



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
P R I M A R

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100; Telefon: 0238/554.548; Fax: 0238/554.541

Nr.344/10.12.2018.

C Ă T R E,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NEHOIU

În conformitate cu prevederile art. 52 și urm. din Anexa nr. 1 la HCL nr. 35/03.06.2013 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Nehoiu, înaintez alăturat, în vederea introducerii pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 10.12.2018, *Proiectul de hotărâre nr.109/10.12.2018* – privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul "Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor , orașul Nehoiu , județul Buzău".

Vă mulțumesc.

Cu aleasă considerație,

Primar ,

Milea Ionuț





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘUL NEHOIU
PRIMAR

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/554.548; Fax: 0238/554.541



PROIECT

AVIZAT,
SECRETAR,

Ion Cotici

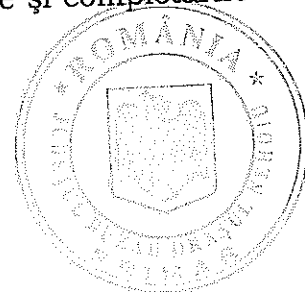
Ion Cotici

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul
„Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în
satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Nehoiu, înregistrată cu nr. 12780/10.12.2018;
- raportul Biroului Urbanism din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, înregistrat cu nr. 12779/10.12.2018;
- prevederile Ghidului solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu numărul POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, POR/2018/13/13.1/1/ITI și POR/2018/13/13.1/1/SUERD – Axa prioritară 13, prioritatea de investiții 9B, Obiectivul specific 13.1 – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România – Programul Operațional Regional 2014-2020, aprobat prin Ordinul nr. 3376/28.03.2018;
- Solicitarea de clarificari 2, transmisă de ADRSE Brăila sub nr. 33013/07.12.2018, 25270/DIPOR/07.12.2018 și înregistrată la sediul Primăriei orașului Nehoiu sub nr. 12776/10.12.2018
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



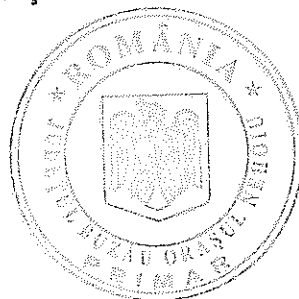
În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115, lit. b) din Legea nr. 215/2001-a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1.** Se aprobă proiectul „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, Obiectivul specific 13.1, apelul de proiecte „Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România”, POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI.
- Art. 2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău” în cuantum de 1.246.337,55 lei (inclusiv TVA).
- Art. 3.** Se aprobă achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 24.926,98 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”.
- Art. 4.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.
- Art. 5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului / în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
- Art. 6.** Se împuternicește domnul Milea Ionuț – Primarul orașului Nehoiu, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. Orașul Nehoiu.
- Art. 7.** Secretarul orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica persoanelor și autorităților interesate.

Nehoiu: 10.12.2018

Nr. 109.



PRIMAR,
Ionuț Milea



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘUL NEHOIU
PRIMAR



Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/554.548; Fax: 0238/554.541

Nr. 12780 / 10.12.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”

Programul Operațional Regional 2014-2020, reprezintă un instrument foarte important pentru implementarea strategiei naționale de dezvoltare a infrastructurii locale din zonele mici urbane.

Prin Ordinul nr. 3376/28.03.2018 a fost aprobat Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu numărul POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, POR/2018/13/13.1/1/ITI și POR/2018/13/13.1/1/SUERD - Axa prioritară 13, prioritatea de investiții 9B, Obiectivul specific 13.1 - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

Primăria orașului Nehoiu a depus în data de 30.07.2018 proiectul „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”. Acesta a fost declarant eligibil, a fost admis în urma evaluării tehnico-economice și a intrat în etapa precontractuală, estimându-se ca dată de semnare a contractului de finanțare luna ianuarie 2019, conform Solicitării de clarificari 2, transmisă de ADRSE Brăila sub nr. 33013/07.12.2018, 25270/DIPOR/07.12.2018 și înregistrată la sediul Primăriei orașului Nehoiu sub nr. 12776/10.12.2018.

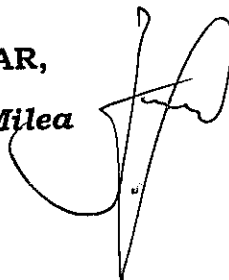
Prin adresa sus-menționată ni se solicită adoptarea și depunerea hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.



Având în vedere aspectele menționate anterior, propun aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”.

Față de cele sus-menționate, vă rog să dezbateți și să adoptați o hotărâre în sensul proiectului prezentat.

PRIMAR,
Ionuț Milea





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘUL NEHOIU

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/554.548; Fax: 0238/554.541



Nr. 12779 / 10.12.2018

RAPORT

la Proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”

Primăria orașului Nehoiu a identificat proiectele cu impact favorabil asupra dezvoltării economico-sociale a orașului, care se încadrează în domeniile eligibile ale Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, Obiectivul specific 13.1. Unul dintre aceste proiecte este „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”.

Proiectul a fost depus în data de 30.07.2018, declarant eligibil, admis în urma evaluării tehnico-economice și a intrat în etapa precontractuală, estimându-se ca dată de semnare a contractului de finanțare luna ianuarie 2019.

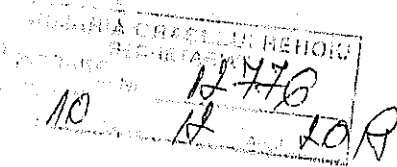
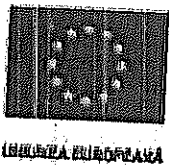
În vederea semnării contractului de finanțare este necesară adoptarea și depunerea hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

Față de cele menționate mai sus, vă rog să analizați și să propuneți spre adoptare un proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Construire și dotare centru cultural și spațiu de joacă în satul Lunca Pripor, orașul Nehoiu, județul Buzău”.

BIROU URBANISM,

Laurențiu Floroiu





Program Operațional Regional

Apel: POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)

Proiect: cod SMIS 124694 - CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU CULTURAL SI SPATIU DE JOACA PENTRU COPII IN SATUL LUNCA PRIPOR, ORAS NEHOIU, JUDETUL BUZAU

Solicitarea de clarificare 2

SMIS 2014

Nr. 33013/07.12.2018
Nr. 25270/DIPOR/07.12.2018

Instituția UAT Oras Nehoiu
În atenția: Ionuț Milea, Primar
Fax 0238504548 / 0238504541

De la: OI POR Regiunea Sud-Est

Telefon / Fax: 0339.401018 / 0339.401017

Subiect: Scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale

Număr de pagini: 4

Număr de înregistrare al cererii de finanțare SMIS 124694

Titlul cererii de finanțare: "Construire si dotare centru cultural si spatiu de joaca pentru copii in satul Lunca Pripor, Oras Nehoiu, Judetul Buzau"

Numar apel de proiecte: Îmbunătățirea calitatii vietii a populatiei în orasele mici si mijlocii din România
POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI

Stimate Domnule Primar,

Ca urmare a finalizării listei de proiecte finanțabile în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, precum și a încadrării proiectului dvs cod SMIS 124694, cu titlul „Construire si dotare centru cultural si spatiu de joaca pentru copii in satul Lunca Pripor, Oras Nehoiu, Judetul Buzau”, depus în cadrul apelului nr POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI în alocarea respectivului apel, se demarează etapa precontractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific pentru prioritatea de investiții nr. POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI:

- Declarația privind transmiterea documentelor în etapa precontractuală și realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare - Aceasta declarație are atât rol de opis pentru documentele depuse în etapa pre-contractuală, cât și rol de confirmare a inexistenței unor modificări apărute pe parcursul procesului de evaluare, decât cele declarate, care ar putea afecta eligibilitatea cererii de finanțare.
- Formularul bugetar "Fișa proiectului" finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016
- Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016
- Documente privind dreptul de proprietate/administrație/superficie.

Se va avea în vedere corelarea cu secțiunile 5.4.1 Anexa la depunerea cererii de finanțare, punctul 10 și cu 6.7. Etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare.

4.1 Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, bunurilor, rețelelor de utilități publice (conform secțiunii 4.1, criteriul 4) sunt prezentate următoarele documente, după caz:

1. Dreptul de proprietate publică nu este atestat

La momentul precontractării (dacă nu s-au prezentat documentele doveditoare ale atestării dreptului de proprietate publică la depunerea cererii de finanțare), pentru imobile se va anexa, minimum, următorul document:

Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

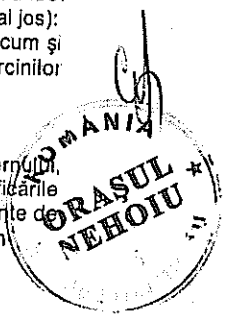
2. Dreptul de proprietate publică este atestat

La momentul etapei de pre-contractare, se vor anexa următoarele documente, menționate în secțiunea 5.4.1, punctul 10 (dacă nu au fost prezentate odată cu depunerea cererii de finanțare, cu excepția extrasului de carte funciară actualizat - a se vedea situația 4.3 de mai jos):

Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte întabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

SAU

În situația anumitor bunuri, rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare; Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în



cadrul declarației de eligibilitate.

În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate în etapa de precontractare a cererii de finanțare, solicitantul are obligația să prezinte extrasul/extrasele de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică sau, în situația anumitor bunuri, rețele de utilități publice, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de prefinanțare/rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări (a se vedea Anexa 13.1.4).

4.2. Pentru dovedirea dreptului de proprietate privată asupra imobilelor (conform secțiunii 4.1, criteriul 4) sunt prezentate următoarele documente, după caz:

Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

1. în mod obligatoriu, la momentul etapei de precontractare a cererii de finanțare (dacă nu s-au prezentat documente finale privind proprietatea privată la momentul depunerii cererii de finanțare), se va anexa:

Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

4.3 Documente actualizate doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare/suprafață

În situația în care solicitantul a făcut dovada deținerii dreptului de proprietate/administrare/suprafață la depunerea cererii de finanțare, pentru imobile, prin prezentarea de extrase de carte funciară, în etapa precontractuală se va depune extrasul actualizat (sau extrasele actualizate) de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate/administrare/suprafață.

Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate/administrare/suprafață și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

În cazul în care solicitantul a depus pentru dovedirea dreptului de proprietate publică pentru bunuri/rețele, Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare și ale Legii 287/2009 privind Codul Civil sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare, în etapa precontractuală se va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția, prin prezentarea declarației de eligibilitate actualizate a reprezentantului legal al solicitantului.

- Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, declarației privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul
- Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerilor, după caz - În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării, ce respectă formatul standard al Modelului A - Declarația de eligibilitate.
- Declarația de angajament a solicitantului/partenerilor, după caz - În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație, ce respectă formatul standard al Modelului B - Declarația de angajament, cu includerea articolelor aplicabile la momentul precontractării.
- Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat
- Certificatul de cazier fiscal al solicitantului
- Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție - În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente. În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din Instrumente structurale.
- Actualizarea hotărârii (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici, dacă este cazul
- Modificări asupra devizului general și a celui pe obiect, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul
- Modificări asupra listei de echipamente/dotări/ lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul
- Dacă este cazul, Avizul operatorilor de utilități publice, pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, precum și de iluminat public - Se va vedea explicația din secțiunea 4.3.1.1. Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul O.S. 10 cu soluțiile tehnice existente sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

Contractare

- Pentru activitatea de construire a clădirilor aferente unităților de învățământ, Avizul de oportunitate a investiției de la Ministerul Educației Naționale - Doar pentru activitatea de construire a clădirilor aferente unităților de învățământ se va anexa Avizul de oportunitate a investiției, eliberat de Ministerul Educației Naționale. Se va vedea Modelul_N Aviz oportunitate Investiție MEN, precum și cererea și chestionarul de obținere a avizului MEN (Modelele L și M).
- Dacă este cazul, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Orașul/Municipiul/Județul - Se va anexa acest document în situația în care sunt executate lucrări de construire pe albiile și/sau malurile râurilor, aflate în administrarea administrațiilor bazinale de apă. În cadrul acestui acord se vor identifica investițiile realizate prin proiect.
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Această declarație (Model R la ghid) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.
- Alte documente actualizate (dacă este cazul)
- Documente din care să reiasă că solicitantul/ membrii parteneriatului, în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina lor, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, au fost achitate integral, atașând dovezi în acest sens, dacă este cazul;
- Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate a solicitantului/proiectului;
- Anexa 4 - Graficul cererilor de rambursare
- În conformitate cu Ordinul vice-primministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2476/19.03.2018 pentru modificarea Ordinului vice-primministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr.1021/2015 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului, Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, va rugăm să ne transmiteți Anexa 3-Bugetul proiectului, la contractul de finanțare, conform anexei 10.8 "Forma de contract" intitulată Model Orientativ Contract de finanțare la Ghidul Solicitantului, disponibil pe site-ul www.inforegio.ro;

De asemenea, vă rugăm să luați în considerare și următoarele solicitări;

•Actualizarea secțiunilor - Plan de achiziții, Activități previzionate din cererea de finanțare prin actualizarea activităților care se vor desfășura după semnarea contractului de finanțare, respectiv a lunilor de desfășurare a acestora, luând ca luna de referință pentru semnarea contractului de finanțare, luna Ianuarie 2018; de la această luna, se vor reaseza toate activitățile și subactivitățile de după numărul inițial de luni stabilit după semnarea contractului de finanțare.

•Corelarea secțiunii - Planul de achiziții din cererea de finanțare, perioada de desfășurare a achizițiilor cu perioadele menționate în secțiunea - Activități previzionate ce va fi actualizată conform instrucțiunilor de la punctul anterior.

Vă rugăm să aveți în vedere respectarea următoarelor recomandări din etapa de evaluare tehnică și financiară:

Având în vedere că apelul este derulat prin intermediul platformei MySMIS 2014, vă recomandăm ca la aplicarea semnăturii digitale să aveți în vedere prevederile din „Instrucțiune semnatura digitală”, postată pe site-ul www.fonduri-ue.ro în secțiunea MySMIS 2014-MANUALE.

Termenul prevăzut de procedura este de 30 zile calendaristice de la data notificării, acesta fiind un termen maxim. OI POR nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documentele sunt incomplete sau necesită clarificări suplimentare. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări. Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea OI POR Regiunea Sud-Est este dna Adriana Martian, telefon/fax: 0339/40.10.18, e-mail: adriana.martian@adrse.ro

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Atribute proiect

Complementaritate finanțări anterioare

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevantă



Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Descrierea investitiei

Descriere tehnică a proiectului

Maturitatea proiectului

Indicatori prestabiliti

Indicatori suplimentari proiect

Plan de achizitii

Secțiunea a fost deblocată.

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - Activități și cheltuieli

Buget - Plan anual de cheltuieli

Buget - Amplasament

Buget - Câmp de intervenție

Buget - Formă de finanțare

Buget - Tip teritoriu

Buget - Activitate economică

Buget - Obiectiv tematic



Buget • Mecanisme aplic. terit.

Graficul de rambursare

Secțiunea a fost deblocată.

Semnatura:

Cocianu Madalina

Semnat digital de COCIANU
MADALINA
COCIANU MADALINA
Data: 2018.12.07 15:43:24
+0300

CRACIUN
JOITA-
JENICA
Semnat digital de
CRACIUN JOITA-
JENICA
Data: 2018.12.07
15:43:10 +02'00'

MY

SMIS
2014

2014
SMIS

AW

