



**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU**  
**P R I M A R**

**Calea Mihai Viteazul nr.43, Nehoiu 125100;**  
**Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541**



**PROIECT**

**AVIZAT,**  
**Secretar general ,**

**Cotari Ion**  
*[Signature]*

**H O T Ă R Ȃ R E**

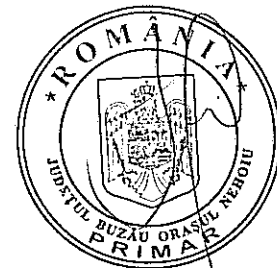
**privind aprobarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate  
pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul  
Nehoiu**

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul de aprobare emis de primarul orașului Nehoiu, înregistrat sub nr.9516/05.09.2019;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.9515/05.09.2019;
- prevederile art. 2, alin. (1), alin. (3), lit. k), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. h) și lit. l), art. 8, alin. (1), art.12, art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (2), lit. e), art. 2, lit. e) și g), art. 3, art. 8, alin. (3), lit. d), lit. i), art. 22, art.29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 129, alin (3), lit. c), alin. (6) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019;

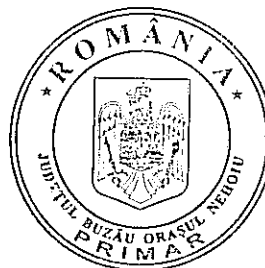
În temeiul art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019,



## HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în Orașul Nehoiu, județul Buzău, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 3.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, conform Anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 4.** Se aprobă "gestiunea delegată" ca modalitate de organizare și funcționare pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, județul Buzău.
- Art. 5.** Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, prin procedură de achiziție directă.
- Art. 6.** Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, prevăzut în Anexa nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 7.** Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu este de 12 luni.
- Art. 8.** Se mandatează Primarul orașului Nehoiu, d-nul Milea Ionuț să semneze în numele și pentru Orașul Nehoiu, contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- Art. 9.** Secretarul orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica persoanelor și autorităților interesate.

**Nehoiu:05.09.2019.**  
**Nr.67.**



**PRIMAR,**  
**Milea Ionuț**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
ORAȘUL NEHOIU

Str. Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100, județul Buzău  
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541

Nr.9515/05.09.2019

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu**

Autoritățile administrației publice au sarcina și responsabilitatea de a asigura pe teritoriul administrativ -teritorial servicii de salubritate eficiente și de calitate, servicii ce se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

Serviciul public de salubritate al localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

Serviciul de salubritate cuprinde și activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice de salubritate.

Pentru reglementarea acestei activități, potrivit prevederilor legale este necesară aprobarea documentației pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale în conformitate cu prevederile legale.

Având în vedere cele menționate, propun spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre care vizează aprobarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu.

Față de cele sus-menționate, vă rog să dezbateți și să adoptați hotărâre în sensul proiectului prezentat.

PRIMAR,  
*Milea Ionuț*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
ORAȘUL NEHOIU

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău  
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541

Nr.9515/05.09.2019

**Raportul compartimentului de resort  
din cadrul aparatului de specialitate al primarului la  
Proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune a  
serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție,  
dezinfecție și deratizare în orașul Nehoiu**

Conform art. 6 alin.1 din Legea nr. 101/2006 completată și modificată, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale și cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a conduce atingerea fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora;
- organizarea preluării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor ;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau instalațiile de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare ;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Gestiunea serviciului public de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, republicată prin următoarele modalități:

- gestiunea directă
- gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate se face prin hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități.

În baza prevederilor art.14 din Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, gestiunea directă sau gestiunea delegată după caz, se poate acorda pentru una sau mai multe activități de salubritate, obligatoriu fiind atribuirea distinctă de celelalte activități specifice, a dezinsecției, dezinfecției și deratizării.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată activităților specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, întocmit în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și a caietului de sarcini-cadru elaborate și aprobate de ANRSC prin ordinele președintelui acestuia nr. 82/2015 și 111/2007.

Toate anexele proiectului de hotărâre (Studiului de Oportunitate, Contractul de delegare, Regulamentul de organizare și funcționare și Indicatorii de performanță, Caietului de sarcini contract de delegare a gestiunii) sunt elaborate în conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

Având în vedere cele expuse mai sus  
PROPUN

- Aprobarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Nehoiu.

- Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și Indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Nehoiu.

- Aprobarea caietului de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu.



- Aprobarea modalității de "gestiune delegată" pentru organizarea și funcționarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, județul Buzău.

- Aprobarea încheierii unui contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, prin procedura de achiziție directă.

- Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu.

**BIROU URBANISM,**

***Laurențiu Floroiu***



## Documente salubritate UAT Orasul Nehoiu

---

From: Nehoiu Primaria (primarianehoiu@yahoo.com)

To: iulian.bandoiu@anrsc.ro

Date: Thursday, August 8, 2019, 2:25 PM GMT+3

---

Buna ziua.

Vă transmit alăturat, spre verificare, documentele privind stabilirea modalității de gestiune a activităților componente din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, jud. Buzău.

Cu respect,

Insp. Burlacu Elena-Iulica  
Tel. 0762 948 201



SALUBRIZARE UAT Nehoiu 08 2019.rar  
420.2kB



DDD UAT Nehoiu 08 2019.rar  
204.2kB

Re: Documente salubritate UAT Orasul Nehoiu

---

From: Iulian Bandoiu (iulian.bandoiu@anrsc.ro)

To: primarianehoiu@yahoo.com

Date: Monday, August 12, 2019, 9:32 AM GMT+3

---

Bună ziua,

În general, documentele sunt bine elaborate.

Punctual, facem următoarele observații:

**I. La Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:**

- 1) Orice contract începe cu părțile contractante și nu cu definițiile, este necesară *rocada*.
- 2) Eliminarea alin. (5) al art. 2, întrucât monitorizarea și controlul respectării obligațiilor din contractul de delegare sunt de competența exclusivă a autorității administrației publice locale.
- 3) Eliminarea alin. (2) de la art. 3, respectiv a clauzei de prelungire a duratei contractului, întrucât contractul de delegare nu prevede, în sarcina operatorului, realizarea unor investiții din fonduri proprii a căror recuperare este mai mare de 5 ani.
- 4) Anexa 5. Indicatori de performanță și Anexa 6. Tarife, trebuie elaborate în conformitate cu art. 17 și anexa nr. 7 a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, conform modificărilor aduse de J.G. nr. 74/2018, cu modificările și completările ulterioare.

**II. La Contractul de delegare a gestiunii activității de DDD**

- 1) La CAPITOLUL II.OBIECTUL CONTRACTULUI se vor trece sau specifica într-o anexă suprafețele aferente obiectivelor la care se execută activitatea de DDD.
- 2) Eliminarea alin. (3) al art. 6), întrucât contractele care au ca obiect achiziția dedirectă de servicii nu se pot prelungi, ele fiind încheiate pe durata anului fiscal.
- 3) La CAPITOLUL VII. TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:
  - a) la art. 13 trebuie înlocuită sintagma *procedurilor legale* cu Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007.
  - b) se introduce un articol care va face trimitere la o anexă cu tarifele oferite pentru fiecare operațiune de DDD, corespunzătoare obiectivelor din Programul unitar de acțiune.

**III. Programul unitar de acțiune nu este elaborat în conformitate cu prevederile din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, întrucât nu conține elementele definitorii prevăzute la 103 alin. (1), respectiv:**

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

Vă atragem atenția că obiectivele la care se execută tratamentele de DDD trebuie corelate cu cele de la art. 103 alin. (3) din Regulamentul-cadru, așa cum acesta a fost modificat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 520/2018.

Cu stimă,  
Director general,  
Iulian Băndoiu

---

**From:** "Nehoiu Primaria" <primarianehoiu@yahoo.com>  
**To:** "iulian bandoiu" <iulian.bandoiu@anrsc.ro>  
**Sent:** Thursday, 8 August, 2019 2:25:45 PM  
**Subject:** Documente salubritate UAT Orasul Nehoiu



Buna ziua.

Vă transmit alăturat, spre verificare, documentele privind stabilirea modalității de gestiune a activităților componente din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Nehoiu, jud. Buzău.

Cu respect,

Insp. Burlacu Elena-Iulica  
Tel. 0762 948 201

**STUDIU DE OPORTUNITATE**

**privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate  
pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare,  
în Orașul Nehoiu, județul Buzău**

**I. Descrierea Serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a localității, în conformitate cu prevederile legislației specifice.**

Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este parte componentă a serviciilor de utilități publice. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza orașului Nehoiu.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- Agenți economici care-și desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Nehoiu;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Nehoiu.

Gestiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare poate fi realizată prin următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

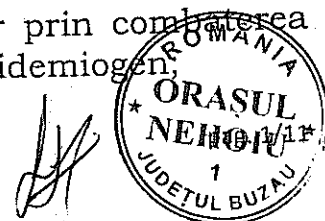
Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare intră în atribuțiile administrației publice locale.

**Obiectivele principale și specifice serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:**

a) protecția sănătății oamenilor și a mediului prin combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.

b) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;

c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin combaterea eficientă a vectorilor generatori de disconfort și cu risc epidemiogen.



- d) responsabilitatea față de cetățenii orașului Nehoiu, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- e) protecția cetățenilor și animalelor de insecte și rozătoare care sunt vectori potențial transmițători de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatită virală, meningoencefalită epidemică, viroze, TBC etc.);
- f) promovarea calității și eficienței activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- g) dezvoltarea durabilă a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

## II. Descrierea locațiilor pentru care se face delegarea de gestiune

### 1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeurî municipale;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### 2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeurî municipale;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

### **III. Prezentarea situației actuale și gradul de satisfacție al cetățenilor**

Până în prezent operațiile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Suprafața operată pe domeniul public al orașului Nehoiu, a variat în funcție de resursele financiare de care a dispus primăria în fiecare an.

Activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorită deoarece:

a) operațiile de dezinsecție, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

b) neefectuarea operațiunilor de dezinsecție, deratizare la nivel general pe toată raza orașului Nehoiu, în special la toate asociațiile de proprietari, pe malurile râurilor, alte zone.

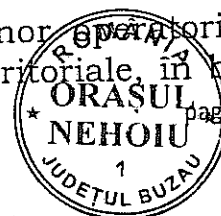
### **IV. Modalități de organizare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu**

Gestiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare poate fi realizată în două modalități - gestiune directă și gestiune delegată, alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local.

#### **1. Gestiunea directă**

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea și gestionarea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza



hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

## 2. Gestiunea delegată

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din orașul Nehoiu, se poate alege gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al orașului Nehoiu, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se face către operatori licențiați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în conformitate cu Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

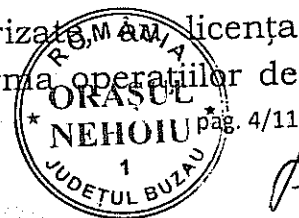
Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza caietului de sarcini și a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate și aprobate de către consiliul local.

Prin realizarea delegării de gestiune se vor putea obține următoarele avantaje:

a) tarife mai mici decât cele actuale pentru unitatea de suprafață de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și un raport preț-calitate optim;

b) creșterea calității serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

c) societățile care execută aceste lucrări sunt autorizate să obțină licența ANRSC și răspund de eventualele pagube rezultate în urma operațiilor de



deratizare, dezinfecție, dezinsecție;

d) toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide;

e) lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv;

f) în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;

g) la concesionarea acestor servicii participă numai societățile autorizate care au licență ANRSC, iar operatorii sunt atestați conform normativelor în vigoare și care respectă normele legale referitoare la regimul pesticidelor, la dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

h) este încurajată astfel angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;

i) feed-back eficient în ce privește relația beneficiar - prestator;

j) control și monitorizare directă privind suprafața pe care se execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

k) creșterea eficienței acțiunii de igienizare a localității prin efectuarea acesteia de la exteriorul localității spre interior și într-o perioadă scurtă de timp, așa cum prevăd normele metodologice privind efectuarea acțiunii de deratizare a unei localități.

## **V. Descrierea activității care se va organiza prin delegarea gestiunii**

Serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a orașului Nehoiu, este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție cuprinde următoarele activități:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate în exterior să nu aibă remanența ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante, iar în interior tratamentele să fie cu remanența ridicată;

e) pregătirea afișelor de avertizare cu specificarea societății prestatoare, a produselor pesticide utilizate și data efectuării acțiunii;

f) stabilirea modului de desfășurare a acțiunii și cu informarea



operatorilor asupra execuției lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

g) anunțul la sediul U.A.T. Orașul Nehoiu cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

Prin delegarea gestiunii serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, orașul Nehoiu are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) verificarea periodică a zonelor, în vederea depistării vectorilor în locurile unde s-a executat dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- e) respectarea legislației în vigoare a ministerului sănătății, referitoare la normele de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației.

## **VI. Modul de realizare al serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare prin delegarea gestiunii**

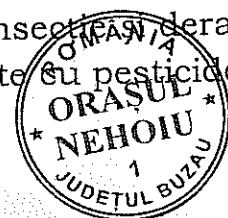
Persoanele fizice, juridice și asociațiile de proprietari/locatari vor sesiza la primărie zonele și locul unde sunt focare de infestare cu insecte și rozătoare, urmând ca operatorii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare să se deplaseze rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a vectorilor, ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa, solul, precum și sănătatea publică.

Operatorii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor verifica periodic în urma tratamentelor aplicate eficiența combaterii vectorilor. O eficiență scăzută se poate datora pe de o parte, apariției vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci, ceață caldă și momeli raticide.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide și raticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde există infestare cu insecte și rozătoare și sunt vizate ca focare de infestare, iar operatorii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să aplice tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data când s-a executat ultimul tratament.

Operatorii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinsecție și deratizare și vor lua toate măsurile de prevenire a intoxicațiilor acute cu pesticide și de



poluare a mediului.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor pesticide (insecticide și raticide) trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

După terminarea lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor amplasa afișe de avertizare asupra prezenței și substanțelor utilizate, asupra societății prestatoare și a datei prestării acțiunii, în locuri vizibile.

## **VII. Motivele care justifică delegarea gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare**

### **1. Motive de ordin legislativ**

Legislația în domeniul serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este reprezentată de:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților;
- Ordinului ANRSC nr. 111 /2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Aceste acte normative creează posibilitatea ca administrațiile publice locale să demareze demersurile pentru acordarea gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a localităților, realizându-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice și totodată un control mai amănunțit menit să mărească eficiența și să scadă prețul acestora.

### **2. Motive de ordin economico-financiar**

Principalele argumente care stau la baza



gestiunii



serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniului public al orașului Nehoiu sunt următoarele:

- Personalul și organizarea operatorului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, care este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în orașul Nehoiu.
- Raport optim între valoarea tarifelor și calitatea serviciilor.
- Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite să suplimenteze suprafața domeniului public pe care se va face dezinsecție, dezinsecție și deratizare, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări într-un buget comparabil.

### 3. Motive legate de protecția mediului

- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție de calitate ridicată.
- Alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

### 4. Motive de ordin social

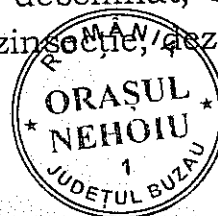
- Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forță de muncă locală.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

## VIII. Identificarea nevoilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

1. Utilizatorii / Beneficiari ai serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al orașului Nehoiu se împart în:

- **Casnici:** persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului Nehoiu.
- **Agenti economici** care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Nehoiu.
- **Instituții publice** cu sedii sau filiale în orașul Nehoiu.

U.A.T.Orașul Nehoiu are ca obiectiv realizarea unui serviciu de igienizare corect și de calitate prin operatorul ce va fi desemnat, scop în care, efectuează controlul și urmărește activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.



și deratizare executată.

2. Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății și a populației:

- **Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu** - având ca atribuții urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind igienizarea periodică a punctelor gospodărești unde se adăpostesc insectele și rozătoarele, formând focare de infecție, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- **Agencia pentru Protecția Mediului Buzău** - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protecție a mediului;
- **Direcția de Sănătate Publică Buzău** - are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare - ANRSC** - are ca scop reglementarea și monitorizarea, la nivel central, a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în atribuțiile sale.

3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate.

În general, rozătoarele și insectele se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind printre cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Din acest motiv, grupurile interesate în realizarea activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în orașul Nehoiu, au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

- a. Populația orașului Nehoiu are o serie de dorințe și nevoi, cum ar fi:
- să se plimbe și să se recreeze în zone curate fără insecte și rozătoare;
  - să circule pe străzi curate;
  - în perioada verii, în zilele toride, să se recreeze în zonele de agrement fără a purta grija țanțarilor, rozătoarelor și a insectelor;
  - evitarea transmiterii unor boli de la rozătoare și insecte către oameni și prevenirea răspândirii lor către populație.
- b. U.A.T. Orașul Nehoiu, are ca obiective/nevoi:
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
  - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;



- organizarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare de calitate, pe o suprafață cât mai mare a domeniului public până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c. Toate instituțiile menționate mai sus: Garda de Mediu, Agenția Pentru Protecția Mediului, Autoritatea de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare-A.N.R.S.C., sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor orașului Nehoiu.

## IX. Beneficiile acordării gestiunii delegate

### a. Costul serviciilor

Prin delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor.

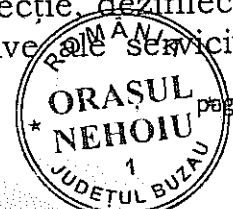
### b. Calitatea serviciilor

- În contractul de delegare a gestiunii a serviciului public se vor stabili criterii de performanță care vor înlesni evaluarea de către Primăria orașului Nehoiu a calității serviciilor realizate. În plus vor fi stabilite penalizări care vor motiva operatorul să efectueze lucrări de calitate.
- Operatorul va aplica tratamentele necesare în timp util în zonele puternic infestate ori de câte ori este nevoie.
- Operatorul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va prezenta personal specializat/ necalificat pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, instruirea acestuia intrând în obligațiile operatorului.
- Control și monitorizare directă și eficientă asupra modului în care este prestată activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- Feed-back eficient în ce privește relația beneficiar- prestator.

### c. Cantitatea serviciilor

Avantajul delegării serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prin selectarea ofertantului îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, ceea ce va putea permite U.A.T. Orașul Nehoiu să suplimenteze domeniul public pe care se va face dezinsecție, dezinsecție și deratizare, deci și cantitatea de lucrări.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului,



prin creșterea frecvenței cu care se realizează aceste operații la nivelul orașului nostru.

#### **X. Procedura de delegare a gestiunii**

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a orașului Nehoiu se va face prin achiziție directă de servicii.

Operatorul selectat va beneficia de dreptul de exclusivitate potrivit art. 20, alin. (2), lit. e) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

#### **XI. Durata estimată a contractului**

Durata estimată a contractului este de 1 an.

**Întocmit,**

**ȘEF BIROU URBANISM,**

**Inspector**

**Laurențiu Floroiu**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE  
a serviciului de salubritate din orașul Nehoiu,  
pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

**Capitolul I.**

**Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza administrativ teritorială a orașului Nehoiu.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Orașul Nehoiu - activități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

**Art. 2** Prevederile regulamentului se aplică la exploatarea și executarea serviciului public de salubritate, pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

**Art. 3** Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, parte componentă a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor daunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale. Serviciul de salubritate, pentru componenta activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art.4** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice -A.N.R.S.C.;

4.2. deratizare - activitate de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.3. deșeu de origine animalieră - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;



4.4. dezinfecție - activitatea de combatere a antropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.5. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.6. indicatori de performanță - parametrii ai serviciului de salubritate, pentru activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime, urmăriți la nivelul operatorului;

4.7. rețetă - ansamblul de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune, pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de dezinfecție, dezinfecție și deratizare și un anumit tip de obiectiv;

4.8. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.9. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;

4.10. vector - organism, insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**Art. 5** Operatorii care desfășoară activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare pe teritoriul orașului Nehoiu, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art. 6** Agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari/locatari, persoanele fizice, persoanele juridice etc. au obligația respectării prevederilor prezentului regulament.

**Art. 7** Operatorii serviciului de Serviciul de dezinfecție, dezinfecție și deratizare trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local Nehoiu și care sunt prevăzuți în prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, fiind anexați și caietului de sarcini.

## Capitolul II.

### Accesul la serviciul de salubritate pentru activitatea de dezinfecție, dezinfecție, deratizare

**Art. 8** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul orașului Nehoiu au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

**Art. 9** Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind serviciul de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, la indicatorii de performanță ai serviciului la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**Art. 10** Operatorul serviciului de dezinfecție, dezinfecție și deratizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al

protecției mediului.

**Art. 11** Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

### Capitolul III.

#### Documentația tehnică pentru operatorii care asigură serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

**Art. 12** Prezentul regulament stabilește documentația minimă pentru operatorii serviciului de salubritate, activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

**Art. 13** Operatorul va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a) documentația prin care s-a făcut atribuirea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse.
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :
  - procese-verbale de măsuratori cantitative de execuție;
  - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - procesele-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;



n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

p) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ș) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

**Art. 14** (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **Capitolul IV.**

##### **Indatoririle personalului operativ**

**Art. 15** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații;

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale;

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate al instalațiilor și al procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 16** (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnic-administrativă;

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:





- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## Capitolul V.

### Asigurarea serviciului de salubritate, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și condițiile de funcționare

**Art. 17** Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele prevăzute la art. 22-24 din prezentul regulament.

**Art. 18** (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Nehoiu;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din raza administrativ teritorială a Orașului Nehoiu au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru de către:

- a) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Nehoiu;
- b) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;



c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de reprezentantul administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului;

g) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrative orășenești în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

h) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local Nehoiu.

(6) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

**Art. 19** Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza orașului Nehoiu;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Orașului Nehoiu;



terenurile instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri, alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la litera d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**Art. 20** Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor de gunoi;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**Art. 21** Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

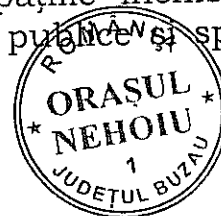
**Art. 22** (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile



comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

**Art. 23** Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Nehoiu, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 24** Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 25** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Direcția de Sănătate Publică a județului Buzău.

**Art. 26** Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

**Art. 27** Operațiunile de dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

**Art. 28** Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**Art. 29** Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 5 zile înainte, următoarele:

1. tipul lucrării ce urmează a se efectua;



2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice și juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari și să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**Art. 30** În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**Art. 31** În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

**Art. 32** Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru acestea, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

## Capitolul VI.

### Drepturile și obligațiile operatorilor DDD

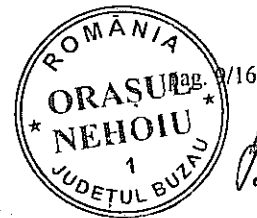
**Art. 33** Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

**Art. 34** Operatorii DDD au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de dezinfecție, dezinfecție și deratizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata prestării serviciilor;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;



d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 35** Operatorii DDD au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate față de utilizatori, prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

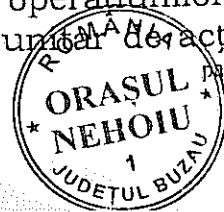
i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programului unității de acțiune



aprobat de autoritatea administrației publice locale;

n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

## **Capitolul VII.**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor DDD**

**Art. 36** (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 37** Utilizatorii au următoarele drepturi :

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;



j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

**Art. 38** Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune, activitatea respectivă.

## Capitolul VIII.

### Determinarea cantităților și volumul de lucrări prestate

**Art. 39** Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

## Capitolul IX.

### Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

**Art. 40** Indicatorii de performanță ai activității DDD sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**Art. 41** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al activității, al





mediului și al sănătății și securității muncii;

**Art. 42** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

**Art. 43** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 44** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## Capitolul X.

### Contravenții și Sancțiuni

**Art. 45 (1)** Nerespectarea de către operator a prevederilor



g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) și f) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(4) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul XI.**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 46** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Nehoiu.

**Art. 47** Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu.

**Întocmit,**

**ȘEF BIROU URBANISM,**

**Inspector**

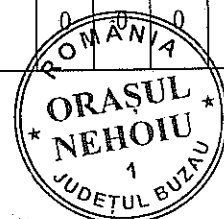
**Laurențiu Floroiu**



**Anexa nr. 1 la REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE a  
serviciului de salubritate din orașul Nehoiu, pentru activitatea de  
dezinsecție, dezinsecție și deratizare**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
ai serviciului de salubritate din orașul Nehoiu,  
pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	I	2	3	4	5	6
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
1.1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE</b>					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0



b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
---	----------	----------	----------	----------	----------

**Întocmit,**  
**ȘEF BIROU URBANISM,**  
**Inspector**  
***Laurențiu Floroiu***



**Anexa nr. 2 la REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE  
a serviciului de salubritate din orașul Nehoiu, pentru  
activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

**PROGRAM UNITAR DE ACȚIUNE DE COMBATERE A VECTORILOR PRIN  
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE  
PE RAZA ORAȘULUI NEHOIU 2019**

**Art. 1** Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 4 și 5.

**Art. 2** În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul desemnat în urma procedurii de achiziție publică, împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor.

Scopul elaborării programului anual de combatere a vectorilor este îndeplinirea obiectivului principal de reducere și menținere a densității populațiilor de țânțari și alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice sub nivelul stării de disconfort și diminuarea riscului de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori.

Tipul de vectori supuși tratamentului: țânțari, muște, rozătoare și căpușe.

Agenții vectori, precum insectele și rozătoarele sinantropice, transportă pe suprafața corpului și în corp germeni patogeni ( bacterii, virusuri, ouă de paraziți, spori, mucegaiuri, etc) putând favoriza apariția unor boli periculoase pentru om și animale.

Țânțarii sunt vectori biologici în propagarea mai multor boli pe suprafețe întinse ale globului. Aceste insecte hematofage provoacă pe lângă disconfort și transmiterea de organisme patogene care determină îmbolnăviri la om și animale.

Muștele sinantropice sunt agenți importanți de disconfort, rolul lor epidemiologic în transmiterea unor afecțiuni digestive este considerabil. Ele au caracteristici de structură și viață care favorizează transmiterea agenților patogeni: se înmulțesc foarte repede, au mobilitate mare, nu sunt pretențioase la hrană, pe suprafața corpului au numeroși perișori care permit transportul microbilor.

Rozătoarele constituie rezervoare de infecție pentru numeroși agenți patogeni: virusuri, microbi, paraziți, fungi care pot provoca boli la om și animale. Șoarecii și șobolanii sunt vectori periculoși răspândind: rabia, micozele, tifosul, ciuma, lepra, hepatita infecțioasă, leptospiroza, bruceloza, pesta porcină, trichinoza, teniaze, etc. Produc și pagube economice importante prin: consumul direct de produse agroalimentare, alterare ( roadere, poluare,



împrăștiere), deteriorarea ambalajelor ( saci, cutii, lăzi, etc.), construcțiilor și instalațiilor.

Căpușele se găsesc în număr mare în zonele împădurite, în iarba înaltă din spațiile verzi, pe câmp și zonele umede și sunt active începând cu temperatura de 7 grade C. Ele sunt paraziți mici care asemenea paianjenilor, se hrănesc cu sângele animalelor pe care le parazitează.

Perioada de execuție a tratamentelor se stabilește în funcție de condițiile meteo.

Obiectivele din plan la care se aplică tratamentele sunt :

- spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice.

**Art.3** (1) Dezinsecția se efectuează în:

- clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale : terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, cimitire, etc ;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- clădiri ale instituțiilor publice;
- locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor .

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**Art. 4** (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul local de acțiune;
- minimum 3 tratamente pe an și/ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- lunar și ori de câte ori este nevoie în spațiile închise;
- la solicitarea persoanelor fizice la spațiile cu destinația de locuință.

**Art. 5** Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- pentru operatorii cu profil nealimentar, cel puțin o dată pe semestru și/ ori de câte ori este necesar pentru stingerea unui focar



- pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale în conformitate cu planul local de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 6** Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 7** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

**Art. 8** (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, sunt obligate să asigure operațiunile periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în urma procedurii de achiziție de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**Art. 9** Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații :

a) înainte de începerea operațiunii de deratizare sau dezinsecție, la obiectivele din planul local, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;
- măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bonavi, albine, animale și păsări.

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție în spațiile închise ale instituțiilor publice, persoanelor fizice sau juridice, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile



*[Handwritten signature]*

de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**Art. 10** În cazul în care persoanele fizice sau juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**Art. 11 (1)** În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

**Art. 12 (1)** Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută după aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) Reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui





reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) Reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(2) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute anterior, precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(3) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute anterior, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(4) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

**Întocmit,**  
**ȘEF BIROU URBANISM,**

**Inspector**  
**Laurențiu Floroiu**



**CAIET DE SARCINI  
PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

**CAPITOLUL I**

**Obiectul și scopul achiziției**

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ și tehnic de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în orașul Nehoiu, de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinfecției, dezinfecției și deratizării.

**Art.2** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității de deratizare, dezinfecție și dezinfecție.

**Art.3** Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu.

**Art.4** Prezentul caiet de sarcini, stabilește condițiile de desfășurare a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu, cât și specificațiile tehnice necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii:

a) Servicii de dezinfecție și dezinfecție;

b) Servicii de deratizare,

ce se vor derula la obiectivele din administrarea Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău.

**CAPITOLUL II**

**Cerințe organizatorice minimale**

**Art.5** - Operatorul activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu, va asigura:

a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în Regulamentul de organizare a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu, furnizarea către Primăria orașului



Nehoiu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, și în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

e) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe întreg domeniul public și privat al orașului Nehoiu, pentru care deține contract de delegare a gestiunii;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract.

**Art.6** Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu;

**Art.7** Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

### **CAPITOLUL III**

#### **Necesitatea și oportunitatea efectuării serviciilor**

**Art.8** Modul de organizare și executare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- Protecția sănătății populației;
- Responsabilitatea față de cetățeni;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Asigurarea calității și continuității serviciului;
- Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă.

**8.1.** Serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infecțioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul unității și restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii etc. a insectelor (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, căpuse, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau șobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

**8.2.** Serviciile solicitate trebuie să îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficiență, fiabilitate în conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele și produsele utilizate și garantate de acesta,



astfel încât acestea să îndeplinească scopul declarat anterior.

**8.3.** Serviciile vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări ca prestatorul de servicii să acționeze cu mijloacele de intervenție, materialele, substanțele, soluțiile etc. prevăzute în contract precum și utilizarea dozelor și a concentrațiilor recomandate de producător.

**8.4.** Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este dată de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care să fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum și alte informații pe care producătorul le consideră utile.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu**

**Art.9** (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea locală întocmește anual, un program unitar de acțiune pentru combatere a vectorilor

2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice, al persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

**Art.10** Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin sub orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

#### **Art.11**

**(1) Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanenta insecticidelor este dictată de:

- a) insecta țintă;
- b) gradul de infestare;
- c) gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- d) substanța activă din biocidul folosit;



- e) doza și rata de aplicare;
- f) suprafața pe care se acționează.

Activitatea de dezinsecție se efectuează pe domeniul public și privat al orașului Nehoiu, respectiv :

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat ale unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice;
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**(2) Dezinfecția** este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) clădiri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.



**(3) Deratizarea** reprezintă complexul de mijloace și măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficace, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stârpirea rozătoarelor.

Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație de pe raza localității.

Deratizarea se efectuează la obiectivele pentru care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**(4)** Pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

**(5)** Substanțele utilizate trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății, aflate în perioada de garanție, și să facă parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate).

#### **Art.12**

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuate (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune, în funcție de finalizarea acțiunii de inventariere și a documentațiilor cadastrale, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

#### **Art.13**

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:



a) lunar, în sezonul cald în perioada Mai - Septembrie, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea alter vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(2) Tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor.

(3) Tratamentele la clădirile de tip condominii, casa scării și subsol și gospodăriile individuale (case), se vor efectua, utilizând aparatura de tratare cu ceață rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune.

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

#### **Art. 14**

Din punct de vedere a frecvenței, dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art. 15**

Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profit nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

## **CAPITOLUL V**

### **Dotare tehnico-materială**

#### **Art 16**

(1) Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Nehoiu,



pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

(2) Perioada maximă de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este de 5 zile.

#### **Art. 17**

Operatorul va deține licența ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe toată durata de prestare a serviciului.

#### **Art. 18**

Operatorul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din orașul Nehoiu, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Condiții tehnice și de calitate**

#### **Art. 19 La activitatea de dezinsecție:**

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) Se vor utiliza doze de cantități de substanță conform normativelor în vigoare - fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului, în acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea - prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate, în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu dăuneze suprafețelor pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(7) Diluația insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.





### **Art.20 La activitatea de dezinfecție:**

- (1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție;
- (2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

### **Art.21 La activitatea de deratizare:**

- (1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor;
- (2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiența atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;
- (4) Raticidele folosite vor fi sub formă solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc.
- (5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în mod clar;
- (6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere, pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele PSI protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează;
- (7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.
- (8) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

## **CAPITOLUL VII**

### **Procedee de lucru și recepția lucrărilor**

**Art.22** Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.

**Art.23** Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție al acesteia.

**Art.24** Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

**Art.25** Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

**Art.26** Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității față de cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;



- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- e) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu și al Caietului de sarcini, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al orașului Nehoiu, în condițiile legii;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.27** Obiectivele operatorului activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate sunt:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

**Art.28** Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

**Art.29** Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau daunătorii au emigrat în zonele netratate.

**Art.30** Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

**Art.31** (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele



mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

**Art.32** Operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Condiții de exploatare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate**

#### **Obiective de exploatare**

**Art.33** (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### **Obiective de ordin economic**

**Art.34** (1) Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

#### **Obiective de mediu**

**Art.35** (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.

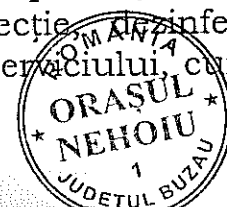
(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare - operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

**Art.36** Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL IX**

### **Obligațiile privind protecția mediului**

**Art.37** Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi



exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

## **CAPITOLUL X**

### **Durata delegării**

**Art.38** 1) Durata pentru care se delegă activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu, este de 12 luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire a acestuia în conformitate cu prevederile legale, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Nehoiu.

2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

3) Intenția operatorului de solicitare a prelungirii se face cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului contractual.

4) În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

## **CAPITOLUL XI**

### **Sanctiuni**

**Art. 39** 1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție ale operațiilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea deratizării, dezinsecției și dezinsecției, pe o suprafață ce reprezintă mai mult de 10% din suprafața activității comandate, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea de la plată a acestei suprafețe și aplicarea de penalități în cuantum de 50% din valoarea lucrării neefectuate.

b) În cazul neefectuării în termen din culpa sa exclusivă a activității stabilite prin ordinul de începere a lucrărilor stabilite, delegatarul va aplica delegatului o penalizare de 1% din valoarea lucrărilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi de întârziere.

## **CAPITOLUL XII**

### **Tarife**

**Art. 40** 1) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurilor legale.

2) Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 41** 1) La procedura pentru contractarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a orașului Nehoiu pot participa doar operatori licențiați de către A.N.R.S.C.



2) Ofertantul prezintă copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de către autoritatea competentă.

3) Obiectivele și suprafețele unde se va aplica activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prin comandă anuală directă de la Primăria orașului Nehoiu sunt specificate în anexele 1, 2. Pentru lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare efectuate pe alte amplasamente aflate în administrare la regii sau unități din subordinea Consiliului Local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contractele de prestări servicii urmând a încasa contravaloarea lucrărilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local conform ofertei în baza căreia s-a încheiat contractul de delegare. Ajustarea acestor tarife urmează procedura prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

**Întocmit,**

**ȘEF BIROU URBANISM,**

**Inspector**

**Laurențiu Floroiu**



**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se va aplica activitatea de dezinsecție și deratizare**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată						
		Clădiri	Canal de distanță	Parcuri	Piețe, târguri, oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1.	Primărie	844 mp	-	2987 mp	3330 mp	-	-	-
2.	Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu	6243 mp	-	-	-	-	-	-
3.	G.P.N. "Căsuța fermecată" Valea Nehoiului	132,00 mp	-	-	-	-	-	-
4.	Școala gimnazială sat Lunca Priporului	402,00 mp	-	-	-	-	-	-
5.	Școala gimnazială sat Păltineni	628,88 mp	-	-	-	-	-	-
6.	Școala primară sat Chirlești	245,00 mp	-	-	-	-	-	-
7.	Școala gimnazială Bîsca Rozilei	452,28 mp	-	-	-	-	-	-
8.	Școala primară sat Nehoiășu	127,00 mp	-	-	-	-	-	-
9.	G.P.N. "Voinicel" sat Mlăjet	127,15 mp	-	-	-	-	-	-
10.	G.P.N. "Rază de soare" sat Lunca Priporului	132,00 mp	-	-	-	-	-	-
11.	G.P.P. "Piticot" sat Bîsca Rozilei	270,00 mp	-	-	-	-	-	-
12.	G.P.P. oraș Nehoiu	1372,81 mp	-	-	-	-	-	-
13.	Casa de cultură "George Băiculescu"	2677 mp	-	-	-	-	-	-

Întocmit,

**ȘEF BIROU URBANISM,  
Inspector**

*Laurențiu Floroiu*




**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se va aplica activitatea de dezinfecție**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Puncte de colectare a deșeurilor	Mijloace de transport în comun	Unități de învățământ și sanitare
1.	Zona bloc 30	-	-	-	20 mp	-	
2.	Zona piață blocuri	-	-	-	20 mp	-	
3.	Zona bloc 4	-	-	-	20 mp	-	
4.	Zona bloc 6	-	-	-	20 mp	-	
5.	Zona blocuri ANL	-	-	-	20 mp	-	
6.	Zona bloc 23	-	-	-	20 mp	-	
7.	Zona Lunca Pripor	-	-	-	20 mp	-	
8.	Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu	-	-	-	-	-	6243,00 mp
9.	G.P.N. "Căsuța fermecată" Valea Nehoiului	-	-	-	-	-	132,00 mp
10.	Școala gimnazială sat Lunca Priporului	-	-	-	-	-	402,00 mp
11.	Școala gimnazială sat Păltineni	-	-	-	-	-	628,88 mp
12.	Școala primară sat Chirlești	-	-	-	-	-	245,00 mp
13.	Școala gimnazială Bîsca Rozilei	-	-	-	-	-	452,28 mp
14.	Școala primară sat Nehoiășu	-	-	-	-	-	127,00 mp
15.	G.P.N. "Voinicel" sat Mlăjet	-	-	-	-	-	127,15 mp
16.	G.P.P. "Piticot" sat Bîsca Rozilei	-	-	-	-	-	270,00 mp
17.	G.P.P. oraș Nehoiu	-	-	-	-	-	1372,81 mp
18.	G.P.N. "Rază de soare" sat Lunca Priporului	-	-	-	-	-	132,00 mp

Întocmit,

ȘEF BIROU URBANISM,

Inspector

Laurențiu Floroiu



**Contract de delegare a gestiunii  
serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților, a Ordinului ANRSC nr. 111 /2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Urmare a H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ de aprobare a delegării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu

**CAPITOLUL I  
PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. U.A.T. ORAȘUL NEHOIU**, cu sediul în orașul Nehoiu, jud. Buzău, str. Calea Mihai Viteazu, nr.43, tel. 0238504548, fax 0238504541, cod fiscal 4055807, cont de trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria orașului Pătârlagele, reprezentată prin dl. Milea Ionuț – primar, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte și

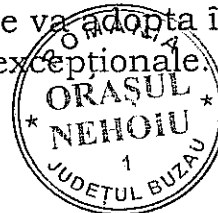
**2. S.C.** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont de trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **Delegat**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II  
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Ar.1** Obiectul contractului îl constituie prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu, la obiectivele prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentului contract.

**Art.2** Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care la încetarea contractului, rămân în proprietatea lor.

**Art.3** Prestarea serviciului se face conform programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor aprobat de orașul Nehoiu. Acesta se va adopta în raport de necesitate alocația bugetară, condiții meteo și alte situații excepționale.





**Art.4** Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Nehoiu;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.5** (1) Orașul Nehoiu păstrează prerogativele de dezvoltare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate de către delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activității efectuate de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Nehoiu;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantităților solicitate pentru fiecare activitate de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Nehoiu;
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(2) Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare.

### **CAPITOLUL IV DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 6** (1) - Durata pentru care se delegă activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Nehoiu este de 12 luni;

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

### **CAPITOLUL V DREPTURILE PĂRȚILOR**

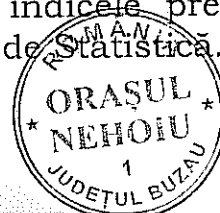
**Art.7** Delegatul are următoarele drepturi:

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.

2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar.

3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.

4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.



5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.
7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

**Art. 8** Delegatarul are următoarele drepturi;

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.
3. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
4. De a solicita informațiile cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării ale tarifelor propuse de delegat.
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

**CAPITOLUL VI**  
**OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 9** Delegatul are următoarele obligații:

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv licențe, atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.
2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul

Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului.

3. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activității serviciului delegat.

4. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

7. Să efectueze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, în condiții de calitate și eficiență.

8. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța maioră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.

9. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

10. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii în scopul evitării accidentelor.

11. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.

12. Să presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

13. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumabile și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.

14. Să utilizeze pentru desfășurarea activității serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini.

15. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și a reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

16. Să asigure pe toată durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract.

17. Să asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.

18. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de delegatar.

19. Să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor



universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

20. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotararile Consiliului Local al Orașului Nehoiu.

21. Să respecte graficul de executare al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

22. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.

23. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.

24. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condițiile de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

25. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității ori serviciului public. Delegatul este obligat să continue prestarea serviciului public în noile condiții stabilite de concedent în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

26. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris, emis de delegatar.

27. Să întocmească, anual, împreună cu delegatarul, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor, decalarea activității făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.

28. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.

29. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.

30. Să execute activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului precum și a recomandărilor instituțiilor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.

31. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.

32. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); în acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

33. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.

34. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde



este cazul.

35. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsurnate.

36. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate și localitate de operare în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

37. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Orașului Nehoiu.

**Art.10** Delegatarul are următoarele obligații:

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. Să notifice părților interesate informațiile referitoare la încheierea prezentului contract.

3. Să emită ordine de lucru scrise către delegat, care vor preciza zonele și perioadele executării lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

4. Să convină cu delegatul asupra întocmirii graficului de eșalonare a execuției lucrărilor. Să desemneze personalul responsabil pentru urmărirea execuției lucrărilor.

5. Să verifice graficul de execuție, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producătoare ale substanțelor.

6. Să verifice reclamațiile primite, să le aducă la cunoștința delegatului și să aplice penalitățile stabilite dacă este vina acestuia.

7. Să ia act de sesizările delegatului asupra oricăror anomalii sau disfuncții care împiedică prestația și să asigure acestuia condiții de desfășurare.

8. Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.

9. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului.

10. Să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

11. Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public.

12. Să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului, prevăzute în prezentul contract.

## CAPITOLUL VII

### CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**Art.11** Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu. Prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de execuție stabilit.



## CAPITOLUL VIII

### TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 12** Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007.

**Art. 13** La încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate, în Anexă care este parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 14** Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

## CAPITOLUL IX

### ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

**Art. 15** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL X

### CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

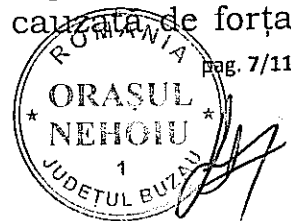
**Art. 16** Comunicări ,

- a) orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;
- b) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;
- c) comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail.

## CAPITOLUL XI

### FORȚA MAJORĂ

**Art. 17** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța



majoră.

**Art. 18** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art. 19** Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune -interese.

## **CAPITOLUL XII**

### **REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

#### **Art. 20**

a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului;

b) delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în cazul sau executarea aparatei unor situații care fac imposibilă executarea acestuia din culpa executivă a delegatului;

c) delegatul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare numai pe perioada nefuncționării sistemului, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.

În cazurile prevăzute de litera b și c contractul încetează după trecerea termenului de 90 zile de la notificarea scrisă.

## **CAPITOLUL XIII**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 21** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## **CAPITOLUL XIV**

### **LITIGII**

**Art. 22** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente de pe raza județului Buzău, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.



## CAPITOLUL XV

### Alte clauze

**Art. 23** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 24** Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării.

**Art. 25** Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi \_\_\_\_\_, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**DELEGATAR,**

**U.A.T. ORAȘUL NEHOIU**

**Primar,**

**Milea Ionuț**

**DELEGAT,**

**Întocmit,**  
**ȘEF BIROU URBANISM,**

**Inspector**

**Laurențiu Floroiu**





**Anexa nr. 1 la Contract de delegare a gestiunii serviciului public de  
dezinfecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu**

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se va aplica activitatea  
de dezinsecție și deratizare**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată						
		Clădiri	Canal de distanță	Parcuri	Piețe, târguri, oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1.	Primărie	844 mp	-	2987 mp	3330 mp	-	-	-
2.	Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu	6243 mp	-	-	-	-	-	-
3.	G.P.N. "Căsuța fermecată" Valea Nehoiului	132,00 mp	-	-	-	-	-	-
4.	Școala gimnazială sat Lunca Priporului	402,00 mp	-	-	-	-	-	-
5.	Școala gimnazială sat Păltineni	628,88 mp	-	-	-	-	-	-
6.	Școala primară sat Chirlești	245,00 mp	-	-	-	-	-	-
7.	Școala gimnazială Bîsca Rozilei	452,28 mp	-	-	-	-	-	-
8.	Școala primară sat Nehoiașu	127,00 mp	-	-	-	-	-	-
9.	G.P.N. "Voinicel" sat Mlăjeț	127,15 mp	-	-	-	-	-	-
10.	G.P.N. "Rază de soare" sat Lunca Priporului	132,00 mp	-	-	-	-	-	-
11.	G.P.P. "Piticot" sat Bîsca Rozilei	270,00 mp	-	-	-	-	-	-
12.	G.P.P. oraș Nehoiu	1372,81 mp	-	-	-	-	-	-
13.	Casa de cultură "George Băiculescu"	2677 mp	-	-	-	-	-	-

**Întocmit,  
ȘEF BIROU URBANISM,**

**Inspector *Laurențiu Floroiu***



**Anexa nr. 2 la Contract de delegare a gestiunii serviciului public de  
dezinfecție, dezinsecție și deratizare în orașul Nehoiu**

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se va aplica activitatea de  
dezinfecție**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Puncte de colectare a deșeurilor	Mijloace de transport în comun	Unități de învățământ și sanitare
1.	Zona bloc 30	-	-	-	20 mp	-	
2.	Zona piață blocuri	-	-	-	20 mp	-	
3.	Zona bloc 4	-	-	-	20 mp	-	
4.	Zona bloc 6	-	-	-	20 mp	-	
5.	Zona blocuri ANL	-	-	-	20 mp	-	
6.	Zona bloc 23	-	-	-	20 mp	-	
7.	Zona Lunca Pripor	-	-	-	20 mp	-	
8.	Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu	-	-	-	-	-	6243,00 mp
9.	G.P.N. "Căsuța fermecată" Valea Nehoiului	-	-	-	-	-	132,00 mp
10.	Școala gimnazială sat Lunca Priporului	-	-	-	-	-	402,00 mp
11.	Școala gimnazială sat Păltineni	-	-	-	-	-	628,88 mp
12.	Școala primară sat Chirlești	-	-	-	-	-	245,00 mp
13.	Școala gimnazială Bîsca Rozilei	-	-	-	-	-	452,28 mp
14.	Școala primară sat Nehoiașu	-	-	-	-	-	127,00 mp
15.	G.P.N. "Voinicel" sat Mlăjet	-	-	-	-	-	127,15 mp
16.	G.P.P. "Piticot" sat Bîsca Rozilei	-	-	-	-	-	270,00 mp
17.	G.P.P. oraș Nehoiu	-	-	-	-	-	1372,81 mp
18.	G.P.N. "Rază de soare" sat Lunca Priporului	-	-	-	-	-	132,00 mp

**Întocmit,  
ȘEF BIROU URBANISM,**

**Inspector Laurentiu Floroiu**

