



**PROIECT**

**AVIZAT,  
SECRETAR,**

***Ion Cotici***

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul**  
**Serviciului public de salubritate**  
**al Orașului Nehoiu, județul Buzău**

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare emis de primarul orașului Nehoiu, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019;
- raportul comun al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Nehoiu emis sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019;
- prevederile art. 2, alin. (3), lit. a), lit. b), lit. f), lit. g), lit. h), lit. k) și alin. (9), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. f), lit. h) și lit. l), art. 8, alin. (1), art.12, art. 14, alin.(2), art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (2), lit. e), art. 2, lit. e) și g), art. 3, art. 8, alin. (3), lit. d), lit. d<sup>1</sup>), lit. i) și lit. k), art. 22 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3) și alin 4), art. 23, alin. (1), lit. a), art. 24, alin. (1), lit. b), art. 28 alin. (2) lit. b) și alin. (2<sup>1</sup>), art. 32 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, alin. (1), lit. c), lit. f) și lit. j) din Ordonanța guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 129, alin (3), lit. c), alin. (6) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019;

În temeiul art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019,

## HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, județul Buzău, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2.** Se aprobă "gestiunea directă" ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, județul Buzău:
- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
  - b) *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
  - c) *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
  - d) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora petimp de polei sau de îngheț;*
  - e) *colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;*
- Art. 3.** Se aprobă încredințarea prin atribuire directă, începând cu data de 23.09.2019, a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, enumerate la Art. 2, către S.C. TERMO PREST PON S.R.L. Nehoiu, societate comercială cu acționar unic Orașul Nehoiu, prin Consiliul local al orașului Nehoiu.
- Art. 4.** Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, pentru activitățile enumerate la Art. 2, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 5.** Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, conform Anexei nr. 3 parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 6.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 7.** Se aprobă Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a orașului Nehoiu, care vor fi predate operatorului de salubritate, constituid infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților specifice de salubritate, conform anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 8.** Se mandatează Primarul orașului Nehoiu, d-nul Milea Ionuț să semneze în numele și pentru Orașul Nehoiu, contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, care se va încheia cu S.C. TERMO PREST PON S.R.L. Nehoiu.

**Art. 9.** Secretarul oraşului Nehoiu va afişa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoştinţă publică şi o va comunica persoanelor şi autorităţilor interesate.

**Nehoiu:** \_\_\_\_\_

**Nr.** \_\_

**PRIMAR,**

***Ionuţ Milea***

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul**  
**Serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, județul Buzău**

**1. Obiectul Studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a gestiunii directe a serviciului de salubritate al orașului Nehoiu.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul orașului nehoiu, care fac obiectul gestiunii directe, sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora petimp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

**2. Analiza legislației**

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

**2.1. Legislația de mediu**

**Legislația generală** □

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată.  
*Depozitarea deșeurilor*
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr.1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor.
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională □ de deșuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșuri.
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare.  
*Ambalaje și deșuri de ambalaje*
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje.

- Ordinul Ministerului Mediului nr. 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

#### *Clasificarea deșeurilor*

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

#### *Deșeuri de echipamente electrice și electronice*

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

- Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1494/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și component și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

- Ordinul Ministerului Mediului nr. 269/2019 privind aprobarea procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul Național al producătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață □ după data de 31 decembrie 2006.

## **2.2 Legislația conexă □**

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată.

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă □ și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

## **2.3. Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate**

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

### **3. Serviciul public de salubritate**

#### **1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate**

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, respectiv colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălarea străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt:

- a) utilizatori/beneficiari:
  - a. casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;
  - b. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Nehoiu;
  - c. instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Nehoiu;
- b) Aparatul de specialitate al primarului orașului Nehoiu, care are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate.
- c) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Buzău, Direcția de Sănătate Publică Buzău, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul orașului Nehoiu.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- a) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- b) agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

De asemenea, conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea direct se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridical, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specific serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale președintelui ANRSC.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractual de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

#### **4. Date generale privind Orașul Nehoiu**

- Poziționare geografică: Orașul Nehoiu este situat în partea de nord-vest a județului Buzău, la 85 km distanță de municipiul Brașov și la 70 km distanță de municipiul Buzău;

- Căi de acces: este traversat de șoseaua națională DN10, care leagă Buzăul de Brașov; este punctul terminus al căii ferate Buzău-Nehoiu .

- Suprafața totală : 4,1 km<sup>2</sup>.

- Populația orașului Nehoiu numără circa 10211 locuitori.

Este format din satele Valea Nehoiului, Bîsca Rozilei, Chirlești, Curmătură, Lunca Pripor, Mlăjeț, Valea Nehoiușului, Păltineni, Stănila, Vinețișu.

Numărul gospodăriilor din oraș 3749

Număr grădinițe 4

Număr școli 6

Activități zonale: Exploatare forestieră, Prelucrarea lemnului, Creșterea animalelor.

Principalele ramuri ale economiei în Nehoiu sunt reprezentate de: industria prelucrătoare (mobilă, textile, îmbrăcăminte, prelucrarea lemnului, industria energetică), comerțul, turismul.

Facilități: Drumuri, Telefonie mobilă și fixă, Internet, Energie electrică.

În prezent, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii, se desfășoară în baza licenței nr. 2842/04.08.2014 valabilă până la data de 29.09.2019. Celelalte activități din cadrul serviciului de salubritate sunt efectuate de personal din cadrul U.A.T. Orașul Nehoiu.

### **5. Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate**

Consiliul Local al orașului Nehoiu va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între Orașul Nehoiu și operator.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin. (2), gestiunea directă se poate realiza de societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin Hotărârea nr. 61/2016 Consiliul Local al Orașului Nehoiu a înființat societatea S.C. Termo Prest Pon S.R.L., societate la care Orașul Nehoiu prin Consiliul Local Nehoiu, este asociat unic. Așadar, societatea îndeplinește condițiile reglementate de art. 28 alin. (2) din actul normativ anterior.

În cazul în care s-ar opta pentru încredințarea gestiunii directe a serviciului de salubritate către societatea Termo Prest Pon S.R.L., respectiv activitățile:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora petimp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare,

aceasta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să se poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. clasa 3.

Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. – clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

- a) Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri  
✓ 2 Autogunoiere compactoare.
- b) Pentru activitățile de măturat și spălat căile publice  
✓ 1 Autoperie colectoare;

- ✓ 1 mijloc de transport (autogunoieră, tractor cu remorcă, autobasculantă);
  - ✓ 1 încărcător frontal.
- c) Pentru activitățile de curățat și transport zăpadă
- ✓ 2 Pluguri pentru zăpadă;
  - ✓ 1 utilaj de răspândire material antiderapant;
  - ✓ 1 mijloc de transport (autobasculantă, tractor cu remorcă etc.);
  - ✓ 1 încărcător frontal.

#### Cheltuielile cu personalul

- a) Cheltuieli cu forța de muncă (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat;
- b) Echipament de lucru;
- c) Cheltuieli cu protecția muncii;
- d) Materiale igienico-sanitare.

#### Cheltuieli aferente mijloacelor auto

- a) Combustibil
- b) Asigurarea CASCO
- c) Asigurarea obligatorie
- d) Revizii obligatorii
- e) Rovignetă
- f) Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc.)
- g) Reparații și revizii, etc.

#### Alte cheltuieli:

- a) Depozitarea deșeurilor.

Societatea Termo Prest Pon S.R.L. urmează să dispună de mijloacele tehnice de realizare a serviciului de salubritate și de personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Deșeurile colectate separate din deșeurile municipale și deșeurile similare, se vor transporta către stațiile de sortare/producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșeurii.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeurii/beneficiarilor de servicii de salubritate, containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separate a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se include în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separate și transportul separate al deșeurilor.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accepțiunea de ”serviciu de salubritate” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât gestiunea direct cât și cea delegate, societatea la care Orașul Nehoiu este asociat unic, raportat la situația de fapt, poate asigura o dotare corespunzătoare și angajarea de personal calificat.

Este oportună alegerea gestiunii directe către societatea la care Orașul Nehoiu are calitate de asociat unic pentru activitățile anterior menționate.

## **6. Oportunitate gestiune directă**

Gestiunea directă a serviciului de salubritate prezintă următoarele avantaje:

- a) dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Orașul Nehoiu;
- b) îmbunătățirea și adaptarea sistemului de management al deșeurilor la particularitățile și nevoile orașului Nehoiu;
- c) asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;
- d) menținerea responsabilității Consiliului Local față de populația deservită;
- e) controlul direct asupra activității;
- f) dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- g) suplimentarea investițiilor, ulterior dării în gestiune;
- h) angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.

Prin gestiunea directă se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică-socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de salubritate. De asemenea, dotarea societății Termo Prest Pon S.R.L. cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.

În cazul gestiunii directe, prestarea activității de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) realizarea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

De asemenea, autoritățile publice locale, prin încredințarea gestiunii directe către societatea la care Orașul Nehoiu este asociat unic, pot dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și ale celorlalți utilizatori și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale ale localității, după cum urmează:

- a) responsabilitatea față de cetățeni;
- b) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- c) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

## **7. Durata gestiunii directe**

Având în vedere faptul că serviciul de salubritate al orașului Nehoiu presupune investiții din partea societății Termo Prest Pon S.R.L., în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem gestiunea directă a serviciului de salubritate pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire.

## **8. Concluzii**

Din analiza prezentată, rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru orașul Nehoiu o reprezintă gestiunea direct a serviciului de salubritate către operatorul – societatea la care Orașul Nehoiu este asociat unic – Termo Prest Pon S.R.L..

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună gestiunea directă a serviciului de salubritate.

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE**  
**SALUBRIZARE A ORAȘULUI NEHOIU**  
**PRIN GESTIUNE DIRECTĂ**  
**CĂTRE S.C. TERMO PREST PON S.R.L.**

*pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, la nivelul U.A.T. Orașul NEHOIU, județul Buzău.*

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## CAPITOLUL I. DENUMIREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**A) U.A.T. ORAȘUL NEHOIU**, cu sediul în orașul Nehoiu, jud. Buzău, str. Calea Mihai Viteazu, nr.43, tel. 0238504548, fax 0238504541, cod fiscal 4055807, cont de trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria orașului Pătârlagele, reprezentată prin dl. Milea Ionuț – primar, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte

și

**B) S.C. TERMO PREST PON S.R.L.** cu sediul în orașul Nehoiu, jud. Buzău, str. Aleea Merilor, nr. 2-4, cod unic de înregistrare 36595635, J10/970/2016, cont număr RO31TREZ1695069XXX003235 deschis la Trezoreria Pătârlagele, reprezentată prin dl. Vizitiu Raul Adrian – administrator, în calitate de **Operator/Delegat**, pe de altă parte,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_/2019,

Au convenit că încheie prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orașului Nehoiu, conform termenilor, clauzelor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

## CAPITOLUL II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ART.1 – DEFINIȚII, INTERPRETARE, PĂRȚI CONTRACTANTE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

**a) "An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la data începerii contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

**b) „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a U.A.T. Orașul Nehoiu.

**c) „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**d) „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

**e) „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

**f) „Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametrii optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**g) ”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**h) ”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

**i) ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**j) “Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

**k) ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**l) ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data semnării Contractului.

**m) ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare.

**n) "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 37 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

**o) "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului;

**p) "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**r) "Delegat"** înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

**s) "Delegatar"** înseamnă U.A.T. Orașul Nehoiu

**ș) „Depozit”** înseamnă depozitul conform, existent pe raza județului Buzau, din comuna Galbinași

**t) "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**ț) "Deșeuri din ambalaje"** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic,

doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

**u) "Deșeuri Menajere"** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

**v) "Deșeuri Municipale"** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

**x) "Deșeuri Reciclabile"** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

**y) "Deșeuri Similare"** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**z) "Durata Contractului"** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**aa) "Indicatori de Performanță"** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

**ab) "Indicatori privind Țintele"** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului;

**ac) "Indicatori Tehnici"** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

**ad) „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**ae) „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**af) “Legea Achizițiilor”** înseamnă **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;

**ag) “Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**ah) “Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract și este atașată la prezentul Contract;

**ai) “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

**aj) „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 14 din prezentul Contract;

**ak) “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**al) ”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii :

(1) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(3) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

(4) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(5) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

**am) “Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 12 din prezentul Contract;

**an) ”Utilizator(i)”** înseamnă:

**a)** comunitățile locale considerate în întregul lor, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

**b)** persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

**ao) “Utilizator(i) Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

**ap) “Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;

**ar) “Valorificarea Energetică a Deșeurilor”** înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

**as) „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”, an – 365 de zile

**aș) „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România; (iii) zilelor declarate nelucrătoare conform dispozițiilor legale sau (iv) oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

### **CAPITOLUL III. OBIECTUL, DURATA, ARIA TERITORIALĂ ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

#### **ART. 2 – OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă este exploatarea și prestarea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele delegatarului, prin delegarea sub forma gestiunii directe a următoarelor activități specifice ale Serviciului Public de Salubritate din orașul Nehoiu:

a) *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

b) *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

c) *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*

d) *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

e) *Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de carisaj sau către instalațiile de neutralizare.*

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) protecția sănătății populației;

b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

c) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

d) responsabilitatea față de cetățeni;

- e) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- k) securitatea serviciului;
- l) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- m) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- n) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- o) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- p) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- q) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Serviciile menționate la alin. (1) se vor presta în aria teritorială a orașului Nehoiu, denumită în continuare Aria Delegării.

(4) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor, de dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(5) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

(6) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Delegat în derularea prezentului Contract sunt definite astfel:

**a) "Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**b) "Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

**c) "Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.

### **ART. 3 – DURATA CONTRACTULUI**

(1) Durata prezentului Contract este de 5 (cinci) ani, respectiv 60 de luni, începând de la data de \_\_\_\_\_.

### **ART. 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (*Anexa nr. 1*);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului aferente activităților menționate la art. 2 alin. (1) din prezentul Contract (*Anexa nr. 2*);
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (denumită în cuprinsul contractului *Anexa nr. 3*)
- d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în *Anexa nr. 3 (Anexa nr.4)*
- e) Indicatorii de Performanță (denumită în cuprinsul contractului *Anexa nr. 5*).
- f) Tarifele stabilite pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a orașului Nehoiu (*Anexa nr. 6*)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

## **CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **ART. 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de salubritate;

e) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;

f) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

g) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;

h) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

i) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

j) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

k) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

l) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

m) de a constata și aplica sancțiuni persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deșuri provenite din locuințe în locuri neautorizate (proprietatea publică);

n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## **ART. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să aplice dobânzi egale cu nivelul celor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

d) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

e) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

f) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

h) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului sau în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegatar;

- i) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- j) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## **ART. 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare;

b) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

c) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;

d) să aprobe ajustările și modificările Tarifelor practicate de Delegat conform Legii în vigoare;

e) să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de docunetele justificative necesare verificării veridicității prestației efectuate;

f) să verifice periodic:

i. calitatea Serviciului prestat;

ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

iii. menținerea echilibrului contractual;

iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

g) să predea către Delegat toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 3), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 15.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

h) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe domeniul public și privat, conform Legii în vigoare;

i) să nu-l obstrucționeze pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

j) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

k) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;

m) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## **ART. 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

**(1)** Delegatul/Operatorul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate, respectiv deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare ale deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini. Pentru toți Utilizatorii, Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de Delegatar;

c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

d) să efectueze activitățile din serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

h) să nu înstrăineze, subconcesioneze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 15.1., în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnico-economică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 5 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

q) să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al orașului Nehoiu, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

r) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;

s) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

t) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;

u) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 21 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

v) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste Bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

w) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

x) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

y) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

aa) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

bb) să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;

cc) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

dd) delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

ee) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract, neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, neridicarea deșeurilor în condițiile stabilite prin contract, precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

ff) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

gg) să ridice deșeurile conform prevederilor stabilite în contractele cu Utilizatorii;

hh) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

i) să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 14 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”);

jj) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

(2) Clauze privind obligațiile Delegatului în condițiile caietelor de sarcini anexate:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate specifică de salubritate în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

d) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

g) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

h) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

i) să țină evidența gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și să raporteze periodic Delegatarului situația, conform reglementărilor în vigoare;

j) să depoziteze deșeurile provenite din locuințe colectate din Aria Delegării numai în depozite conforme cu prevederile legale în vigoare;

k) Personalul Delegatului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.

(3) În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

## **ART. 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

Programul de investiții va fi aprobat anual de Delegatar, la propunerea fundamentată a Delegatului, în funcție de necesitățile Serviciului și a profitului realizat.

## **CAPITOLUL V. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ART. 10 – TARIFUL**

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1), defalcate pe categorii de lucrări, sunt prevăzute în *Anexa nr. 6* la prezentul Contract.

(2) Contravaloarea Serviciului de la art. 2 alin. (1) lit. „a” prestat este facturată de Delegat conform contractelor individuale încheiate cu Utilizatorii Casnici și Non – Casnici din Aria Delegării, prevăzut ca anexă la Caietului de Sarcini menționat în Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

(3) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.

(4) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Consiliul Local al Orașului Nehoiu. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de Delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate și acceptate la plată de către Delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate pe activități.

(6) Plata serviciilor executate se va efectua de către Delegatar în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(7) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale. Tarifele practicate și formulele de actualizare a acestora se vor stabili cu respectarea Ordinului A.N.S.C.R, prin acte adiționale la prezentul Contract.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 42 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

## **ART. 11 - REDEVENȚA**

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti **Redevența în sumă de 68.718,72 lei/an.**

(2) Valoarea redevenței va fi actualizată anual de delegatar.

(3) Redevența devine exigibilă de la data semnării Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului deschis la Trezoreria Pătârlagele este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Redevența plătită se face venit la bugetul orașului Nehoiu.

## **ART. 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și preluați în *Anexa nr. 5* („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

## **ART. 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Pentru a permite Delegatarului să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a Delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

**(5)** După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

**a)** explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

**b)** prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

**(6)** Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

**(7)** Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

**(8)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

**(9)** Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

**a)** informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică;

**b)** performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

**(10)** Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

**(11)** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

**a)** de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

**b)** de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

**c)** suma cheltuită în fiecare an cu investițiile în sarcina Delegatului în scopul menținerii infrastructurii Serviciului cel puțin la nivelul la care era la momentul concesiunii;

d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

## **ART. 14 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietul de Sarcini al Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(4) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(5) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(6) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

(7) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini și cu Regulamentul Serviciului.

(8) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor și realizarea activităților ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(10) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

## **ART. 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

### **15.1. Bunurile de Retur**

15.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

15.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 15.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 15.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

15.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

15.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

15.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

15.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

15.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

15.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

15.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

15.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

15.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 15.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

### **15.2. Bunuri de Preluare**

15.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

15.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

15.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 15.2.1 de mai sus.

**15.3. Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **ART. 16 – FURNIZAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII**

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii de colectare și transport a Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, generate de Utilizatorii Casnici și Non - Casnici din Aria de colectare.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 5 (cinci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii este elaborat în conformitate cu contractul-cadru aprobat de A.N.R.S.C.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

## **ART. 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele,

clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

#### **ART. 18 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

#### **ART. 19 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 10.000 Lei. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate în prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ART. 20 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ART. 21 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER**

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera Serviciului delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

## **CAPITOLUL VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ART. 22 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ART. 23 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

#### **ART. 24 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va obstructiona pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora;

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,01% din valoarea facturii emisă de delegat, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

#### **ART. 25 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 23 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sub rezerva ca Delegatul să informeze pe Delegatar despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

## **ART. 26 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## **ART. 27 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## CAPITOLUL VII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ART. 28 – FORȚA MAJORĂ

(1) „*Forța Majoră*” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
  - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
  - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în

condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

## **ART. 29 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 28 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 180 (unasutaoptzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ART. 30 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### **ART. 31 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noile Caiete de Sarcini ale Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 29 (“Menținerea echilibrului contractual”).

## **CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ART. 32 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 29 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

- să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

- în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 15.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 15.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de

Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defectiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

## **ART. 33 – REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **33.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

33.1.1. Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 33.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 21 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 20 (“Clauza de prevenire a corupției”);

j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

33.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 33.1.2.

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **33.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

33.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

33.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 33.1.2.

## **CAPITOLUL X. ALTE CLAUZE**

### **ART. 34 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către această încetare a furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

## **ARTICOLUL 35 - CONFIDENȚIALITATE**

**(1)** Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

**(2)** Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

**(3)** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

**(4)** Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

**(5)** Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

**(6)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

## **ART. 36 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

## **ART. 37 - COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat:

În atenția: Administrator, Dl. Vizitiu Raul Adrian

Adresa: Str. Aleea Merilor, nr. 2-4, oraș Nehoiu, jud. Buzău

b) Pentru delegatar:

În atenția: Primar, Dl. Milea Ionuț

Adresa: Str. Calea Mihai Viteazu, nr. 43, oraș Nehoiu, Jud. Buzău

Fax: 0238504541

E-mail: primarianehoiu@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

## **ART. 38 – DREPTURILE TERȚILOR**

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi

vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

### **ART. 39 - RENUNȚARE**

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 37 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

### **ART. 40 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 42 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

### **ART. 41 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 180 (unasutăoptzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 42 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 23 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 27 (“Recuperarea debitelor”) și Articolul 35 (“Confidențialitate”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în

legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

#### **ART. 42 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi ....., la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**DELEGATAR,**

**DELEGAT,**

**U.A.T. ORAȘUL NEHOIU**  
**Primar,**  
**Milea Ionuț**

**S.C. TERMO PREST PON SRL**  
**Administrator,**  
**Vizitiu Raul Adrian**

**REGULAMENT**  
**al serviciului de salubritate al oraşului Nehoiu**

**CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE**  
**SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare**

**Art. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al oraşului Nehoiu, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul oraşului Nehoiu.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

**Art. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora petimp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

### **Art. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

### **Art. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.8. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.10. deșeu asimilabil cu deșeurile menajere - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.25. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.33. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.36. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.37. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.40. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșuri.

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

## **SECȚIUNEA 2. Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate**

### **Art. 5**

(1) Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament;

(2) Serviciul de salubritate al orașului Nehoiu este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarify echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(3) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(4) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

#### **Art. 6**

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. h) - j), care sunt reglementate prin legi speciale.

### **SECȚIUNEA 3. Accesul la serviciul de salubritate**

#### **Art. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, persoane juridice și instituții publice de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## SECȚIUNEA 4. Gestiunea serviciului de salubritate

### Art. 8

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului Local al orașului Nehoiu și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

### Art. 9

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al orașului Nehoiu stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a orașului Nehoiu, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

### Art. 10

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

### Art. 11

(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr.51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Nehoiu.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale consiliului local și/sau ale asociației de dezvoltare inter-comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul al serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

### Art. 12

(1) Raporturile juridice dintre consiliul local și/sau dintre asociațiile de dezvoltare inter-comunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

(2) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatori se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate, ale caietului de sarcini și ale contractului de prestare a serviciului,

adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

### **Art. 13**

În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatorii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la articolul 1 alin. (5) din prezentul regulament.

### **Art. 14**

(1) Organizarea gestionării, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 și ale prezentului regulament.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la articolul 2.

(3) Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Nehoiu, sunt cele stabilite prin hotărârea consiliului local, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA 5. Operatorii serviciului de salubritate**

### **Art. 15**

(1) Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare - garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății - de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administratori ai operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

(3) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(4) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(5) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

## **Art. 16**

(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

## **Art. 17**

(1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

## **Art. 18**

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respective hârtie, mase plastic, metale și sticlă.

(2) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

(3) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

(4) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

## **Art. 19**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

## **Art. 20**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;  
b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;  
c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;  
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

### **Art. 21**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

### **Art. 22**

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la articolul 20 alineatul (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-

verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

## **SECȚIUNEA 6. Îndatoririle personalului operativ**

### **Art. 23**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și utilajelor specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din dotare.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă sunt specificate în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de către operator în procedurile proprii, funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

### **Art. 24**

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și utilajelor în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

## **CAP. 2 GESTIUNEA DEȘEURILOR SOLIDE**

### **SECȚIUNEA 1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere**

#### **Art. 25**

(1) Obiectivele serviciului de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului Nehoiu;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri.

#### **Art. 26**

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale poate institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și are obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica diferențiat numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

#### **Art. 27**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de precolectare în mod diferențiat, potrivit specificului lor și a locului de producere, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în eurocontainere, europubele, pungii/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile

individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodăriile particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.

## **Art. 28**

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, recipientele fiind marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Frațiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii municipale în afara lor.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodării apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorului.

(6) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

### **Art. 29**

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale ale orașului Nehoiu prin prezentul regulament, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșuri municipale, după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piețe;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum două săptămâni în sezonul cald - 1 aprilie -1 octombrie și la maximum 3 săptămâni în sezonul rece - 1 octombrie -1 aprilie, iar de la comdominioane zilnic în sezonul cald - 1 aprilie -1 octombrie și la maximum 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie -1 aprilie, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu Anexa la Caietul de sarcini - Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, cu Breviarul de calcul nr. 3.

(4) Organele administrației publice locale ale orașului Nehoiu pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

### **Art. 30**

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;

2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

### **Art. 31**

(1) Colectarea deșeurilor municipal se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru evacuarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

### **Art. 32**

(1) Transportarea deșeurilor municipale se efectuează cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de pre-colectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

### **Art. 33**

După colectare deșeurile municipale se vor transporta și se vor depune în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

### **Art. 34**

(1) Autoritățile administrației publice locale ale orașului Nehoiu stabilesc, de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșeuri.

### **Art. 35**

Autoritatea publică locală poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

### **Art. 36**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai la spălătorii eutorizate sau în spații care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălătură autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

### **Art. 37**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **Art. 38**

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/transfer/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortare/transfer/tratare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ-teritorială a localității nu există stație de sortare/transfer/tratare.

### **Art. 39**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

## **SECȚIUNEA 2. Sortarea deșeurilor municipale**

### **Art. 40**

(1) Pentru reducerea volumului, respectiv a cantității de deșeurii, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le are la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

### **Art. 41**

(1) În cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeurii provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare, după o selectare prealabilă în stațiile de transfer/sortare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri, zone verzi aparținând domeniului public și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare amenajate în acest sens prin grija autoritățile administrației publice locale.

(3) Deșeurile specifice, predominant vegetale care provin din gospodăriile individuale ale populației, vor fi pre colectate separat de către producător și vor fi depozitate într-un loc special amenajat în propria gospodărie, sau contracost vor fi preluate de către operatorul de salubritate pentru a fi transportate la stațiile de compostare amenajate în acest sens.

#### **Art. 42**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **Art. 43**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **Art. 44**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

### **SECȚIUNEA 3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării material și energetice a deșeurilor**

#### **Art. 45**

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

#### **Art. 46**

La neutralizarea prin compostare a deșeurilor exclusiv vegetale se va evita prezența substanțelor care ar putea impurifica compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

#### **Art. 47**

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

#### **Art. 48**

(1) În vederea predării deșeurilor municipal și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor ca și a gazelor de ardere;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

#### **Art. 49**

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii, modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

### **SECȚIUNEA 4. Depozitarea controlată a deșeurilor municipale**

#### **Art. 50**

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, a igienei și a sănătății populației.

#### **Art. 51**

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

#### **Art. 52**

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

#### **Art. 53**

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### **Art. 54**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### **Art. 55**

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

## **SECȚIUNEA 5. Înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora**

### **Art. 56**

(1) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în coordonarea cărora funcționează serviciile de salubritate, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a stațiilor de transfer, se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Depozitele zonale de deșuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(4) Depozitele de deșuri se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale. Consiliul local și/sau județean, precum și asociațiile de dezvoltare comunitară iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșuri numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al acestora.

(5) Depozitarea deșeurilor de către operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv în depozitele înființate în condițiile alin. (4) și numai dacă sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

### **Art. 57**

(1) Depozitele de deșuri, stațiile de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile și instalațiile de incinerare trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor, acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului, acordându-se atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

## **Art. 58**

(1) Depozitul de deșeurii poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitelor de deșeurii se va ține cont de:

a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeurii la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;

b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeurii se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeurii inerte.

(4) Depozitul trebuie amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **Art. 59**

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **Art. 60**

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și ale actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### **Art. 61**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

## **Art. 62**

Pentru exploatarea depozitelor de deșuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșuri evacuate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

## **Art. 63**

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeurile provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compușii acestuia; d) cadmiu și compușii acestuia; e) taliu și compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia; g) plumb și compușii acestuia; h) crom și compușii acestuia;
- i) cupru și compușii acestuia; j) nichel și compușii acestuia; k) zinc și compușii acestuia;
- l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
  - 1. metan;
  - 2. dioxid de carbon;
  - 3. oxigen;
  - 4. hidrogen sulfurat;
  - 5. hidrogen.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatică, lunar;
  - b) analiza apei freatică, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).
- (8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

#### **Art. 64**

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

## **SECȚIUNEA 6. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

### **Art. 65**

(1) Activitatea de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosbil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosbil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

## **Art. 66**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează în timpul programului de lucru a operatorului și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente destinate acestui scop.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal (praf, nisip, resturi menajere), dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

## **Art. 67**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

## **Art. 68**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 70<sup>0</sup>C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

### **Art. 69**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA 7. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

### **Art. 70**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

### **Art. 71**

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operative în timpul iernii.

### **Art. 72**

La nivelul unităților administrative-teritoriale se va întocmi anual, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, unități de învățământ);
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- i) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

### **Art. 73**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

### **Art. 74**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

## **Art. 75**

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

## **Art. 76**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

## **Art. 77**

(1) Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;  
b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau terenuri virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliile locale, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

## **Art. 78**

(1) Autoritățile administrației publice locale sau operatorul vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

## **Art. 79**

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai

scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

### **Art. 80**

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## **SECȚIUNEA 8. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj**

### **Art. 81**

Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ- teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

### **Art. 82**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

### **Art. 83**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

#### **Art. 84**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

#### **Art. 85**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

#### **Art. 86**

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

### **SECȚIUNEA 9. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice –DEEE, etc.)**

#### **Art. 87**

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv deșeurile în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale colectate.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

#### **Art. 88**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și

amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

### **Art. 89**

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeurile textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

### **Art. 90**

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeurile, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurile sau materialele reutilizabile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeurile municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze reutilizarea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi reutilizate sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

### **Art. 91**

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **SECȚIUNEA 10. Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației**

### **Art. 92**

(1) Consiliul local este responsabil de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Consiliul local are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

(3) În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, autoritățile administrației publice locale stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

### **Art. 93**

Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitar veterinare.

### **Art. 94**

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

### **Art. 95**

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

#### **Art. 96**

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

#### **Art. 97**

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

#### **Art. 98**

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

#### **Art. 99**

Amenajarea și întreținerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

### **Art. 100**

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

## **SECȚIUNEA 11. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

### **Art. 101**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

### **Art. 102**

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

### **Art. 103**

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșuri

stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

#### **Art. 104**

(1) Deșeurile rezultate din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile rezultate din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

#### **Art. 105**

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

#### **Art. 106**

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

#### **Art. 107**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

## CAP. 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

### SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

#### Art. 108

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

#### Art. 109

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### Art. 110

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## **Art. 111**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **Art. 112**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **Art. 113**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **Art. 114**

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure selectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

h) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

i) să primească de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAP. 4 DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

### **Art. 115**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarelor categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

#### **Art. 116**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separate a deșeurilor menajere și similar provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **Art. 117**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

## **CAP. 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **Art. 118**

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

### **Art. 119**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

### **Art. 120**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **Art. 121**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **Art. 122**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin normele metodologice.

#### **Art. 123**

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate prezentați în Anexa nr. 1 la prezentul regulament, au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

### **CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **Art. 124**

(1) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de consiliul local.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea penalităților prevăzute în Anexa nr. 1, la prezentul regulament, se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

**Art. 125**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 126**

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa nr. 1 - Indicatori de performanță și penalități, face parte integrantă din prezentul regulament.

**Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI**

**A. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și demolări**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>				
1.1	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100	500 Lei/contract neîncheiat în 30 de zile de la primirea solicitării	Trimestrial
1.2	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95	500 Lei/contract neîncheiat în 10 zile de la primirea solicitării	Trimestrial
1.3	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95	500 Lei/contract nemodificat în 10 zile de la primirea solicitării	Trimestrial
<b>2.</b>	<b>EFICIENȚĂ ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR</b>				
2.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 Lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
2.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 Lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
2.3	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a biodeșeurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 Lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
2.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 Lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
2.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii, raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 Lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
2.6	Numărul de situații în care punctele stradale de colectare nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 Lei/punct colectare	Lunar
2.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 Lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
2.8	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și plan de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 Lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
2.9	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2.10	Numărul de reclamații scrise, justificate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	3.000 Lei/reclamație	Trimestrial
<b>3.</b>	<b>INDICATORI TEHNICI</b>				

3.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor, raportat la populația totală la nivelul orașului Nehoiu	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
3.2	Cantitatea de deșuri reciclabile menajere și similare colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) raportat la masa totală de deșuri reciclabile menajere și similare generate	%	40 % pentru anul 2019  50 % pentru anul 2020  60 % pentru anul 2021  70 % începând cu anul 2022	*Mai puțin de 30% : 10 % din VAC (Valoarea Anuală a Contractului) *Între 30%-40% : 6% din VAC  *Mai puțin de 30% : 10% din VAC *30% - 50% : 6% din VAC  *Mai puțin de 30% : 10% din VAC *30% - 60% : 6% din VAC  *Mai puțin de 30% : 10% din VAC *30% - 60% : 6% din VAC *60% - 70% : 4% din VAC	Anual
3.3	Cantitatea de biodeșuri menajere și similare colectate separat, raportat la masa totală de biodeșuri menajere și similare generate	%	10 % până la sfârșitul anului 2020  40 % până la sfârșitul anului 2022	*Mai puțin de 10% : 10% din VAC  *Mai puțin de 10% : 10% din VAC *10% - 20% : 6% din VAC *20% - 30% : 4% din VAC *30% - 40% : 2% din VAC	Anual
3.4	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat, trimisă la tratare/eliminare, raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație	%	Minim 90	*Mai puțin de 30% : 2% din VAC *30% - 60% : 1% din VAC *60% - 90% : 0,5% din VAC	Anual
3.5	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată de la populație, raportat la cantitatea totală de deșuri menajere colectate	%	40% până la sfârșitul primului an 60% în anul 4 de operare 80% în ultimul an de operare	*40% - 60% : 1% din VAC *60% - 80% : 0,5% din VAC	Anual
3.6	Cantitatea de deșuri din construcții și demolări colectată separat de la populație într-un an și trimisă la tratare în vederea valorificării, raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și demolări colectată de la populație în anul respectiv	%	Minim 55% în primul an Minim 70% în 2020	*10% - 250% - 6% din VAC *20% - 40% - 4% din VAC *40% - 550% - 2% din VAC	Anual

3.7	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată separat într-un an și trimisă la eliminare, raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și demolări colectată în anul respectiv	%	Minim 70	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Annual
<b>4. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI</b>					
4.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	2.000 Lei/sesizare justificată	Trimestrial
4.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0	2.000 Lei/obligație încălcată	Trimestrial
4.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	2.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
4.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus, raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	2.000 lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
4.5	Numărul de neconformități (încălcări ale obligațiilor contractuale, altele decât cele care constituie indicatori de performanță) constatate de primăria orașului Nehoiu privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0	2.000 Lei/neconformitate	Trimestrial

Valoarea anuală a contractului (VAC) reprezintă totalul facturilor emise de către operator, în sarcina Concedentului, în anul anterior aplicării penalităților.

#### **B. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare, zilnic	%	100	1.000 Lei/1.000 mp	Lunar
1.2	Străzile nu sunt maturate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 10	2.000 Lei/abatere	Lunar
1.3	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 20	2.000 Lei/ abatere	Lunar
1.4	Necolectarea zilnică a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 2 depozite	2.000 Lei/zi	Lunar

#### **C. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Suprafața efectiv dezăpezită raportată la suprafața programată pentru dezăpezire	%	100	5.000 Lei/5.000 mp	Lunar
1.2	Arterele principale să fie circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	3.000 Lei/ abatere	per eveniment*
1.3	Arterele care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă în termen de 3 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 3	3.000 Lei/ abatere	per eveniment
1.4	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	4.000 Lei/ abatere	per iarnă

1.5	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	3.000 Lei/ abatere	per iarnă
1.6	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	4.000 Lei/ abatere	per eveniment
1.7	Curățarea gurilor de scurgere de ape rezultate din topirea zăpezii	Nr.	Maxim 5	2.000 Lei/ abatere	per eveniment
1.8	Aprovizionarea cu material antiderapant și substanțe chimice conform Planului de dezăpezire	%	100	5.000 Lei/ abatere	per eveniment

\* prin sintagma ”per eveniment” se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

#### **D. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Necolectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existenței acestora	Nr.	Maxim 1	1.000 Lei/cadavru	Lunar
1.2	Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport neamenajate în acest scop	Nr.	Maxim 1	5.000 Lei/transport	Lunar
1.3	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deșeuri colectate	Nr.	Maxim 2	5.000 Lei/abatere	Lunar

# Conform art. 17, alin (1), lt. i) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, operatorul de salubritate suportă contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezenta.

## **CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL U.A.T. ORAȘUL NEHOIU**

### **CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

#### **Art. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării acestora în condiții de eficiență și siguranță:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

#### **Art. 2**

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local, în acord cu prevederile Regulamentului Serviciului de salubritate din orașul Nehoiu și ale Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/09.07.2007.

#### **Art. 3**

(a) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conținând specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

(b) Caietul de sarcini precizează reglementările referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiului și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de salubritate și care sunt în vigoare.

### **CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

Obligațiile și răspunderile operatorului pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cele cuprinse în ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, în

Regulamentul serviciului de salubritate din orașul Nehoiu și în alte acte normative incidente în materie în vigoare.

#### **Art.4**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza orașului Nehoiu pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea cu mijloace adecvate și suficiente de realizare a colectării deșeurilor stradale și transportului acestora;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specific necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale ale UAT oraș Nehoiu.

## **Art. 5**

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a orașului Nehoiu, județul Buzău, anexă la prezentul caiet de sarcini.

(2) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(3) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(4) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(5) Salariații care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor rezultate din activitățile concesionate au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente în locațiile prevăzute în anexele la prezentul caiet de sarcini;

c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale;

d) să folosească echipament de protecție adecvat.

## **Art. 6**

(1) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. oraș Nehoiu, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

(2) a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T. oraș Nehoiu privind obiectele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art. 1, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) Fonduri de la bugetul local al orașului Nehoiu;

a.2) Credite bancare, ale U.A.T. oraș Nehoiu;

a.3) Fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) Fonduri special constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților publice locale Nehoiu, potrivit legii;

a.5) Fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) Fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) Alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T. oraș Nehoiu, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al orașului, se face numai pe baza hotărârilor Consiliului Local al orașului Nehoiu.

c) Planul de investiții pentru sistemul public de salubritate al orașului Nehoiu va fi aprobat de către Consiliul local al orașului Nehoiu prin hotărâre, la propunerea primarului.

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al orașului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile relizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale Nehoiu, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale Nehoiu anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local.

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a docmunetațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

### **CAPITOLUL III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

#### **SECȚIUNEA I: Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

##### **Art. 7**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria administrativ teritorială a U.A.T. orașul Nehoiu, pentru toți utilizatorii de pe întreg teritoriul administrativ al U.A.T. orașul Nehoiu, județul Buzău.

##### **Art. 8**

a) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 9277 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

b) Indicele mediu de producere a deșeurilor pentru orașul Nehoiu, având în vedere ultimul an este de  $I_m=0,46$  kg/zi/locuitor.

##### **Art. 9**

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastic, metale și sticlă.

(2) Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

##### **Art. 10**

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini, și se vor stabili împreună cu operatorul.

##### **Art. 11**

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

##### **Art. 12**

Cantitatea maximă zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 4,25 tone/zi, determinată conform Breviarului de calcul nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

##### **Art. 13**

Volumul total maxim de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 12,14 mc/zi, determinat conform Breviarului de calcul nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

#### **Art. 14**

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, din prezentul caiet de sarcini.

#### **Art. 15**

Traseele de transport al deșeurilor urbane sunt cele prezentate în Anexa nr. 14 la caietul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor urbane la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz.

#### **Art. 16**

Depozitul de deșuri conform în care se vor depozita deșeurile este depozitul de deșuri ecologice al municipiului Buzău, administrat și exploatat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. situat în comuna Gălbinași, județul Buzău sau la un alt depozit conform.

#### **Art. 17**

Specificațiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de receptivitate a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

a) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, își organizează activitatea de precollectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

b) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului orașului Nehoiu. Frațiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

c) Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precollectare de către operator pe bază de contract.

d) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precollectare închiriate sau cumpărate de la operator.

e) Punctele de colectare vor fi dotate de către operator cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

f) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau utilizatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

g) La locuințele individuale precollectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

h) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare,

realizate astfel încât să permit amplasarea numărului necesar de recipiente de tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorilor.

i) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, se vor realiza prin investițiile autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

j) Determinarea numărului de recipient de precollectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor de precollectare.

k) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

l) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

m) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialist autorizați în domeniu.

n) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeurile trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

o) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

p) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

q) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și eficiență.

r) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportoare se face direct din recipient. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

s) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

t) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

u) În cazul deteriorării unor recipient, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

### **Art. 18**

1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii:

a) Asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;

b) Asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;

c) Asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;

d) Asigurarea controlului medical periodic al salariaților;

e) Asigurarea drepturilor prevăzute prin contractual individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;

f) Asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

### **Art. 19**

Recepția lucrărilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va face astfel:

a) Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale Nehoiu, vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

b) Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la agenți economici și instituții, operatorul va stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de valorificare pentru deșeurile refolosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face de regulă prin cântărire.

### **Art. 20**

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente

electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul orașului Nehoiu, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA II. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

### **Art. 21**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nehoiu.

Operatorul activității de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului pe sectoarele de drum public conform anexelor la Caietul de sarcini;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operative a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

#### **Art. 22**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

#### **Art. 23**

Operatorul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

Operatorul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

#### **Art. 24**

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 la caietul de sarcini, cu căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual sau mecanizat.

#### **Art. 25**

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, la caietul de sarcini.

#### **Art. 26**

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini.

### **Art. 27**

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în Anexa nr. 6 la caietul de sarcini, cu căile de circulație pe care se execută operațiile de spălat, stropit și răzuit rigola.

### **Art. 28**

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7, din caietul de sarcini.

### **Art. 29**

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA III. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

### **Art. 30**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nehoiu.

### **Art. 31**

Operatorul activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a acțiunilor întreprinse și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

### **Art. 32**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

### **Art. 33**

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9 la caietul de sarcini.

### **Art. 34**

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 10 la caietul de sarcini.

### **Art. 35**

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizând Breviarul de calcul nr. 8, anexă în caietul de sarcini.

### **Art. 36**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 30 Octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

### **Art. 37**

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA IV. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj**

### **Art. 38**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nehoiu.

Unitate de masura: kg

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public în aria administrativ teritorială a orașului Nehoiu și de a le preda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate a orașului Nehoiu.

Operatorul are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea operatorului de servicii care este abilitat pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală în aria orașului Nehoiu. Operatorul va colecta atât cadavrele animalelor de talie mică (păsări, pisici, câini etc.) cât și cadavrele animalelor de talie mare (ovine, caprine, bovine, cabaline etc.).

Activitatea se va efectua de preferință pe timp de zi iar în funcție de necesități și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a reprezentanților beneficiarului. Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Acestea vor fi transportate de către operator în mijloace auto special destinate, amenajate și inscripționate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare urmând a fi predate către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locuri special amenajate pentru această operație.

Personalul va utiliza echipament de protecție adecvat și va fi dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu intre în contact direct cu cadavrele de animale colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Este interzisă abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul are obligația să țină o evidență la zi referitoare la cadavrele animalelor colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Operatorul trebuie să facă predarea cadavrelor de animale pe baza documentelor de recepție semnate și ștampilate de către societatea autorizată.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către prestatorul de servicii, dacă nu realizează operația de neutralizare.

Operatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute în reglementările legale în vigoare având obligația de a lua toate măsurile necesare protejării mediului.

### **Art. 39**

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

a) Continuarea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA V Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.)**

### **Art. 40**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nehoiu.

### **Art. 41**

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt specificate în Anexa nr. 13 la caietul de sarcini.

### **Art. 42**

Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv deșeurile în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

### **Art. 43**

Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale colectate.

#### **Art. 44**

Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

#### **Art. 45**

Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

#### **Art. 46**

Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

#### **Art. 47**

Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

#### **Art. 48**

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

#### **Art. 49**

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

#### **Art. 50**

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

### **Art. 51**

Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

### **Art. 52**

În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

### **Art. 53**

Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

### **Art. 54**

La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

### **Art. 55**

Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

### **Art. 56**

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

### **Art. 57**

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **SECȚIUNEA VI Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației**

### **Art. 58**

Consiliul local este responsabil de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

### **Art. 59**

Consiliul local are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

### **Art. 60**

În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, autoritățile administrației publice locale stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

### **Art. 61**

Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitar veterinare.

### **Art. 62**

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

### **Art. 63**

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

#### **Art. 64**

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

#### **Art. 65**

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

#### **Art. 66**

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

#### **Art. 67**

Amenajarea și întreținerea locurilor de pre colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

#### **Art. 68**

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeurii de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

## **SECȚIUNEA VII Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări**

### **Art. 69**

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

### **Art. 70**

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

### **Art. 71**

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

### **Art. 72**

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

#### **Art. 73**

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

#### **Art. 74**

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

#### **Art. 75**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

## Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor urbane și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum [mc]					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Bloc 30		380	-	-	-	-	-	4/1,1
2	Piață blocuri		270	-	-	-	-	-	5/1,1
3	Bloc 4		340	-	-	-	-	-	4/1,1
4	Bloc 6		360	-	-	-	-	-	4/1,1
5	Blocuri ANL		340	-	-	-	-	-	3/1,1
6	Bloc 23		420	-	-	-	-	-	6/1,1
7	Lunca Pripor		290	-	-	-	-	-	5/1,1

## Lista agenților economici și a cantităților de deșuri urbane produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșuri municipale produse (mc)					
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	S.C. ANA & CORNEL S.R.L.	Productie si comercializare produse din carne	-	-	-	-	-	0,5
2.	IF ALBU ION FLORENTINA	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
3.	S.C. CRISLUI DELFINO S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
4.	S.C. ENERGOMONTAJ S.A.	Constructii-montaj	-	-	-	-	-	0,5
5.	S.C. AMOCO S.R.L.	Taierea si rindeluirea lemnului	-	-	-	-	-	0,5
6.	S.C. NICA UEB DISTRIB S.R.L.	Exploatare forestiera	-	-	-	-	-	0,5
7.	S.C. MIXT LUPCONS S.R.L.	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate	-	-	-	-	-	0,5
8.	S.C. STEF SI LILI ACTIV S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
9.	S.C. DANI PROD COM S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
10.	S.C. ANDRUTA TRANS S.R.L.	Comert cu amanuntul al carburantilor	-	-	-	-	-	0,5
11.	S.C. LIADY TEXTIL S.R.L.	Fabricarea de articole de imbracaminte	-	-	-	-	-	0,5

12.	S.C. VEGETAGREEN S.R.L.	Cultivarea legumelor	-	-	-	-	-	0,5
13.	S.C. HAPI OLIVES INTERNATIONAL	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor	-	-	-	-	-	0,5
14.	S.C. M&A TRADE CO S.R.L.	Exploatare forestiera	-	-	-	-	-	0,5
15.	S.C. ALEXFLOR – STELUȚA	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
16.	MIHALACHE ST. VICTOR I.I.	Fabricarea de mobila	-	-	-	-	-	0,5
17.	M.S.D. COM S.R.L.	Colectare deseuri feroase si neferoase	-	-	-	-	-	0,5
18.	S.C. ADVANCED RETAIL SYSTEM	Activitati de consultanta pentru afaceri si management	-	-	-	-	-	0,5
19.	S.C. AGI CAPITAL INVESTMENT	Dezvoltare imobiliara	-	-	-	-	-	0,5
20.	S.C. SIMBOL MARIAN S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
21.	SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU	Spitale, policlinici si asistenta sanitara	-	-	-	-	-	0,5
22.	S.C. RIVCOM S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
23.	S.C. COMPACT CONSTRUCT S.R.L.	Comert cu amanuntul materiale de constructii	-	-	-	-	-	0,5
24.	OCOLUL SILVIC PENTELEU	Silvicultura si alte activitati forestiere	-	-	-	-	-	0,5
25.	S.C. FARMEX S.R.L.	Comert cu amanuntul produse farmaceutice	-	-	-	-	-	0,5
26.	RAIFFEISEN BANK S.R.L.	Banci	-	-	-	-	-	0,5
27.	CEC BANK S.A. SUC.	Banci	-	-	-	-	-	0,5

	BUZAU							
28.	S.C. ANDRAMAR COM S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
29.	S.C. ANGEL CAKE CAFE S.R.L.	Cofetarie	-	-	-	-	-	0,5
30.	S.C. FARMAVIT S.R.L.	Comert cu amanuntul produse farmaceutice	-	-	-	-	-	0,5
31.	S.C. TRANS AUTO AEX S.R.L.	Activitati de consultanta pentru afaceri si management	-	-	-	-	-	0,5
32.	S.C. DMA 11 FOREST S.R.L.	Taierea si rindeluirea lemnului	-	-	-	-	-	0,5
33.	OCOLUL SILVIC NEHOIU PRIVAT	Silvicultura si alte activitati forestiere	-	-	-	-	-	0,5
34.	S.C. GREEN GARDEN CORPORATION	Restaurante	-	-	-	-	-	0,5
35.	S.C. ROBUR S.R.L.	Taierea si rindeluirea lemnului	-	-	-	-	-	0,5
36.	S.C. RO ALFA IMPEX S.R.L.	Exploatare forestiera	-	-	-	-	-	0,5
37.	S.C. V&G FOREST S.R.L.	Exploatare forestiera	-	-	-	-	-	0,5
38.	B.R.D.-G.S.G.S.A. BUCURESTI	Banci	-	-	-	-	-	0,5
39.	MONTANA TOURING S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
40.	S.C. MINOCRIST TERMOSISTEM	Lucrari de tamplarie si dulgherie	-	-	-	-	-	0,5
41.	BANCA TRANSILVANIA S.A.	Banci	-	-	-	-	-	0,5
42.	S.C. DIGI PRINT S.R.L.	Activitati fotografice	-	-	-	-	-	0,5

43.	S.C. RO ACTIV ANY&ANA S.R.L.	Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule	-	-	-	-	-	0,5
44.	S.C. FARMACIA MEDELA S.R.L.	Comert cu amanuntul produse farmaceutice	-	-	-	-	-	0,5
45.	C.N. LOTERIA ROMANA S.A.	Activitati de jocuri de noroc si pariuri	-	-	-	-	-	0,5
46.	S.C. MIH BIO VET S.R.L.	Farmacie veterinara	-	-	-	-	-	0,5
47.	S.C. TERMO PREST PON S.R.L.	Furnizare de abur si aer conditionat	-	-	-	-	-	0,5
48.	S.C. IULCIP ACTIV- ALBINA	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie pentru constructii	-	-	-	-	-	0,5
49.	S.C. VIVA PETRO FOREST	Exploatare forestiera	-	-	-	-	-	0,5
50.	S.C. PRODFOR S.R.L.	Taierea si rindeluirea lemnului	-	-	-	-	-	0,5
51.	S.C. OTIROM ROVINOTA	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
52.	S.C. NEL FOREST 2002 S.R.L.	Exploatare forestiera	-	-	-	-	-	0,5
53.	S.C. BIOFARM S.R.L.	Comert cu amanuntul produse farmaceutice	-	-	-	-	-	0,5
54.	S.C. IANIS LAND TURISM S.R.L.	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata	-	-	-	-	-	0,5
55.	I.F. BRINZEA ST. GHEORGHE	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
56.	I.I. VLADescu MONICA	Articole tricotate si pulovere	-	-	-	-	-	0,5
57.	S.C. PROFI ROM FOOD	Supermaket-uri	-	-	-	-	-	6,72

58.	S.C. M FOREST PRODUCȚIE TRUST	Exploatare forestiera	-	-	-	-	-	0,98
59.	S.C. ABIES S.R.L.	Prelucrarea lemnului	-	-	-	-	-	8,8
60.	S.C. MULTISTAR S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	1,1
61.	S.C. SDD MOBILA S.R.L.	Taierea si rindeluirea lemnului	-	-	-	-	-	4,8
62.	OCOLUL SILVIC GURA TEGHII	Silvicultura	-	-	-	-	-	1,5
63.	S.C. MARELVI IMPEX S.R.L.	Electrocasnice-productori, distribuitori	-	-	-	-	-	2,0
64.	S.C. HERION IMPEX S.R.L.	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule	-	-	-	-	-	1,1
65.	HIDROELECTRICA S.A.	Energie electrica - productie	-	-	-	-	-	1,1
66.	S.C. PRODLEMN JR S.R.L.	Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine	-	-	-	-	-	1,1
67.	S.C. STAND UP EVENTS S.R.L.	Fabricarea de articole confectionate din textile	-	-	-	-	-	1,1
68.	S.C. VIVAT TRANS COM S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	1,0
69.	S.C. TRICOSIB S.R.L. NEHOIU	Fabricarea de articole de imbracaminte	-	-	-	-	-	4,0
70.	S.C. SCORPION COM 63 S.R.L.	Pensiuni	-	-	-	-	-	3,3
71.	CONSUM COOP SILVA COM	Magazine universale si generale	-	-	-	-	-	2,2
72.	S.C. TRANSFEROVIAR GRUP	Transport de persoane – cale ferata	-	-	-	-	-	4,0
73.	LICEUL TEORETIC	Licee si colegii	-	-	-	-	-	26,0

	LICOLAE IORGA							
74.	SCOALA GIMNAZIALA NEHOIU	Scoli	-	-	-	-	-	10,0
75.	S.C. COMPANIA DE APA S.A.	Servicii publice de alimentare cu apa si canalizare	-	-	-	-	-	2,0
76.	S.C. IL FORNO DELLA CASA S.R.L.	Comert cu amanuntul	-	-	-	-	-	0,5
77.	S.C. CLUB ANDU S.R.L.	Activitati de jocuri de noroc si pariuri	-	-	-	-	-	0,5
78.	S.C. NEW MIRABIL ECO RECYCLING	Colectare deseuri nepericuloase	-	-	-	-	-	0,5
79.	TOSCANA FOOD&BEVERAGE	Restaurant	-	-	-	-	-	0,5
80.	BOGDAN BIG MARKET	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	3,4

## Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	Centru civic		3147	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	2 zile	2 zile
2.	Lunca Pripor		1150	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile
3.	Păltineni		1031	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile
4.	Lunca Mare		180	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile
5.	Valea Nehoiașului		267	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile
6.	Valea Nehoiului		1470	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile
7.	Bîsca Rozilei		1277	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile
8.	Chirlești		496	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile
9.	Mlăjet		841	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile
10.	Vinețișu		146	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile
11.	Curmătură		188	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	La 7 zile	La 7 zile

### **Breviarul de calcul nr. 1**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001$  [tone/zi] în care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității;

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.  $I_m$  pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:  $I_m = 0,8$  kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural

### **Breviarul de calcul nr. 2**

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate  $V$  se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

$N$  - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

$I_m$  - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3$  litri/om/zi.

### Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

$I_m$  - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3$  litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8- coeficientul de încărcare a recipientului.

### Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

$\rho$  - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

$a_i$  - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$b_i$  - capacitatea de transport a utilajului; [m<sup>3</sup>]

$c_i$  - gradul de compactare;

$d_i$  ~ numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  - numărul de schimburi/zi.

### Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I_s}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$S$  - suprafața stradală deservită; [m<sup>2</sup>]

$I_s$  - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m<sup>2</sup>/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

$a_i$  - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$b_i$  - capacitatea de transport a utilajului; [m<sup>3</sup>]

$c_i$  - gradul de compactare;

$d_i$  - numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

#### Anexa nr. 4

##### Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcările de reședință

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m <sup>2</sup> )	Zilnic manual	Periodic mecanizat
1	Str. 1 Decembrie 1918	720	8,0	5760,00		x
2	Str. A. I. Cuza	383	7,0	2681,00		x
3	Str. Aleea Merilor	240	2,5	600,00		x
4	Str. Alba Iulia	185	6,0	1110,00		x
5	Str. Gen. Eremia Grigorescu	116	5,0	580,00		x
6	Str. Școlii	150	7,0	1050,00		x
7	Str. Stadionului	469	12,0	5628,00		x
TOTAL GENERAL				17409,00		

#### Anexa nr. 5

##### Trotuare pe care se execută măturatul manual

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m <sup>2</sup> )	Zilnic manual	Periodic mecanizat
1	Str. 1 Decembrie 1918	720	4	2880,00	x	x
2	Str. A. I. Cuza	383	1,5	574,5		x
3	Str. Alba Iulia	185	1,0	185,00		x
4	Str. Școlii	150	1,5	225,00	x	x
5	Str. Cal. Mihai Viteazu	600	3	1800,00	x	x
6	Str. Stadionului	469	1,0	469,00		x
TOTAL GENERAL				6133,5		

### **Breviarul de calcul nr. 6**

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal. Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L < (6,5 \times N_u \times V)/n$$

unde.

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

$N_u$  - numărul de utilaje aferente serviciului;

V- viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

### **Breviarul de calcul nr. 7**

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S < (5.500 \times N_u \times V \times l)/n \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l- lățimea de acțiune a utilajului; [m]

$N_u$  - numărul de utilaje aferente serviciului;

V- viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

**Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m <sup>2</sup> )	Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
1	Str. 1 Decembrie 1918	720	8,0	5760	L	L	L
2	Str. Alexandru Ioan Cuza	383	7,0	2681	M	M	M
3	Str. Aleea Merilor	240	2,5	600	V	V	V
4	Str. Alba Iulia	185	6,0	1110	M	M	M
5	Str. Prelungire Alba Iulia	171	3,0	513	Mi	Mi	Mi
6	Str. Gen. Eremia Grigorescu	116	5,0	580	Mi	Mi	Mi
7	Str Școlii	150	7,0	1050	Mi	Mi	Mi
8	Str. Ing. Nicolae Costache	300	7,0	2100	J	J	J
9	Str. Fluierași	247	3,5	864,5	J	J	J
10	Str. Nicolae Titulescu	209	3,5	731,5	V	V	V
11	Str. Fabrica de Pâine	260	3,5	910	L	L	L
12	Str. Marin Sorescu	205	3,0	615	Mi	Mi	Mi
13	Str. Nicolae Pascu	210	2,5	525	V	V	V
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>18040</b>			

## Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lung. m	Lăț. m	Sup. m <sup>2</sup>		
1.	Str. 1 Decembrie 1918	720	4	2880	L	08,00-16,30
2.	Str. Alexandru Ioan Cuza	383	3,5	1340,5	M	08,00-16,30
3.	Str. Aleea Merilor	240	2,5	600	V	08,00-16,30
4.	Str. Alba Iulia	185	3,0	555	M	08,00-16,30
5.	Str. Prelungire Alba Iulia	171	3,0	513	Mi	08,00-16,30
6.	Str. Gen. Eremia Grigorescu	116	2,5	290	Mi	08,00-16,30
7.	Str Școlii	150	3,5	525	Mi	08,00-16,30
8.	Str. Ing. Nicolae Costache	300	3,5	1050	J	08,00-16,30
9.	Str. Fluierași	247	3,5	864,5	J	08,00-16,30
10.	Str. Nicolae Titulescu	209	3,5	731,5	V	08,00-16,30
11.	Str. Fabrica de Pâine	260	3,5	910	L	08,00-16,30
12.	Str. Marin Sorescu	205	3,0	615	Mi	08,00-16,30
13.	Str. Nicolae Pascu	210	2,5	525	V	08,00-16,30

## Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Gardul de prioritate	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m <sup>2</sup> )	Gradul de curățate
1.	BARIEREI	2	418	3,0	1254	
2.	TRAIAN	2	173	3,5	605,5	
3.	SARMISEGETUZA	2	127	3,5	444,5	
4.	DECENEU	2	117	3,5	409,5	
5.	BUREBISTA	2	194	3,5	679	
6.	DECEBAL	2	140	3,5	490	
7.	BISERICII	1	275	6,0	1650	
8.	ALEEA TINERETULUI	2	145	3,5	507,5	
9.	VADULUI	2	214	4,0	856	
10.	GHEORGHE DOJA	2	472	3,0	1416	
11.	CONSTANTIN I.I. POSEA	2	169	3,5	591,5	
12.	DACILOR	2	214	3,5	749	
13.	ÎNTRE RĂURI	2	546	6,0	3276	
14.	INDUSTRIILOR	2	772	7,0	5404	
15.	COMORILOR	2	117	2,5	292,5	
16.	SOLD. ANDREI VOINEA	2	568	6,0	3408	
17.	CÎRSTIENILOR	2	604	3,5	2114	
18.	VĂII	2	256	3,0	768	
19.	INOCENȚEI	2	73	3,5	255,5	
20.	CIUCIURULUI	2	171	3,5	598,5	
21.	DOAMNA NEAGA	2	195	2,5	487,5	
22.	STUPINEI	2	300	3,5	1050	
23.	LAZULUI	2	720	2,5	1800	
24.	SOLD. ENE NECULAI	2	518	2,0	1036	
25.	FĂNTÂNEI	2	90	2,0	180	
26.	GROTA URȘILOR	2	358	3,0	1074	
27.	PINULUI	2	120	2,5	300	
28.	MĂNĂSTIREI	2	657	2,5	1642,5	
29.	CĂPRIOAREI	2	240	1,5	360	

30.	OIERILOR	2	127	1,5	190,5	
31.	PRISEACA	2	147	3,0	441	
32.	CONACULUI	2	154	3,0	462	
33.	VÎRTISCA	2	434	4,0	1736	
34.	PĂLTINEANU	2	566	4,0	2264	
35.	MĂNĂILĂ	2	260	3,0	780	
36.	INV. ION GHERGHINA	2	312	3,5	1092	
37.	INV. TANĂSESCU PETRICĂ	2	114	4,0	456	
38.	SPIRU HARET	2	430	3,0	1290	
39.	VLAD ȚEPEȘ	2	739	3,0	2217	
40.	MONUMENTULUI	2	76	3,0	228	
41.	INV. ION DUMITRESCU	2	480	3,5	1680	
42.	LIVEZILOR	2	536	2,5	1340	
43.	PIETREI	2	600	4,0	2400	
44.	ÎNTRE PISCURI	2	117	3,0	351	
45.	VASILE VOICULESCU	2	136	2,0	272	
46.	VASILE PÂRVAN	2	60	3,0	180	
47.	ION STĂNESCU	2	84	3,0	252	
48.	FUNDĂTURĂ	2	1558	2,5	3895	
49.	CALEA ARDEALULUI	1	3560	8,0	28480	
50.	TEODOR PALADY	2	419	3,5	1466,5	
51.	ȘTEFAN LUCHIAN	2	420	2,9	1218	
52.	MIRCEA ELIADE	2	1877	3,4	6381,8	
53.	ENE ZAHARIA	2	812	3,5	2842	
54.	TUDOR ARGHEZII	2	331	3,5	1158,5	
55.	IOAN SLAVICI	2	389	3,4	1322,6	
56.	ION CREANGĂ	2	362	3,7	1339,4	
57.	I.L. CARAGIALE	2	393	8,2	3222,6	
58.	G.M. ZAMFIRESCU	2	477	3,8	1812,6	
59.	TUDOR MUȘATESCU	2	467	3,6	1681,2	
60.	ION MINULESCU	2	243	3,1	753,3	
61.	TITU MAIORESCU	2	249	3,7	921,3	
62.	STR. STADIONULUI	1	469	12,0	5628	
63.	IOSIF VULCAN	2	319	9,4	2998,6	
64.	MIHAIL SADOVEANU	2	293	9,6	2812,8	

65.	MARIN PREDA	2	217	3,6	781,2	
66.	ION PILAT	2	143	8,0	1144	
67.	ION ANDREESCU	2	1145	7,0	8015	
68.	MIHAI EMINESCU	2	1314	7,0	9198	
69.	VALEA NEHOIAȘULUI	1	765	3,0	2295	
70.	STR. SECIULUI	2	1477	3,0	4431	
71.	STR. LUNGĂ	2	140	3,0	420	
72.	STR. SALOMEEI	2	165	3,0	495	
73.	SUB BOTE	2	337	2,5	842,5	
74.	STR. BISERICII	2	197	2,5	492,5	
75.	STR. BACOVIEI	2	278	3,0	834	
76.	STR. RAPSODIEI	2	76	3,0	228	
77.	VALEA NEHOIULUI	1	5700	5,0	28500	
78.	SCURTA	2	100	3,0	300	
79.	MOLIDULUI	2	63	2,5	157,5	
80.	ALECSANDRI	2	226	3,5	791	
81.	FERIGII	2	200	3,0	600	
82.	EVANGHELIEI	2	170	3,5	595	
83.	CHILII	2	226	3,0	678	
84.	CURĂTURĂ	2	381	3,0	1143	
85.	BOTE	2	380	3,0	1140	
86.	ALBINARI	2	674	3,5	2359	
87.	MESTECENILOR	2	235	3,0	705	
88.	FAGILOR	2	1412	3,5	4942	
89.	MUȘCANI	2	874	3,5	3059	
90.	NOUĂ	2	706	3,5	2471	
91.	PRUNULUI	2	415	3,0	1245	
92.	POIENII	2	112	3,5	392	
93.	CAPELEI	2	148	3,0	444	
94.	LIREI	2	95	3,0	285	
95.	DUDULUI	2	170	2,5	425	
96.	ALUNULUI	2	144	3,0	432	
97.	ANINI	2	110	2,5	275	
98.	OGRADĂ	2	680	3,0	2040	
99.	FAGULUI	2	390	3,0	1170	

100.	FUNDUL NEHOIULUI	2	1180	3,5	4130	
101.	VOLBURA	2	340	3,0	1020	
102.	MANCIULUI	2	570	3,5	1995	
103.	ARGELE	2	650	3,0	1950	
104.	VINEȚIȘ	2	2360	4,0	9440	
105.	PĂDURII	2	110	2,0	220	
106.	LALELELOR	2	60	2,0	120	
107.	ȘTEVIEI	2	480	2,5	1200	
108.	OLARIILOR	2	610	2,5	1525	
109.	MARINEȘTI	2	120	2,0	240	
110.	LĂMÂIȚEI	2	55	2,0	110	
111.	GROPILOR	2	60	2,0	120	
112.	RUPTURII	2	1320	2,0	2640	
113.	NUCULUI	2	230	2,5	575	
114.	MORII	2	420	3,0	1260	
115.	SOARELUI	2	315	3,0	945	
116.	PLĂPĂNEȘTI	2	1110	3,5	3885	
117.	FĂGETEL	2	130	2,5	325	
118.	CURMĂTURII	2	1200	2,5	3000	
119.	GRIHOTIȘ	2	215	2,0	430	
120.	RĂCHITEI	2	80	2,0	160	
121.	GRĂDINIȚEI	2	470	2,5	1175	
122.	SALCĂMILOR	2	375	3,5	1312,5	
123.	FĂGETULUI	2	220	3,0	660	
124.	MIHULEȘTI	2	310	3,0	930	
125.	CĂRCIUMARULUI	2	120	2,0	240	
126.	TROIȚEI	2	1140	3,5	3990	
127.	BETERINGHEȘTILOR	2	270	2,0	540	
128.	VIORELELOR	2	60	2,0	120	
129.	POPICARIILOR	2	80	2,5	200	
130.	LACULUI	2	320	3,0	960	
131.	LACULUI	2	360	2,5	900	
132.	PUNTICELE	2	365	2,5	912,5	
133.	DRUM BISERICĂ	2	295	3,0	885	

134.	STR. CRUCII	2	730	3,0	2190	
135.	CISMARULUI	2	200	2,5	500	
136.	SOCULUI	2	310	2,5	775	
137.	RĂȘĂRITULUI	2	210	2,5	525	
138.	FLORILOR	2	170	3,0	510	
139.	CANTONERULUI	2	270	2,5	675	
140.	STR. TEILOR	2	195	2,0	390	
141.	STR. PINILOR	2	175	2,5	437,5	
142.	PODUL ZMEULUI	2	410	2,0	820	
143.	PLOPULUI	2	160	2,0	320	
144.	BALTA	2	1735	2,5	4337,5	
145.	PENTELEU	1	2685	6,0	16110	
146.	CALEA ARDEALULUI	1	2023	8,0	16184	
147.	HĂDĂRĂU	2	326	3,0	978	
148.	MALU CU FLORI	2	178	3,0	534	
149.	GEORGE ENESCU	2	76	3,0	228	
150.	FLOARE DE COLȚ	2	83	3,0	249	
151.	CIOCÎRLIEI	2	176	3,0	528	
152.	STEFARULUI	2	526	3,0	1578	
153.	IONEL TEODOREANU	2	159	3,0	477	
154.	ȘOIMULUI	2	196	3,0	588	
155.	BUNA VESTIRE	2	71	3,0	213	
156.	GEORGE COJBUC	2	86	3,0	258	
157.	GHIOCCELULUI	2	157	3,0	471	
158.	SPERANȚEI	2	47	4,0	188	
159.	LUMINI	2	563	4,0	2252	
160.	TEODOR AMAN	2	88	4,0	352	
161.	OCTAVIAN GOGA	2	76	4,0	304	
162.	CRINULUI	2	72	3,0	216	
163.	MORARIILOR	2	406	4,0	1624	
164.	G. CĂLINESCU	2	248	4,0	992	
165.	IZVORUL ALB	2	307	4,0	1228	
166.	PISCU MĂRZII	2	209	4,0	836	
167.	ȘTEFAN CEL MARE	2	225	4,0	900	
168.	NEAGOIE BASARAB	2	267	4,0	1068	

169.	CONSTANTIN BRÎNCOVEANU	2	307	4,0	1228	
170.	PETRU RAREȘ	2	439	4,0	1756	
171.	ALEXANDRU CEL BUN	2	327	4,0	1308	
172.	MIRCEA CEL BĂTRÂN	2	468	4,0	1872	
173.	VALEA CĂTIAȘULUI	1	3555	5,0	17775	
174.	C.A. ROSETTI	2	268	3,0	804	
175.	CURMĂTURĂ	1	2430	2,5	6075	
176.	MLĂJETULUI	1	3342	5,0	16710	
177.	NARCISELOR	2	275	3,0	825	
178.	VIȘINULUI	2	210	3,0	630	
179.	LUNCII	2	533	3,5	1865,5	
180.	TOPILEI	2	412	3,5	1442	
181.	NUCET	2	457	3,5	1599,5	
182.	PĂRĂUL NUCET	2	381	3,0	1143	
183.	CIREȘULUI	2	90	3,5	315	
184.	FERMIERILOR	2	119	4,0	476	
185.	ORIZONTULUI	2	245	3,5	857,5	
186.	INV. ANTON POPA	2	303	3,5	1060,5	
187.	CAMINULUI	2	170	3,5	595	
188.	PIERSICULUI	2	65	3,0	195	
189.	LUNCA MLĂJETULUI	2	414	3,5	1449	
190.	GĂRLIȚEI	2	277	3,5	969,5	
191.	FRASINULUI	2	132	3,5	462	
192.	NUCILOR	2	85	3,0	255	
193.	URSOAIA	2	341	3,5	1193,5	
194.	CINCARU	2	539	3,0	1617	
195.	LIVEZII	2	127	3,0	381	
196.	BUJORULUI	2	173	3,5	605,5	
197.	TRESTIOARA	2	1322	3,5	4627	
198.	PRUNDULUI	2	217	3,0	651	
199.	BIRUINȚEI	2	520	5,0	2600	
200.	DUPĂ PIATRĂ	2	2532	3,5	8862	
201.	STĂNILA	2	3789	3,5	13261,5	
202.	1 DEC 1918	1	720	8,0	5760	
203.	ALEXANDRU IOAN CUZA	1	383	7,0	2681	

204.	ALEEA MERILOR	1	240	2,5	600	
205.	ALBA IULIA	1	185	6,0	1110	
206.	PRELUNGIRE ALBA IULIA	1	171	3,0	513	
207.	GENERAL EREMA GRIGORESCU	1	116	5,0	580	
208.	STR. ȘCOLII	1	150	7,0	1050	
209.	ING. NICOLAE COSTACHE	1	300	7,0	2100	
210.	FLUIERAȘ	1	247	3,5	864,5	
211.	NICOLAE TITULESCU	1	209	3,5	731,5	
212.	STR. FABRICA DE PÂINE	2	260	3,5	910	
213.	MARIN SORESCU	1	205	3,0	615	
214.	NICOLAE PASCU	1	210	2,5	525	
215.	NICOLAE GRIGORESCU	2	275	3,0	825	
216.	I.C. BRĂTIANU	2	130	2,5	325	
217.	BULĂRCEȘTI	1	385	3,0	1155	
218.	ALEEA IZVOR	2	110	2,5	275	
219.	CERBULUI	2	153	2,5	382,5	
220.	DULGHERILOR	2	115	2,5	287,5	
221.	COASTĂ	2	630	3,0	1890	
222.	FRUMOASEI	2	140	3,5	490	
223.	IZVORULUI	2	520	6,0	3120	
224.	BALADEI	2	160	3,5	560	
TOTAL GENERAL					543590,3	

**Trotuare pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Gardul de prioritate	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m <sup>2</sup> )	Gradul de curățate
1.	Str. 1 decembrie 1918	1	720	4	2880	
2.	Str. Al. Ioan Cuza	1	383	3	1149	
3.	Str. Alba Iulia	1	185	2	370	
4.	Prelungire Alba Iulia	1	171	6	1026	
5.	Str. Școlii	1	150	3	450	
6.	Str. Ing. Nicolae Costache	1	300	4	1200	
7.	Calea Mihai Viteazu	1	500	7	3500	
TOTAL GENERAL					10575	

**Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafață dezăpezită	Grad de prioritate
1.	Mlăjet	Școală	20	1
2.		Trestioara	15	2

## Amplasamentul spatiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1.	Platformă stadion oraș Nehoiu	100 mp	

## Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m <sup>2</sup> )	Gradul de urmărire
	Trotuare					
1	Str. 1 decembrie 1918	1	720	4	2880	
2	Str. Al. Ioan Cuza	1	383	3	1149	
3	Str. Alba Iulia	1	185	2	370	
4	Prelungire Alba Iulia	1	171	6	1026	
5	Str. Școlii	1	150	3	450	
6	Str. Ing. Nicolae Costache	1	300	4	1200	
7	Calea Mihai Viteazu	1	500	7	3500	
	Străzi					
1.	Str. 1 decembrie 1918	1	720	8	5760	
2.	Str. Al. Ioan Cuza	1	383	7	2681	
3.	Str. Aleea Merilor	1	240	2,5	600	
4.	Str. Alba Iulia	1	185	6	1110	
5.	Prelungire Alba Iulia	1	171	3	513	
6.	Str. Școlii	1	150	7	1050	
7.	Str. Ing. Nicolae Costache	1	300	7	2100	
	TOTAL GENERAL				24389	

### Breviarul de calcul nr. 8

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times V \times l}{n} \quad [\text{m}^2]$$

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times V \times l}{n} \quad [\text{m}^2]$$

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N_i \times b_i \times d_i \times e_i}{2 \times h_m} \quad [\text{m}^2]$$

unde:

$S_c$  - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada;  $[\text{m}^2]$

$S_p$  - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului;  $[\text{m}^2]$

$N_c$  - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

$N_p$  - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

$h_m$  - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie;  $[\text{m}]$

$b_i$  - capacitatea de transport a utilajului; [ $m^3$ ]

$d_i$  - numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  - numărul de schimburi/zi;

$l$  - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

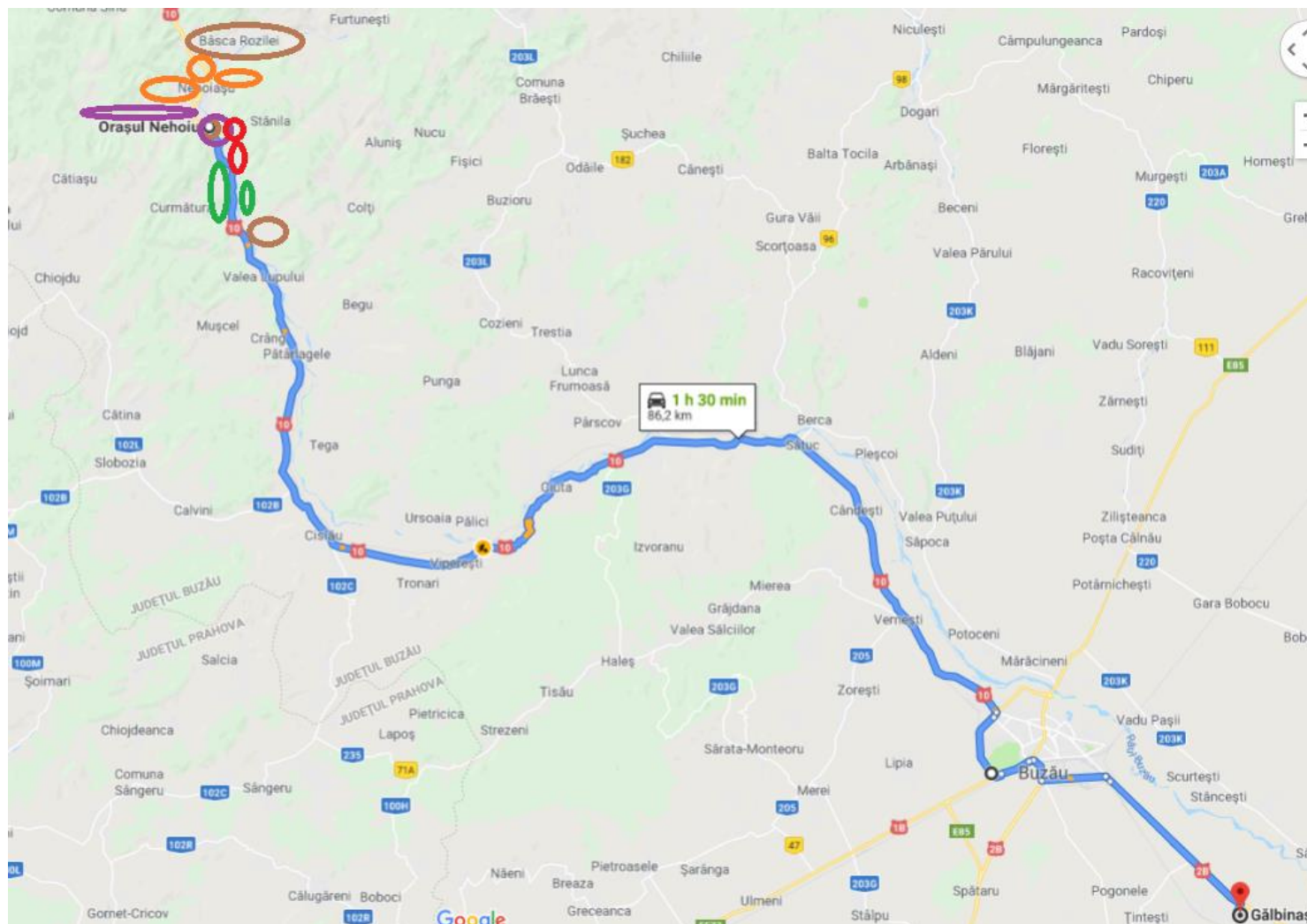
$V$  - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

$n$  - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

### Anexa 13

#### Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație

Nr. crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Intervalul orar de ridicare a deșeurilor
1	Platformă stadion oraș Nehoiu	100 mp		Prima zi lucrătoare din lună	8.00 – 16.00
2	Zonă stație de epurare Păltineni	100 mp		Ultima zi lucrătoare din lună	8.00 – 16.00



Traseele de transport al deșeurilor municipale:

1. Nehoiu-Mlăjeți-Bîsca Rozilei- Centru civic- Gălbițași
2. Nehoiu-Valea Nehoiașului-Lunca Pripor-Gălbițași
3. Nehoiu-Valea Nehoiului-Centru civic-Gălbițași
4. Nehoiu-Lunca Mare-Bădârlești-Gălbițași
5. Nehoiu-Pălțineni-Chirlești- Curmătura-Centru civic-Gălbițași

**INVENTARUL  
BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ  
A ORAȘULUI NEHOIU AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**

**ORAȘUL NEHOIU**

<b>Nr. crt.</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>VALOARE</b>	<b>BUCĂȚI</b>	<b>VALOARE ANUALĂ AMORTIZARE</b>
1	Containere 1,1 MC		103	
2	Europubele 240 L		2048	
3	Europubele 120 L		60	
4	Coșuri stradale		55	
5	Autospecială pentru colectarea gunoiului marca Renault Premium 260 BZ.09.PON	41.416,00	1	11.833,00
6	Autovehicul special N3 gunoieră marca DAF BZ.08.FLD	10.525,90	1	10.525,98
7	Buldoexcavator CASE 595 SUPER LE NEHOIU457	66.908,33	1	26.763,33
8	Autoutilitară N3 marca MAN cu lamă frontală dezăpezire BZ.02.PON	117.578,46	1	19.596,41
9	Tractor rutier marca U.T.B. tip 650 M NEHOIU197	0	1	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>236.428,69</b>		<b>68.718,72</b>

la Contractul de delegare a gestiunii nr. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
ORAȘUL NEHOIU

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019

**PROCES – VERBAL DE PREDARE - PRELUARE**

a bunurilor proprietatea publică și privată a Orașului Nehoiu, predate ca bunuri de retur către S.C. TERMO PREST PON S.R.L., necesare gestionării și operării Serviciului public de salubritate pe raza administrativă a orașului Nehoiu

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ 2019

Între:

**1. Orașul Nehoiu** cu sediul în Nehoiu, str. Calea Mihai Viteazu, nr. 43, telefon 0238504548, fax 0238504541, cod fiscal 4055807, cont de trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria orașului Pătârlagele, reprezentată prin dl. Milea Ionuț – primar, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte

și

**2. S.C. TERMO PREST PON S.R.L.** cu sediul în orașul Nehoiu, jud. Buzău, str. Aleea Merilor, nr. 2-4, cod unic de înregistrare 36595635, J10/970/2016, cont număr RO31TREZ1695069XXX003235 deschis la Trezoreria Pătârlagele, reprezentată prin dl. Vizitiu Raul Adrian – administrator, în calitate de **Operator/Delegat**, pe de altă parte,

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al orașului Nehoiu nr. \_\_\_/2019 privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate a orașului Nehoiu, au încheiat astăzi, data de mai sus, următorul Proces verbal de predare - preluare a bunurilor proprietate publică și privată a orașului Nehoiu necesare gestionării și operării serviciului public de salubritate pe raza administrativă a orașului Nehoiu.

**I. OBIECTUL** Procesului verbal îl constituie predarea – preluarea bunurilor proprietate publică și privată a orașului Nehoiu necesare gestionării și operării serviciului public de salubritate a orașului Nehoiu, ca urmare a preluării acestui serviciu, prin atribuire directă, de către S.C. TERMO PREST PON S.R.L.

**II. INVENTARUL BUNURILOR** ce formează obiectul prezentului Proces verbal va fi efectuat de Comisia de inventariere constituită prin Dispoziția Primarului, în prezența administratorului S.C. TERMO PREST PON S.R.L.

Valoarea totală de inventar este de **236.428,69 lei**, conform Anexei la prezentul Proces verbal.

**III.** Procesul – verbal se încheie în urma stabilirii rezultatelor inventarierii prin confruntarea evidenței faptice cu cea scriptică, în care nu s-au constatat diferențe.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 4(patru) exemplare, câte două pentru fiecare parte.

Am predat,

Am primit,

ORAȘUL NEHOIU  
PRIMAR  
MILEA IONUȚ

S.C. TERMO PREST PON S.R.L.  
ADMINISTRATOR  
VIZITIU RAUL ADRIAN

Anexa nr. 6 la Contractul de delegare a gestiunii nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**TAXE/TARIFE  
PENTRU ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE  
DIN ORAȘUL NEHOIU**

Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Taxă Lei/U.M./Lună
<b>I</b>	<b>Deșeuri menajere</b>		
1	Gestionarea deșeurilor menajere reziduale și a biodeșeurilor (alte deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare) Utilizatori casnici	persoană	6,00

Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Tarif Lei/U.M. (exclusiv T.V.A.)
<b>I</b>	<b>Deșeuri menajere</b>		
1	Gestionarea deșeurilor menajere reciclabile prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare Utilizatori casnici și non-casnici	m.c.	0,00
2	Gestionarea deșeurilor menajere reziduale și a biodeșeurilor (alte deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare) Utilizatori non-casnici	m.c.	142,99
<b>II</b>	<b>Măturatul și spălatul căilor publice</b>		
1	Măturat manual carosabil	m.p.	0,02
2	Măturat manual trotuar	m.p.	0,03
3	Răzuit rigola	m.p.	0,39
4	Curățat guri de scurgere	buc	38,13
5	Măturat mecanizat carosabil	km	20,82
6	Stropit carosabil	m.p.	0,01
7	Încărcat manual reziduuri în auto	tonă	14,31
8	Întreținere curățenie spații verzi și trotuare	m.p.	0,01
9	Spălat carosabil	oră	178,05
10	Aspirat carosabil	m.p.	0,059
11	Măturat mecanizat carosabil și trotuare	oră	192,80
12	Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (crengi, iarbă, resturi vegetale)	m.c.	85,87
13	Colectat, transportat și depozitat deșeuri stradale	tonă	194,11

<b>III</b>	<b>Activități conexe</b>		
1	Colectat, transportat și depozitat deșuri – depozite necontrolate	tonă	251,37
2	Colectat, transportat, deșuri din construcții și amenajări	m.c.	170,00
3	Colectare cadavrelor animalelor de pe domeniul public	kg	15,00
<b>IV</b>	<b>Deszăpezire</b>		
1	Combaterea poleiului și a înghețului prin răspândirea mecanizată a materialului antiderapant	oră funcționare	107,15
2	Curățirea mecanică a zăpezii (pluguire) de pe căile publice	oră funcționare	215,94
3	Curățirea manuală a zăpezii afânate	100 mp	122,69
4	Curățirea manuală a zăpezii înghețate	100 mp	135,29
5	Spart gheața	mp	0,07
6	Împrăștiat manual nisip și material antiderapant	tona	70,62
<b>V</b>	<b>Tarif închiriere</b>		
1	Buldoexcavator	oră funcționare	120,00
2	Autoutilitară 9 to	km	6,0
3	Tractor U650	oră funcționare	95,00