



**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU**  
**P R I M A R**

**Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100; Telefon: 0238/504.548;**  
**Fax: 0238.504.541**

**PROIECT**

**AVIZAT,**  
**Secretar**   
**Ion Cotici**

**H O T Ȃ R Ȃ R E**  
**privind numirea managerului Spitalului Orășenesc Nehoiu și încheierea**  
**contractului de management de către acesta pe o perioadă de 3 ani**

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului Nehoiu, înregistrată sub nr. 4569/23.04.2018;
- raportul de specialitate nr.4568/23.04.2018 al Serviciului Asistență Socială, Resurse umane, Secretariat și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Propunerea Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Nehoiu nr. 542/05.02.2018, înregistrată la secretariatul UAT Nehoiu cu nr. 1298/05.02.2018 pentru numirea în funcția de manager la Spitalul Orășenesc Nehoiu a persoanei declarate admisă la concursul desfășurat în data de 31.01.2018;
- prevederile pct. 2, lit. b), Capitolul III: Competențe transferate autorităților publice județene/locale prin procesul de descentralizare, Anexa: Strategie de descentralizare în sistemul de sănătate din Hotărârea nr. 562 /10 mai 2009 pentru aprobarea strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate;
- prevederile Ordinului nr. 1384 din 4 noiembrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile art. 176, alin. 4 din Legea nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății – republicare, potrivit căreia:
- prevederile Anexei nr. 2, pct. 93 din Hotărârea nr. 529/2 iunie 2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București;

- prevederile art. 36, alin. (6), lit.a), punctul 3 din Legea nr. 215 /23 aprilie 2001 a administrației publice locale – Republicare;

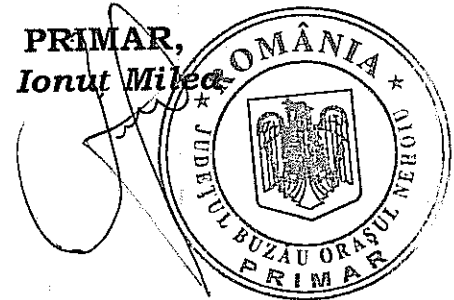
În temeiul art. și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## H O T Ă R Ă Ș T E:

- Art.1.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se numește, pe o perioadă de 3 ani, domnul Remișovschi Sergiu, în funcția de manager al Spitalului Orășenesc Nehoiu.
- Art.2.** Se împuternicește domnul Milea Ionuț, în calitate de Primar al orașului Nehoiu, în vederea încheierii, pe o perioadă de 3 ani, a contractului de management cu domnul Remișovschi Sergiu pentru ocuparea funcției de manager la Spitalului Orășenesc Nehoiu conform modelului cadru aprobat prin Ordinul nr. 1384/2010.
- Art.3.** Se aprobă Contractul de management și indicatorii de performanță conform anexelor nr.1 și nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Secretarul orașului Nehoiu va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

**Nehoiu: 23.04.2018.**  
**Nr.32.**

**PRIMAR,**  
**Ionuț Milea**





**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU**  
**P R I M A R**

*Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100; Telefon: 0238/504.548; Fax:  
0238.504.541*

---

**Nr. 4569/23.04.2018**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind numirea managerului Spitalului  
Orășenesc Nehoiu și încheierea contractului de management de  
către acesta pe o perioadă de 3 ani**

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Nehoiu nr. 542/05.02.2018, înregistrată la secretariatul UAT Nehoiu cu nr. 1298/05.02.2018 pentru numirea în funcția de manager la Spitalul Orășenesc Nehoiu a persoanei declarate admisă la concursul desfășurat în data de 31.01.2018;
- prevederile pct. 2, lit. b, Capitolul III: Competențe transferate autorităților publice județene/locale prin procesul de descentralizare, Anexa: Strategie de descentralizare în sistemul de sănătate din Hotărârea nr. 562 /10 mai 2009 pentru aprobarea strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate;
- prevederile art. 176, alin. (4) din Legea nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății – republicare potrivit căreia: Managerul, persoană fizică sau juridică, încheie contract de management cu Ministerul Sănătății, ministerele sau instituțiile cu rețea sanitară proprie sau cu universitatea de medicină și farmacie, reprezentate de ministrul sănătății, conducătorul ministerului sau instituției, de rectorul universității de medicină și farmacie, după caz, pe o perioadă de maximum 3 ani. Contractul de management poate înceta înainte de termen în urma evaluării anuale sau ori de câte ori este nevoie. Evaluarea este efectuată pe baza criteriilor de performanță generale stabilite prin ordin al ministrului sănătății, precum și pe baza criteriilor specifice și a ponderilor stabilite și aprobate prin act administrativ al conducătorilor ministerelor sau instituțiilor cu rețea sanitară proprie, al primarului unității administrativ - teritoriale, al primarului general al municipiului București sau al președintelui consiliului județean sau prin hotărârea senatului universității de medicină și farmacie, după caz. La încetarea mandatului, contractul de management poate fi prelungit pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a

postului, respectiv licitație publică, după caz. Ministrul sănătății, ministrul de resort sau primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București sau președintele consiliului județean ori rectorul universității de medicină și farmacie, după caz, numesc prin act administrativ un manager interimar până la ocuparea prin concurs a postului de manager, respectiv organizarea licitației publice, după caz.

- prevederile art. 36, alin. (6), lit. a), punctul 3 din Legea nr. 215/23 aprilie 2001 a administrației publice locale.

Propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Orașului Nehoiu proiectul de hotărâre privind numirea managerului Spitalului Orășenesc Nehoiu a domnului Remișovschi Sergiu și încheierea contractului de management de către acesta pe o perioadă de 3 ani.

**PRIMAR,**

***Ionuț Milea***





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**ORAȘUL NEHOIU**

**Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău**  
**Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541**

---

Nr.4568/23.04.2018.

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind numirea managerului Spitalului Orășenesc**  
**Nehoiu și încheierea contractului de management de către acesta pe o**  
**perioadă de 3 ani**

Analizând Propunerea Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Nehoiu nr. 542/05.02.2018, înregistrată la secretariatul UAT Nehoiu cu nr. 1298/05.02.2018 pentru numirea în funcția de manager la Spitalul Orășenesc Nehoiu a domnului Remișovschi Sergiu declarat admis la concursul desfășurat în data de 31.01.2018 și prevederile art. 176, alin.(4) din Legea nr.95/14 aprilie 2006 , privind reforma în domeniul sănătății – republicare, potrivit căruia: managerul, persoană fizică sau juridică, încheie contract de management cu Ministerul Sănătății, ministerele sau instituțiile cu rețea sanitară proprie sau cu universitatea de medicină și farmacie, reprezentate de ministrul sănătății, conducătorul ministerului sau instituției, de rectorul universității de medicină și farmacie, după caz, pe o perioadă de maximum 3 ani.

Propun spre aprobare și contractul de management, anexă nr.1, care parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Față de prevederile legale în vigoare, vă rugăm să adoptați o hotărâre în acest sens.

**INSPECTOR,**  
  
**Dobre Carmen Monica**



## CONTRACT DE MANAGEMENT

### I. Părțile contractului

1. **U.A.T. Orașul Nehoiu**, cu sediul în orașul Nehoiu, str. Calea Mihai Viteazu nr. 43, județul Buzău, reprezentată legal de domnul **Milea Ionuț - Primar**, pe de o parte,

și

2. **Domnul dr. Reșișovschi Sergiu**, domiciliat în orașul Nehoiu, Calea Mihai Viteazu, bl. A9, et. 1, ap. 7, județul Buzău, posesor al cărții de identitate seria XZ nr. 278321, codul numeric personal 1720305413017, în calitate de manager al Spitalului Orășenesc Nehoiu, cu sediul în localitatea Nehoiu, str. Al. I. Cuza, județul Buzău, pe de altă parte,  
am convenit încheierea prezentului contract de management.

### II. Obiectul contractului

**Art. 1** - Obiectul prezentului contract de management îl constituie organizarea, conducerea și administrarea Spitalului Orășenesc Nehoiu, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță a activității, prevăzuți în anexa la prezentul contract de management, în scopul asigurării serviciilor medicale preventive, curative, de recuperare și/sau paleative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### III. Durata contractului

**Art. 2** - (1) Prezentul contract de management este valabil până la data de .....  
(maximum 3 ani de la data încheierii acestuia).

(2) La încetarea mandatului, prezentul contract de management poate fi prelungit pe o perioadă de 3 luni, prin act adițional încheiat cu acordul părților, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a postului.

### IV. Durata muncii

**Art. 3** - (1) Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

(2) Programul de lucru se face după cum urmează: 8:00 – 16:00;

(3) Respectarea duratei timpului de lucru și a programului de lucru prevăzute la alin. (1) și alin. (2) este obligatorie.

### V. Drepturile și obligațiile părților

**Art. 4** - Drepturile managerului sunt următoarele:

1. primirea unei sume lunare brute de ..... lei, stabilită potrivit prevederilor legale în vigoare, reprezentând:

a) salariul de bază lunar brut: ..... lei;

b) alte drepturi salariale, după caz ..... lei;

2. dreptul la concediu de odihnă anual, de ..... zile lucrătoare, conform prevederilor legale;

3. dreptul de a beneficia de asigurări sociale de sănătate, pensii și alte drepturi de asigurări sociale de stat, în condițiile plății contribuțiilor prevăzute de lege;

4. dreptul la securitate și sănătate în muncă;

5. dreptul la formare profesională, în condițiile legii;



6. dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului și acces la toate documentele privind activitatea medicală și economico-financiară a acestuia;

7. dreptul de a fi sprijinit de către consiliul de administrație în rezolvarea problemelor de strategie, organizare și funcționare a spitalului, precum și în activitatea de identificare de resurse financiare pentru creșterea veniturilor spitalului, în condițiile legii;

8. dreptul de a fi sprijinit de consiliul medical în implementarea activităților pentru îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică, în monitorizarea și evaluarea activității medicale, precum și întărirea disciplinei economico-financiare;

9. dreptul de a fi susținut în realizarea activităților specifice de consiliul medical, consiliul etic, precum și de alte comisii pe care le înființează, ale căror atribuții și responsabilități sunt aprobate de comitetul director și sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;

10. dreptul de a revoca membrii comitetului director în cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce le revin;

11. dreptul de a revoca șefii de secții în cazul nerealizării indicatorilor specifici timp de cel puțin un an;

12. dreptul la suspendarea de drept, pe perioada exercitării mandatului, a contractul individual de muncă și de reluare a raporturilor de muncă pe postul deținut anterior încheierii prezentului contract de management;

13. decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, potrivit legii;

14. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

15. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

16. dreptul de a desfășura activitate medicală în spital, în condițiile legii;

17. dreptul de a angaja resursele umane și financiare, în condițiile legii;

18. dreptul de a renegocia indicatorii de performanță a activității asumați prin prezentul contract de management;

19. dreptul de a participa la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

**Art. 5 - (1) Obligațiile managerului în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sunt următoarele:**

1. stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții și de servicii;

2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;

3. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;

4. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;

5. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director;

6. numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;

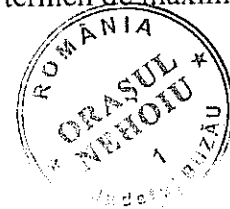
7. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

8. prelungește, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea;

10. stabilește, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director și are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situația în care desfășoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condițiile legii;

11. numește în funcție șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii și încheie cu aceștia, în termen de maximum



30 de zile de la data numirii în funcție, contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

12. solicită consiliului de administrație constituirea comisiei de mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;

13. delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;

14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șefi de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. 13;

15. aprobă regulamentul intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;

16. înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc., al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;

17. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;

18. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

19. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital, cu excepția spitalelor din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, cărora li se aplică reglementările specifice în domeniu;

20. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;

21. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii;

23. în situația în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;

24. dispune măsurile necesare pentru ca, începând cu data de 1 ianuarie 2011, cheltuielile aferente drepturilor de personal să nu depășească maximum 70% din sumele decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;

25. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

26. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;

27. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii.





**(2) Obligațiile managerului în domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:**

1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;
2. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;
3. aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;
4. aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
5. elaborează și pune la dispoziție consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită; în cazul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, aplică strategiile specifice de dezvoltare în domeniul medical;
6. îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
7. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumate prin prezentul contract;
8. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului;
9. răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;
10. răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;
11. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;
12. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;
13. negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;
14. răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
15. negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
16. poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;
17. poate încheia contracte cu direcțiile de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz, în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
18. poate încheia contract cu institutul de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura acestora, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete;
19. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;



20. răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

21. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia;

22. răspunde de asigurarea, în condițiile legii, a calității actului medical, a respectării condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, precum și de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienților.

**(3) Obligațiile managerului în domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:**

1. răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;

2. răspunde de asigurarea realizării veniturilor și de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificăției bugetare;

3. răspunde de repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului pe secțiile și compartimentele din structura acestuia și de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condițiile legii;

4. răspunde de monitorizarea lunară de către șefii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului a execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

5. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli unităților deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătății și, respectiv, ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, în funcție de subordonare, precum și de publicarea acesteia pe site-ul Ministerului Sănătății, pentru unitățile subordonate, pe cel al autorității de sănătate publică ori pe site-urile ministerelor și instituțiilor sanitare cu rețele sanitare proprii;

6. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli consiliului local și/sau județean, după caz, dacă beneficiază de finanțare din bugetele locale;

7. aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;

8. aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director;

9. răspunde, împreună cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor din cadrul spitalului;

10. identifică, împreună cu consiliul de administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

11. îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;

12. răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

**(4) Obligațiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:**

1. aprobă și răspunde de respectarea regulamentului de organizare și funcționare, după avizarea prealabilă de către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, direcția medicală sau structura similară acesteia din ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie ori Ministerul Sănătății, după caz;



2. reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
3. încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legii;
4. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
5. încheie contracte de colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ;
6. încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;
7. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
8. răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației de funcționare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
9. pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, informații privind activitatea spitalului;
10. transmite direcției de sănătate publică județene/a municipiului București, direcției medicale sau structurii similare din ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau Ministerului Sănătății, după caz, informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
11. răspunde de organizarea arhivei spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
12. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
13. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
14. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;
15. conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
16. propune spre aprobare direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București, direcției medicale ori structurii medicale similare din ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau Ministerului Sănătății, după caz, un înlocuitor de drept pentru perioadele de absență motivată din spital, în condițiile legii;
17. informează Ministerul Sănătății sau, după caz, ministerele sau instituțiile cu rețea sanitară proprie cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariția acesteia;
18. răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico-financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
19. respectă măsurile dispuse de către conducătorul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie sau primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București ori președintele consiliului județean, după caz, în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea spitalului public;
20. răspunde de depunerea solicitării pentru obținerea acreditării spitalului, în condițiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare;
21. răspunde de solicitarea reacreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;
22. respectă Strategia națională de raționalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului;



23. elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;

24. răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;

25. asigură și răspunde de organizarea activităților de învățământ și cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale;

26. avizează numirea, în condițiile legii, a șefilor de secție, șefilor de laborator și a șefilor de serviciu medical din cadrul secțiilor, laboratoarelor și serviciilor medicale clinice și o supune aprobării Ministerului Sănătății sau, după caz, a autorităților administrației publice locale.

**(5) Obligațiile managerului în domeniul incompatibilităților și al conflictului de interese sunt următoarele:**

1. depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prevăzute de lege și de prezentul contract, în termen de 15 zile de la numirea în funcție, la Ministerul Sănătății sau, după caz, la ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie;

2. actualizează declarația prevăzută la pct. 1 ori de câte ori intervin modificări față de situația inițială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților;

3. răspunde de afișarea declarațiilor prevăzute de lege pe site-ul spitalului;

4. depune declarație de avere în condițiile prevăzute la pct. 1 și 2.

**Art. 6 - Drepturile Ministerului Sănătății, ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, după caz, sunt următoarele:**

1. dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului;

2. dreptul de a solicita spitalului, indiferent de rețeaua de care aparține, documente referitoare la întreaga activitate a acestuia, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

3. dreptul de a controla activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar ale spitalului;

4. dreptul de a revoca managerul spitalului din rețeaua proprie, la propunerea comisiei de evaluare, numită prin ordin ori decizie sau act administrativ al/a/al miniștrilor și conducătorilor instituțiilor cu rețea sanitară proprie, după caz;

5. dreptul de a fi informat prompt asupra evenimentelor deosebite legate de activitatea spitalului;

6. dreptul de a controla activitatea managerului spitalului din rețeaua proprie, ori de câte ori consideră necesar;

7. în cazul Ministerului Sănătății, dreptul de a verifica, de a controla și de a sancționa, potrivit legii, activitatea spitalului, indiferent de rețeaua de care aparține, în exercitarea funcției de autoritate centrală în domeniul sănătății publice.

**Art. 7 - Obligațiile Ministerului Sănătății, ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, după caz, sunt următoarele:**

1. asigură managerului spitalului libertate în conducerea și organizarea activității spitalului, în condițiile legii;

2. poate pune la dispoziția managerului, la solicitarea scrisă a acestuia, informații cu privire la performanța altor spitale publice;

3. urmărește modul de realizare de către managerul spitalului a obiectivelor și indicatorilor de performanță a activității acestuia, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

4. analizează și evaluează periodic și ori de câte ori este nevoie sau la sesizarea organelor abilitate ale statului activitatea spitalului din rețeaua proprie, care este în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, numind o comisie de evaluare;



5. analizează, direct ori prin intermediul direcției de sănătate publică din aria administrativ-teritorială a spitalului din rețeaua proprie, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, a investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli;

6. acordă managerului spitalului din rețeaua proprie toate drepturile ce decurg din prezentul contract de management, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

7. asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale managerului.

## **VI. Incompatibilitățile și conflictul de interese**

**Art. 8** - Funcția de manager persoană fizică este incompatibilă cu:

a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică;

b) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

c) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;

d) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil.

**Art. 9** - Constituie conflict de interese:

a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu spitalul la care persoana în cauză exercită sau intenționează să exercite funcția de manager;

b) deținerea, de către rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ale managerului persoană fizică, managerului persoană juridică ori ale reprezentantului persoanei juridice, de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu spitalul la care persoana în cauză exercită sau intenționează să exercite funcția de manager.

**Art. 10** - (1) Incompatibilitățile și conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită sau intenționează să exercite funcția de manager de spital.

(2) Dacă managerul se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

(3) Dacă motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese se mențin peste termenul prevăzut la alin. (2), Ministerul Sănătății sau, după caz, ministerul, instituția publică sau primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București sau președintele consiliului județean, după caz, semnatare ale contractului de management, este îndreptățit să pretindă managerului despăgubiri, conform clauzelor prezentului contract de management.

## **VII. Răspunderea contractuală**

**Art. 11** - (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de management părțile răspund în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Forța majoră apără părțile de răspundere.

**Art. 12** - Managerul răspunde civil, contravențional, material sau penal, după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse spitalului prin orice acte contrare intereselor acestuia.

**Art. 13** - (1) Contractul de management se suspendă de drept în cazul în care managerul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală.

(2) Contractul de management se suspendă din inițiativa Ministerului Sănătății, a ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, după caz, în următoarele situații:



- a) în cazul în care formulează plângere penală împotriva managerului;
- b) când managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

### VIII. Forța majoră

**Art. 14** - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de management, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită de lege.

**Art. 15** - (1) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data producerii și încetării evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedează la anunțarea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

**Art. 16** - Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**Art. 17** - Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

### IX. Corespondența

**Art. 18** - (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

### X. Modificarea contractului

**Art. 19** - (1) Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

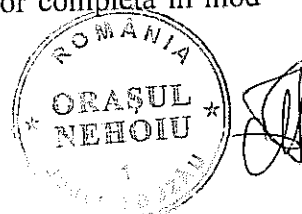
(2) Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți care este parte integrantă a acestui contract.

(3) În situații temeinic justificate, notificarea scrisă a intenției de modificare a anexei nr. 2 poate fi făcută până la data de 1 martie a anului curent pentru indicatorii de performanță ai anului precedent.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și pentru indicatorii de performanță a activității managerului spitalului public, aferenți anului 2012.

(5) Prin **situații temeinic justificate** se înțelege orice act juridic, act administrativ aprobat de forul ierarhic superior, sau alte documente prevăzute de lege, care stau la baza calculului indicatorilor pentru perioada la care acestea sunt aplicabile.

**Art. 20** - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractuale se vor modifica și se vor completa în mod



corespunzător, prin încheierea unui act adițional la prezentul contract, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestora.

**Art. 21** - Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

## **XI. Închietarea contractului**

**Art. 22** - Prezentul contract de management încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) la revocarea din funcție a managerului, în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai managementului spitalului public, prevăzuți în ordinul ministrului sănătății, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, și/sau în situația existenței unei culpe grave ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor managerului;
- c) prin acordul de voință al părților semnatare;
- d) la apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- e) în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese;
- f) la decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului;
- g) în cazul insolvenței, falimentului persoanei juridice, manager al spitalului;
- h) la împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege;
- i) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea pacienților sau a salariaților;
- j) în cazul refuzului colaborării cu organele de control desemnate de instituțiile abilitate în condițiile legii;
- k) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare constatate de organele de control și instituțiile abilitate în condițiile legii;
- l) în cazul nerespectării măsurilor dispuse de ministrul sănătății în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sau, după caz, a măsurilor dispuse de ministrul/conducătorul instituției pentru spitalele din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie;
- m) dacă se constată că managerul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru exercitarea funcției de manager;
- n) în cazul existenței a 3 luni consecutive de plăți restante, a căror vechime este mai mare decât termenul scadent de plată, respectiv a arieratelor, în situația în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară nu înregistrează arierate;
- o) în cazul în care s-a dispus arestarea managerului, în condițiile legii;
- p) în cazul situațiilor de indisponibilitate a managerului care depășesc 90 de zile consecutiv;
- q) în cazul desființării unității sanitare;
- r) în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- s) în cazul nerespectării graficului de eşalonare a plăților arieratelor, asumat la semnarea contractului de management, în situația în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară înregistrează arierate.

**Art. 23** - Contractul de management încheiat de managerul spitalului din rețeaua autorităților administrației publice locale încetează în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație, în cazul în care acesta constată existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 22.

## **XII. Litigii**

**Art. 24** - Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

**Art. 25** - Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor de judecată.



### XIII. Alte clauze

**Art. 26** - Managerul nu poate transmite altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul contract de management.

**Art. 27** - (1) La data încheierii prezentului contract de management, spitalul are înregistrate obligații de plată neachitate după cum urmează:

a) în termenul de scadență ..... lei;

b) peste termenul de scadență ..... lei;

(2) Obligațiile de plată neachitate, prevăzute la alin. (1), vor fi lichidate după cum urmează (se vor menționa explicit posibilitățile, precum și intervalul în care vor fi lichidate în condițiile legii): .....

**Art. 28** - Dacă managerul nu înlătură motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, este obligat să plătească despăgubiri Ministerului Sănătății sau, după caz, ministerului, instituției publice ori primarului unității administrativ-teritoriale, primarului general al municipiului București sau președintelui consiliului județean, după caz, părți semnatare ale contractului de management.

**Art. 29** - Părțile contractante au negociat următoarele clauze suplimentare, conform și în limita prevederilor legale în vigoare

### XIV. Legislație aplicabilă

**Art. 30** - Prezentul contract de management se interpretează conform legilor din România.

Prezentul contract de management a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare a câte ..... pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEHOIU**

**PRIMAR,**

**DI. MILEA IONUȚ**

**SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU**

**MANAGER,**

**DR. REMIȘOVSCI SERGIU**





## Anexa nr. 2 la Proiectul de H.C.L.nr. 32/23.04.2018

### LISTA

#### indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public

##### A. Indicatori de management al resurselor umane

1. numărul mediu de bolnavi externați pe un medic;
2. numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu;
3. numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă/UPU/CPU;
4. proporția medicilor din totalul personalului;
5. proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului;
6. proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical.

##### B. Indicatori de utilizare a serviciilor

1. numărul de bolnavi externați total și pe secții;
2. durata medie de spitalizare, pe spital și pe fiecare secție;
3. rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție;
4. indicele de complexitate a cazurilor, pe spital și pe fiecare secție;
5. procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați din secțiile chirurgicale;
6. proporția bolnavilor internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție;
7. proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție;
8. proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție;
9. numărul consultațiilor acordate în ambulatoriu;
10. proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție.

##### C. Indicatori economico-financiari

1. execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat;
2. procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului;
3. procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;
4. procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului;
5. costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție;
6. procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma "venituri proprii" înseamnă, în cazul acestui indicator, toate veniturile obținute de spital, exclusiv cele obținute în contractul cu casa de asigurări de sănătate).

##### D. Indicatori de calitate

1. rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție;
2. rata infecțiilor nosocomiale, pe total spital și pe fiecare secție;
3. rata bolnavilor reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare;
4. indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare;
5. procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați;
6. numărul de reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate. \_\_\_\_\_



SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU  
JUDEȚUL BUREAU  
Nr. 542  
ZIUA 05 LUNA 02 ANUL 2018

## SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU

Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 17

Telefon: 0238/554.994; 0238/554.995; Fax: 0238/554.632

E-mail: [spitnehoiu@yahoo.com](mailto:spitnehoiu@yahoo.com), [spitnehoiu@gmail.com](mailto:spitnehoiu@gmail.com)

Adresa de internet: [www.spitalnehoiu.com](http://www.spitalnehoiu.com)



CĂTRE,

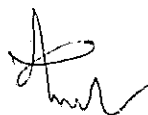
PRIMĂRIA ORĂȘULUI NEHOIU  
SECRETARIA  
INTRARE Nr. 1209  
IESIRE  
ZIUA 07 LUNA 02 ANUL 2018

PRIMARUL ORASULUI NEHOIU

Subsemnatul Ceaușel Dan, în calitate de Președinte a Consiliului de administrație al Spitalului Orășenesc Nehoiu, vă transmit alăturat, în copie "conform cu originalul", Procesul verbal nr. 474/31.01.2018, încheiat cu ocazia susținerii publice și evaluării proiectului de management din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică al Spitalului Orășenesc Nehoiu.

Președinte Consiliu de Administrație,

ing. Ceaușel Dan



CONFORM CU ORIGINALUL

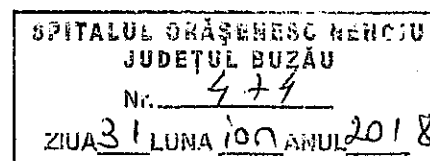
# SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU

Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 17

Telefon: 0238/554.994; 0238/554.995; Fax: 0238/554.632

E-mail: [spitnehoiu@yahoo.com](mailto:spitnehoiu@yahoo.com), [spitnehoiu@gmail.com](mailto:spitnehoiu@gmail.com)

Adresa de internet: [www.spitalnehoiu.com](http://www.spitalnehoiu.com)



## Proces verbal

**Încheiat astăzi, 31.01.2018, cu ocazia susținerii publice și evaluării proiectului de management în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager-persoană fizică al Spitalului Orășenesc Nehoiu**

Comisia de examinare, numită prin Decizia nr. 4960/29.11.2017 a Președintelui Consiliului de Administrație a Spitalului Orășenesc Nehoiu, având următoarea componență:

Președinte: ing. Ceaușel Dan

Membrii: dr. Istrate Cornelia

bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena

Secretar: ec. Moise Adrian

s-a întrunit astăzi, data de mai sus, în vederea evaluării proiectului de management susținut în cadrul concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Nehoiu.

Au fost parcurse etapele de organizare a concursului, prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Nehoiu.

Pentru funcția de manager persoană fizică a fost depus un dosar, respectiv celal domnului dr. Remișovschi Sergiu, dosar care a fost validat de comisia de examinare, în sensul că au fost îndeplinite condițiile de participare, precum și a existenței la dosar a actelor necesare solicitate în anunțul de concurs.

Candidat:

Remișovschi Sergiu

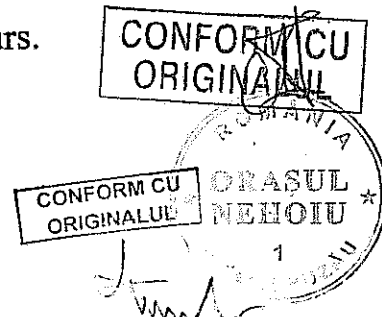
Comisia de examinare:

Ceaușel Dan

Istrate Cornelia

Dobrescu Marilena

Moise Adrian



Proiectul de management al domnului Remișovschi Sergiu a fost publicat pe site-ul Spitalului Orășenesc Nehoiu, [www.spitalnehoiu.com](http://www.spitalnehoiu.com), în data de 26.01.2018.

Proba de susținere publică a proiectului de management a început la ora 10,00 în data de 31.01.2018 și a constat în prezentarea de către candidat a proiectului de management și a răspunsurilor la întrebările adresate de către membrii Comisiei de examinare.

Candidatul a prezentat în fața Comisiei proiectul de management cu tema „Îmbunătățirea calității și siguranței actului medical”.

Durata prezentării proiectului a fost de 20 minute.

După prezentarea proiectului de management de către candidat, membrii comisiei au adresat întrebări candidatului, după cum urmează:

- ing. Ceașel Dan și dr. Istrate Cornelia nu au întrebări, considerând că prezentarea candidatului a fost una foarte complexă, proiectul a fost bine întocmit și prezentat, iar candidatul stăpânește foarte bine noțiunile manageriale.

- bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena

1. Descrieți pe scurt situația Spitalului orașului Nehoiu (analiza SWOT cu identificarea problemelor prioritare)

Candidatul a prezentat pe scurt punctele tari și punctele slabe din mediul intern și mediul extern, conform Planului de management. A fost identificată ca problemă prioritară creșterea calității și siguranței actului medical și au fost propuse 6 activități și subactivități, conform Graficului Gantt anexat Proiectului de management.

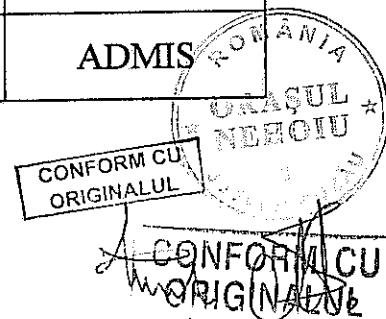
În urma evaluării, candidatul înscris în concurs a obținut următoarele punctaje:

Nume prenume candidat	Notă Abilități manageriale	Notă Proiect de management	Nota finală	Rezultat
Remișovschi Sergiu	9,89	10,00	9,95	ADMIS

Candidat:  
Remișovschi Sergiu

Comisia de examinare:

Ceașel Dan  
Istrate Cornelia  
Dobrescu Marilena  
Moise Adrian



Grilele de evaluare ale proiectului de management și fișele de evaluare a abilităților manageriale, semnate de fiecare membru al Comisiei de examinare, constituie anexe la prezentul proces-verbal.

Conform art. 4 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Nehoiu, punctajul maxim aferent probei de susținere și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00, iar nota minimă de promovare a concursului este 7,00.

Comisia de examinare l-a declarat câștigător al funcției de manager persoană fizică a Spitalului Orășenesc Nehoiu pe domnul Remișovschi Sergiu.

În termen de 48 de ore după finalizarea concursului, președintele Comisiei de examinare va înainta Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Nehoiu procesul verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de examinare.

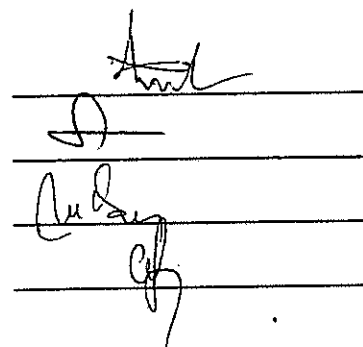
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare originale, acesta urmând a fi publicat pe site-ul Spitalului Orășenesc Nehoiu și afișat la sediul instituției.

**Președinte:** ing. Ceaușel Dan

**Membrii:** dr. Istrate Cornelia

bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena

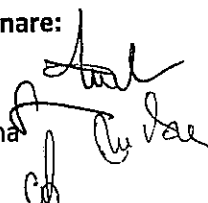
**Secretar:** ec. Moise Adrian

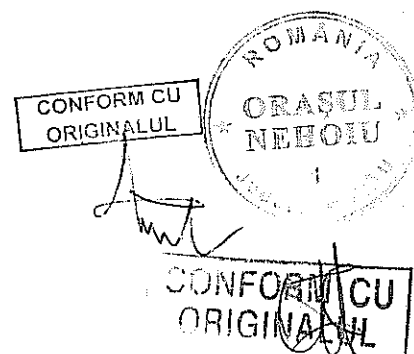


**Candidat:**  
Remișovschi Sergiu

**Comisia de examinare:**

Ceaușel Dan  
Istrate Cornelia  
Dobrescu Marilena  
Moise Adrian





# FIȘĂ PRIVIND EVALUAREA ABILITĂȚILOR MANAGERIALE

Candidat: Remișovschi Sergiu

<b>1. Aptitudini de comunicare</b>
- Excelente (10-9,50) ×
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>2. Capacitatea de analiză, sinteză, strategie și planificare</b>
- Excelente (10-9,50) ×
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>3. Abilități/Experiență în gestionarea resurselor umane</b>
- Excelente (10-9,50) ×
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>4. Aptitudini de gestionare a conflictelor și a situațiilor de criză</b>
- Excelente (10-9,50) ×
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>5. Cunoașterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar</b>
- Excelente (10-9,50) ×
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>6. Alte aptitudini și abilități manageriale</b>
- Excelente (10-9,50) ×
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

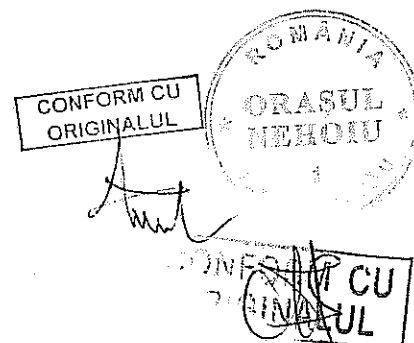
Nota obținută: 10 (pele)

\*) Se trece nota, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați

Evaluator (membru comisie de examinare): ing. Ceaușel Dan

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: 31.01.2018



**GRILA DE PUNCTARE A PROIECTULUI DE MANAGEMENT  
pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică  
a Spitalului Orășenesc Nehoiu**

Candidat: **Remișovschi Sergiu**

		Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Descrierea situației actuale a Spitalului	1,00	1
2.	Analiza SWOT a Spitalului	2,00	2
3.	Identificarea problemelor critice	0,50	0,5
4.	Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute	0,50	0,5
5.	Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară/ problemele prioritare identificate	6,00	6

Nota obținută: 10 (zece)

Evaluator (membru comisie de examinare): ing. Ceaușel Dan

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: 31.01.2018

CONFORM CU ORIGINALUL



CONFORM CU ORIGINALUL

# FIȘĂ PRIVIND EVALUAREA ABILITĂȚILOR MANAGERIALE

Candidat: Remișovschi Sergiu

<b>1. Aptitudini de comunicare</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00) x(9,49.)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>2. Capacitatea de analiză, sinteză, strategie și planificare</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00) x(9,49.)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>3. Abilități/Experiență în gestionarea resurselor umane</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00) x(9,49.)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>4. Aptitudini de gestionare a conflictelor și a situațiilor de criză</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00) x(9,49.)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>5. Cunoașterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar</b>
- Excelente (10-9,50) x(10)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>6. Alte aptitudini și abilități manageriale</b>
- Excelente (10-9,50) x(10)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

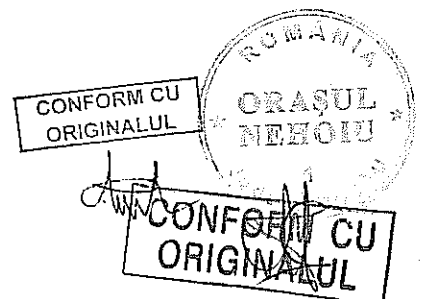
Nota obținută: 9,66.

\*) Se trece nota, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați

Evaluator (membru comisie de examinare): dr. Istrate Cornelia

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: 31.01.2018





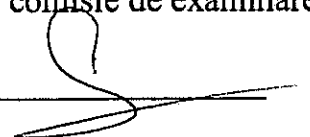
**GRILA DE PUNCTARE A PROIECTULUI DE MANAGEMENT  
pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică  
a Spitalului Orășenesc Nehoiu**

Candidat: **Remișovschi Sergiu**

		Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Descrierea situației actuale a Spitalului	1,00	1
2.	Analiza SWOT a Spitalului	2,00	2
3.	Identificarea problemelor critice	0,50	0,5
4.	Seleționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute	0,50	0,5
5.	Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara/ problemele prioritare identificate	6,00	6

Nota obținută: 10 (zece)


Evaluator (membru comisie de examinare): dr. Istrate Cornelia

Semnătura: 

Data: 31.01.2018

CONFORM CU ORIGINALUL





CONFORM CU ORIGINALUL

# FIȘĂ PRIVIND EVALUAREA ABILITĂȚILOR MANAGERIALE

Candidat: Remișovschi Sergiu

<b>1. Aptitudini de comunicare</b>
- Excelente (10-9,50) <input checked="" type="checkbox"/>
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>2. Capacitatea de analiză, sinteză, strategie și planificare</b>
- Excelente (10-9,50) <input checked="" type="checkbox"/>
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>3. Abilități/Experiență în gestionarea resurselor umane</b>
- Excelente (10-9,50) <input checked="" type="checkbox"/>
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>4. Aptitudini de gestionare a conflictelor și a situațiilor de criză</b>
- Excelente (10-9,50) <input checked="" type="checkbox"/>
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>5. Cunoașterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar</b>
- Excelente (10-9,50) <input checked="" type="checkbox"/>
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>6. Alte aptitudini și abilități manageriale</b>
- Excelente (10-9,50) <input checked="" type="checkbox"/>
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

Nota obținută: 10,00

\*) Se trece nota, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați

Evaluator (membru comisie de examinare): bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena

Semnătura: 

Data: 31.01.2018

CONFORM CU ORIGINALUL



CONFORM CU ORIGINALUL

**GRILA DE PUNCTARE A PROIECTULUI DE MANAGEMENT  
pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică  
a Spitalului Orășenesc Nehoiu**

Candidat: **Remișovschi Sergiu**

		Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Descrierea situației actuale a Spitalului	1,00	1
2.	Analiza SWOT a Spitalului	2,00	2
3.	Identificarea problemelor critice	0,50	0,5
4.	Seleționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute	0,50	0,5
5.	Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara/ problemele prioritare identificate	6,00	6

Nota obținută: 10 (zece)

Evaluator (membru comisie de examinare): bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: 31.01.2018

CONFORM CU ORIGINALUL



CONFORM CU ORIGINALUL