



HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren proprietate privată a orașului Nehoiu, în suprafață de 1.597 m.p, situat în oraș Nehoiu, sat Păltineni

Consiliul Local al Orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

-referatul de aprobare emis de Primarul Orașului Nehoiu, înregistrat sub nr.12393/19.11.2019;

-raportul nr.12392/19.11.2019 emis de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- raportul/avizul comun nr.326/29.11.2019 emis de Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Nehoiu;

-prevederile H.C.L. nr.70/23.09.2019 privind aprobarea rapoartelor de evaluare întocmite pentru bunuri imobile terenuri aparținând domeniului public și domeniului privat al orașului Nehoiu;

-prevederile art.129 alin.(2) lit.c) alin.(6) lit.b), art.354, art. 355, art. 363 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019;

În temeiul art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.alin.(1) Se aprobă oportunitatea vânzării prin licitație publică a imobilului teren în suprafață de 1.597 m.p situat în orașul Nehoiu, extravilan, sat Păltineni. Imobilul este proprietatea privată a orașului Nehoiu, identificat cu numărul cadastral 21671.

alin.(2) Se aprobă desfășurarea licitației publice pentru vânzarea imobilului prevăzut la alin.(1).

alin.(3) În scopul desfășurării procedurii licitației publice se aprobă anexa nr.1 documentație de atribuire parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Garanția de participare este obligatorie și reprezintă 10% din prețul minim de pornire a licitației, respectiv 2.343 lei.

Art.3. Prețul minim de pornire al licitației pentru vânzarea imobilului este de 4.967 euro respectiv 23.434 lei, stabilit prin Raportul de evaluare întocmit de către Țiclea Daniel-Marian, evaluator autorizat ANEVAR, însoțit de către Consiliul Local al Orașului Nehoiu prin H.C.L. 70/23.09.2019



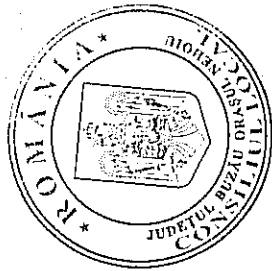
Art.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului

Art.5. Executivul orașului Nehoiu va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Secretarul orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica persoanelor și autorităților interesate.

**NEHOIU.29.11.2019.
Nr.88.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local
prof. dr. Constantin Gheorghe**



**Contrasemnează
Secretar general
Cotici Ion**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Orașului Nehoiu în sesiune publică ordinară din data de 29.11.2019, ora 16 cu respectarea prevederilor art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 cu -16-voturi pentru, -1-voturi abținere și -voturi împotriva, din totalul de 17 consilieri în funcție și 17 consilieri prezenți la sesiune.



R O M Â N I A

JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU

Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;

Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541

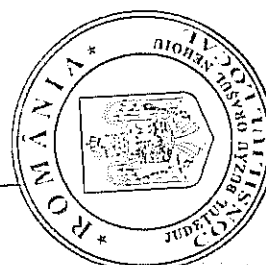


DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

I -CAIET DE SARCINI – 12 PAGINI;

II - FISĂ DE DATE A PROCEDURII – 4 PAGINI;

III - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE – 4 PAGINI.





I) **CAIET DE SARCINI**
(doisprezece -12-file)

privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren proprietate privată a orașului Nehoiu, în suprafață de 1.597 m.p, situat în oraș Nehoiu, sat Păltineni

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de vânzare-cumpărare, s-a întocmit în baza O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a H.C.L nr. 70/23.09.2019 privind aprobarea raportului de evaluare a terenului proprietate privată a orașului Nehoiu, în suprafață de 1.597 m.p, situat în oraș Nehoiu, sat Păltineni.

CAP. I. Datele de identificare ale proprietarului:

Proprietar: U.A.T. oraș Nehoiu
Adresă sediu: Calea Mihai Viteazu, nr. 43, Nehoiu
Cod fiscal: 4055807
Tel: 0238.504.548
Fax: 0238.504.541
Email: primarianehoiu@yahoo.com

CAP. II. Descrierea imobilului care face obiectul vânzării

Obiectul procedurii de licitație îl constituie vânzarea prin licitație publică a imobilului teren în suprafață de 1.597 m.p situat în orașul Nehoiu, extravilan, sat Păltineni. Imobilul este proprietatea privată a orașului Nehoiu, identificat cu numărul cadastral 21671, conform extrasului de carte funciară eliberat de către OCPI Buzău.

Terenul ce face obiectul licitației publice are ca vecinătăți:

- La N - drum public;
- La S - domeniul public;
- La E - domeniul public;
- La V - domeniul public.

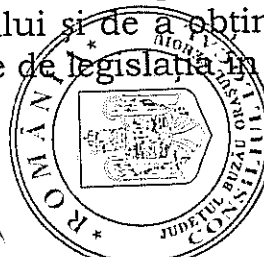
CAP. III. Destinația , condițiile și regimul de exploatare al imobilului.

Reglementările și funcțiunile urbanistice ale bunului imobil cu privire la destinațiile admise, cu condiționări, destinații interzice, inclusiv datele cu privire la regimul tehnic ale acestuia, sunt înscrise în certificatul de urbanism, emis de U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.61/ 18.11.2019 în vederea vânzării.

Vânzarea bunului imobil se face cu destinație rezidențială sau industrială.

CAP. IV. Obligațiile privind protecția mediului

Cumpărătorul are obligația de a respecta reglementările prevăzute de legislația privind protecția mediului și de a obține toate licențele / avizele / acordurile / autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare.



CAP. V. Prețul minim de pornire a licitației

Prețul minim de pornire al licitației pentru vânzarea imobilului este de 4.967 euro, 23.434 lei, stabilit prin Raportul de evaluare întocmit de către Țiclea Daniel-Marian, evaluator autorizat ANEVAR, însușit de către Consiliul Local al Orașului Nehoiu prin H.C.L. nr. 70/ 23.09.2019.

CAP. VI. Etapa de transparență

În cazul procedurii de licitație, U.A.T. oraș Nehoiu are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul U.A.T. oraș Nehoiu de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

U.A.T. oraș Nehoiu optează pentru modalitatea de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate prin punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic. Contravaloarea documentației de atribuire este de 100 de lei.

U.A.T. oraș Nehoiu are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu



trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia sub condiția achitării contravalorii acestei documentații .
Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei anterior prevăzute să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Fără a aduce atingere prevederilor paragrafului anterior, U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel U.A.T. oraș Nehoiu în imposibilitatea de a respecta termenul anterior prevăzut, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

CAP. VII. Condiții de încheiere a contractului

În baza Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării imobilului teren proprietate privată a orașului Nehoiu, în suprafață de 1.597 m.p, situat în orașul Nehoiu, extravilan sat Păltineni și a procesului verbal de deschidere, evaluare și adjudecare a licitației, după achitarea prețului integral și a celorlalte obligații de plată izvorâte din procedura de vânzare se va încheia contractul de vânzare în formă autentică.


CAP. VIII. Natura și cuantumul garanției solicitate de vânzător

Garanția de participare este obligatorie și reprezintă 10% din prețul minim de pornire a licitației, respectiv 2.343 lei. Garanția de participare este valabilă pentru o singură licitație și se va achita prin virament bancar în contul RO50TREZ16921390207XXXXX, CUI: 4055807, sau la casieria unității.

Garanția de participare, constituită de ofertantul desemnat necâștigător, se returnează de către autoritatea administrației publice locale în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

Pentru ofertantul desemnat câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cotă parte din prețul de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

În situația în care câștigătorul licitației renunță la încheierea contractului în perioada cuprinsă între momentul adjudecării terenului prin



The image shows two handwritten signatures in black ink. Between the signatures is a circular official seal of the Municipality of Nehoiu. The seal contains the text 'ROMANIA' at the top, 'CONSILIUL LOCAL NEHOIU' around the perimeter, and 'JUDEȚUL BUZĂU' at the bottom. In the center of the seal is a coat of arms featuring a shield with a cross and other heraldic elements.

licitație publică și momentul încheierii acestuia în formă autentică, câștigătorului nu i se mai restituie suma consemnată cu titlu de garanție de participare.

CAP. IX. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

a) Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul U.A.T. oraș Nehoiu sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de U.A.T. oraș Nehoiu, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

-o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

-acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform criteriilor de atribuire;

-acte doveditoare privind achitarea taxei de participare la licitație, în suma de 300 lei, achitării garanției de participare, Garanția de participare este obligatorie și reprezintă 10% din prețul minim de pornire a licitației, respectiv 2.343 lei și dovada achitării taxei privind achiziția Documentației de atribuire, în suma de 100 lei.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii de licitație și ulterior până la semnarea contractului de predare a bunului către cumpărător.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

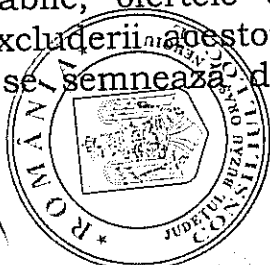
Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă U.A.T. oraș Nehoiu decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de



evaluare. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare Primarul U.A.T. oraș Nehoiu analizează și aprobă raportul și prin aparatul de specialitate –serviciul secretariat informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii anterior enumerate.

b) Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

c) Comisia de evaluare

La nivelul U.A.T. oraș Nehoiu se organizează o comisie de evaluare compusă dintr-un număr de 5 membrii, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Membrii, președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia vor fi desemnați din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

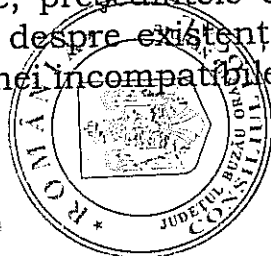
La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva vânzării bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Invitații beneficiază de un vot consultativ.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul procedurii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată U.A.T. oraș Nehoiu despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.



Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

d) Reguli privind conflictul de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

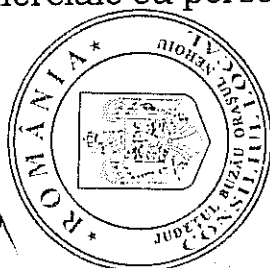
Nerespectarea prevederilor anterioare se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.



Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru încheierea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

e) Participanții la licitația publică

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

f) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

- **Cel mai mare nivel al ofertei - 40 puncte ;**

Prețul minim stabilit în caietul de sarcini – 15 puncte;

Prețul majorat cu 10% față de prețul stabilit în caietul de sarcini – 25 de puncte;

Prețul majorat cu 15% față de prețul stabilit în caietul de sarcini – 40 de puncte;

- **Capacitatea economico – financiară a ofertanților- 30 puncte;**

Ofertantul trebuie să facă dovada resurselor financiare proprii – extras de cont și confirmarea explicită a ofertantului că există resurse financiare pentru investiții, sau să facă dovada ca fondurile pentru investiții vor fi puse la dispoziția ofertantului de către bancă.

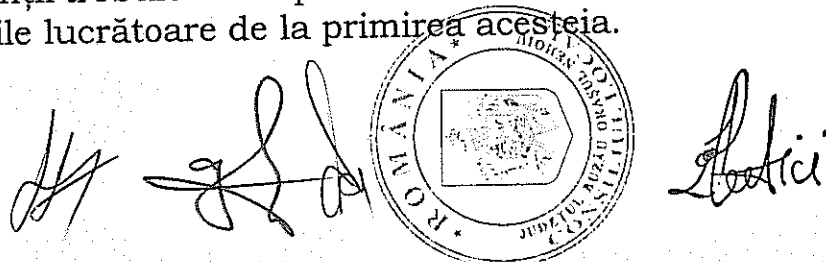
- **Protecția mediului înconjurător – 30 puncte ;**

Ofertantul să prezinte un program care să cuprindă proceduri și soluții privind protecția mediului.

g) Determinarea ofertei câștigătoare

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în prezenta documentație de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, U.A.T. oraș Nehoiu are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către U.A.T. oraș Nehoiu prin serviciul secretariat, ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.



U.A.T. oraș Nehoiu nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile prezentului capitol lit.a) Reguli privind oferta .

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezentul capitol lit.a) Reguli privind oferta. În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii anterior enumerate.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului U.A.T. oraș Nehoiu pentru analiză și aprobare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primarul U.A.T. oraș Nehoiu prin serviciul secretariat informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul prevăzut anterior se depune la dosarul licitației.

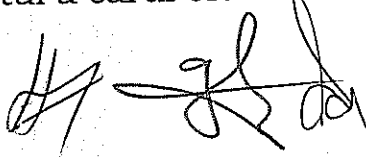
Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în prezentul capitol la lit. f. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal final care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal final care îndeplinește condițiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport final pe care îl transmite Primarului U.A.T. oraș Nehoiu.

U.A.T. oraș Nehoiu prin Primar are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.



U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind U.A.T. oraș Nehoiu, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) prețul contractului;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul acestei proceduri U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. În cadrul comunicării U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

U.A.T. oraș Nehoiu poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, U.A.T. oraș Nehoiu anulează procedura de licitație.

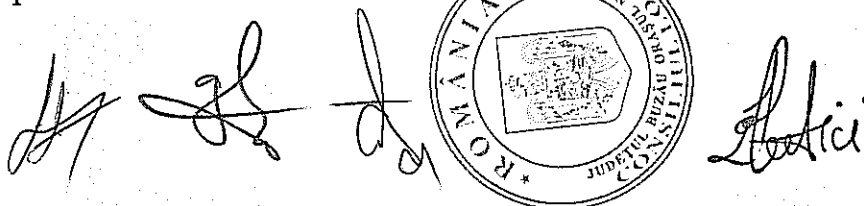
Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute în prezenta documentație de atribuire

h) Anularea procedurii de licitație

Prin excepție de la prevederile anterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru încheierea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. În acest sens procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza încheierii contractului;



-autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii/încheirii contractului,

-încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind încheierea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

i) Încheierea contractului

Contractul de vânzare cumpărare va cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului cumpărat potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

i) Neîncheierea contractului

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristică de la data împlinirii termenului prevăzut la lit. I) din prezentul capitol, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, raportul de evaluare păstrându-și valabilitatea. Daunele-interese prevăzute anterior se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care U.A.T. oraș Nehoiu nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, U.A.T. oraș Nehoiu are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

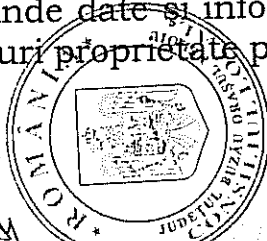
În cazul în care, în situația anterior prevăzută nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, raportul de evaluare păstrându-și valabilitatea.

j) Evidența documentației procedurii

În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de vânzare și la încheierea contractului, U.A.T. oraș Nehoiu întocmește și păstrează două registre:

-registru Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de vânzare de bunuri proprietate privată a U.A.T.oraș Nehoiu ; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de cumpărarea/ vânzare , la raportul de evaluare , la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

-registru Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la încheierea contractului de vânzare de bunuri proprietate privată a U.A.T.oraș Nehoiu; se



precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, contractului de vânzare de bunuri proprietate privată a U.A.T. oraș Nehoiu, obligațiile de mediu.

Registrele anterior prevăzute se întocmesc și se păstrează la sediul U.A.T. oraș Nehoiu.

U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a întocmi dosarul procedurii pentru fiecare contract încheiat.

Dosarul procedurii se păstrează de către U.A.T. oraș Nehoiu pe termen nelimitat.

Dosarul procedurii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- raportul de evaluare ;
- hotărârea de aprobare a vânzării;
- anunțurile prevăzute de prezenta documentație referitoare la procedura de încheiere a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată a U.A.T. oraș Nehoiu și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- documentația de atribuire;
- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/ căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- duplicat de pe contractul de vânzare de bunuri proprietate privată a U.A.T. oraș Nehoiu .

Dosarul vânzării are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAP. X. Clauze juridice și financiare

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia sub condiția obligativității cumpărătorului de a respecta reglementările și funcțiunile urbanistice ale terenului, așa cum au fost prevăzute în certificatul de urbanism și în raportul de evaluare, care au stat la baza adoptării Hotărârii de vânzare a Consiliului Local, precum și obligația respectării Legii nr 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării construcțiilor.

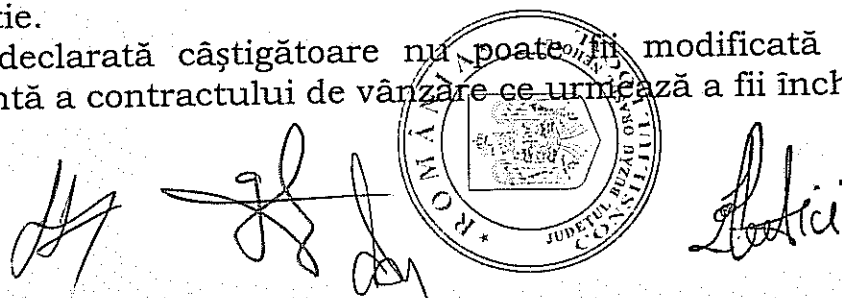
Câștigătorul licitației va fi obligat să mențină reglementarea urbanistică pentru care se recomandă vânzarea.

Achitarea prețului vânzării se va face integral, înainte de semnarea actului juridic. Câștigătorul licitației este obligat să respecte clauzele impuse prin actul juridic ce urmează a se încheia în formă autentică.

Câștigătorul licitației are obligația să suporte toate cheltuielile ocazionate de procedura de vânzare prin licitație publică.

Ofertanții au obligația de a vizita imobilul ce face obiectul licitației și de a observa starea acestuia, înainte de depunerea actelor în vederea participării la licitație.

Oferta declarată câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de vânzare ce urmează a fi încheiat.



CAP. XI. Litigii

Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și adjudecatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

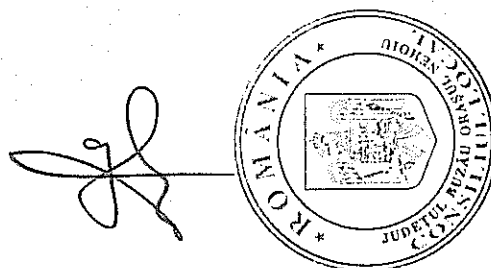
ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta



ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu





R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



II) FIȘA DE DATE A PROCEDURII
(patru-4-file)

privind vânzarea prin licitație publică a imobilului teren proprietate privată a orașului Nehoiu, în suprafață de 1.597 m.p, situat în oraș Nehoiu, sat Păltineni

1.1. INFORMATII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Proprietar: U.A.T. oraș Nehoiu
Adresă sediu: Calea Mihai Viteazu, nr. 43, Nehoiu
Cod fiscal: 4055807
Tel: 0238.504.548
Fax: 0238.504.541
Email: primarianehoiu@yahoo.com

1.2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul U.A.T. oraș Nehoiu sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de U.A.T. oraș Nehoiu, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

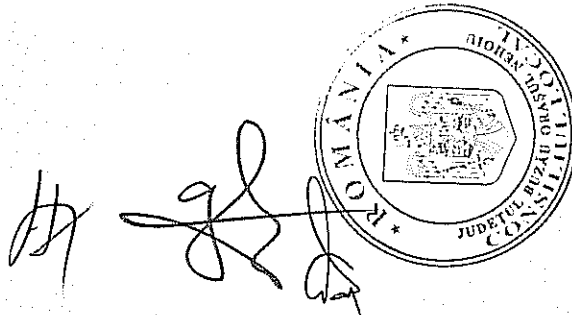
Plicul exterior va trebui să conțină:

-o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b)acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

-acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.



Handwritten signature

Oferta va fi depusă într-un exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii de licitație și ulterior până la semnarea contractului și predarea bunului către chiriaș.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a U.A.T. oraș Nehoiu decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire a licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

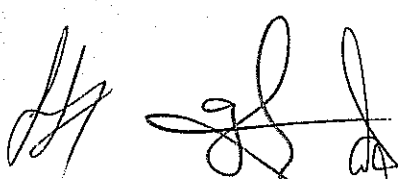
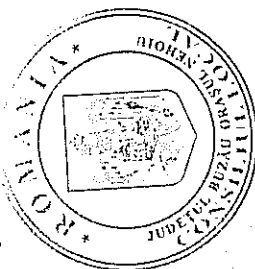

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare Primarul U.A.T. oraș Nehoiu analizează și aprobă raportul și prin aparatul de specialitate –serviciul secretariat informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii anterior enumerate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Nerespectarea prevederilor anterioare se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

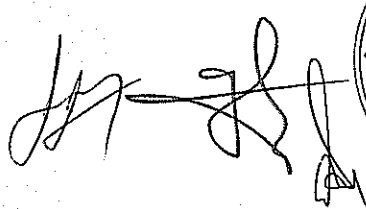
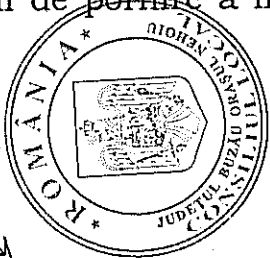

Imobilul teren în suprafață de 1.597 m.p situat în orașul Nehoiu, extravilan, sat Păltineni. Imobilul este proprietatea privată a orașului Nehoiu, identificat cu numărul cadastral 21671, conform extrasului de carte funciară eliberat de către OCPI Buzău, având valoare de inventar 23.434 lei, identificat conform Cartii Funciare nr. topografic/cadastral numărul cadastral 21671.

Prețul minim de pornire al licitației pentru vânzarea imobilului este de 4.967 euro, 23.434 lei (1 euro = 4,7179 lei), stabilit prin Raportul de evaluare întocmit de către Țiclea Daniel-Marian, evaluator autorizat ANEVAR, însușit de către Consiliul Local al Orașului Nehoiu prin H.C.L.70/23.09.2019.

Ofertanții interesați pentru participarea la licitația publică în vederea cumpărării imobilului prevazut mai sus, vor depune la sediul U.A.T. oraș Nehoiu, în perioada _____, oferta pentru imobilul ce urmează a fi supus licitației publice în vederea vânzării, conform prevederilor documentației de atribuire și anunțului public.

Are dreptul să participe la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) face dovada achitării taxei de participare la licitație, în suma de 300 lei, achitării garanției de participare, Garanția de participare este obligatorie și reprezintă 10% din prețul minim de pornire a licitației, respectiv 2.343 lei și

dovada achitării taxei privind achiziția Documentației de atribuire, în suma de 100 lei;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

NOTA : Taxele enumerate mai sus, se achita, la caseria U.A.T. Nehoiu, cu trei zile (calendaristice), înainte de data licitației.

Alte condiții de eligibilitate:

1 - documentul care să ateste forma de organizare juridică a solicitantului (dacă e cazul), acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform criteriilor de atribuire a contractului;

2. - declarație privind eligibilitatea (declarația se completează numai de persoanele juridice) ,

3. - ofertantul va declara pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate infracțiunii de fals , că :

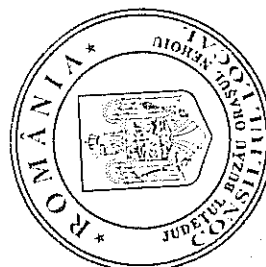
- nu este în stare de faliment sau de lichidare,
- afacerile nu îi sunt administrate de un judecător sindic,
- activitățile sale comerciale nu sunt suspendate,
- nu este într-o situație similară cu cele anterioare și care este reglementată prin lege;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile la bugetul de stat sau local;
- nu a furnizat informații false în documentele prezentate.

Taxa de participare la licitație și taxa privind documentația de atribuire, se constituie venit la bugetul local.

Data și locul de deschidere a ofertelor este _____ orele _____ la sediul U.A.T. Orasul Nehoiu.

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,
Tomuta Georgeta

ȘEF BIROU URBANISM
Floroiu Laurențiu





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



III) FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

(patru-4-file)

1) FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1. Denumirea/numele

2. Cod unic înregistrare/ Cod fiscal /Cod numeric personal

3. Adresa Sediul social / Domiciliu

4. Telefon / Fax

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare / Act de identitate

6. Obiect de activitate pe domenii (după\caz)

DATE SPECIALE ALE ACTIVITĂȚII

OFERTANT

Semnatura autorizată

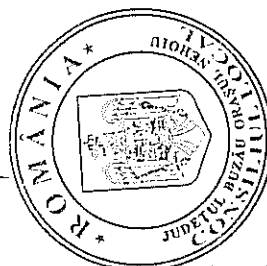
ÎNTOCMIT

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta

ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurentiu



OFERTANTUL

2) DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(în nume personal) / reprezentant, împuternicit al

declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate infracțiunii de fals , că :

- nu sunt/ societatea pe care o reprezint nu este / în stare de faliment sau de lichidare,
- afacerile societății pe care o reprezint nu sunt administrate de un judecător sindic,
- activitățile pe care le desfășoară societatea pe care o reprezint nu sunt suspendate sau interzise,
- nu sunt / societatea pe care o reprezint nu este într-o situație similară cu cele anterioare și care este reglementată prin lege;
- nu fac/ societatea pe care o reprezint nu face / obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;
- mi-am / societatea pe care o reprezint / și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile la bugetul de stat sau local;
- nu a furnizat/ societatea pe care o reprezint nu a furnizat/ informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că UAT Oraș Nehoiu are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Data completării _____

OFERTANT

(semnatura autorizată)

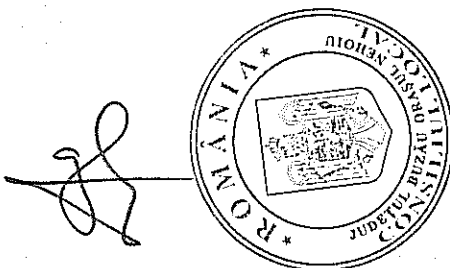
ÎNTOCMIT

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta

ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu



Floroiu

**3) DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA ÎNCHIRIERII
CĂTRE ,**

**U.A.T. ORAȘUL NEHOIU, STR. CALEA MIHAI VITEAZU, NR. 43,
JUDEȚUL BUZĂU**

Subsemnatul(în nume personal) / reprezentant, imputernicit al _____, urmare a anunțului Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a în data de _____, în cotidianul de circulație națională _____ în data de _____ în cotidianul de circulație locală _____ în data de _____, pe pagina de internet precum și la sediul U.A.T. ORAȘUL NEHOIU la data de _____, privind organizarea licitației publice pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului în suprafață de 1.597 m.p situat în orașul Nehoiu, extravilan, sat Pălțineni. Imobilul este proprietatea privată a orașului Nehoiu, identificat cu numărul cadastral 21671, conform extrasului de carte funciară eliberat de către OCPI Buzău, declar/declaram participarea la procedura licitației publice și transmit/transmitem următoarele documentele în copii conforme cu originalul:

chitanța nr. _____/_____ emisă de U.A.T. orașul Nehoiu,
chitanța nr. _____/_____ emisă de U.A.T. orașul Nehoiu,
chitanța nr. _____/_____ emisă de U.A.T. orașul Nehoiu,

privind garanția de participare, taxa de participare la licitație, contravaloarea documentației de atribuire, în cuantumul și forma stabilita de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Data completării _____

CANDIDAT/OFFERTANT

(semnatura autorizată)

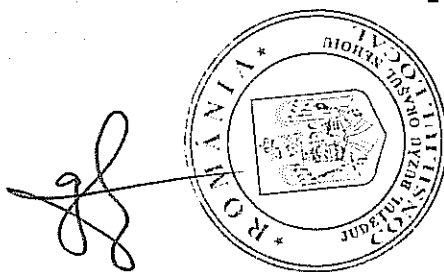
ÎNTOCMIT

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta

ȘEF BIROU URBANISM

Florioi Laurențiu



**4) FORMULAR DE OFERTA DE PREȚ
CĂTRE ,**

**U.A.T ORAȘUL NEHOIU, STR. CALEA MIHAI VITEAZU, NR. 43,
JUDEȚUL BUZĂU**

Examinând documentația de atribuire, pentru elaborare vânzării imobilului în suprafață de 1.597 m.p situat în orașul Nehoiu, extravilan, sat Păltineni. Imobilul este proprietatea privată a orașului Nehoiu, identificat cu numărul cadastral 21671, conform extrasului de carte funciară eliberat de către OCPI Buzău.

Subsemnatul (în nume personal) / reprezentant, imputernicit al _____, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire în vederea închirierii terenului , ofer urmatorul preț:

Pâna la finalizarea procedurii de licitație publică prin încheierea contractului de vânzare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un precontract angajat între noi.

Data întocmirii _____

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizată)

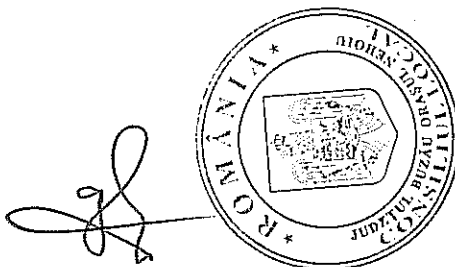
ÎNTOCMIT

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta 

ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu 





Contractul 4