



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
P R I M A R

Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



PROIECT

AVIZAT,
Secretar general,
Cotici Ion

H O T Ă R Ă R E

privind reorganizarea și funcționarea „SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1 pentru intervenția în situații
de urgență

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul de aprobare emis de primarul orașului Nehoiu, înregistrat sub nr.1571/11.02.2020;
- raportul compartimentului de resort – Șef S.V.S.U. inspector Ilie Eugen din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.1570/11.02.2020;
- adresa nr.1628521/17.01.2020 emisă de M.A.I. – Departamentul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău;
- art.17 alin.(1) și (2) și ale art.33 alin.(1),(2) și (4)-(6) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată,
- art.15 alin.(1)-(3) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale art.1 alin.(2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.363/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- art.11 lit.e) și art.28 din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1490/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- art.33 alin.(3) și (7) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, al art. 15 alin. (4) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare,
- art.7 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile OMAI nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență,



- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.h) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.alin.(1). Se aprobă reorganizarea și funcționarea „SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1 pentru intervenția în situații de urgență.

alin.(2). Constituirea, reorganizarea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar are la baza următoarele criterii:

a) suprafața sectorului 11277 ha ;

b) numărul de locuitori : 10211;

c) numărul total al gospodăriilor este de 3805, defalcate pe localități astfel: Nehoiu-1237, Bâsca Roziliei-601, Chirlești-375, Curmătură-92, Lunca Priporului-476, Mlăjet-388, Nehoiașu-153, Păltineni-368 gospodării, Stănila 17 gospodării, Vinețișu 98 gospodării;

c) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele: -cutremur, inundații, alunecări de teren, incendii;

d) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor :

-hidranți;

-sistemele de alimentare cu apă,

-râuri și pârâuri.

e) distanța față de cea mai apropiată subunitate profesionistă de pompieri Garda Marunțișu este de 17 km.

Art.2.alin.(1). Se aprobă regulamentul de organizarea și funcționare „SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1 pentru intervenția în situații de urgență cuprins în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

alin.(2). Se aprobă organigrama „SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1 pentru intervenția în situații de urgență cuprins în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

alin.(3). Se aprobă numărul și structura de personal pentru „SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1 pentru intervenția în situații de urgență conform anexei nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

alin.(3). Se aprobă dotarea „SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1 pentru intervenția în situații de urgență conform anexei nr.4 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Șeful SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1.

Art.4. Orice dispoziție contrară prezentei se abrogă.

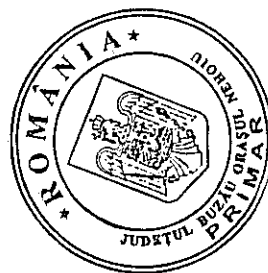


[Handwritten signature]

Art.5. Secretarul general oraşului Nehoiu, prin compartimentul Registratură-Secretariat, va afişa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoştinţă publică şi o va comunica persoanelor şi autorităţilor interesate.

Nehoiu: 11.02.2020

Nr.21.



PRIMAR,

Milea Ionuț



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
P R I M A R

Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541

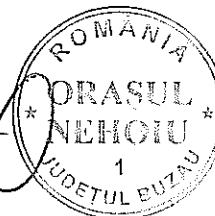


Nr.1571/11.02.2020.

Referat de aprobare
la proiectul de hotărâre privind reorganizarea și funcționarea
„SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1
pentru intervenția în situații de urgență

Urmare analizării raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr...../11.02.2020 cuprinzând propunerea de reorganizare și funcționare a „SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1 pentru intervenția în situații de urgență, regulamentul de organizare și funcționare cuprins în anexa nr.1, organigrama cuprinsă în anexa nr.2, numărul și structura de personal cuprinsă în anexa nr.3, dotarea cuprinsă în anexa nr.4, adresei nr. 1628521/17.01.2020 emisă de M.A.I. – Departamentul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupășcu” al județului Buzău, vă rog să dezbateți și să adoptați o hotărâre conform proiectului prezentat.

PRIMAR,
Milea Ionuț



Adresa de
adresei



Nr.1570/11.02.2020.

**Raportul compartimentelor de specialitate
la proiectul de hotărâre privind reorganizarea și funcționarea
„SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1
pentru intervenția în situații de urgență**

Avînd în vedere adresa nr.1628521/17.01.2020 emisă de M.A.I. – Departamentul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău; prevederile art.17 alin.(1)și (2) și ale art.33 alin. (1),(2) și (4)-(6) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, art.15 alin.(1)-(3) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale art.1 alin.(2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.363/2002, cu modificările și completările ulterioare, art.11 lit.e) și art.28 din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare, art.33 alin.(3) și (7) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, al art.15 alin.(4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, art. 7 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OMAI nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.h) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019, vă rog să analizați și să supuneți spre aprobare proiectul de hotărâre privind reorganizarea și funcționarea „SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ” Tip V1 pentru intervenția în situații de urgență cuprinzând regulamentul de organizarea și funcționarea cuprins în anexa nr.1, organigrama cuprinsă în anexa nr.2, numărul și structura de personal cuprinsă în anexa nr.3, dotarea cuprinsă în anexa nr.4.

**Șef SVSU
Inspector
Ilie Eugen**





R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.07.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art.2.(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Nehoiu, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în orașul Nehoiu, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în primăria orașului Nehoiu.

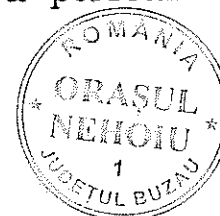
(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază –teritoriul U.A.T. oraș Nehoiu, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora cu materialele și tehnica din dotare. .

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel UAT Nehoiu conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU.

Art.3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;



1

- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.4. Constituirea, reorganizarea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar are la baza următoarele criterii:

- a) suprafața sectorului 11277 ha ;
- b) numărul de locuitori : 10211;
- c) numărul total al gospodăriilor este de 3805, defalcate pe localități astfel: Nehoiu-1237, Bâsca Roziliei-601, Chirlești-375, Curmătură-92, Lunca Priporului-476, Mlăjet-388, Nehoiașu-153, Păltineni-368 gospodării, Stănila 17 gospodării, Vinețișu 98 gospodării;
- c) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele: -cutremur, inundații, alunecări de teren, incendii;
- d) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor :
- hidranți;
 - sistemele de alimentare cu apă,
 - râuri și pârâuri.
- e) distanța față de cea mai apropiată subunitate profesionistă de pompieri Garda Maruțișu este de 17 km.

Art.5. Serviciul voluntar este condus de un șef de serviciu, încadrat cu personal angajat, cu competențe profesionale în domeniu, având în structură compartiment pentru prevenire, specialiști pentru prevenire și două echipe specializate -categoria V 1.

Art.6.(1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare, atestat în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.).



(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare, anual sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii. Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Art. 7. Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este format din 9 specialiști.

- Specialiști prevenirea incendiilor :
 - pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local - un specialist- șef compartiment ;
 - pentru 10211 locuitori , respectiv 3805 gospodării cetățenești - 9 specialiști

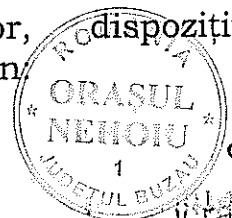
Art. 8. Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii:

- prevenire,
- intervenție,
- avertizare-alarmare, căutare -deblocare-salvare, evacuare.

Echipa specializată are în componență minimum 3 persoane.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în



- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de , inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității:
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;



➤ Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art.10. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

10.1. Atribuții generale :

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

10.2. Atribuțiunile principale ale echipelor de intervenție și a echipelor specializate

Echipele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloace de intervenție din dotare;



5
5
5

- executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie;
- verifica existenta planului de interventii la obiective si institutiile de pe raza localitatii precum si conditiile ca acestea sa fie operationale in orice moment.

Echipele specializate au urmatoarele atributii principale :

- gestionarea situatiilor de urgenta determinate de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta;
- sprijina grupa de interventie in actiunile acestora de lichidare a starilor de pericol
- participa alaturi de grupa de interventie la inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- Desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

10.2.1. Atribuțiunile specifice echipelor specializate

➤ **Echipele de stingere incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- limitarea și stingerea incendiilor;
- acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de incendiu, explozii

➤ **Echipele de avertizare-alarmare, căutare-deblocare-salvare-evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;



6
6

- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III

TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii,



7

regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șefului serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a SVSU;
- planifică și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative,
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;



- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
 - ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
 - ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
 - urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
 - participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
 - participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
 - împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
 - face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
 - pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
 - ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
 - întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
 - urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
 - promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
 - execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- Art. 12.** Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
 - stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
 - verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
 - verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
 - controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
 - sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;



19

- informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastru, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrului;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art.13. Atribuțiile șefului echipei de stingere a incendiilor

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastru, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;



10
[Signature]

- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are;
- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art.14. Atribuțiile membrilor echipelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânăuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;



- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.15 Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a prezentei Hotărârii a Consiliului Local al orașului Nehoiu, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

Art.16. Consiliul local al U.A.T Oraș Nehoiu aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare. Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al județului BUZAU.

Capitolul V

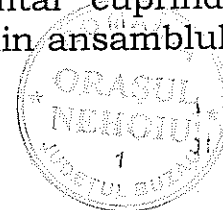
GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.17. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al orașului Nehoiu pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art.18. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art.19. Consiliul local Nehoiu răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.20.(1)Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor



12
12/11
12

și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți - lubrifianti, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(4) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(5) Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

Art. 21. Serviciul are în dotare, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 22. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din oraș Nehoiu, str. Calea Mihai Viteazu, nr. 43, jud. Buzău.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

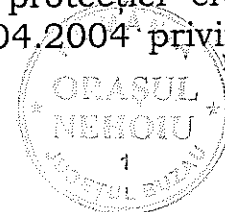
(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al județului Buzău sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

(5) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se face de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI :

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 23. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul



Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din U.A.T.-urile județului BUZAU pentru anul în curs.

Art.24. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU prin ordinul prefectului.

Art.25. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanții acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art.26. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

Art.27. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

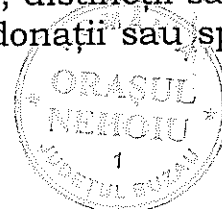
Art.28. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art.29. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

Art.31. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,



14
[Handwritten signature]

Art.32.Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.33.Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

Art.34.Serviciul voluntar constituit în localitatea Nehoiu va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul orașului.

Art.35.La data intrării în vigoare a prezentului regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.37.Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art.38.Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ÎNTOCMIT
ȘEF SVSU U.A.T. ORAȘ NEHOIU
ILIE EUGEN



amplare
11/11/18
11/11/18
11/11/18

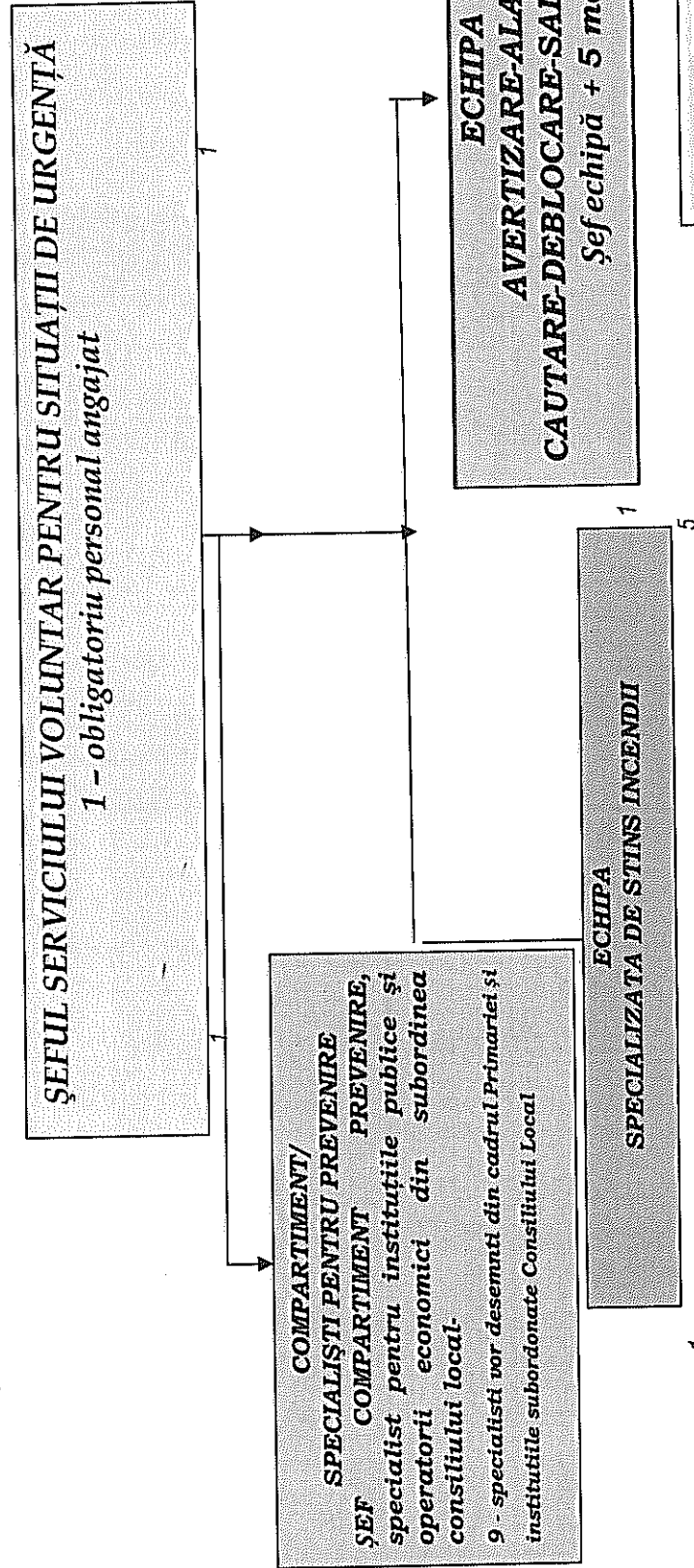


R O M Â N I A

JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazului nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

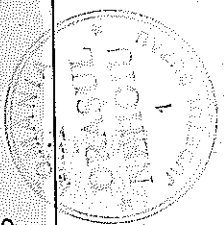


PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

PRIMAR,
MILEA IONUȚ

RECAPITULAȚIE

SEF SVSU - 1
Compartiment (specialisti) pentru Prevenire - 9
Ech. Specializata de stins incendiu - 5
Ech. Avertizare-Alarmare-Cautare-Deblocare-Evacuare - 5
TOTAL 20







R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
 Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
 Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL ORAȘULUI NEHOIU
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL CARE ÎNCADREAZĂ SERVICIUL VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI MODUL DE ÎNȘTIINȚARE

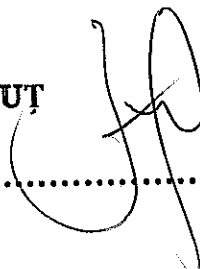
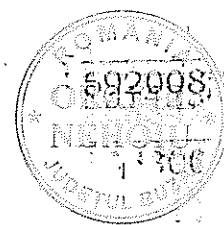
Nr. crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. telefon
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ				
1	Șef S.V.S.U.	ILIE ION EUGEN	NEHOIU	0751288103
COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE				
1	Șef compartiment prevenire	STAN GABRIEL	NEHOIU	0751288102
2	Specialist pentru prevenire	PENEȘ IONUȚ ALEXANDRU	NEHOIU	0752088447
3	Specialist pentru prevenire	TACHE DORIN	NEHOIU	0751288107
4	Specialist pentru prevenire	VASILE MANEUL DORUȚU	NEHOIU	0752089398
5	Specialist pentru prevenire	BETERINGHE MARIUS	NEHOIU	0751676051
6	Specialist pentru prevenire	GRIGORE CONSTANTIN	NEHOIU	0758014239
7	Specialist pentru prevenire	FRĂȚILĂ GHEORGHE	NEHOIU	0758014234 508844
8	Specialist pentru prevenire	CIUPIC GHEOGHE	NEHOIU	0752088309 10
9	Specialist pentru prevenire	CIUPIC VALERIU	NEHOIU	0758014238
10	Specialist pentru prevenire			



 801423
 508844
 10

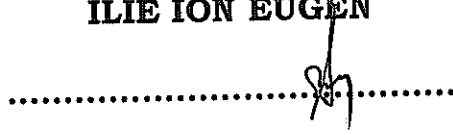
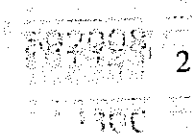
Nr. crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. telefon
ECHIPĂ DE INTERVENȚIE				
ECHIPA SPECIALIZATĂ DE STINGERE A INCENDIILOR				
1	Sef Echipa	PENEȘ IONUȚ ALEXANDRU	NEHOIU	0752088447
2	Servant	POSEA CRISTINEL	NEHOIU	0743375580
3	Servant	CIUPIC VALERIU	NEHOIU	0758014238
4	Servant	MUSCALE DANIEL	NEHOIU	0767104919
5	Servant	BETERINGHE COSMIN	NEHOIU	0758014236
ECHIPA SPECIALIZATA DE AVERTIZARE-ALARMARE, CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE, EVACUARE				
1	Șef echipă	STAN GABRIEL	NEHOIU	0751288102
2	Salvator	FLOROIU LAURENȚIU	NEHOIU	0740238770
3	Salvator	MOLDOVEANU IULIAN	NEHOIU	0755920089
4	Salvator	STAN IRINEL	NEHOIU	0745053007
5	Salvator	CIUPIC GHEORGHE	NEHOIU	0752088309

LOC DE ADUNARE – OARAȘ Nehoiu , str. Calea Mihai Viteazu , nr. 43,
jud.Buzău ; **TIMP DE ADUNARE 50 min.**

**PRIMAR
MILEA IONUȚ**

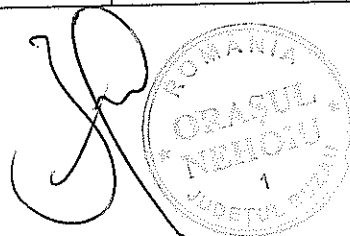



**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
ILIE ION EUGEN**

**TABEL CU
MATERIALELE ȘI TEHNICA EXISTENTE DIN DOTARE**

NR. CRT	TIP ECHIPA SPECIALIZATĂ	DENUMIREA TEHNICII ȘI MATERIALELOR	U/M	CANTITATEA	OBS.
				existent	
1	2	3	4	5	6
1.	Sef serviciu SVSU	costum de protecție tip pompiers	Buc.	1	
2.	Sef serviciu SVSU	cizme scurte din piele cu branț metalic	Buc.	1	
3.	Sef serviciu SVSU	casca de protecție cu vizor	Buc.	1	
4.	Sef serviciu SVSU	brâu pompier (centură de siguranță)	Buc.	1	
5.	Sef serviciu SVSU	mănuși de protecție	Buc.	1	
6.	Echipa specializata de stins incendiu	costum de protecție tip pompiers	Buc.	5	
7.	Echipa specializata de stins incendiu	cizme scurte din piele cu branț metalic	Buc.	5	
8.	Echipa specializata de stins incendiu	casca de protecție cu vizor	Buc.	5	
9.	Echipa specializata de stins incendiu	brâu pompier (centură de siguranță)	Buc.	5	
10	Echipa specializata de stins incendiu	mănuși de protecție	Buc.	5	
11	Echipa specializata	costum de protecție	Buc.	5	
12	Echipa specializata	bocanci	Buc.	5	
13	Echipa specializata	Casca de protecție	Buc.	5	



14	<i>Echipa specializata</i>	brâu pompier (centură de siguranță)	<i>Buc.</i>	5	
15	<i>Echipa specializata</i>	mănuși de protecție	<i>Buc.</i>	5	
16	<i>Echipa specializata de stins incendiu</i>	Aparat de respirat cu aer comprimat	<i>Buc.</i>	2	

**PRIMAR
MILEA IONUȚ**



.....
**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
ILIE ION EUGEN**

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘ NEHOIU



Str. Calea Mihai Viteazu, nr. 43, Nehoiu 125100,
judetul Buzău
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541;
E-mail: primarianehoiu@yahoo.com

Nr. 1435 / 10.02.2020

 Către,

Domnul Secretar General
al U.A.T. Oraș Nehoiu

Subsemnatul, Alexandru Anton, Referent de specialitate în cadrul Biroului de Cadastru, Carte Funciară și Agricultură al Primăriei Orașului Nehoiu, urmare solicitării dumneavoastră vă transmit alăturat numărul total al gospodăriilor U.A.T.O Nehoiu în total de 3805, iar defalcate conform organizării administrative-teritoriale, astfel:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1.Nehoiu 1237 gospdării; | 7.Mlăjet 388 gospdării; |
| 3.Bâsca Rozilei 601 gospdării; | 8. Nehoiașu 153 gospdării; |
| 4.Chirlești 375 gospdării; | 9.Păltineni 368 gospdării; |
| 5.Curmătură 92 gospdării; | 10.Stănila 17 gospdării; |
| 6.Lunca Priporului 476 gospdării; | 11.Vinețișu 98 gospdării. |

Menționez ca numărul de locuitori este de 10211 și suprafața U.AT.-ului Nehoiu este de 11277 ha.

Data,

10.02.2020

Întocmit


Alexandru Anton



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NEHOIU
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon 0238/554.548; Fax 0238/554.541

HOTĂRÂRE

**privind reorganizarea Serviciului Voluntar
Pentru Situații de Urgență**

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului Nehoiu, înregistrată sub nr. 8520/23.06.2015 privind necesitatea modificării serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- raportul serviciului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Nehoiu, înregistrat sub nr. 8519/23.06.2015;
- prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- prevederile Legii nr. 215/2001 - a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- prevederile O.M.A.I. nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență modificat cu ORDIN nr. 195 din 20 aprilie 2007 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718/2005;

În temeiul art. 36 al. (2) și alin. (6) lit. a) și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicate,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se reorganizează Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență, din categoria a I-a în categoria a III-a având următoarea structură:

1. Șef serviciu;
2. Compartiment de prevenire;
3. Formații de intervenție;
 - a) Grupul de intervenție stingerea incendiilor;
 - b) Echipe specializate;
 - transmisiuni - alarmare și cercetare - căutare;
 - deblocare - salvare și prim ajutor;
 - evacuare și suport logistic;
 - inundații.

Art. 2. Funcția de șef de serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat care poate îndeplini prin cumul funcția, celelalte posturi funcție de prevederile bugetare se pot încadra cu personal voluntar.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului pentru situații de urgență conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



- Art. 4.** Documentele de organizare, pregătire, desfășurare și conducere a activității se întocmesc de către șeful serviciului sub coordonarea secretarului localității și se supun spre aprobare primarului orașului Nehoiu.
- Art. 5.** Orice hotărâre contrară prezentei se abrogă.
- Art. 6.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către șeful de serviciu atribuțiile acestora fiind sarcină de serviciu.
- Art. 7.** Secretarul orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica persoanelor și autorităților interesate.

Nehoiu: 29.06.2015
Nr. 36



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Aanei Genilia
Aanei Genilia

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar,

Vasile Șuşu
Vasile Șuşu

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al orașului Nehoiu în ședința din data de 29.06.2015, cu respectarea prevederilor art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 17 voturi „pentru”, - abțineri și - voturi împotriva, din totalul 17 consilieri în funcție și 17 consilieri prezenți la ședința.



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NEHOIU
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon 0238/554.548; Fax 0238/554.541

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea numarului specialistilor din cadrul
compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar
Propriu Pentru Situatii de Urgenta**

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului Nehoiu înregistrată cu nr. 11.990/16.10.2014;
 - raportul nr. 11.989/16.10.2014 al serviciului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Nehoiu;
 - raportul comun al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Nehoiu;
 - prevederile art. 13 lit. c) din Ordinul nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență;
 - prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 și art. 115 lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

- Art. 1.** Se aprobă un număr de 8 specialiști voluntari pentru compartimentul de prevenire al Serviciului Voluntar Propriu Pentru Situatii de Urgenta care funcționează la nivelul orașului Nehoiu.
- Art. 2.** Primarul orașului Nehoiu, serviciile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Art. 3. Secretarul oraşului Nehoiu va afişa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoştinţă publică şi o va comunica autorităţilor interesate.

Nehoiu: 24.10.2014

Nr. 62



PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Gheorghe Gavriloiu

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar,

Vasile Şuşu

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al oraşului Nehoiu în şedinţa din data de 24.10.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată şi actualizată, cu un număr de 15 voturi pentru, - abţineri şi - voturi împotriva, din totalul 17 consilieri în funcţie şi 15 consilieri prezenţi la şedinţa.



HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Nehoiu, înregistrată sub nr. 14007/25.11.2005;
 - prevederile O.G nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor aprobată prin Legea 212/1997, modificată și completată prin O.G 114/2000, aprobată prin Legea 126/2001;
 - prevederile Ordinului nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
 - prevederile Legii nr. 215/2001 a Administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se înființează serviciul voluntar pentru situații de urgență de categoria a III-a.

Art. 2. Structura este următoarea:

1. Șef serviciu;
2. Compartiment (specialiști) de prevenire;
3. Formații de intervenție;
 - a) Echipaje/ Grupe de intervenție :
 - salvare și prim ajutor;
 - stingerea incendiilor;
 - servanți ;
 - conducător auto;
 - b) Echipe specializate :
 - transmisiuni – alarmare;
 - cercetare – căutare;

- deblocare – salvare;
- evacuare;
- protecție N.B.C.;
- suport logistic;

4. Atelier de reparații și întreținere.

Art. 3. Funcțiile de conducător auto/mecanic de motopompa și șeful de serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat care poate îndeplini prin cumul funcția, celelalte posturi funcție de prevederile bugetare se pot încadra cu pompieri voluntari.

Art. 4. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului pentru situații de urgență – anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Documentele de organizare, pregătire, desfășurare și conducere a activității se întocmesc de către șeful serviciului și se supun spre aprobare primarului/viceprimarului.

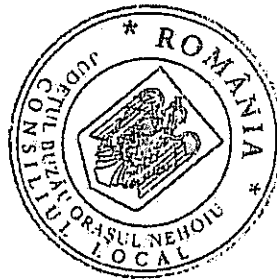
Art. 6. Prezenta hotărâre abrogă Hotărârea privind funcționarea serviciilor publice de pompieri civili, Organigrama protecției civile și Dispoziția privind încadrarea cu personal a formațiunilor de protecție civilă.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către șeful de serviciu atribuțiile acestora fiind sarcină de serviciu.

Art. 8. Secretarul orașului va comunica prezenta hotărâre persoanelor și autorităților interesate.

Nehoiu: 01.12.2005

Nr. 50



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Gavriloiu Gheorghe serviciu

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR,

Vasile Șușu

Prezenta hotărâre s-a aprobat cu 16 voturi „pentru”, - împotriva, - abțineri

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Neron Lupășcu” AL JUDEȚULUI BUZĂU

NESECRET

Exemplar unic

Nr. 1628/521

Buzău, 07.01.2020



TOATE PRIMĂRIILE DIN JUDEȚUL BUZĂU

Domnului / doamnei primar

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Având în vedere prevederile art. 3 din O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale art. 17 alin. (1) și (2), art. 32 alin. (3) și (31) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 15 alin. (1) și (4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, vă solicităm transmiterea următoarelor documente și informații pentru actualizarea situației privind operativitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență din zona de competență, astfel:

- hotărârea CL de înființare a SVSU conform O.M.A.I. nr. 75/2019 – scanată;
- tipul serviciului V1, V2 sau V3;
- organigrama SVSU – scanată;
- dotarea existentă la nivelul SVSU;
- nr. de personal angajat (exclusiv pe funcțiile de șef SVSU, conducător autospecială, servant pompier);
- nr. de personal voluntar care încadrează SVSU.

Situația va fi transmisă prin e-mail pe adresa prevenireisubz@yahoo.ro, până la data de 08 ianuarie 2020.

De asemenea vă rugăm să luați măsuri de asigurare a prevederilor legale pentru îndeplinirea de către serviciile voluntare pentru situații de urgență a criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență prevăzute în O.M.A.I. nr. 75/27.06.2019, având în vedere faptul că termenul prevăzut pentru obținerea avizului de înființare și a avizului pentru sectorul de competență a fost 31.12.2019.

Pentru detalii persoană de contact – lt.col. Manea Vasile 0745 912842.

Cu deosebită stimă,

(Î) INSPECTOR ȘEF

Colonel

ENACHE Valeriu

Se transmite prin e-mail

SIC - 100D:\2017\MANEA\SPIRC\REZILIENȚA COMUNITATILOR\2020\Adresa actualizare evidente SVSU 07 01 2020.doc\MV/1 ex