Având în vedere faptul că toate acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația în vigoare din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orașul Nehoiu, vă rugăm să analizați și să adoptați o hotărâre în sensul proiectului prezentat.

ÎNTOCMIT,

Brinzea Marilena



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘUL NEHOIU

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541, E-mail:
primarianehoiu@yahoo.com

Anexa nr. 1

la Proiectul de H.C.L. nr.6/18.01.2017

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
pe anul 2017

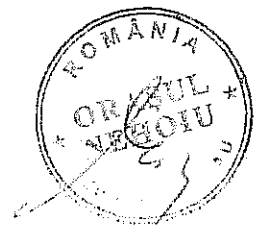
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, art. 112 alin.(3) lit.b), art. 115 alin.(2) și art. 118.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Nehoiu își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificării este de a ajuta Compartimentul:

- să-și definească obiectivele și orientările;
- să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;



- să-și identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să-și clarifice resursele pe care le poate folosi, și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare:

În întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2017 s-a ținut cont, în primul rând, de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Compartimentul de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

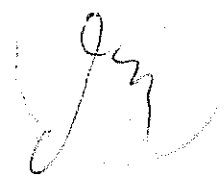
BENEFICII ȘI SERVICII SOCIALE:

1. VENITUL MINIM GARANTAT

Începând cu 01.01.2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene de Prestații Sociale, devenite din 2012 Agenții Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În prezent (decembrie 2016) se află în plată un număr de 250 dosare de acordare a ajutorului social.

Din fondurile bugetului local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001.

Sumele necesare sunt prevăzute în Bugetul pe anul 2017.



2. INDEMNIZAȚIA ȘI PLATA ASISTENȚILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizația și plata asistențelor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La începutul anului 2017 în evidența Serviciului de Asistență Socială se află 40 asistenți personali pentru persoane cu handicap și un număr de 35 persoane cu handicap care beneficiază de indemnizație lunară.

Bugetul estimat pentru salariile asistențelor personali este de 964.440 lei, iar pentru indemnizațiile lunare pentru plata persoane cu handicap este de 639.000 lei.

3. PROTECȚIA COPILULUI

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, atunci când este cazul, sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasament familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului nostru,



reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Măsurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială fiecărui caz în parte.

Trimestrial, minorii care beneficiază de o măsură de protecție specială, respectiv plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale. Minorii cu măsura de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale, în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

4. AJUTOARE DE URGENȚĂ

Ajutoarele de urgență se acordă în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și H.C.L. nr. 21/05.05.2014. Sumele necesare sunt prevăzute în Bugetul Local pe anul 2017.

5. ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de Stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău.



6. AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

Conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse.


Numărul familiilor beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru perioada sezonului rece noiembrie 2016 - martie 2017 a fost de 244, pentru încălzirea locuinței cu energie termică a fost de 57, iar pentru încălzirea locuinței cu energie electrică a fost de 1.

7. STIMULENT EDUCAȚIONAL ACORDAT SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE

În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr. 248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 50 lei. Stimulentele se vor acorda fiecărui copil provenit din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ criteriile conform H.G.R. nr. 626/31.12.2016 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015.

Pentru anul 2017 Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Nehoiu își propune următoarele obiective generale:

-crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de Asistență Socială, și eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.



Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Nehoiu se va realiza prin:

- consultarea persoanelor din cadrul compartimentului;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

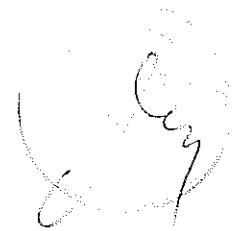
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizate de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor



comunității, prin calificarea continuă a personalului;

-folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

-monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

- încheierea de convenții de parteneriat;

- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

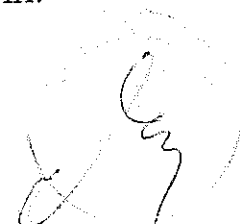
Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu se va realiza prin:



- împărtășirea de modele inovatoare sau de buna practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

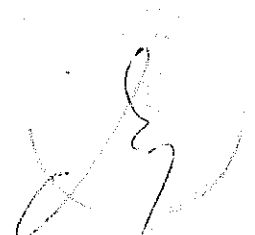
Monitorizarea Planului anual de acțiune 2017 se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Nehoiu.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pe anul 2017.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.



Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Nehoiu, a fost acreditat să furnizeze servicii sociale prin Decizia nr. 2565 din 20.10.2015 și Certificatul de acreditare seria AF, nr. 002461, eliberat la data de 20.10.2015 de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice prin care Compartimentul de Asistență Socială este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

PRIMAR,

MILEA IONUT

INSPECTOR,

BRINZEA MARILENA