



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
P R I M A R

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100; Telefon: 0238/504.548;
Fax: 0238.504.541

PROIECT

AVIZAT,
Secretar,

Ion Cotici
Ion Cotici

HOTĂRÂRE

**privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului
orășenesc Nehoiu pe anul 2018**

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- adresele emise de Spitalul Orășenesc Nehoiu sub nr. 2067/08.05.2018, nr.2108/10.05.2018;
- contractul pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale, înregistrat sub nr. 1339/12.03.2018 la D.S.P. Buzău și sub nr. 1259/19.03.2018 la Spitalul Orășenesc Nehoiu;
- contractul pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către unități sanitare publice din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie sau unități sanitare private, altele decât cabinetele de asistență medicală primară, înregistrat sub nr. 1344/12.03.2018 la D.S.P. Buzău și sub nr. 1260/19.03.2018 la Spitalul Orășenesc Nehoiu;
- procesul verbal înregistrat la C.J.A.S. Buzău sub nr. 11343/27.04.2018 și la Spitalul Orășenesc Nehoiu sub nr. 1966/02.05.2018;
- expunerea de motive a Primarului orașului Nehoiu, înregistrată cu nr. 5259/14.05.2018;
- raportul Biroului „Buget, finanțe, contabilitate. Taxe și impozite locale” nr.5258/14.05.2018;
- prevederile art. 1 alin.(1), alin.(2) lit. b, art. 19 alin.(1) lit.b, art. 23 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale ,
- prevederile H.C.L. nr.44/03.07.2010 privind aprobarea transferului managementului asistenței medicale a Spitalului Orasenesc Nehoiu de la Direcția de Sanatate Publică Buzau la Primăria Orașului Nehoiu ,
- prevederile Anexei nr. 2, pct. 93 din H.G. nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile

administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București,

-prevederile Legii nr. 95/2006 , privind reforma în domeniul sănătății, actualizată,

-prevederile H.C.L nr.09/16.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Nehoiu pe anul 2018,

- prevederile H.C.L nr.12/16.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Orășenesc Nehoiu pe anul 2018;

-art. 36 alin. (2) lit. d, alin. (4) lit. a , alin. (6) lit. a) pct. 3, art. 39 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (2) și art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

- Art. 1.** Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului orășenesc Nehoiu pe anul 2018, conform anexelor nr. 1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2.** Primarul orașului Nehoiu prin aparatul de specialitate : serviciul "Buget ,Finante, Contabilitate . Taxe și Impozite Locale" și Spitalul Orășenesc Nehoiu, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- Art. 3.** Secretarul orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica persoanelor și autorităților interesate.

**Nehoiu: 14.05.2018
Nr. 34.**

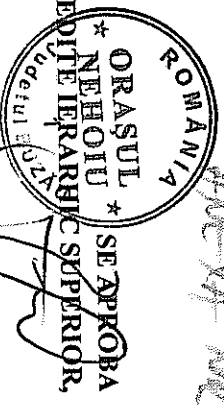


PRIMAR,

Ionuț Miheș

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI - TOTAL VENITURI -
2018

Nr. Crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
A	B	C	D	E		2	3	4	5
1				TOTAL VENITURI PROPRII	14,456,109.00	3,903,221.00	4,622,710.00	4,130,762.00	1,799,416.00
2				I. VENITURI CURENTE					
3				C. VENITURI NEFISCALE					
4	30			C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5		05		Venituri din concesiuni si inchirieri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6		50		Alte venituri din proprietate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7				C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	7,617,819.00	2,224,031.00	1,842,270.00	1,830,322.00	1,721,196.00
8	33			VENITURI DIN PRESTARI SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	7,617,819.00	2,224,031.00	1,842,270.00	1,830,322.00	1,721,196.00
9		08		Venituri din prestari servicii (Venituri proprii)	90,000.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00
10		16		Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11		20		Venituri din cercetare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12		21		Venituri din contractele cu casele de asigurari de sanatate *)	6,363,989.00	2,010,011.00	1,447,860.00	1,454,792.00	1,451,326.00
13				din servicii medicale spitalesti	5,561,840.00	1,387,862.00	1,387,860.00	1,394,792.00	1,391,326.00
14				din servicii medicale ambulatoriu de specialitate	240,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
15					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



ANEXA NR. 1 LA PROIECTUL DE
H.C.L. nr. 34/14.05.2018.

51		33		Subventii din bugetul FNUASS pt acoperirea drepturilor salariale	6,468,290.00	1,384,190.00	2,755,440.00	2,275,440.00	53,220.00
52	Titlu u col nia t	Arti col nia t	Alti nia t	Denumirea indicatorilor		0.00	0.00	0.00	0.00
				II. TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (II.1+II.2+II.3+II.4)	14,456,109.00	3,903,221.00	4,622,710.00	4,130,762.00	1,799,416.00
53				01. CHELTUIELI CURENTE	14,421,560.00	3,860,721.00	4,622,710.00	4,138,713.00	1,799,416.00
54				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	11,892,220.00	2,626,990.00	4,173,630.00	3,707,430.00	1,384,170.00
55	10			Cheltuieli salariale in bani	11,227,710.00	2,365,510.00	3,994,320.00	3,538,320.00	1,329,560.00
56		01		Salarii de baza	7,383,530.00	1,493,530.00	2,537,000.00	2,417,000.00	936,000.00
57			01	Salarii de merit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58			02	Salarii de merit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59			03	Indemnizatii de conducere	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60			04	Spor de vechime	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61			05	Sporuri pentru conditii de munca	1,398,830.00	290,830.00	612,000.00	441,000.00	55,000.00
62			06	Alte sporuri	1,534,000.00	394,000.00	570,000.00	405,000.00	165,000.00
63			07	Ore suplimentare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
64			08	Fond de premii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
65			09	Prima de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
66			10	Fond pentru posturi ocupate prin cunul	98,000.00	12,000.00	30,000.00	30,000.00	26,000.00
67			11	Fond aferent platii cu ora	98,000.00	38,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00
68			12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69			13	Indemnizatii de delegare	2,320.00	1,080.00	580.00	580.00	80.00
70			14	Indemnizatii de detasare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71			15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72			17	Indemnizatii de hrana	503,500.00	62,660.00	151,680.00	151,680.00	137,480.00
73			30	Alte drepturi salariale in bani	209,530.00	73,410.00	63,060.00	63,060.00	10,000.00
74		02		Cheltuieli salariale in natura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
75			01	Tichete de masa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
76			02	Norme de hrana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

77		03	Uniforme si echipament obligatoriu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78		04	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
79		05	Transportul la si de la locul de munca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
80		30	Alte drepturi salariale în natura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
81		03	Contributii	664,510.00	261,480.00	179,310.00	169,110.00	54,610.00	0.00
82		01	Contributii pentru asigurari sociale de stat	86,700.00	86,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
83		02	Contributii pentru asigurari de somaj	2,710.00	2,710.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84		03	Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate	28,530.00	28,530.00	0.00	0.00	0.00	0.00
85		04	Contributii de asigurari pt accidente de munca si boli profesionale	1,570.00	1,570.00	0.00	0.00	0.00	0.00
86		05	Prime de asigurare viata platite de angajator pt angajati	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
87		06	Contributia pentru concedii si indemnizatii	279,090.00	101,090.00	89,000.00	89,000.00	0.00	0.00
88		07	Contributie asiguratorie pt munca	265,910.00	40,880.00	90,310.00	80,110.00	54,610.00	0.00
89	20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,401,550.00	1,202,381.00	405,070.00	403,353.00	390,746.00	
90		01	Bunuri si servicii	1,427,301.00	798,501.00	287,700.00	190,400.00	150,700.00	3,000.00
91		01	Furnituri de birou	36,000.00	18,000.00	9,000.00	6,000.00	3,000.00	1,000.00
92		02	Materiale pentru curatenie	25,000.00	12,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00
93		03	Iluminat, incalziti si forta motrica	538,500.00	374,000.00	92,500.00	40,250.00	31,750.00	0.00
94		04	Apa, canal si salubritate	122,440.00	77,000.00	16,000.00	14,720.00	14,720.00	0.00
95		05	Carburanti si lubrifianti	10,000.00	6,500.00	1,500.00	2,000.00	0.00	0.00
96		06	Piese de schimb	28,000.00	10,500.00	11,000.00	4,000.00	2,500.00	0.00
97		07	Transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
98		08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	22,760.00	10,500.00	4,500.00	4,230.00	3,530.00	0.00
99		09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	490,601.00	212,001.00	127,200.00	91,200.00	60,200.00	0.00
100		30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	154,000.00	78,000.00	20,000.00	22,000.00	34,000.00	0.00
101		02	Reparatii curente	49,000.00	32,000.00	3,000.00	11,000.00	3,000.00	0.00
102		03	Hrana	214,000.00	73,000.00	29,000.00	43,000.00	69,000.00	0.00
103		01	Hrana pentru oameni	214,000.00	73,000.00	29,000.00	43,000.00	69,000.00	0.00
104		02	Hrana pentru animale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

105	04	Medicamente si materiale sanitare	524,829.00	217,200.00	47,000.00	102,883.00	157,746.00
106	01	Medicamente	319,629.00	125,000.00	27,000.00	64,883.00	102,746.00
107	02	Materiale sanitare	122,200.00	53,200.00	8,000.00	16,000.00	45,000.00
108	03	Reactivi	49,000.00	23,000.00	6,000.00	12,000.00	8,000.00
109	04	Dezinfectanti	34,000.00	16,000.00	6,000.00	10,000.00	2,000.00
110	05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	33,000.00	17,000.00	7,000.00	6,000.00	3,000.00
111	01	Uniforme si echipament	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
112	03	Lenjerie si accesorii de pat	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00
113	30	Alte obiecte de inventar	26,000.00	10,000.00	7,000.00	6,000.00	3,000.00
114	06	Deplasari, detasari, transferari	4,200.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	300.00
115	01	Deplasari interne, detasari, transferari	4,200.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	300.00
116	02	Deplasari in strainatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
117	09	Materiale de laborator	38,000.00	12,000.00	7,000.00	16,000.00	3,000.00
118	10	Cercetare - dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
119	11	Carti, publicatii si materiale documentare	8,000.00	5,000.00	1,500.00	1,500.00	0.00
120	12	Consultanta si expertiza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
121	13	Pregatire profesionala	7,500.00	3,000.00	1,500.00	3,000.00	0.00
122	14	Protectia muncii	14,000.00	7,000.00	2,000.00	4,000.00	1,000.00
123	25	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
124	26	Tichete cadou	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
125	30	Alte cheltuieli	81,720.00	36,380.00	18,070.00	24,270.00	3,000.00
126	01	Reclama si publicitate	8,500.00	3,000.00	2,000.00	2,500.00	1,000.00
127	03	Prime de asigurare non - viata	15,700.00	6,000.00	1,000.00	6,700.00	2,000.00
128	04	Chirii	9,000.00	4,000.00	3,000.00	2,000.00	0.00
129	09	Executarea silita a creantelor bugetare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	48,520.00	23,380.00	12,070.00	13,070.00	0.00
131	59	TTTUL XI ALTE CHELTUIELI	127,790.00	31,350.00	44,010.00	27,930.00	24,500.00
132	01	Burse	28,810.00	12,730.00	16,080.00	0.00	0.00
	40	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	98,980.00	18,620.00	27,930.00	27,930.00	24,500.00
133	70	CHELTUIELI DE CAPITAL	42,500.00	42,500.00	0.00	0.00	0.00

134	71		TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	42,500.00	42,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
135		01	Active fixe	42,500.00	42,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
136			01 Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
137			02 Masini, echipamente si mijloace de transport	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
138			Mobilier, aparatura birouica si alte active corporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
139			03 Alte active fixe	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
140	71	03	Reparatii capitale aferente activelor fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
141			din total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PT. FONDUL DE DEZVOLTARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
142	71	01	02 Masini, echipamente si mijloace de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
143			Mobilier, aparatura birouica si alte active corporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
144			03 Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
145	85		TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-7,951.00	0.00	0.00	-7,951.00	0.00	0.00
146		01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-7,951.00	0.00	0.00	-7,951.00	0.00	0.00
147			01 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare abuzetului local	-7,951.00	0.00	0.00	-7,951.00	0.00	0.00
148				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
149	itol	Cap Sub agr af cap af	Din cheltuieli totale:						
150	66		SANATATE	14,456,109.00	3,905,221.00	4,622,710.00	4,130,762.00	1,799,416.00	
151		04	Servicii medicale in ambulator						


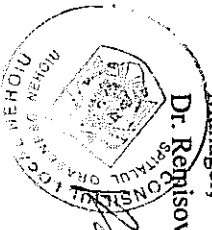
152		0 2	Asistenta medicala pentru specialitati clinice					
153		50	Alte servicii medicale ambulatoriu					
154		0 5	Servicii de urgenta prespitalicesci si transport sanitar					
155		0 6	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	14,456,109.00	3,903,221.00	4,622,710.00	4,130,762.00	1,799,416.00
156		0 1	Spitale generale	14,456,109.00	3,903,221.00	4,622,710.00	4,130,762.00	1,799,416.00
157		0 6	Sanatoriul balneare si de recuperare					
158		10	Cercetare aplicativa si dezvoltare experimentala in sanatate					
159		50	Alte cheltuielii in domeniul sanatatii					
160		0 1	Activitati de ergoterapie in unitati sanitare					
161		50	Alte institutii si actiuni sanitare					

*) se includ si actele aditionale la contractele incheiate cu casele de asigurari de sanatate

***) se detaliaza pe surse

****) se detaliaza pe structura clasificatiei bugetare

Manager,
Dr. Reimisovschi Sergiu

Director financiar contabil,
Ec. Popa Angela



BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI - CONTRACT CIAS-SPIITAL-
2018

Nr. Crt.	Cap itol	Sub capi tol	Par agr af	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
				E		2	3	4	5
				TOTAL VENITURI PROPRII	12,798,778.00	3,540,700.00	4,143,300.00	3,670,232.00	1,444,546.00
1				I. VENITURI CURENTE					
2				C. VENITURI NEFISCALE					
3				C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	30			Venituri din concesiuni si inchirieri	0.00				
5		05		Alte venituri din proprietate	0.00				
6		50		C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6,106,073.00	1,932,095.00	1,387,860.00	1,394,792.00	1,391,326.00
7				VENITURI DIN PRESTARI SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	6,106,073.00	1,932,095.00	1,387,860.00	1,394,792.00	1,391,326.00
8	33			Venituri din prestari servicii (venituri proprii)	0.00				
9		08		Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	0.00				
10		16		Venituri din cercetare	0.00				
11		20		Venituri din contractele cu casele de asigurari de sanatate *)	6,106,073.00	1,932,095.00	1,387,860.00	1,394,792.00	1,391,326.00
12		21		din servicii medicale spitalicesti	5,561,840.00	1,387,862.00	1,387,860.00	1,394,792.00	1,391,326.00
13				din servicii medicale ambulatoriu de specialitate	0.00				
14					0.00				
15					0.00				

ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE
H.C.L. nr. 34/14.05.2018.
ANEXA NR. 2

50	14		Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	0.00					
51	33		Subventii din bugetul FNUASS pt acoperirea drepturilor salariale	6,468,290.00	1,384,190.00	2,755,440.00	2,275,440.00	53,220.00	
52	Titlu Arti col nia	Ali f	Denumirea indicatorilor						
53			II. TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (II.1+II.2+II.3+II.4)	12,798,778.00	3,540,700.00	4,143,300.00	3,670,232.00	1,444,546.00	
54			01. CHELTUIELI CURENTE	12,766,729.00	3,500,700.00	4,143,300.00	3,678,183.00	1,444,546.00	
55	10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10,827,100.00	2,464,700.00	3,836,800.00	3,370,600.00	1,155,000.00	
56		01	Cheltuieli salariale in bani	10,265,300.00	2,228,900.00	3,693,700.00	3,237,700.00	1,105,000.00	
57		01	Salarii de baza	6,772,000.00	1,410,000.00	2,348,000.00	2,228,000.00	786,000.00	
58		02	Salarii de merit	0.00					
59		03	Indemnizatii de conducere	0.00					
60		04	Spor de vechime	0.00					
61		05	Sporuri pentru conditii de munca	1,146,000.00	255,000.00	531,000.00	360,000.00		
62		06	Alte sporuri	1,534,000.00	394,000.00	570,000.00	405,000.00	165,000.00	
63		07	Ore suplimentare	0.00					
64		08	Fond de premii	0.00					
65		09	Prima de vacanta	0.00					
66		10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	98,000.00	12,000.00	30,000.00	30,000.00	26,000.00	
67		11	Fond aferent platii cu ora	98,000.00	38,000.00	30,000.00	30,000.00		
68		12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00					
69		13	Indemnizatii de delegare	2,000.00	1,000.00	500.00	500.00		
70		14	Indemnizatii de detasare	0.00					
71		15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	0.00					
72		17	Indemnizatii de hrana	471,900.00	59,500.00	142,200.00	142,200.00	128,000.00	

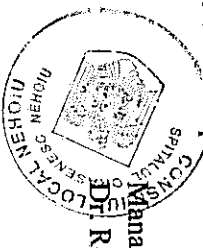
73		30	Alte drepturi salariale in bani	143,400.00	59,400.00	42,000.00	42,000.00	
74	02		Cheltuieli salariale in natura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
75		01	Tichete de masa	0.00	0.00			
76		02	Norme de hrana	0.00	0.00	0.00		
77		03	Uniforme si echipament obligatoriu	0.00				
78		04	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	0.00				
79		05	Transportul la si de la locul de munca	0.00				
80		30	Alte drepturi salariale in bani	0.00				
81		03	Contributii	561,800.00	235,800.00	143,100.00	132,900.00	50,000.00
82		01	Contributii pentru asigurari sociale de stat	83,300.00	83,300.00			
83		02	Contributii pentru asigurari de somaj	2,600.00	2,600.00			
84		03	Contributii pentru asigurari sociale de sanatate	27,400.00	27,400.00			
85		04	Contributii de asigurari pt accidente de munca si boli profesionale	1,500.00	1,500.00			
86		05	Prime de asigurare viata platite de angajator pt angajati	0.00				
87		06	Contributia pentru concedii si indemnizatii	202,900.00	82,900.00	60,000.00	60,000.00	
88		07	Contributia asiguratorie pt munca	244,100.00	38,100.00	83,100.00	72,900.00	50,000.00
89	20		TITLUL I BUNURI SI SERVICII	1,840,649.00	1,017,380.00	278,570.00	279,653.00	265,046.00
90		01	Bunuri si servicii	1,070,300.00	690,000.00	193,500.00	119,500.00	67,300.00
91		01	Furnituri de birou	21,000.00	12,000.00	6,000.00	3,000.00	
92		02	Materiale pentru curatenie	20,000.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00	
93		03	Iluminat, incalzit si forta motrica	421,000.00	341,000.00	60,000.00	20,000.00	
94		04	Apa, canal si salubritate	87,000.00	59,000.00	9,000.00	9,000.00	10,000.00
95		05	Carburanti si lubrifianti	9,000.00	6,000.00	1,500.00	1,500.00	
96		06	Piese de schimb	21,000.00	9,000.00	9,000.00	3,000.00	
97		07	Transport	0.00				
98		08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	21,300.00	10,000.00	4,000.00	4,000.00	3,300.00
99		09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	355,000.00	180,000.00	87,000.00	60,000.00	28,000.00

100		30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	115,000.00	63,000.00	12,000.00	14,000.00	26,000.00
101	02		Reparatii curente	33,000.00	25,000.00		8,000.00	
102	03		Hrana	182,000.00	71,000.00	21,000.00	30,000.00	60,000.00
103		01	Hrana pentru oameni	182,000.00	71,000.00	21,000.00	30,000.00	60,000.00
104		02	Hrana pentru animale	0.00				
105	04		Medicamente si materiale sanitare	422,629.00	168,000.00	34,000.00	82,883.00	137,746.00
106		01	Medicamente	265,629.00	96,000.00	22,000.00	54,883.00	92,746.00
107		02	Materiale sanitare	94,000.00	41,000.00	4,000.00	10,000.00	39,000.00
108		03	Reactivi	38,000.00	18,000.00	4,000.00	10,000.00	6,000.00
109		04	Dezinfectanti	25,000.00	13,000.00	4,000.00	8,000.00	
110	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	19,000.00	10,000.00	6,000.00	3,000.00	0.00
111		01	Uniforme si echipament	0.00	0.00	0.00		
112		03	Lenjerie si accesorii de pat	5,000.00	5,000.00	0.00		
113		30	Alte obiecte de inventar	14,000.00	5,000.00	6,000.00	3,000.00	
114	06		Deplasari, detasari, transferari	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00
115		01	Deplasari interne, detasari, transferari	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
116		02	Deplasari in strainatate	0.00				
117	09		Materiale de laborator	21,000.00	9,000.00	5,000.00	7,000.00	
118	10		Cercetare - dezvoltare	0.00				
119		11	Carti, publicatii si materiale documentare	6,000.00	4,000.00	1,000.00	1,000.00	
120	12		Consultanta si expertiza	0.00				
121	13		Pregatire profesionala	7,500.00	3,000.00	1,500.00	3,000.00	
122	14		Protectia muncii	10,500.00	6,000.00	1,500.00	3,000.00	
123	25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului	0.00				
124	26		Tichete cadou	0.00				
125	30		Alte cheltuieli	65,720.00	30,380.00	14,070.00	21,270.00	0.00
126		01	Reclama si publicitate	4,500.00	2,000.00	1,000.00	1,500.00	
127		03	Prime de asigurare non - Viata	10,700.00	5,000.00		5,700.00	
128		04	Chirii	9,000.00	4,000.00	3,000.00	2,000.00	

129		09	Executarea silita a creantelor bugetare		0.00							
130		30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		41,520.00	19,380.00	10,070.00	12,070.00				
131	59		TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		98,980.00	18,620.00	27,930.00	27,930.00				24,500.00
132		01	Burse		0.00							
		40	Suma aferente persoanelor cu handicap neincadrate		98,980.00	18,620.00	27,930.00	27,930.00				24,500.00
133	70		CHELTUIELI DE CAPITAL		40,000.00	40,000.00	0.00	0.00				0.00
			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		40,000.00	40,000.00	0.00	0.00				0.00
134	71				40,000.00	40,000.00	0.00	0.00				0.00
135		01	Active fixe		40,000.00	40,000.00	0.00	0.00				0.00
136		01	Constructii		0.00							
137		02	Masini, echipamente si mijloace de transport		40,000.00	40,000.00						
138		03	Mobilier, aparatura biroica si alte active corporale		0.00							
139		30	Alte active fixe		0.00							
140	71	03	Reparatii capitale aferente activelor fixe		0.00							
141			din total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PT. FONDUL DE DEZVOLTARE		0.00							
142	71	01	Masini, echipamente si mijloace de transport		0.00							
143		03	Mobilier, aparatura biroica si alte active corporale		0.00							
144		30	Alte active fixe		0.00							
145	85		TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-7,951.00	0.00	0.00	-7,951.00				0.00
146		01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-7,951.00	0.00	0.00	-7,951.00				0.00

147		01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare abuzetului local	-7,951.00				-7,951.00	
148									
149	Cap Sub agr	af	Din cheltuieli totale:						
150			SANATATE	12,798,778.00	3,540,700.00	4,143,300.00	3,670,232.00	1,444,546.00	
151		0 4	Servicii medicale in ambulator						
152		0 2	Asistenta medicala pentru specialitati clinice						
153		50	Alte servicii medicale ambulatoriu						
154		0 5	Servicii de urgenta prespitalicesi si transport sanitar						
155		0 6	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	12,798,778.00	3,540,700.00	4,143,300.00	3,670,232.00	1,444,546.00	
156		0 1	Spitale generale	12,798,778.00	3,540,700.00	4,143,300.00	3,670,232.00	1,444,546.00	
157		0 6	Sanatoriul balneare si de recuperare						
158		10	Cercetare aplicativa si dezvoltare experimentala in sanatate						
159		50	Alte cheltuieliniin domeniul sanatatii						
160		0 1	Activitati de ergoterapie in unitati sanitare						
161		50	Alte institutii si actiuni sanitare						

- *) se includ si actele aditionale la contractele incheiate cu casele de asigurari de sanatate
 **) se detaliaza pe surse
 ***) se detaliaza pe structura clasificatiei bugetare



Manager,
 Dr. Remisovschi Sergiu

[Handwritten signature]

Director financiar contabil,
 Ec. Popa Angela

[Handwritten signature]

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI - CONTRACT DSP BUZAU-
2018

Nr. Crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	trim. I	trim. II	trim. III	trim. IV
A	B	C	D	E		2	3	4	5
				TOTAL VENITURI PROPRII	1,163,830.00	191,520.00	371,910.00	353,030.00	247,370.00
1				I. VENITURI CURENTE					
2				C. VENITURI NEFISCALE					
3				C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	30			Venituri din concesiuni si inchirieri	0.00				
5	05			Alte venituri din proprietate	0.00				
6	50			C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	1,163,830.00	191,520.00	371,910.00	353,030.00	247,370.00
7				VENITURI DIN PRESTARI SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	1,163,830.00	191,520.00	371,910.00	353,030.00	247,370.00
8	33			Venituri din prestari servicii (venituri proprii)	0.00				
9	08			Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	0.00				
10	16			Venituri din cercecare	0.00				
11	20			Venituri din contractele cu casele de asigurari de sanatate *)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	21			din servicii medicale spitalicesti	0.00				
13				din servicii medicale ambulatoriu de specialitate	0.00				
14					0.00				

ANEXA NR. 3 LA TRUCIUL DE
H.E.L. nr. 34/14.05.2018.
ANEXA nr 3

15					0.00									
16					0.00									
17				din servicii medicale aferente anului precedent incasate in anul curent	0.00									
18		30		Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate de la Bugetul de Stat	1,158,630.00	186,320.00	371,910.00	353,030.00	247,370.00					
19		31		Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	5,200.00	5,200.00								
20		32		Venituri din contractele incheiate cu institutetele de medicina legala din sume alocate de la Bugetul de Stat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
21		50		Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati (**)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
22	36			DIVERSE VENITURI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
23		32	0 1	Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	0.00									
24		32	0 3	Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti, aferente sectiunii de functionare	0.00									
25	37			TRANSFERURI VOLUNTARE										
26		0 1		ALTELE DECAT SUBVENTIILE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
				Donatii si sponsorizari	0.00									
27		0 3		Varsaminte din sectiunea de functionare pt finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	0.00									
28		0 4		Varsaminte din sectiunea de functionare	0.00									
29		50		Alte transferuri voluntare	0.00									
30			0 5	Alte transferuri voluntare	0.00									
31				II. VENITURI DIN CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00

32	39		VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33		01	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice		0.00					
34		04	Venituri din privatizare		0.00					
35		50	Alte venituri din valorificarea unor bunuri		0.00					
36	40		III. OPERATIUNI FINANCIARE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37		15 01	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de plati		0.00					0.00
38			IV. SUBVENTII		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	42		Subventii de la bugetul de stat		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
40		11	Subventii de la bugetul de stat pentru spitale		0.00					
41			Programe nationale de sanatate		0.00					
42			Investitii in conditiile legii		0.00					
43			Reparatii capitale		0.00					
44			Actiuni de sanatate		0.00					
45			Aparatura medicala si echipamente de comunicatii de urgenta		0.00					
46			Alte cheltuieli		0.00					
47	43		Subventii de la alte administratii		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48		09	Subventii pentru institutii publice-sume alocate din bugetul constituit din contributiile (accize) pentru producerea, importul si publicitatea pentru produse din tutun si alcool		0.00					
49		10	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii		0.00					

50	14		Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	0.00					
51	33		Subventii din bugetul FNUASS pt acoperirea drepturilor salariale	0.00					
52	Titlu	Articol	Alina	Denumirea indicatorilor					
53				II. TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (II.1+II.2+II.3+II.4)	1,163,830.00	191,520.00	371,910.00	353,030.00	247,370.00
54				01. CHELTUIELI CORRENTE	1,163,830.00	191,520.00	371,910.00	353,030.00	247,370.00
55	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,065,120.00	162,290.00	336,830.00	336,830.00	229,170.00
56	01			Cheltuieli salariale in bani	962,410.00	136,610.00	300,620.00	300,620.00	224,560.00
57		01		Salarii de baza	611,530.00	83,530.00	189,000.00	189,000.00	150,000.00
58		02		Salarii de merit	0.00				
59		03		Indemnizatii de conducere	0.00				
60		04		Spor de vechime	0.00				
61		05		Sporuri pentru conditii de munca	252,830.00	35,830.00	81,000.00	81,000.00	55,000.00
62		06		Alte sporuri	0.00				
63		07		Ore suplimentare	0.00				
64		08		Fond de premii	0.00				
65		09		Prima de vacanta	0.00				
66		10		Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0.00				
67		11		Fond aferent plati cu ora	0.00				
68		12		Indemnizatii platile unor persoane din afara unitatii	0.00				
69		13		Indemnizatii de delegare	320.00	80.00	80.00	80.00	80.00
70		14		Indemnizatii de detasare	0.00				
71		15		Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	0.00				
72		17		Indemnizatii de hrana	31,600.00	3,160.00	9,480.00	9,480.00	9,480.00

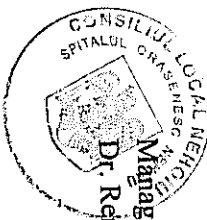
73		30	Alte drepturi salariale in bani	66,130.00	14,010.00	21,060.00	21,060.00	10,000.00
74	02		Cheltuieli salariale in natura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
75		01	Tichete de masa	0.00				
76		02	Norme de hrana	0.00				
77		03	Uniforme si echipament obligatoriu	0.00				
			Locuinta de serviciu folosita de salariat si					
78		04	familia sa	0.00				
79		05	Transportul la si de la locul de munca	0.00				
80		30	Alte drepturi salariale in natura	0.00				
81		03	Contributii	102,710.00	25,680.00	36,210.00	36,210.00	4,610.00
82		01	Contributii pentru asigurari sociale de stat	3,400.00	3,400.00			
83		02	Contributii pentru asigurările de somaj	110.00	110.00			
84		03	Contributii pentru asigurările sociale de sanatate	1,130.00	1,130.00			
85		04	Contributii de asigurari pt accidente de munca si boli profesionale	70.00	70.00			
86		05	Prime de asigurare viata plătite de angajator pt angajati	0.00				
87		06	Contributia pentru concedii si indemnizatii	76,190.00	18,190.00	29,000.00	29,000.00	4,610.00
88		07	Contributie asiguratorie pt munca	21,810.00	2,780.00	7,210.00	7,210.00	18,200.00
89	20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	69,900.00	16,500.00	19,000.00	16,200.00	18,200.00
90			Bunuri si servicii	63,500.00	11,000.00	18,700.00	15,900.00	17,900.00
91		01	Furnituri de birou	1,000.00	1,000.00			
92		02	Materiale pentru curatenie	0.00				
93		03	Iluminat, incalzit si forta motrica	9,000.00	3,000.00	3,000.00	750.00	2,250.00
94		04	Apa, canal si salubritate	3,440.00	1,000.00	1,000.00	720.00	720.00
95		05	Carburanti si lubrifianti	0.00				
96		06	Piese de schimb	1,000.00	500.00			500.00
97		07	Transport	0.00				
98		08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1,460.00	500.00	500.00	230.00	230.00
99		09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	43,600.00	4,000.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00

100		30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
101	02		Reparatii curente	0.00	0.00			
102	03		Hrana	0.00	0.00		0.00	0.00
103		01	Hrana pentru oameni	0.00				
104		02	Hrana pentru animale	0.00				
105		04	Medicamente si materiale sanitare	5,200.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00
106		01	Medicamente	5,000.00	5,000.00			
107		02	Materiale sanitare	200.00	200.00			
108		03	Reactivi	0.00				
109		04	Dezinfectanti	0.00				
110		05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111		01	Uniforme si echipament	0.00				
112		03	Lenjerie si accesorii de pat	0.00				
113			Alte obiecte de inventar	0.00				
114		06	Deplasari, deplasari, transferari	1,200.00	300.00	300.00	300.00	300.00
115		01	Deplasari interne, deplasari, transferari	1,200.00	300.00	300.00	300.00	300.00
116		02	Deplasari in strainatate	0.00				
117		09	Materiale de laborator	0.00				
118		10	Cercetare - dezvoltare	0.00				
119		11	Carti, publicatii si materiale documentare	0.00				
120		12	Consultanta si expertiza	0.00				
121		13	Pregatire profesionala	0.00				
122		14	Protectia muncii	0.00				
123		25	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului	0.00				
124		26	Tichete cadou	0.00				
125		30	Alte cheltuieli	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
126		01	Reclama si publicitate	0.00				
127		03	Prime de asigurare non - viata	0.00				
128		04	Chirii	0.00				

129			0 9	Executarea silita a creantelor bugetare		0.00							
130			30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		0.00							0.00
131	59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		28,810.00	12,730.00	16,080.00		0.00			0.00
132		0 1		Burse		28,810.00	12,730.00	16,080.00					
			40	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate		0.00							
				TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		0.00	0.00	0.00		0.00			0.00
1	71			Active fixe		0.00				0.00			0.00
2		0 1		Constructii		0.00	0.00	0.00					
3			0 1	Constructii									
4			0 2	Masini,echipamente si mijloace de transport		0.00							
5			0 3	Mobilier, aparatura biroptica si alte active corporale		0.00							
6			30	Alte active fixe		0.00							
7	71	0 3		Reparatii capitale aferente activelor fixe		0.00							
8				din total Cheltuieli de capital,CHELTUIELI PT.FONDUL DE DEZVOLTARE		0.00							
9	71	0 1	0 2	Masini,echipamente si mijloace de transport		0.00							
10			0 3	Mobilier, aparatura biroptica si alte active corporale		0.00							
11			30	Alte active fixe		0.00							
12	85			TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		0.00	0.00	0.00		0.00			0.00
13		0 1		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		0.00	0.00	0.00		0.00			0.00

14		01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare abuzetului local	0.00					
15									
16	Cap Sub agr	Par							
16	i tol cap af		Din cheltuieli totale:						
17	06		SANATARE	1,163,830.00	191,520.00	371,910.00	353,030.00	247,370.00	
18	04		Servicii medicale in ambulator						
19		02	Asistenta medicala pentru specialitati clinice						
20		50	Alte servicii medicale ambulatoriu						
21		05	Servicii de urgenta prespitalicesci si transport sanitar						
22		06	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	1,163,830.00	191,520.00	371,910.00	353,030.00	247,370.00	
23		01	Spitale generale						
24		06	Sanatorii balneare si de recuperare						
25		10	Cercetare aplicativa si dezvoltare experimentala in sanatate						
26		50	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii						
27		01	Activitati de ergoterapie in unitati sanitare						
28		50	Alte institutii si actiuni sanitare						

- *) se includ si actele aditionale la contractele incheiate cu casele de asigurari de sanatate
 **) se detaliaza pe surse
 ***) se detaliaza pe structura clasificatiei bugetare



Manager,
 Dr. Remisovsch Sergiu

Director financiar contabil,
 Ec. Popa Angela



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
P R I M A R

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100; Telefon: 0238/554.548;
Fax: 0238.554.541

Nr. 5259/14.05.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și
cheltuieli al Spitalului orășenesc Nehoiu pe anul 20178**

Prin adresele emise de Spitalul Orășenesc Nehoiu sub nr. 2067/08.05.2018, nr. 2108/10.05.2018 s-a solicitat rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018, deoarece au fost semnate contractul pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale, înregistrat sub nr. 1339/12.03.2018 la D.S.P. Buzău și sub nr. 1259/19.03.2018 la Spitalul Orășenesc Nehoiu, contractul pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către unități sanitare publice din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie sau unități sanitare privat, altele decât cabinetele de asistență medicală primară, înregistrat sub nr.1344/12.03.2018 la D.S.P. Buzău și sub nr. 1260/19.03.2018 la Spitalul Orășenesc Nehoiu, procesul verbal nr. 27.04.2018 înregistrat la C.J.A.S. Buzău sub nr. 11343/27.04.2018 și la Spitalul Orășenesc Nehoiu sub nr. 1966/02.05.2018.

Prin H.C.L nr.09/16.02.2018 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Nehoiu pe anul 2018 și prin H.C.L nr. 12/16.02.2018 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Orășenesc Nehoiu pe anul 2018.

Pentru punerea în aplicare inscrișurilor mai sus arătate, se impune rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Orășenesc Nehoiu pe anul 2018.

Ținând seama de specificul activității Spitalului Orășenesc Nehoiu și necesitatea asigurării permanentei serviciilor de sanătate prin prezentul proiect de hotărâre propun rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului orășenesc Nehoiu pe anul 2018.

Față de cele mai sus-menționate, vă rog să analizați și să adoptați o hotărâre în sensul proiectului prezentat.



P R I M A R,

Ionuț Milea



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘUL NEHOIU

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/554.548; Fax: 0238/554.541; E-mail:
primarianehoiu@yahoo.com

BIROU "BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE"
Nr. 5258/14.05.2018

RAPORT

**la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și
cheltuieli al Spitalului orașenesc Nehoiu pe anul 2018**

Ținând seama de specificul activității Spitalului Orașenesc Nehoiu și necesitatea asigurării permanenței serviciilor de sănătate, prin prezentul proiect de hotărâre vă supunem atenției, spre aprobare, ediția rectificativă a bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului orașenesc Nehoiu pe anul 2018.

Față de ediția inițială, se impune o rectificare a bugetului deoarece au fost semnate contractul pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale, înregistrat sub nr. 1339/12.03.2018 la D.S.P. Buzău și sub nr. 1259/19.03.2018 la Spitalul Orașenesc Nehoiu, contractul pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către unități sanitare publice din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie sau unități sanitare private, altele decât cabinetele de asistență medicală primară, înregistrat sub nr. 1344/12.03.2018 la D.S.P. Buzău și sub nr. 1260/19.03.2018 la Spitalul Orașenesc Nehoiu, procesul verbal nr. 27.04.2018 înregistrat la C.J.A.S. Buzău sub nr. 11343/27.04.2018 și la Spitalul Orașenesc Nehoiu sub nr. 1966/02.05.2018 iar prin H.C.L nr.09/16.02.2018 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Nehoiu pe anul 2018 și prin H.C.L nr. 12/16.02.2018 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Orașenesc Nehoiu pe anul 2018

Față de cele mai sus-menționate, vă rog să analizați și să adoptați o hotărâre în sensul proiectului prezentat.

SEF SERVICIU CONTABILITATE,

ec. Georgeta Tomuța





PRIMĂRIA ORĂȘULUI NEHOIU		
SECRETARIAT		
INTRARE Nr.	1120	
IESIRE		
Ziua	Luna	Anul

SPITALUL ORASENESC NEHOIU
Str. Alexandru Ioan Cuza. Nr 17,
Telefon:0238-554994, 554995, Fax:0238-554632
e-mail: spitnehoiu@yahoo.com,
spitnehoiu@gmail.com, www.spitalnehoiu.com
Nr. 2067/08.05.2018

CATRE

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI NEHOIU

Spitalul Orasenesc Nehoiu, reprezentat legal de Dr. Remisovschi Sergiu in calitate de manager, va inaintea spre aprobare Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2018, modificat ca urmare:

- Semnarii Procesului-verbal nr. 11343/27.04.2018 (1966/02.05.2018)cu reprezentantii CJAS-BUZAU prin care ne sunt aduse la cunostinta prevederile HG nr.140/2018 pentru aprobarea Contractului- cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019 si Ordinul 397/836/2018, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului -cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari de sanatate pentru 2018 si anume conditiile de contractare cu unitatile sanitare cu paturi si modalitatile de calcul al tarifelor pentru contractare si sumele pentru servicii medicale spitalicesti aferente perioadei mai-decembrie 2018;
- Semnarii contractului nr.1339/12.03.2018 cu DSP-BUZAU ,pentru asigurarea unor cheltuieli de personal si dupa caz cheltuieli materiale ,pentru cabinete TBC si medici rezidenti;
- Semnarii contractului nr.1344/12.03.2018 cu DSP-BUZAU ,pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate publica ,finantate din bugetul M.S.

Solicitam acestea avand in vedere;

- prevederilor art.1 alin.(1),alin.(2) lit.b,art.19 alin.(1) lit.b,art.23 din Legea nr.273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale,
- prevederilor H.C.L.nr.44/03.07.2010 privind aprobarea transferului managementului asistentei medicale a Spitalului Orasenesc Nehoiu de la Directia de Sanatate Publica Buzau la Primaria Nehoiu,
- prevederilor Anexei nr.2,pct.93 din H.G.nr.529/2010, pentru aprobarea mentinerii managementului asistentei medicale la autoritatile administratiei publice locale si la Primaria Municipiului Bucuresti si a Listei unitatilor publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale catre autoritatile administratiei publice locale si catre Primaria Municipiului Bucuresti,
- prevederilor Legii nr.95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, actualizata,
- prevederilor H.C.L.nr.12/16.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Orasului Nehoiu pe anul 2018,
- art.36 alin.(4) lit.a ,alin.6pct.3, art.39 alin.(2) din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare.

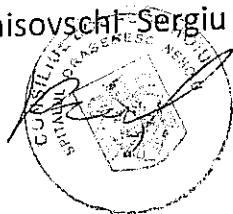
Anexam 7 exemplare din urmatoarele:

- BVC pentru anul 2018 ,pe total venituri;
- BVC pentru anul 2018 din Contractul cu CJAS –spital;
- BVC pentru anul 2018 din Contractul cu DSP-Buzau.

Va rugam sa ne restituiti un exemplar cu semnaturile in original.

Manager ,

Dr. Remisoyschi Sergiu



Dir. financiar-contabil

Ec. Popa Angela

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Angela Popa", written in a cursive style.

PRIMĂRIA ORĂȘULUI NEHOIU
SECRETARIAT
INTRARE Nr. 2179
IESIRE
Ziua 10 Luna 01 Anul 2018



SPITALUL ORASENESC NEHOIU

Str. Alexandru Ioan Cuza. Nr 17, Telefon:0238-554994, 554995, Fax:0238-554632

e-mail: spitnehoiu@yahoo.com, spitnehoiu@gmail.com, www.spitalnehoiu.com

Nr. 2108 / 10.05.2018

CATRE,

CONSILIUL LOCAL NEHOIU

Urmare adresei nr.2067/ 08.05.2018, prin care solicitam aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2018, va anexam urmatoarele documente:

- Procesul verbal nr.11343/ 27.0.2017 (nr.1966/02.05.2018) – incheiat cu CJAS Buzau;
- Contractul nr.1344 din 12.03.2018 pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate publica finantate din bugetul Ministerului Sanatatii, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, derulate de catre unitati sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private, altele decat cabinetele de asistenta medicala primara;
- Contractul nr.1339 din 12.03.2018 pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, dupa caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri si servicii pentru cabinetele cuprinse in structura organizatorica a spitalului public din retea autoritatilor administratiei publice locale.

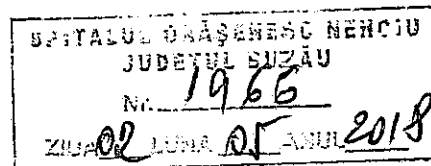


MANAGER,

DR. SERGIU REMISOVSCHI



Nr. 11343/27.04.2018



PROCES VERBAL
Incheiat astazi 27.04.2018

Cu ocazia intalnirii dintre reprezentantii CJAS Buzău :Dir.relatii contractuale Jr. Anghel Simona, Sef Serviciu SDSM Ec.Paula Grigore, Dr. Murariu Tina-Medic sef, si reprezentantul Spitalul Orasenesc Nehoiu: Manager general Dr. Remisovschi Sergiu .

S-au adus la cunostinta prevederile HG nr. 140/2018 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019 si Ordinul 397/836/2018, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru 2018 si anume conditiile de contractare cu unitatile sanitare cu patur si modalitatile de calcul al tarifelor pentru contractare.

Suma pentru servicii medicale spitalicesti – DRG, cronici, spitalizare zi aferente perioadei mai-decembrie 2018 este de 2.739.052,25 lei cu media lunara de 463.775,32 lei .

Principale unitate in baza carora au fost impartite intre furnizorii de servicii medicale – spitalizare de zi – creditele de angajament sunt urmatoarele:

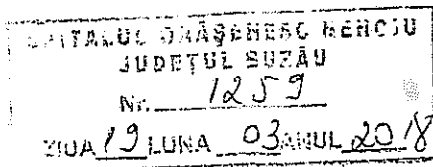
- Numarul de paturi pentru fiecare furnizor;
- Numarul de specialitati in cadrul furnizorului;
- Numarul de norme pe medici de specialitate.

Prezentul proces verbal s-a incheiat in 2 exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Reprezentantul furnizorului

CJAS Buzău





CONTRACT
pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz,
cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în
structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației
publice locale

Nr. 1339 din 12.03.2018

I. Părțile contractante

1. Direcția de Sănătate Publică a Județului BUZĂU, cu sediul în municipiul BUZĂU, str. G-RAL GRIGORE BASTAN nr. 3, județul BUZĂU, telefon/fax 0238/721901, reprezentată prin director executiv JR. UNGUREANU CRISTINA,

și
2. SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU, cu sediul în NEHOIU, str. AL. IOANA CUZA nr. 17, telefon 0238/554995, fax 0238/554632, reprezentată prin manager, DR. REMISOVSCHI SERGIU, având Actul de înființare/organizare nr., Autorizația sanitară de funcționare nr., Dovada de evaluare nr., codul fiscal și contul nr. deschis la Trezoreria Statului sau cont nr. deschis la Banca, Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare servicii medicale spitalicești încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului BUZĂU nr.

II. Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul contractului este, după caz:

- asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cabinetelor TBC, cabinetelor LSM, cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condițiile legii;
- asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I-

VII;

Art. 2. - Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2018.

Art. 3. - Durata prezentului contract se prelungește în cazul în care până la data de 31 decembrie 2018 nu a fost adoptată legea bugetului pentru anul 2019, precum și în alte situații, cu acordul părților.

IV. Obligațiile părților

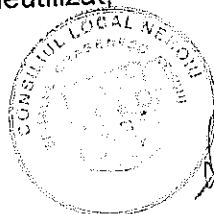
Art. 4. - (1) Direcția de sănătate publică județeană BUZĂU are următoarele obligații:

1. să asigure fondurile necesare pentru plata drepturilor salariale și a cheltuielilor materiale, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și corespunzător obiectului prezentului contract;

2. să asigure lunar sumele necesare pentru plata drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor, pe baza cererii și a documentelor justificative înaintate de unitatea sanitară, în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă, în limita sumei prevăzute în contract;

3. să analizeze cererea unității sanitare, având în vedere:

- gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
- disponibilul din cont rămas neutilizat;
- valoarea contractului;



4. să organizeze evidența contabilă a cheltuielilor, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție;
5. să monitorizeze respectarea dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea activității specifice de la nivelul fiecărei structuri;
6. să urmărească încadrarea în sumele contractate;
7. să verifice respectarea destinațiilor fondurilor;
8. să respecte prevederile legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Obligațiile direcțiilor de sănătate publică județene BUZĂU prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

Art. 5. – SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU are următoarele obligații:

1. să asigure desfășurarea activităților specifice la nivelul fiecărei structuri în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 2. să solicite în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă sumele necesare pentru asigurarea drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor care fac obiectul prezentului contract, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract;
 3. să organizeze și să conducă, prin directorul financiar contabil, evidențele tehnico-operative, precum și evidențele contabile ale cheltuielilor, potrivit paragrafelor și subdiviziunilor clasificăției bugetare, pentru bugetul aprobat și în execuție;
 4. să efectueze, în condițiile legii, achiziția bunurilor și serviciilor necesare pentru realizarea activităților specifice prevăzute la art. 1 lit. c) și e);
 5. să cuprindă sumele contractate prevăzute în prezentul contract în bugetul propriu de venituri și cheltuieli;
 6. să transmită direcției de sănătate publică județene BUZĂU orice alte date referitoare la activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;
 7. să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită periodic direcției de sănătate publică informațiile legate de activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;
 8. să respecte prevederile legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
 9. să dețină autorizație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, emisă, în condițiile legii, de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
 10. să raporteze corect și la timp datele direcției de sănătate publică județene BUZĂU.
- V. Valoarea contractului include valoarea actului aditional aferent primului trimestru.
- Art. 6. - Valoarea totală a contractului este de 490.000 lei și se detaliază distinct pentru activitatea specifică prevăzută la art. 1, astfel:

1	Cheltuieli de personal rezidenți anul I-VII	280.000
2	Activități care prezintă un interes deosebit-dispensare TBC, LSM-stationar de zi, din structura spitalelor	210.000
	TOTAL	185.000
	1) Cheltuieli de personal	25.000
	2) Cheltuieli de funcționare	
3	TOTAL	490.000



VI. Asigurarea sumelor necesare drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor

Art. 7. - (1) Asigurarea sumelor necesare pentru plata drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor se realizează lunar, în limita sumelor prevăzute în contract cu această destinație.

(2) Unitatea sanitară prezintă, în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă, următoarele documente:

a) cererea întocmită conform anexei nr. 1;

b) documente justificative care însoțesc cererea, după cum urmează:

b(1)) pentru sumele reprezentând drepturi salariale: copii ale statelor de plată aferente personalului pentru care se asigură sume pentru plata drepturilor salariale în condițiile prezentului contract;

b(2)) pentru sumele reprezentând cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor: copii ale facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor achiziționate pentru care se solicită fonduri;

b(3)) decontul pentru luna precedentă pentru sumele reprezentând plata drepturilor salariale și a contravalorii facturilor pentru bunuri și servicii, după caz, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract.

VII. Răspunderea contractuală

Art. 8. - Managerul, inclusiv managerul interimar, răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale ale unității sanitare prevăzute la art. 5.

Art. 9. - Neprezentarea de către unitatea sanitară a documentelor prevăzute la art. 7 alin. (2) atrage neasigurarea fondurilor aferente.

Art. 10. - (1) În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către unitatea sanitară de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

VIII. Soluționarea litigiilor

Art. 11. - Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

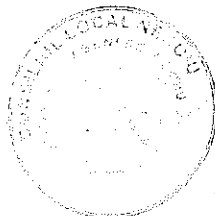
IX. Clauze speciale

Art. 12. - Se încheie obligatoriu acte adiționale în situația prevăzută la art. 3, precum și în cazul modificării condițiilor inițiale care au stat la baza încheierii prezentului contract.

Art. 13. - Dacă o clauză a prezentului contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă obiectului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă pe durata derulării prezentului contract expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

X. Forța majoră

Art. 14. - Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.



Handwritten signature and a small rectangular stamp.

Handwritten mark or signature in the bottom right corner.

Art. 15. - Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

Art. 16. - Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 17. - În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

XI. Dispoziții finale

Art. 18. - Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți.

Art. 19. - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 20. - Rezilierea prezentului contract înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, **12.03.2018**, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se completează conform normelor legale în vigoare.

Valoarea actelor aditionale incheiate anul curent, pana la data contractului, este inclusa in valoarea prezentului contract.

Direcția de Sănătate Publică
a Județului BUZĂU

Director executiv,
JR. UNGUREANU CRISTINA

Director adjunct executiv economic,
EC. DUMITRU STEFANIA DANIELA

Avizat
Biroul juridic,
JR. IONITA ELENA

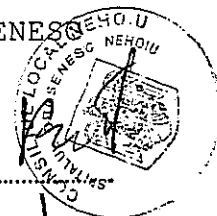
SPITALUL ORASENESCU
NEHOIU

Manager,

Director financiar-contabil,

Director medical,

Avizat,
Biroul/Compartimentul juridic



SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 1260
ZIUA 19 IANUARIE 03 ANUL 2018

CONTRACT

pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către unități sanitare publice din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie*) sau unități sanitare private, altele decât cabinetele de asistență medicală primară
NR. 1344 din 12.03.2018

I. Părțile contractante

1. Direcția de Sănătate Publică a Județului BUZAU, cu sediul în municipiul/orașul BUZAU, str. G-RAL GRIGORE BASTAN, nr. 3, județul/sectorul BUZAU, telefon/fax 0238721901; 0238721539, reprezentată prin director executiv JR. UNGUREANU CRISTINA,

și

2. Unitatea sanitară SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU, cu sediul în NEHOIU, str. AL. IOAN CUZA, nr. 17, Județul BUZAU, telefon 0238554995., fax 0238554632, reprezentată prin manager, DR. REMISOVSCHI SERGIU, având:

2.1. actul de înființare/organizare nr.

2.2. autorizația sanitară de funcționare nr.

2.3. dovada de evaluare nr.

2.4. codul fiscal și

2.4. contul nr. deschis la Trezoreria Statului sau contul nr.

..... deschis la Banca
2.5. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare servicii medicale încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului/Municipiului București nr. la data

II. Obiectul contractului

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, după cum urmează:

I. Programele naționale de boli transmisibile:

4. Programul național de prevenire, supraveghere și control a tuberculozei;

(Se specifică fiecare program/subprogram pentru care se încheie contractul) în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018 și a Normelor tehnice de realizare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017.

III. Durata contractului

ART. 2. Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2018.

ART. 3. Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul părților, în situația prelungirii duratei de aplicabilitate a Hotărârii Guvernului nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018 și Normelor tehnice de realizare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017.

IV. Obligațiile părților

ART. 4.

(1) Direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București are următoarele obligații:

a) să încheie contracte, conform prevederilor art. 11, din Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017 cu unitățile de specialitate nominalizate în norme tehnice sau desemnate în condițiile prevăzute în anexele nr. 1-7 la acestea;

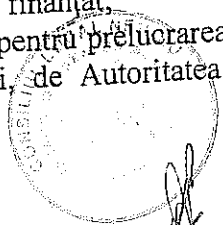
- b) să asigure monitorizarea derulării contractelor încheiate cu unitățile de specialitate pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică;
- c) să asigure fondurile necesare pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică în cadrul bugetului aprobat cu această destinație, prin finanțarea lunară, în limita valorii prezentului contract, contravaloarea bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programului/subprogramului, pe baza facturilor transmise de unitatea sanitară și a documentelor justificative, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) să realizeze finanțarea lunară, pe baza cererii justificative a unității de specialitate, a cărei model este prevăzut în anexa nr. 8 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017 însoțită de documentele prevăzute la art. 7 alin. (2), în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la data depunerii documentelor justificative, în limita sumei prevăzute în prezentul contract, contravaloarea facturilor, prezentate în copie, pentru bunurile și serviciile acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, ținând seama și de următoarele criterii: gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior, disponibilul din cont rămas neutilizat, bugetul aprobat cu această destinație; finanțarea lunară a bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor naționale de sănătate publică se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la deschiderea de credite bugetare realizată de Ministerul Sănătății;
- e) să urmărească și să controleze modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- f) să informeze unitățile de specialitate cu privire la condițiile de contractare pentru finanțarea programelor/subprogramelor de sănătate publică, precum și cu privire la eventualele modificări ale acestora survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin publicare pe pagina web a direcțiilor de sănătate publică, precum și prin e-mail/fax la adresele comunicate oficial de către furnizori, cu excepția situațiilor impuse de actele normative;
- g) să efectueze controlul implementării programelor/subprogramelor de sănătate publică, respectiv controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale de către unitățile de specialitate cu care se află în relație contractuală, potrivit prevederilor normelor tehnice;
- h) să recupereze de la unitățile de specialitate sumele reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor medicale în situația în care acestea au făcut și obiectul raportărilor în sistemul de asigurări sociale de sănătate în vederea decontării acestora, precum și sumele reprezentând contravaloarea bunurilor expirate;
- i) să monitorizeze modul de realizare al activităților cuprinse în programele/subprogramele naționale de sănătate publică de către unitățile de specialitate în baza contractelor încheiate; pentru realizarea activității de monitorizare se vor avea în vedere cel puțin următoarele aspecte: identificarea unor posibile disfuncționalități în derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, respectarea destinațiilor stabilite pentru fondurile alocate unităților sanitare/instituțiilor care derulează programe naționale de sănătate publică, modul de realizare și de raportare a indicatorilor prevăzuți în prezentul contract, încadrarea în bugetul aprobat, urmărirea consumurilor cantitative și valorice ale bunurilor înregistrate pentru derularea activităților cuprinse în programele naționale de sănătate publică, urmărirea respectării de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite prin prezentul contract referitoare la derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- j) să monitorizeze și să controleze consumurile și stocurile de bunuri înregistrate și raportate de unitățile de specialitate pentru implementarea programelor /subprogramelor național de sănătate publică;
- k) să monitorizeze și să controleze gestionarea eficientă a mijloacelor materiale și mijloacele bănești de către unitatea de specialitate;
- l) să monitorizeze și să controleze evidențele financiar - contabile ale cheltuielilor aferente fiecărui program/subprogram, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție; evidențele tehnico-operative pentru implementarea fiecărui program/subprogram național de sănătate publică, precum și evidențele analitice ale

- consumurilor și stocurilor de bunuri utilizate în realizarea activităților fiecărui program/subprogram național de sănătate publică
- m) să primească de la unitățile de specialitate și să analizeze raportările trimestriale, cumulate de la începutul anului și anuale, privind: indicatorii specifici programelor naționale de sănătate publică, execuția bugetară, situația consumurilor și stocurilor cantitativ – valorice de bunuri balanțele de stocuri cantitativ-valorice după preț, rapoartele de activitate, transmise în primele 10 zile după încheierea perioadei pentru care se face raportarea;
 - n) să verifice corectitudinea datelor consemnate în raportările prevăzute la litera m) și să evalueze modul de realizare al activităților cuprinse în programele/subprogramele naționale de sănătate publică de către unitățile de specialitate în baza contractelor încheiate;
 - o) să verifice organizarea evidenței nominale a beneficiarilor programelor naționale de sănătate publică, pe bază de cod numeric personal de către unitățile de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
 - p) să verifice publicarea pe site-ul unităților de specialitate a bugetului alocat, detaliat pe surse de finanțare, titluri bugetare și programe/subprograme naționale de sănătate publică, precum și a oricăror alte modificări survenite în timpul anului financiar;
 - q) să verifice publicarea pe site-ul unităților de specialitate a execuției înregistrate, detaliat pe surse de finanțare și programe/subprograme naționale de sănătate publică.
 - r) să primească de la unitățile de specialitate solicitări fundamentate pentru modificarea bugetului alocat pentru implementarea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică; să realizeze analiza solicitărilor adresate luând în considerare indicatorii realizați, execuția bugetară, consumurile și stocurile de bunuri înregistrate la nivelul unității de specialitate și să transmită Agenției naționale de programe de sănătate propuneri fundamentate de modificare a bugetului fie în sensul redistribuirii fondurilor alocate, fie în sensul rectificării lor;
 - s) să formuleze măsuri de remediere a disfuncționalităților constatate cu prilejul monitorizărilor, evaluărilor sau controalelor efectuate și să monitorizeze punerea în aplicare a acestora;
- (2) Obligațiile direcțiilor de sănătate prevăzute la alin. (1) se completează corespunzător cu obligațiile specifice fiecărui program/subprogram național de sănătate publică prevăzute în anexele care reglementează condițiile privind implementarea programelor naționale de sănătate publică la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017.
- (3) Obligațiile direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

ART. 5.

(1) Pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele/subprogramele naționale de sănătate publică publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, unitățile sanitare au următoarele obligații:

- a) să dispună măsurile necesare în vederea realizării activităților programelor/subprogramele naționale de sănătate publică, în concordanță cu actele normative în vigoare;
- b) să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită informațiile legate de programele/subprogramele naționale de sănătate publică pe care le derulează, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) să organizeze evidența beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică prin înregistrarea la nivel de pacient a următorului set minim de date: codul numeric personal, diagnosticul specific concordant cu programul, medicul curant (cod parafă), bunurile și serviciile acordate, cantitatea de bunuri acordată conform schemei terapeutice prescrise, cu respectarea protocoalelor, valoarea de finanțat;
- d) să dețină autorizația pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate emisă, în condițiile legii, de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;



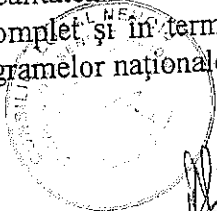
- e) să dispună măsuri pentru respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- f) să asigure buna desfășurare a activităților prevăzute în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- g) să utilizeze fondurile alocate pentru fiecare program/subprogram de sănătate publică, potrivit destinației acestora cu respectarea naturii cheltuielilor eligibile pentru fiecare program/subprogram național de sănătate publică;
- h) să cuprindă sumele contractate pentru programele/subprogramele naționale de sănătate publică în bugetul de venituri și cheltuieli și să le aprobe odată cu acesta, în condițiile legii;
- i) să controleze modul de utilizare a fondurilor alocate și să analizeze indicatorii realizați;
- j) să ia măsurile necesare și să răspundă de achiziționarea tuturor bunurilor și serviciilor în baza necesarului stabilit pentru implementarea activităților programelor/subprogramelor naționale de sănătate, în condițiile prevăzute în normele tehnice, ținând cont de nevoile reale, consumurile realizate și de stocurile cantitativ-valorice;
- k) să organizeze procedurile de achiziție a bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților programelor/subprogramelor naționale de sănătate cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, în situațiile în care acestea nu fac obiectul achizițiilor centralizate organizate de Ministerul Sănătății;
- l) să încheie contracte subsecvente la acordurile-cadru încheiate de Ministerul Sănătății pentru bunurile achiziționate prin proceduri centralizate;
- m) să dispună măsuri pentru gestionarea eficientă a mijloacelor materiale (medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea) și a mijloacelor bănești;
- n) să organizeze și să conducă, prin directorul financiar contabil, evidențele tehnico-operative, evidențele contabile ale cheltuielilor pentru fiecare program/subprogram și pe paragrafele și subdiviziunile clasificăției bugetare, atât pentru bugetul aprobat, cât și în execuție, precum și evidența analitică a consumurilor și stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea achiziționate pentru implementarea fiecărui program/subprogram național de sănătate publică și în cadrul acestora pe fiecare tip de produse;
- o) să organizeze transmiterea cererilor de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative prevăzute la art 7, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017;
- p) să asigure monitorizarea și evaluarea modului de realizare a activităților cuprinse în programele/subprogramele naționale de sănătate publică implementate;
- q) să monitorizeze consumurile și stocurile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea înregistrate pentru implementarea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică; contravaloarea bunurilor expirate sau a celor utilizate cu altă destinație decât implementarea activităților programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică se recuperează de la unitatea de specialitate;
- r) să ia măsurile necesare și să răspundă pentru asigurarea stocurilor de bunuri adecvate consumurilor din punct de vedere al structurii și volumului acestora;
- s) să ia măsurile necesare și să răspundă de asigurarea unui stoc tampon de bunuri necesare pentru asigurarea continuității consumului în situațiile în care stocul curent urmează a se epuiza și pot fi înregistrate întârzieri în reîntregirea lui, ca urmare a unor dereglări în livrările de la furnizori, în transport sau creșterii ritmului consumului curent;
- t) să elaboreze, prin coordonatorii fiecărui program/subprogram național de sănătate publică, un raport de activitate care cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul programului, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel național prevăzute în prezentul ordin, probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților, propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- u) să întocmească, prin coordonatorii fiecărui program/subprogram național de sănătate publică, raportări privind:

1. indicatorii specifici programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;

2. execuția bugetară;
3. situația consumurilor și stocurilor cantitativ-valorice de bunuri, conform modelului prevăzut în anexa nr. 12 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017;
4. balanțele de stocuri cantitativ-valorice după preț, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017.

Raportările prevăzute la punctele 1 și 2 se realizează conform machetelor de raportare aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

- v) raportările prevăzute la lit. t) și u) se elaborează trimestrial, cumulat de la începutul anului și anual și se transmit, în format electronic, cât și pe suport hârtie către direcția de sănătate publică, în primele 10 zile ale lunii următoare perioadei pentru care se face raportarea;
- w) să analizeze gradul de utilizare a fondurilor alocate pentru implementarea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică luând în considerare indicatorii realizați, consumurile și stocurile de bunuri înregistrate la nivelul unității de specialitate și transmită propuneri fundamentate de modificare a bugetului, fie în sensul redistribuirii fondurilor alocate la nivelul unității de specialitate, fie în sensul rectificării lor către direcția de sănătate publică;
- x) să realizeze estimarea cantităților de medicamente, materiale sanitare sau dispozitive medicale și altele asemenea necesare pentru organizarea achizițiilor publice centralizate și să le transmită către direcția de sănătate publică, unităților de asistență tehnică sau Agenției naționale de programe de sănătate, după caz;
- y) să realizeze estimarea și fundamentarea anuală a necesarului de fonduri pentru implementarea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică și să le transmită către direcția de sănătate publică, unităților de asistență tehnică și management sau Agenției naționale de programe de sănătate, după caz;
- z) să asigure publicarea pe site-ul propriu a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a execuției bugetare înregistrată pe parcursul implementării acestora, detaliat pe fiecare dintre programele/subprogramele naționale de sănătate publică implementate conform prevederilor Normelor tehnice de realizare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017;
- aa) asigură, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, stocuri cantitativ-valorice adecvate și continue de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea necesare implementării programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, dimensionate la nivelul consumului mediu lunar înregistrat în anul precedent, corespunzător unei perioade de două luni; pentru Programul național de prevenire, supraveghere și control a infecției HIV/SIDA și, respectiv, Programul național de prevenire, supraveghere și control a tuberculozei, stocurile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea vor fi dimensionate, la nivelul consumului mediu lunar înregistrat în anul precedent, corespunzător unei perioade de 3 luni;
- bb) să răspundă de exactitatea și realitatea atât a datelor raportate pentru justificarea plății contravalorii facturilor pentru bunurile și serviciile acordate în cadrul programului/subprogramului național de sănătate publică în luna precedentă, cât și a datelor raportate conform prevederilor lit. t) și u);
- cc) să se asigure că serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract se încadrează din punctul de vedere al calității în normele privind calitatea asistenței medicale, elaborate în condițiile legii;
- dd) să asigure tratamentul adecvat și prescrierea medicamentelor conform reglementărilor în vigoare;
- ee) să transmită direcției de sănătate publică județene/a municipiului București orice alte date referitoare la programele/subprogramele naționale de sănătate publică pe care le derulează și să răspundă de exactitatea și realitatea datelor raportate;
- ff) să raporteze corect, complet și în termenele stabilite datele care fac obiectul raportărilor în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate către direcția de sănătate publică;



gg) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele justificative care atestă bunurile și serviciile acordate și raportate, respectiv toate documentele justificative privind sumele finanțate din bugetul alocat programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;

hh) să nu raporteze în sistemul de asigurări sociale de sănătate, în vederea decontării, activitățile ce se finanțează din bugetul aferent programelor naționale de sănătate publică; în situațiile în care se constată încălcarea acestei obligații sumele reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor finanțate din bugetul programelor/subprogramelor naționale de sănătate se recuperează de la unitatea de specialitate;

ii) să nu încaseze sume de la beneficiari pentru serviciile medicale, medicamentele, materialele sanitare specifice, dispozitive medicale și altele asemenea, care se asigură în cadrul programelor naționale de sănătate publică.

jj) asigură respectarea prevederilor actelor normative referitoare la derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică.

(2) Obligațiile unităților sanitare prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, precum și prin personalul implicat în realizarea activității programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, în limitele competențelor, potrivit legii.

V. Valoarea contractului

ART. 6. Valoarea contractului pentru anul 2018 cuprinde și valoarea actului adițional aferent primului trimestru, astfel:

Mii lei

PROGRAM/SUBPROGRAM	SPITALUL NEHOIU				
	VENITURI PROPRII ACCIZE				
	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
PROGRAME NAȚIONALE DERULATE	5	1	3	1	0
I. PROGRAM NAȚIONAL PRIVIND BOLILE TRANSMISIBILE -TOTAL din care :	5	1	3	1	0
4 Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	5	1	3	1	0

VI. Decontarea contravalorii bunurilor și serviciilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică.

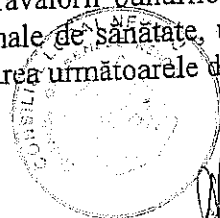
ART. 7.

(1) Decontarea contravalorii bunurilor și serviciilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică se realizează în limita sumelor disponibile cu această destinație, în ordine cronologică, după cum urmează:

a) în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru bunurile și serviciile realizate conform contractelor încheiate;

b) în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru sumele necesare efectuării plăților pentru drepturile salariale aferente personalului care desfășoară activități în cadrul programelor naționale de sănătate.

(2) în vederea decontării contravalorii bunurilor și serviciilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate, unitatea sanitară prezintă până cel târziu la data de 25 a lunii pentru care se face finanțarea următoarele documente:



a) cererea justificativă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017;

b) borderoul centralizator cuprinzând documentele justificative ale ordonatorului terțiar de credite care însoțesc cererile de finanțare fundamentate, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017;

c) nota justificativă este documentul întocmit de unitățile de specialitate care implementează programele/subprogramele naționale de sănătate conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;

d) decontul pentru luna precedentă, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017;

e) copiile facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor acordate în perioada pentru care se face raportarea, copii ale statelor de plată aferente personalului care desfășoară activități în cadrul programelor naționale de sănătate publică, copii ale ordinelor de deplasare, borderoul centralizator pe CNP pentru situația în care modalitatea de plată este exprimată în tarif/serviciu medical;

f) copii ale ordinelor de plată, prin care s-a efectuat plata contravalorii facturilor pentru bunurile și serviciile decontate în luna precedentă celei pentru care se solicită decontarea, însoțite de extrasul de cont cu viza trezoreriei;

(3) Cheltuielile angajate în cadrul prevederilor bugetare aprobate în anul precedent și rămase neplătite până la data încheierii prezentului contract vor fi plătite în condițiile prevăzute la alin. (1).

ART. 8. Direcția de sănătate județeană/a municipiului București analizează indicatorii prezenți din decont, precum și gradul și modul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior și decontează, în limita sumei prevăzute în prezentul contract, în termenul și condițiile prevăzute la art. 7, sumele facturate de unitatea sanitară, pentru bunurile și/sau serviciile acordate, pentru luna precedentă.

VII. Răspunderea contractuală

ART. 9.

(1) Managerul, inclusiv managerul interimar, răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale ale unității sanitare, așa cum sunt prevăzute la art. 5, precum și de:

- a) desemnarea prin act administrativ propriu a unui coordonator pentru fiecare program/subprogram național de sănătate publică pe care îl implementează;
- b) desemnarea, prin act administrativ propriu la propunerea directorului financiar contabil a personalului care va participa la elaborarea raportărilor cu caracter financiar-contabil prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. u);
- c) aprobarea fișelor de post ale persoanelor desemnate în conformitate cu lit. a) și b) cu înscrierea atribuțiilor corespunzătoare activităților prevăzute în cadrul programelor naționale de sănătate publică.

(2) Personalul implicat în realizarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică are următoarele obligații:

- a) coordonatorul fiecărui program/subprogram:
 1. răspunde de utilizarea fondurilor alocate pentru derularea programelor /subprogramelor naționale de sănătate, potrivit destinației stabilite pentru acestea;
 2. organizează evidența nominală a beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, pe bază de setului minim de date prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. c), cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
 3. dispune măsurile necesare aplicării metodologiei de program/subprogram, în vederea realizării activităților prevăzute în acesta;

4. monitorizează modul de implementare a programelor naționale de sănătate publică pe care le coordonează;

5. răspunde de desfășurarea activităților prevăzute în cadrul programelor /subprogramelor naționale de sănătate publică, în conformitate cu prevederile în vigoare;

6. monitorizează consumurile și stocurile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate publică pe care le coordonează, informează conducerea unității de specialitate care implementează programul asupra termenului estimat de epuizare a stocurilor și propune măsurile necesare pentru reîntregirea acestora;

7. asigură coordonarea personalului desemnat pentru întocmirea raportărilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. u) și răspunde de realizarea raportărilor la timp a datelor către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, precum și de realitatea și exactitatea acestora;

8. întocmesc un raport de activitate trimestrial, respectiv anual, pe care îl transmit conducerii instituției până la data de 7 a lunii următoare celei pentru care raportează; raportul de activitate cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul programului, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel național prevăzute în prezentul ordin, cu precizarea cauzelor depășirii sau, după caz, nerealizării indicatorilor de eficiență, precum și a impactului nerealizării acestora, probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților, propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a programelor naționale de sănătate publică;

9. se asigură că serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract se încadrează din punct de vedere al calității în normele privind calitatea serviciilor medicale, elaborate în condițiile legii;

10. răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la prescrierea medicamentelor și la modul de acordare a tratamentului, în cadrul programelor naționale de sănătate publică;

11. informează permanent conducerea unității sanitare cu privire la disfuncționalitățile identificate în derularea programelor naționale de sănătate publică și propune măsuri de soluționare a acestora;

12. orice alte obligații prevăzute de actele normative în vigoare.

b) directorul financiar contabil al unității sanitare:

1. răspunde de utilizarea sumelor alocate potrivit destinațiilor aprobate, cu respectarea normelor legale în vigoare;

2. organizează, conduce și răspunde de modul de organizare a evidenței contabile a cheltuielilor pentru fiecare program/subprogram pe paragrafele și subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în cadrul bugetului aprobat, cât și în execuția acestuia precum și a evidenței tehnico-operative și a evidenței analitice a consumurilor și stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea achiziționate pentru implementarea fiecărui program/subprogram național de sănătate publică și în cadrul acestora pe fiecare tip de produse;

3. răspunde de exactitatea și realitatea datelor raportate, la termenele stabilite;

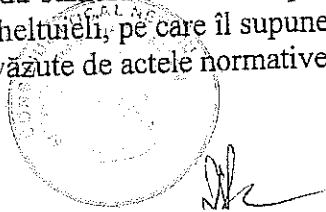
4. asigură efectuarea plăților către furnizorii de bunuri și servicii contractate de unitatea sanitară pentru realizarea activităților prevăzute în programele /subprogramele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în baza documentelor justificative legal întocmite;

5. verifică și semnează documentele justificative prevăzute la art. 7 alin. (2) prezentate de unitatea sanitară în vederea finanțării pentru activitățile prevăzute în programele naționale de sănătate publică;

6. răspunde de analiza, centralizarea și raportarea la timp a datelor cu caracter financiar către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

7. are obligația să cuprindă sumele contractate pentru programele naționale de sănătate publică în bugetul de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării, în condițiile legii;

8. orice alte obligații prevăzute de actele normative în vigoare.



11

ART. 10. Controlul programelor naționale de sănătate implementate de către unitățile de specialitate în baza contractelor încheiate cu direcțiile de sănătate publică se realizează de aceste instituții și va urmări, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul programelor naționale de sănătate publică;
- b) respectarea obligațiilor contractuale prevăzute la art. 5;
- c) dacă au fost realizate activitățile programului/subprogramului național de sănătate publică; existența unor disfuncționalități în derularea acestuia;
- d) încadrarea în sumele contractate pe programe/subprograme;
- e) dacă fondurile alocate au fost utilizate potrivit destinațiilor stabilite cu încadrarea în natură cheltuielilor eligibile;
- f) respectarea de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite;
- g) realitatea și exactitatea datelor înregistrate și raportate;
- h) înregistrarea în gestiunea contabilă și în evidența secțiilor din cadrul unității sanitare care a implementat programul a consumului, respectiv a stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea.

ART. 11. Neprezentarea, de către unitatea sanitară, a documentelor prevăzute la art. 7, atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de raportare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 12.

(1) În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către unitatea sanitară de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

VIII. Soluționarea litigiilor

ART. 13. Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. Clauze speciale

ART. 14. Se pot încheia acte adiționale la prezentul contract în situația în care, prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat prezentul contract, au fost aprobate modificări în volumul, structura sau bugetul programelor/subprogramelor, pe parcursul derulării acestuia.

ART. 15. Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu putință spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă, pe durata derulării prezentului contract, expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

X. Forța majoră

ART. 16. Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

ART. 17. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

ART. 18. Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

ART. 19. În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

XI. Dispoziții finale

ART. 20. Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

ART. 21. În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

ART. 22. Rezilierea contractului înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 12.03.2018, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se completează conform normelor legale în vigoare.

**Direcția de Sănătate Publică
BUZAU
Director executiv,
JR. UNGUREANU CRISTINA**

**Director adjunct executiv economic,
EC. DUMITRU STEFANIA DANIELA**

**Avizat
Biroul/Compartimentul juridic,
JR. IONITA ELENA**

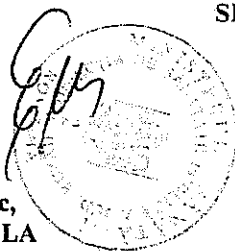
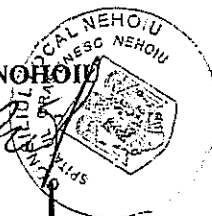
**Unitatea sanitară
SPITALUL ORASENESC NEHOIU**

Manager,

Director financiar-contabil,

Director medical,

**Avizat
Biroul/Compartimentul juridic,**



.....

.....

.....

.....

.....