



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NEHOIU
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/554.548; Fax: 0238/554.541

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice
a orașului Nehoiu în anul 2017

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Nehoiu, înregistrată cu nr. 3415/17.03.2017;
- raportul Biroului Urbanism din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, înregistrat cu nr. 3414/17.03.2017;
- raportul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Nehoiu emis sub nr. 34/27.03.2017;
- prevederile art. 11 și 12 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G.R. nr. 395/02.06.2016;
- prevederile Ordinului nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115 lit. b) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a orașului Nehoiu în anul 2017, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Executivul oraşului Nehoiu va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul oraşului Nehoiu va afişa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoştinţă publică şi o va comunica persoanelor şi autorităţilor interesate.

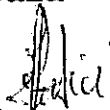
**NEHOIU 27.03.2017
Nr.35.**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Constantin Gheorghe

**Contrasemnează
Secretar**

Cotici Ion



Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Oraşului Nehoiu în şedinţă publică ordinară din data de 27.03.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată şi actualizată, cu 16 voturi „pentru”, - voturi abţinere şi -voturi împotriva, din totalul de 16 consilieri în funcţie şi 16 consilieri prezenţi la şedinţă.

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZIȚII PUBLICE A
ORAȘULUI NEHOIU ÎN ANUL 2017**

I. NOTIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art. 11 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice autoritățile contractante au obligația de a întocmi Strategia anuală de achiziții publice, aceasta fiind aprobată de către conducătorul autorității.

Prin urmare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Potrivit art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și în baza dispozițiilor art. 11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia "Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante", Primaria Orașului Nehoiu a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante Orașul Nehoiu pe parcursul anului bugetar 2017.

În conformitate cu prevederile art 11 din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează de către compartimentul de specialitate și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, urmand ca după adoptarea bugetului propriu, să fie revizuită și să capete forma finală.

II. CADRUL LEGAL

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- > Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- > Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor
- > OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice



Strategia Anuală de Achizitii a Oraşului Nehoiu în anul 2017

- > HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG 866/2016

III. CONCEPTE GENERALE

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții a fost elaborată prin aplicarea art. 11 alin (6) din HG 395/2016, în temeiul următoarelor informații disponibile:

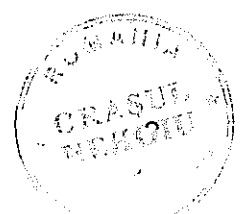
- > nevoile identificate la nivelul Primăriei oraşului Nehoiu ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui process de achizitie, asa cum rezulta din centralizarea solicitarilor primite de la toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.
- > valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi în parte;
- > capacitatea profesionala existentă în prezent la nivelul autorității contractante Oraşul Nehoiu pentru asigurarea derulării unor procese care sa asigure atingerea beneficiilor anticipate;
- > resursele existente la nivelul Primăriei Oraşului Nehoiu, respectiv, necesitatea cooptării de resurse suplimentare externe, necesare derularii anumitor procese de achizitii publice;

În cadrul Strategiei Anuale de Achizitii Publice a Oraşului Nehoiu în anul 2017 se evidențiază separat, ca și anexă, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor și pentru monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor cuprinse în acesta și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2020.

Prezenta strategie promovează **principiile** statuate în legislația în vigoare în materia achizițiilor publice:

Nediscriminarea și tratamentul egal sunt concepte menite a asigura condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea (în orice etapă a derulării procedurii de atribuire) de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Recunoașterea reciprocă - respectiv acel concept menit a asigura acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.



Strategia Anuală de Achizitii a Oraşului Nehoiu în anul 2017

Transparenţa este conceptul ridicat la rangul de principiu care presupune aducerea la cunoştinţa publicului a tuturor informaţiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică.

Proportionalitatea este principiul menit a asigura corelaţia necesară între nevoile de satisfăcut ale autorităţii contractante, obiectul contractului de achiziţie publică şi cerinţele impuse prin Documentaţiile de Atribuire. În această ordine de idei, cerinţe minime de calificare care nu prezintă relevanţă sau sunt disproporţionate în raport cu natura şi complexitatea contractului atribuit sunt cerinţe de natură a afecta procedura şi de a atrage constatarea de eventuale contravenţii.

Asumarea răspunderii este principiul ce presupune o determinare clară a sarcinilor şi atribuţiilor persoanelor responsabile cu derularea fiecărui proces de achiziţie publică în parte, a întinderii responsabilităţilor ce revine fiecărei persoane implicate în acesta, toate având ca şi deziderat final asigurarea profesionalismului, a imparţialităţii şi a independenţei deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese este mai degrabă un mecanism menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor şi a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariţiei unor situaţii de conflict de interese şi/sau manifestare a concurenţei neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcţie de acţiune trasat de către legislaţia în vigoare:

- > Creşterea capacităţii instituţionale şi operaţionale la nivelul autorităţii contractante Oraşul Nehoiu;
- > Asigurarea unui cadru legislativ coerent şi eficient pentru sprijinirea autorităţii contractante Oraşul Nehoiu în implementarea contractelor;
- > Profesionalizarea personalului responsabil cu achiziţiile publice (funcţionari publici sau personal contractual), precum şi stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanţă,
- > Îmbunătăţirea capacităţii autorităţii contractante Oraşul Nehoiu în utilizarea procedurilor electronice,
- > Reducerea asimetriilor în cadrul autorităţii contractante Oraşul Nehoiu în ceea ce priveşte construirea şi implementarea Strategiei Anuale de Achiziţii Publice



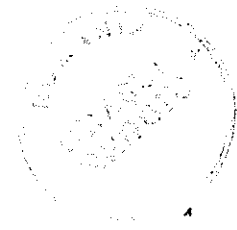
IV. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR

Compartimentul de Achiziții publice este (prin lege) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

- > efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP;
- > elaborarea sau, după caz, actualizarea - pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante - a strategiei anuale a achizițiilor și a programului anual al achizițiilor publice;
- > elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentațiilor de Atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- > aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate;
- > aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- > efectuarea achizițiilor directe;
- > constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

- > elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse / servicii / lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte / acorduri- cadru;
- > elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor / serviciilor / lucrărilor de achiziționat;
- > elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri / tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante;
- > comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- > informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- > transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.



V. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

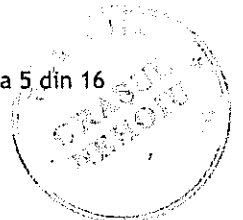
În exercițiul calității de ordonator de credite / autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice existent la nivelul oricărei astfel de autorități, corecta și deplină aplicare a prevederilor legale în materie au ca efect documentarea și parcurgerea, pentru fiecare proces de achiziție publică în parte, a trei etape distincte:

V.1. *Etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea pieței* - respectiv se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aferente fiecărei nevoi de satisfăcut în parte și se finalizează prin aprobarea documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare aferente respectivei proceduri;

Strategia de contractare este un document inerent oricărei achiziții a cărei valoare estimată este egală sau mai mare cu pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* (produse sau servicii - 132.519 lei fără TVA, respectiv lucrări - 441.730 lei fără TVA) și face obiectul evaluării ex-ante performate de Agenția Națională de Achiziții Publice (ANAP) în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a. Relația dintre obiectul, contrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte respectiv resursele disponibile pentru derularea activităților aferente fiecărei etape a procesului de achiziție publică în parte, pe de alta parte;
- b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor propuse;
- f. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, respectiv decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi,



Strategia Anuală de Achizitii a Oraşului Nehoiu în anul 2017

criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- g. Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020 la a cărei realizare contribuie contractul / acordul cadru respectiv, dacă este cazul;
- h. Orice elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante Orașul Nehoiu;

V.2. *Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului / acordului-cadru* - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice, prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, Primăria orașului Nehoiu va realiza un proces de achiziție publică menit să asigure obținerea de maximum de beneficii pentru autoritatea contractantă cu minimum de resurse (inclusiv financiare).

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria orașului Nehoiu va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Derularea etapei presupune parcurgerea tuturor etapelor procedurale, cu respectarea termenelor stabilite de lege și în acord cu metodologia aprobată de ANAP aferentă fiecărei etape în parte.

- > *Etapa post atribuire a contractului / acordului-cadru*, respectiv, cea de aducere la îndeplinire a clauzelor contractuale coroborat cu monitorizarea modului de implementare a acestuia. Este etapa în care se analizează modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică și se compară rezultatul aplicării acesteia cu dezideratul menționat în referatul de necesitate, rezultatul fiind o comparație între ceea ce s-a dorit să se achiziționeze și ceea ce s-a achiziționat. Este etapa menită să evidențieze eventualele discordanțe între cele două obiecte ale comparației, precum și cauzele apariției acestora, în scopul evitării pe viitor a unor evenimente similare.

VI. CONSULTAREA PIETEI - ETAPĂ PREALABILĂ A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Consultativ, fără a constitui o obligație, înainte de inițierea procedurii de atribuire, executivul Primăriei Orașului Nehoiu poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la necesitățile sale, respectiv a eventualelor cerințe avute în vedere în legătură cu



Strategia Anuală de Achiziții a Orașului Nehoiu în anul 2017

acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), precum și prin orice alte mijloace (ex: pagina de internet a primăriei).

Procesul de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse / servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul care se publică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- > denumirea autorității contractante și datele de contact;
- > adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- > descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- > aspectele supuse consultării;
- > termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- > termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- > descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

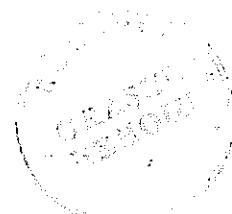
Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În cadrul procesului de consultare a pieței, autoritate contractantă poate invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora în vederea formulării de opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, opiniile / sugestii / recomandări ce pot fi preluate de autoritatea contractantă, în cazul în care le consideră relevante, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Mai mult, pot fi organizate întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora să fie abordate opiniile, sugestiile sau recomandările transmise de acestea.

Orașul Nehoiu în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, oricum anterior momentului de inițiere a procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă va lua măsuri pentru păstrarea confidențialității asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.



VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DIRECTE

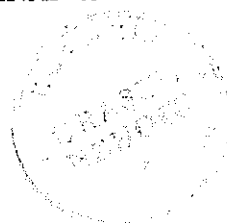
Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- > licitația deschisă;
- > licitația restrânsă;
- > negocierea competitivă;
- > dialogul competitiv;
- > parteneriatul pentru inovare;
- > negocierea fără publicare prealabilă;
- > concursul de soluții;
- > procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- > procedura simplificată.

VII. 1. Etape si activități de parcurs pentru finalizarea unei proceduri de achizitie

Principalele etape și activități pe parcursul realizării unei proceduri de achizitie publică sunt:

- > **Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte si in stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pasilor de la redactarea documentelor necesare procedurii si pana la incheierea contractului
- > **Activitatea 2:** elaborarea strategiei de contractare
- > **Activitatea 3:** elaborarea caietului de sarcini, (activitate ce presupune identificarea si definirea corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate ale obiectului contractului);
- > **Activitatea 4:** elaborarea modelelor de formulare puse la dispozitia potentialilor ofertanti;
- > **Activitatea 5:** elaborarea draftului de conditii contractuale puse la dispozitia ofertantilor;
- > **Activitatea 6:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a documentatiei de atribuire;
- > **Activitatea 7:** implementarea recomandarilor efectuate de catre ANAP inainte de publicarea anuntului de participare;
- > **Activitatea 8:** gestionare relatiei cu institutiile statului cu competente in domeniul achizitiilor publice;
- > **Activitatea 9:** elaborarea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
- > **Activitatea 10:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a anunțului de participare;



Strategia Anuală de Achiziții a Orașului Nehoiu în anul 2017

- > **Activitatea 11:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor
- > **Activitatea 12:** redactarea și transmiterea răspunsurilor la clarificarile solicitate de potențialii ofertanți cu privire la Documentația de Atribuire;
- > **Activitatea 13:** redactarea punctelor de vedere cu privire la contestațiile formulate împotriva Documentației de Atribuire;
- > **Activitatea 14:** Îndeplinirea de către comisia de evaluare a responsabilităților expres statuate de actele normative aplicabile;
- > **Activitatea 19:** Constituirea dosarului achiziției publice

VII.2 Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție (LIVRABILE)

- > Strategia de contractare
- > Declarații de conformitate cu prevederile art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
- > Caietul de sarcini
- > Modele de formulare
- > Draftul de condiții contractuale
- > DUAE
- > Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul
- > Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară
- > Raportul procedurii Comunicarea rezultatelor
- > Contractul de achiziție publică (furnizare produse / prestare servicii / execuție lucrări)

VII.3. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

Având în vedere obligația legală de a organiza procedurile de atribuire online (regula stabilită de legea 98/2016), toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line cu aplicarea prevederilor legale incidente.

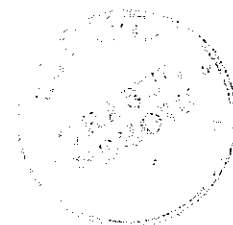
Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depun ofertele este www.e-licitatie.ro.

Ofertele vor conține cel puțin: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE - document standard, unic la nivelul întregii Uniuni Europene) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Toate acestea vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice, fișierele respective fiind încărcate în SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului.

Se va solicita depunerea formularului de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale



Strategia Anuală de Achizitii a Oraşului Nehoiu în anul 2017

specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

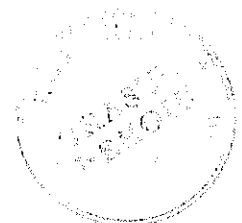
Oferta financiară (pretul) se criptează electronic, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

VII.4. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- > Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- > Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- > Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
- > Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>;
- > Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.



Strategia Anuală de Achizitii a Oraşului Nehoiu în anul 2017

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

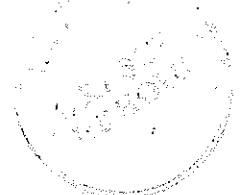
- > Departajarea se va face exclusiv în functie de prēt si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici
- > În vederea departajării ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

VIII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DIRECTE

Potrivit prevederilor legale specificate la punctul II al prezentei strategii, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse și/sau servicii atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **132.519 lei** fără TVA, respectiv lucrări, atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **441.730 lei** fără TVA.

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile standardizate, a căror utilizare si destinație este uzuală si a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenti economici, achizitia se efectuează urmând pașii:

- > **Pasul 1:** elaborarea și transmiterea către compartimentul de specialitate a referatelor de necesitate;
- > **Pasul 2:** întocmirea documentului (caiet de sarcini / fisa tehnica / etc. inclusiv ca și anexă la referatul de necesitate) cuprinzând specificatiile tehnice ale obiectului achizitiei;
- > **Pasul 3:** identificarea celei mai favorabile oferte de pret din catalogul electronic SEAP folosind criteriile combinate precum pretul, aria geografica, etc;
- > **Pasul 4:** initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul identificat în prealabil ca prezentând cea mai favorabilă ofertă din catalogul de produse/ servicii / lucrări din SEAP;
- > **Pasul 5:** eventual transmiterea prin fax/email a specificațiilor tehnice către ofertantul selectat din SEAP, în cazul în care această descriere nu a putut fi încărcată în SEAP, astfel încât să se comunice acestuia toate detaliile si cerintele achizitiei în vederea stabilirii compatibilității depline a produsului ofertat cu solicitările autorității contractante, respectiv a



Strategia Anuală de Achizitii a Oraşului Nehoiu în anul 2017

formă din România ori din alt stat sau în faţa unei instanţe internaţionale de arbitraj ori de mediere sau de soluţionare alternativă a disputelor în altă formă;

- > **asistenţa şi reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în faţa instanţelor de judecată sau a autorităţilor publice naţionale din România ori din alt stat sau în faţa instanţelor de judecată ori a instituţiilor internaţionale;
- > **asistenţă şi consultanţă juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute** la punctele anterioare ori în cazul în care există indicii concrete şi o probabilitate ridicată ca speţa în legătură cu care sunt acordate asistenţa şi consultanţa juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;
- > **servicii de certificare şi autentificare a documentelor** care sunt prestate de notari publici potrivit dispoziţiilor legale;
- > **servicii juridice** furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entităţi desemnate de o instanţă judecătorească naţională sau care sunt desemnaţi potrivit dispoziţiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea şi controlul instanţelor judecătoreşti;
- > **servicii prestate de executorii judecătoreşti.**

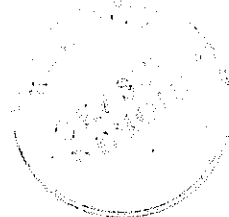
IX.2. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei

Estimarea valorii achiziţiei se va face pe baza unei cercetări de piaţă, efectuată prin orice metoda: oferte, solicitări telefonice, informaţii de pe pagini de internet, etc.

Această cercetare de piaţă se va finaliza cu un referat sau nota justificativă de estimare a valorii

IX.3. Reguli şi paşi de urmat privind contractarea serviciilor juridice

- > **Pasul 1.** Realizarea cercetării de piaţă pentru estimarea valorii contractului
- > **Pasul 2.** Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referinţă cu de prezentare a necesităţilor autorităţii contractante. Totodată se vor stabili şi condiţiile contractuale.
- > **Pasul 3.** Transmiterea unei invitaţii la ofertare către minim un prestator autorizat. Selectarea acestuia se face în funcţie de notorietate, experienţa şi reuşitele în domeniul vizat de serviciile achiziţionate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota justificativă cu motivele şi argumentele alegerii. În cadrul invitaţiei se vor specifica clar serviciile ce se doreşte a fi achiziţionate, condiţiile de calificare, data limită până la care se depun ofertele
- > **Pasul 4.** Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau scris, la registratura;



Strategia Anuală de Achizitii a Oraşului Nehoiu în anul 2017

stabilirii eventualelor reduceri sau costuri suplimentare necesare livrării unor produse / servicii / lucrări conforme cu solicitările autorităţii contractante;

- > **Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP
- > **Pasul 7 (opţional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari

Pentru situaţia în care se doreşte achiziţia de bunuri/servicii/lucrari cu un caracter ridicat de specificitate, - mult mai greu de definit şi de aceea şi de identificat în SEAP, în catalogul electronic, achiziţia se poate efectua după publicarea în prealabil a unui anunţ publicitar, în urma căruia, autoritatea contractantă îşi poate cristaliza imaginea - pe de o parte cu privire la potenţialii ofertanţi, iar pe de altă parte, cu privire la obiectul procedurii şi la definirea sa.

Exemple:

- > Servicii de proiectare
- > Servicii de consultanta
- > Orice tip de lucrari de constructii rezultate dintr-o documentatie tehnica care nu este tip

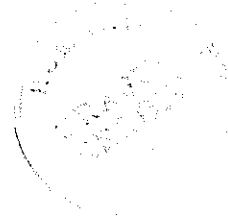
Etapele în acest caz sunt:

- > **Etapa 1:** realizarea referatelor de necesitate
- > **Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referinţă în funcţie de necesităţile autorităţii contractante, cuprinzând specificaţiile tehnice şi regulile de elaborare şi prezentare / depunere a ofertei, inclusiv a unui draft de contract de achiziţie aplicat la specificul procedurii (de furnizare bunuri / de prestare servicii / de execuţie lucrari);
- > **Etapa 3:** elaborarea si postarea pe SEAP a anunţului de publicitate voluntara;
- > **Etapa 4:** primirea si evaluarea ofertelor
- > **Etapa 5:** redactarea raportului de selecte a ofertei castigatoare
- > **Etapa 6:** solicitarea ofertantului castigator de a-si actualiza oferta în catalogul SEAP si initierea achizitiei din catalog
- > **Etapa 7:** repetarea pasilor prezentati anterior.

IX. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DE SERVICII EXCEPTATE DE LA APLICAREA LEGII 98/2016

IX. 1. Domeniu de aplicare

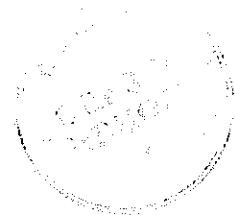
- > **asistenţa şi reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluţionare alternativă a disputelor desfăşurate în faţa unei instanţe sau altui organism naţional de arbitraj ori de mediere sau de soluţionare alternativă a disputelor în altă



Strategia Anuală de Achiziții a Orașului Nehoiu în anul 2017

- > **Pasul 5.** În urma analizei ofertei se va elabora o nota justificativă prin care se va arăta că oferta îndeplinește cerințele solicitate. În această nota se va face o și analiză de rezonabilitate a pretului
- > **Pasul 6.** Autoritatea contractantă poate să poarte negocieri pe baza pretului primit, în cazul în care consideră că pretul poate fi mai mic în urma unei analize de rezonabilitate. Negocierile se poartă de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o comisie constituită la nivelul acesteia. Rezultatul negocierii se consemnează într-un proces verbal, care va sta la baza contractării
- > **Pasul 7.** Contractul se semnează având în vedere caietul de sarcini / termenii de referință și oferta primită

Recepția serviciilor: Recepția acestor servicii se va face în conformitate cu regulile prevăzute de legislația în vigoare, fără să existe o regulă specifică.




Strategia Anuală de Achiziții a Orașului Nehoiu în anul 2017

Anexa nr. 1 la Strategia anuală de achiziții
publice a orașului Nehoiu pe anul 2017



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘUL NEHOIU
Str. Alea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541; E-mail: primarianehoiu@yahoo.com

APROBAT,
PRIMAR,
Milea Ionuț



**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
2017**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică (lei, fără TVA)		Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă
									online / offline		
1.	Contract de furnizare Produse de balastieră	14212120-7	70.000		Buget local	Achiziție directă	Februarie 2017	Februarie 2017	online		Stan Gabriel
2.	Contract de furnizare Motorină	09134200-9	310.000		Buget local	Procedură simplificată	Februarie 2017	Aprilie 2017	online		Stan Gabriel
3.	Contract de servicii Servicii de întreținere și reparatii echipamente hardware și software	50312000-5	17.400		Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2017	Ianuarie 2017	online		Stan Gabriel

Strategia Anuală de Achiziții a Orașului Nehoiu în anul 2017

4.	Contract de servicii Proiect tehnic și detalii de execuție pentru lucrarea Modernizare drumuri de interes local în orașul Nehoiu	71322500-6	132.500	Buget de stat	Achiziție directă	Martie 2017	Martie 2017	online	Stan Gabriel
5.	Contract de servicii Proiect tehnic și detalii de execuție pentru lucrarea Extindere și modernizare Piața agroalimentară a orașului Nehoiu	71322000-1	46.500	Buget de stat	Achiziție directă	Aprilie 2017	Aprilie 2017	online	Stan Gabriel
6.	Contract de servicii Proiect tehnic și detalii de execuție pentru lucrarea Reabilitare Spital Orășenesc Nehoiu	71322000-1	600.000	Buget de stat, fonduri europene	Procedură simplificată	Iunie 2017	Iunie 2017	online	Stan Gabriel
7.	Contract de servicii Servicii de arhivare	799995100-6	60.000	Buget local	Achiziție directă	Mai 2017	Mai 2017	online	Stan Gabriel
8.	Contract de servicii Servicii de dirigenție de sanctier pentru Reabilitare, modernizare și extindere G.P.P. oraș Nehoiu, județul Buzău	71356200-0	5.000	Buget local	Achiziție directă	Aprilie 2017	Aprilie 2017	online	Stan Gabriel
9.	Contract de servicii Servicii de dirigenție de sanctier pentru Modernizare drumuri de interes local în orașul Nehoiu	71356200-0	64.864	Buget local	Achiziție directă	Aprilie 2017	Aprilie 2017	online	Stan Gabriel

Strategia Anuală de Achiziții a Orașului Nehoiu în anul 2017

10.	Contract de servicii Servicii de asistentă tehnică pe perioada executiei pentru Modernizare drumuri de interes local în orasul Nehoiu	71356200-0	64.864	Buget local	Achiziție directă	Aprilie 2017	Aprilie 2017	online	Stan Gabriel
11.	Contract de servicii Servicii de dirigenție de santier pentru Extindere si modernizare Piata agroalimentară a orasului Nehoiu	71356200-0	18.000	Buget local	Achiziție directă	Iulie 2017	Iulie 2017	online	Stan Gabriel
12.	Contract de servicii Servicii de dirigenție de santier pentru Refacere zid de sprijin rampă de acces pe pod	71356200-0	4.000	Buget local	Achiziție directă	Aprilie 2017	Aprilie 2017	online	Stan Gabriel
13.	Contract de servicii Servicii de deratizare, dezinsecție si dezinfectie	90921000-9 90923000-3	10.000	Buget local	Achiziție directă	August 2017	August 2017	online	Stan Gabriel
14.	Contract de servicii Documentatie tehnică închidere groapa de gunoi Nehoiu	71322000-1	12.500	Buget local	Achiziție directă	Martie 2017	Martie 2017	online	Stan Gabriel
15.	Contract de lucrări Reabilitare, modernizare si extindere G.P.P. oras Nehoiu, judetul Buzău	45214100-1	780.033	Buget de stat, buget local	Procedură simplificată	Martie 2017	Martie 2017	online	Stan Gabriel
16.	Contract de lucrări Modernizare drumuri de interes local în orasul Nehoiu	452333220-7 452333252-0	9.729.563	Buget de stat, buget local	Procedură simplificată	Martie 2017	Martie 2017	online	Stan Gabriel

Strategia Anuală de Achiziții a Orașului Nehoiu în anul 2017

17.	Contract de lucrări Extindere și modernizare Piața agroalimentară a orașului Nehoiu	45213140-6	1.263.083	Buget de stat, buget local	Procedură simplificată	Aprilie 2017	Mai 2017	online	Stan Gabriel
18.	Contract de lucrări Refacere zid de sprijin rampă de acces pe pod	45262330-3	449.799	Buget de stat, buget local	Procedură simplificată	Martie 2017	Martie 2017	online	Stan Gabriel
19.	Contract de lucrări Închidere groapa de gunoi Nehoiu	45112360-6	100.000	Buget local	Achiziție directă	Mai 2017	Mai 2017	online	Stan Gabriel

AVIZAT,

BIROU CONTABILITATE,

Tomuța Georgeta



ÎNTOCMIT,

BIROU URBANISM,

Floroiu Laurentiu

