



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU , ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr.43, Nehoiu 125100;
Tel. 0238/504548, fax 0238504541



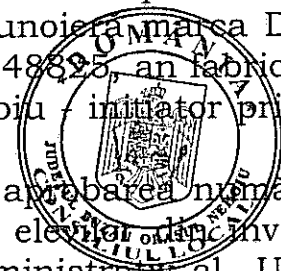
Nr.138/19.05.2021.

A N U N Ţ

Potrivit Dispoziției Primarului Orașului Nehoiu nr.195/19.05.2021, se convoacă Consiliul Local al orașului Nehoiu în ședință publică ordinară, în ziua de 28.05.2021, orele 13³⁰, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, oraș Nehoiu, Jud. Buzău, pentru a participa la lucrările ședinței.

Ședința are următorul proiect de ordine de zi:

- 1-Proiect de hotărâre nr.31/10.05.2021 pentru alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni - inițiator primar Milea Ionuț;
- 2-Proiect de hotărâre nr.21/19.03.2021 privind aprobarea regulamentului pentru acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele marginalizate, singure și familiile care se află în situație de necesitate, după caz situații deosebite sau care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel de trai minimal, domiciliat în orașul Nehoiu, județul Buzău - inițiator primar Milea Ionuț;
- 3-Proiect de hotărâre nr.32/12.05.2021 privind scutirea de la plata chiriei pentru suprafețele locative cu destinație de locuință deținute de orașului Nehoiu, aflate în folosința persoanelor cu handicap grav - inițiator primar Milea Ionuț;
- 4-Proiect de hotărâre nr.33/12.05.2021 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în orașul Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;
- 5-Proiect de hotărâre nr.34/13.05.2021 privind aprobarea contractării serviciilor juridice, consultanță asistență și reprezentare juridică, în dosarul nr.2616/277/2019 în care Orașul Nehoiu are calitatea de reclamant - inițiator primar Milea Ionuț;
- 6-Proiect de hotărâre nr.35/14.05.2021 privind rezilierea contractului de închiriere nr.3764/23.03.2015 și a actului aditional nr.14272/32/27.12.2017 - inițiator primar Milea Ionuț;
- 7-Proiect de hotărâre nr.36/17.05.2021 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru bunul mobil autogunoiera marca DAF aflat în proprietatea U.A.T. oraș Nehoiu- inițiator primar Milea Ionuț;
- 8-Proiect de hotărâre nr.37/17.05.2021 privind aprobarea casării, dezmembrării și valorificării mijlocului fix autogunoiera marca DAF model CF75250, număr de identificare XLRAG75PCOE648825, an fabricație 2004, aflat în conservare proprietatea U.A.T. oraș Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;
- 9-Proiect de hotărâre nr.38/18.05.2021 privind aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare ce se vor acorda elevilor din învățământul preuniversitar de stat organizat pe teritoriul administrativ al U.A.T. Oraș Nehoiu pe semestrul al II- lea al anului școlar 2020-2021 - inițiator primar Milea Ionuț;



M. Milea

10-Proiect de hotărâre nr.39/18.05.2021 privind aprobarea încheierii contractului de închiriere prin atribuire directă pentru imobilul categoria de folosință pajiste aflat în domeniul privat al U.A.T. oraș Nehoiu, situat în extravilan T 35, P 556/1 și disponibil în anul 2021 - inițiator primar Milea Ionuț;

11-Proiect de hotărâre nr.40/18.05.2021 privind modificarea și completarea art. 2 din H.C.L. nr. 65/24.10.2014 a Consiliului Local al orașului Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;

12-Proiect de hotărâre nr.41/18.05.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "Reabilitare, modernizare Complex Sportiv din orașul Nehoiu, județul Buzău" urmare actualizării Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții - inițiator primar Milea Ionuț;

13-Corespondenta adresată Consiliului Local al orașului Nehoiu, astfel:

-cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4589/19.04.2021, formulată de Î.I. Anghel Valentin Florian, prin care solicită închirierea /concesionarea/ cumpărarea unui teren cu o suprafață de minim 700 mp în zona Păltineni (stație epurare),

-cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4597/20.04.2021, formulată de Brînzea Iulius Cezar, prin care solicită concesionarea unui teren amplasat în satul Păltineni în suprafață de 2000 mp,

-cererea formulată de C.N. Poșta Română S.A. –Oficiul Județean de Poștă Buzău sub nr. 318/2259/19.04.2021, înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4647/21.04.2021, prin care solicită închirierea unui spațiu pentru desfășurarea activității Oficiului Poștal Nehoiu,

-oferta formulată de INCORSO CONSULT și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4720/21.04.2021, privind întocmirea Statutului U.A.T. oraș Nehoiu și ROF al Consiliului Local Nehoiu,

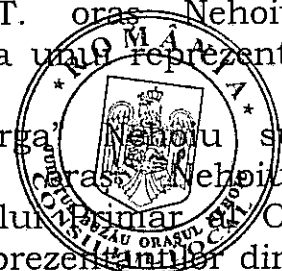
-cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5531/13.05.2021 formulată de Pielmuș Ion, prin care solicită atribuirea în regim de închiriere începând cu anul 2022 a pășunilor din punctele Seci- Nehoiuașu, Poiana Lacului și Capul Dealului,

-referat formulat de Viceprimar Gavriloiu Gheorghe, înregistrat la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4856/26.04.2021, prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre privind înființarea unui serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T. oraș Nehoiu,

-oferta formulată de BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE S.R.L. și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5593/14.05.2021, privind digitalizarea procesului de elaborare, emitere, adoptare publicare și urmarire a actelor autoritatilor deliberative și executive locale prin MONITORUL OFICIAL LOCAL în format electronic,

-adresa emisă de Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu sub nr.1468/19.04.2021 și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4590/19.04.2021, prin care solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Nehoiu în CEAC ,

-adresa emisă de Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu sub nr. 1783/14.05.2021 și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5614/14.05.2021 prin care se solicită domnului Vasileșcu Mihail, Primar al Orașului Nehoiu să urgenteze procedura de desemnare a reprezentanților din cadrul Consiliului de Administrație , respectiv CEAC , până în data de 18.05.2021



Abelici

-cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5561/13.05.2021, formulată de Asociația Pensionarilor Nehoiu, prin care solicită închirierea unui spațiu în incinta Casei de Cultură .

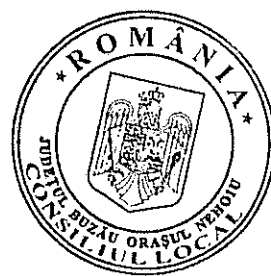
Materialele de ședință (proiectele de hotărâre, referatele de aprobare, rapoartele compartimentelor de resort, corespondența) sunt afișate și publicate în format electronic spre consultare publică pe pagina de internet www.primaria-nehoiu.ro. și se vor înmâna în fotocopie și format electronic (cd) personal fiecărui consilier.

Proiectele de hotărâre vor fi supuse spre avizarea tuturor Comisiilor de Specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu.

Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu vor depune rapoartele/avizele emise la secretarul general al orașului Nehoiu, până în data de 25.05.2021 ora 10⁰⁰.

**Cu stimă,
Secretar general ,
Cotici Ion**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU , ORAȘUL NEHOIU
PRIMAR



Calea Mihai Viteazu nr.43, Nehoiu 125100;
Tel. 0238/504548, fax 0238504541

DISPOZIȚIE
privind convocarea Consiliului Local al orașului
Nehoiu în ședință publică ordinară

Primarul orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul emis de secretarul general al U.A.T. oraș Nehoiu sub nr. 135/19.05.2021;
- prevederile art.133, 134 alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

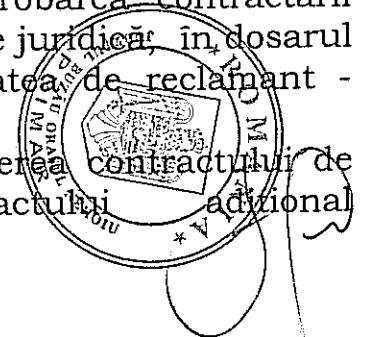
În temeiul art.133, art.134, art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. alin.(1) Se convoacă Consiliul Local al Orașului Nehoiu în ziua de 28.05.2021, orele 13³⁰, în ședință publică ordinară, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, Oraș Nehoiu, Jud. Buzău.

alin.(2) Ședința are următorul proiect de ordine de zi:

- 1-Proiect de hotărâre nr.31/10.05.2021** pentru alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni - inițiator primar Milea Ionuț;
- 2-Proiect de hotărâre nr.21/19.03.2021** privind aprobarea regulamentului pentru acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele marginalizate, singure și familiile care se află în situație de necesitate, după caz situații deosebite sau care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel de trai minimal, domiciliat în orașul Nehoiu, județul Buzău - inițiator primar Milea Ionuț;
- 3-Proiect de hotărâre nr.32/12.05.2021** privind scutirea de la plata chiriei pentru suprafețele locative cu destinație de locuință deținute de orașului Nehoiu, aflate în folosința persoanelor cu handicap grav - inițiator primar Milea Ionuț;
- 4-Proiect de hotărâre nr.33/12.05.2021** privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în orașul Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;
- 5-Proiect de hotărâre nr.34/13.05.2021** privind aprobarea contractării serviciilor juridice, consultanță asistență și reprezentare juridică, în dosarul nr.2616/277/2019 în care Orașul Nehoiu are calitatea de reclamant - inițiator primar Milea Ionuț;
- 6-Proiect de hotărâre nr.35/14.05.2021** privind rezilierea contractului de închiriere nr.3764/23.03.2015 și a actului adițional nr.14272/32/27.12.2017 - inițiator primar Milea Ionuț;



- 7-Proiect de hotărâre nr.36/17.05.2021** privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru bunul mobil autogunoiera marca DAF aflat în proprietatea U.A.T. oraș Nehoiu- inițiator primar Milea Ionuț;
- 8-Proiect de hotărâre nr.37/17.05.2021** privind aprobarea casării, dezmembrării și valorificării mijlocului fix autogunoieră marca DAF model CF75250, număr de identificare XLRAG75PCOE648825, an fabricație 2004, aflat în conservare proprietatea U.A.T. oraș Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;
- 9-Proiect de hotărâre nr.38/18.05.2021** privind aprobarea numărului și a cuantumului burselor școlare ce se vor acorda elevilor din învățământul preuniversitar de stat organizat pe teritoriul administrativ al U.A.T. Oraș Nehoiu pe semestrul al II- lea al anului școlar 2020-2021 - inițiator primar Milea Ionuț;
- 10-Proiect de hotărâre nr.39/18.05.2021** privind aprobarea încheierii contractului de închiriere prin atribuire directă pentru imobilul categoria de folosință pajiste aflat în domeniul privat al U.A.T. oraș Nehoiu, situat în extravilan T 35, P 556/1 și disponibil în anul 2021 - inițiator primar Milea Ionuț;
- 11-Proiect de hotărâre nr.40/18.05.2021** privind modificarea și completarea art. 2 din H.C.L. nr. 65/24.10.2014 a Consiliului Local al orașului Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;
- 12-Proiect de hotărâre nr.41/18.05.2021** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "Reabilitare, modernizare Complex Sportiv din orașul Nehoiu, județul Buzău" urmare actualizării Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții - inițiator primar Milea Ionuț;
- 13-Corespondenta adresată Consiliului Local al orașului Nehoiu, astfel:**
- cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4589/19.04.2021, formulată de Î.I. Anghel Valentin Florian, prin care solicită închirierea /concesionarea/ cumpărarea unui teren cu o suprafață de minim 700 mp în zona Păltineni (stație epurare),
 - cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4597/20.04.2021, formulată de Brînzea Iulius Cezar, prin care solicită concesionarea unui teren amplasat în satul Păltineni în suprafață de 2000 mp,
 - cererea formulată de C.N. Poșta Română S.A. -Oficiul Județean de Poștă Buzău sub nr. 318/2259/19.04.2021, înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4647/21.04.2021, prin care solicită închirierea unui spațiu pentru desfășurarea activității Oficiului Poștal Nehoiu,
 - oferta formulată de INCORSO CONSULT și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4720/21.04.2021, privind întocmirea Statutului U.A.T. oraș Nehoiu și ROF al Consiliului Local Nehoiu,
 - cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5531/13.05.2021 formulată de Pielmuș Ion, prin care solicită atribuirea în regim de închiriere începând cu anul 2022 a pășunilor din punctele Seci- Nehoiuașu, Poiana Lacului și Capul Dealului,
 - referat formulat de Viceprimar Gavriloiu Gheorghe, înregistrat la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4856/26.04.2021, prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre privind înființarea unui serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T. oraș Nehoiu,
 - oferta formulată de BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE S.R.L. și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5593/14.05.2021, privind digitalizarea procesului de elaborare, emitere, adoptare publicare și urmarire a actelor

autoritatilor deliberative și executive locale prin MONITORUL OFICIAL LOCAL în format electronic,

-adresa emisă de Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu sub nr.1468/19.04.2021 și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4590/19.04.2021, prin care solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Nehoiu în CEAC ,

-adresa emisă de Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu sub nr. 1783/14.05.2021 și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5614/14.05.2021 prin care se solicită domnului Primar al Orașului Nehoiu să urgenteze procedura de desemnare a reprezentanților din cadrul Consiliului de Administrație , respectiv CEAC , până în data de 18.05.2021, -cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5561/13.05.2021, formulată de Asociația Pensionarilor Nehoiu, prin care solicită închirierea unui spațiu în incinta Casei de Cultură .

Art.2. Materialele de ședință (proiectele de hotărâre, referatele de aprobare, rapoartele compartimentelor de resort, corespondența) sunt afișate și publicate în format electronic spre consultare publică pe pagina de internet www.primaria-nehoiu.ro. și se vor înmâna în fotocopie personal fiecărui consilier.

Art.3.alin.(1) Proiectele de hotărâre enumerate la art.1 alin.(2) vor fi supuse spre avizarea tuturor Comisiilor de Specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu,

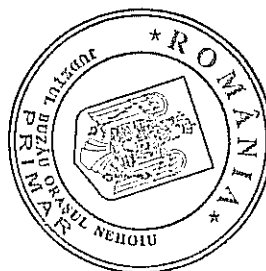
alin.(2) Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

alin.(3) Până în data de 25.05.2021 ora 10⁰⁰, președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu vor depune rapoartele/avizele emise la secretarul general al orașului Nehoiu.

Art.4. Secretarul general al orașului Nehoiu va afișa prezenta dispoziție pe site-ul www.primaria-nehoiu.ro pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica în scris instituției primarului U.A.T. oraș Nehoiu și instituției Prefectului Județului Buzău.

NEHOIU:19.05.2021.

Nr.195



PRIMAR,

Milea Ionuț

AVIZAT:

Secretar general,

Cotici Ion



Nr.135/19.05.2021.

REFERAT

Subsemnatul Cotici Ion, angajat al U.A.T. Orașul Nehoiu în funcția de secretar general, urmare comunicării cu aparatul de specialitate al primarului în conformitate cu dispozițiile art.133, art.134, art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ, vă solicit să dispuneți asupra oportunității emiterii unei dispoziții pentru convocarea Consiliului Local Nehoiu, în ședință publică ordinară pentru luna mai, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, oraș Nehoiu, Jud. Buzău.

Pentru desfășurarea lucrărilor ședinței de consiliu urmează să dispuneți măsurile necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, pentru asigurarea desfășurării optime a activității, cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu, inclusiv prin hotărârile Comitetului Național privind Situațiile Speciale de Urgență, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

Secretar general,

Cotici Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU , ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Tel. 0238/504548, fax 0238504541



Nr.137/19.05.2021.

Către,
TOȚI CONSILIERII,

Conform convocatorului aflat la dosar

Având în vedere dispozițiile art.133 art.134, art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ, sunteți convocat/ă pentru data de 28.05.2021, orele 13³⁰, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, oraș Nehoiu, Jud. Buzău, pentru a participa la lucrările ședinței publice ordinare.

Ședința are următorul proiect de ordine de zi:

- 1-Proiect de hotărâre nr.31/10.05.2021 pentru alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni - inițiator primar Milea Ionuț;
- 2-Proiect de hotărâre nr.21/19.03.2021 privind aprobarea regulamentului pentru acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele marginalizate, singure și familiile care se află în situație de necesitate, după caz situații deosebite sau care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel de trai minimal, domiciliat în orașul Nehoiu, județul Buzău - inițiator primar Milea Ionuț;
- 3-Proiect de hotărâre nr.32/12.05.2021 privind scutirea de la plata chiriei pentru suprafețele locative cu destinație de locuință deținute de orașului Nehoiu, aflate în folosința persoanelor cu handicap grav - inițiator primar Milea Ionuț;
- 4-Proiect de hotărâre nr.33/12.05.2021 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în orașul Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;
- 5-Proiect de hotărâre nr.34/13.05.2021 privind aprobarea contractării serviciilor juridice, consultanță asistență și reprezentare juridică, în dosarul nr.2616/277/2019 în care Orașul Nehoiu are calitatea de reclamant - inițiator primar Milea Ionuț;
- 6-Proiect de hotărâre nr.35/14.05.2021 privind rezilierea contractului de închiriere nr.3764/23.03.2015 și a actului aditional nr.14272/32/27.12.2017 - inițiator primar Milea Ionuț;
- 7-Proiect de hotărâre nr.36/17.05.2021 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru bunul mobil autogunoiera marca DAF aflat în proprietatea U.A.T. oraș Nehoiu- inițiator primar Milea Ionuț;
- 8-Proiect de hotărâre nr.37/17.05.2021 privind aprobarea casării, dezmembrării și valorificării mijlocului fix autogunoieră marca DAF model CF75250, număr de identificare XLRAG75PCOE046825, an fabricație 2004, aflat în conservare proprietatea U.A.T. oraș Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;
- 9-Proiect de hotărâre nr.38/18.05.2021 privind aprobarea numărului și a cuantumului burselor școlare ce se vor acorda elevilor din învățământul preuniversitar de stat organizat pe teritoriul administrativ al U.A.T. Oraș



Nehoiu pe semestrul al II- lea al anului școlar 2020-2021 - inițiator primar Milea Ionuț;

10-Proiect de hotărâre nr.39/18.05.2021 privind aprobarea încheierii contractului de închiriere prin atribuire directă pentru imobilul categoria de folosință pajiste aflat în domeniul privat al U.A.T. oraș Nehoiu, situat în extravilan T 35, P 556/1 și disponibil în anul 2021 - inițiator primar Milea Ionuț;

11-Proiect de hotărâre nr.40/18.05.2021 privind modificarea și completarea art. 2 din H.C.L. nr. 65/24.10.2014 a Consiliului Local al orașului Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;

12-Proiect de hotărâre nr.41/18.05.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "Reabilitare, modernizare Complex Sportiv din orașul Nehoiu, județul Buzău" urmare actualizării Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții - inițiator primar Milea Ionuț;

13-Corespondenta adresată Consiliului Local al orașului Nehoiu, astfel:

-cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4589/19.04.2021, formulată de Î.I. Anghel Valentin Florian, prin care solicită închirierea /concesionarea/ cumpărarea unui teren cu o suprafață de minim 700 mp în zona Păltineni (stație epurare),

-cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4597/20.04.2021, formulată de Brînzea Iulius Cezar, prin care solicită concesionarea unui teren amplasat în satul Păltineni în suprafață de 2000 mp,

-cererea formulată de C.N. Poșta Română S.A. -Oficiul Județean de Poștă Buzău sub nr. 318/2259/19.04.2021, înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4647/21.04.2021, prin care solicită închirierea unui spațiu pentru desfășurarea activității Oficiului Poștal Nehoiu,

-oferta formulată de INCORSO CONSULT și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4720/21.04.2021, privind întocmirea Statutului U.A.T. oraș Nehoiu și ROF al Consiliului Local Nehoiu,

-cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5531/13.05.2021 formulată de Pielmuș Ion, prin care solicită atribuirea în regim de închiriere începând cu anul 2022 a pășunilor din punctele Seci- Nehoiușu, Poiana Lacului și Capul Dealului,

-referat formulat de Viceprimar Gavriloiu Gheorghe, înregistrat la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4856/26.04.2021, prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre privind înființarea unui serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T. oraș Nehoiu,

-oferta formulată de BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE S.R.L. și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5593/14.05.2021, privind digitalizarea procesului de elaborare, emitere, adoptare publicare și urmarire a actelor autoritatilor deliberative și executive locale prin MONITORUL OFICIAL LOCAL în format electronic,

-adresa emisă de Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu sub nr.1468/19.04.2021 și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.4590/19.04.2021, prin care solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Nehoiu în CEAC ,

-adresa emisă de Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu sub nr. 1783/14.05.2021 și înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5614/14.05.2021 prin care se solicită domnului Primar al Orașului Nehoiu să urgenteze procedura de desemnare reprezentanților din cadrul Consiliului de Administratie , respectiv CEAC , până în data de 18.05.2021,



-cererea înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.5561/13.05.2021, formulată de Asociația Pensionarilor Nehoiu, prin care solicită închirierea unui spațiu în incinta Casei de Cultură .

Materialele de ședință (proiectele de hotărâre, referatele de aprobare, rapoartele compartimentelor de resort, corespondența) sunt afișate și publicate în format electronic spre consultare publică pe pagina de internet www.primaria-nehoiu.ro. și se vor înmâna în fotocopie și format electronic (cd) personal fiecărui consilier.

Proiectele de hotărâre vor fi supuse spre avizarea tuturor Comisiilor de Specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu.

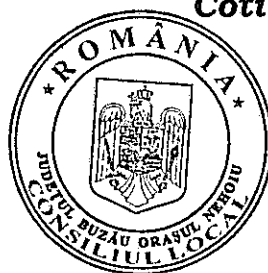
Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu vor depune rapoartele/avizele emise la secretarul general al orașului Nehoiu, până în data de 25.05.2021 ora 10⁰⁰.

Cu stimă,

Secretar general ,

Cotici Ion



Consiliul Local
10/09/2021

PRIMARIA ORASULUI NEHOIU
SECRETARIAT
INTRARE NR. 177/21
IESI NR. 09
LUNA 04 ANUL 2021

1/19.04.2021

CATRE,
PRIMARIA ORASULUI NEHOIU, JUDET BUZAU
-in atentia Domnului Primar-

Prin prezenta, INTREPRINDERE INDIVIDUALA ANGHEL VALENTIN FLORIAN cu sediul in oras Nehoiu, str. Iosif Vulcan, bl. 50, et. 1, ap. 4, F10/365/2008, reprezentata de administrator ANGHEL VALENTIN, solicita respectuos, inchirierea/ concesiunea/ cumpararea unui teren cu o suprafata de min. 700mp in zona Paltineni (statie epurare), in vederea extinderii activitatii. Mentionam ca nu ne mai putem desfasura activitatea in punctul Nehoiu-sgara, deoarece s-a constatat ca terenul de acolo, inchiriat de la Primaria orasului Nehoiu, se suprapune partial cu o alta proprietate, suprafata ramasa fiind de aproximativ 300mp.

Va rugam frumos sa tineti cont de faptul ca vom crea, in cazul in care ne putem extinde, 6 locuri de munca conform obiectului de activitate al societatii, dezmembrarea-dezasamblarea autovehiculelor scoase din uz.

Va multumim anticipat si asteptam raspunsul dumneavoastra. Putem fi contactati la adresa de mail anghelv237@gmail.com sau nr. tel 0720617429.

Cu stima,

Administrator

Anghel Valentin Florian



NR. 125 / 22.04.2021.
(Consiliul Local Nehoiu)

PRIMĂRIA ORĂȘULUI NEHOIU
SECRETARIAT
INTRARI Nr. 1297
SERIA 20
DATA 04.04.2021

CERERE

Pentru concesiune teren in vederea realizarii unei constructii

Subsemnatul Brinzea Iulius Cezar, domiciliat in Nehoiu, str. 1 Decembrie 1918, bl. A5, et. 3, ap. 11, posesor al [D] seria [E] nr. [] avand [] solicit analiza si aprobarea conform legislatiei in vigoare a concesiunii unui teren amplasat in satul Paltineni cu o suprafata de 2000m², in scopul realizarii unei constructii cu destinatie comerciala, prestarii servicii (ITP si Service Auto).

Prin prezenta ma oblig sa suport toate cheltuielile ocazionate de procedura de concesiune si instrumentare solicitarii mele (plan situatie, certificate, acorduri, avize, plan amplasament si delimitare, etc.)

Anexez prezentei cereri urmatoarele documente:

- Adeverinta privind finalizarea studiilor din care reiese ca detin titlul de Inginer Autovehicule rutiere;
- Certificat de atestare pentru efectuare ITP.

Data

20.04.2021

Semnatura

Consiliului local al primariei Nehoiu

NR. 127 / 22.04.2021.
(Consiliul Local Nehoiu)



Compania Națională Poșta Română S.A.

Oficiul Județean de Poștă Buzău

Bd Uniri B1 10 B C D, cod poștal 120189, Localitate Buzău

Tel: 0238 / 710574. Fax: 0238 / 710574

www.posta-romana.ro



Intertek



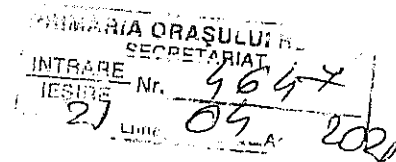
UKAS
QUALITY
MANAGEMENT
061

Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

O.J.P. BUZAU

Nr.318/ 22.09/ 19.04.2021

Consiliul Local Buzău



CATRE,

PRIMĂRIA NEHOIU

- în atenția D-lui Primar

- loc. Nehoiu, jud. Buzău

Având în vedere procesul de reorganizare derulat de C.N. Posta Romana S.A. va facem cunoscuta intenția noastră de a menține subunitatea postală în localitatea Nehoiu și de a oferi servicii de calitate în beneficiul cetățenilor din localitatea dumneavoastră.

Drept urmare, facem apel la bunăvoința dumneavoastră de a ne pune la dispoziție **un spațiu aparținând Primăriei în vederea închirierii**, pentru desfășurarea activității Oficiului Postal Nehoiu.

În speranța unei bune colaborări așteptăm răspunsul dumneavoastră cât mai urgent.

Mulumim pentru înțelegere și colaborare.

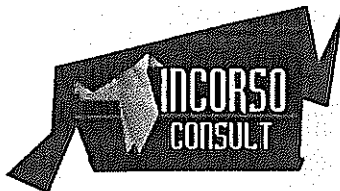
Cu stima,

DIRECTOR O.J.P. BUZAU,
Scintei Faustin



INGINER CLADIRI,
Ionescu Daniela

NR. 128/ 22.04.2021.
(Consiliul Local Nehoiu)



D-1 Secret

NK.129/21.04.2021.
(Consiliul Local Nehaie).

Telefon: 0733 047 882

E-mail: incorsoconsult@gmail.com

PRIMĂRIA ORĂȘULUI NEHAIE	
SECRETARIAT	
INTRARE Nr.	9720
IEȘIRE	04 2021

OFERTĂ

STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV – TERITORIALE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CONSILIU LOCAL

Serviciu

Statutul este un document care cuprinde date și elemente specifice, prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unități similare. Așadar, în cadrul statutului se regăsesc elemente locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții, pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local.

Regulamentul de organizare și funcționare este actul administrativ care detaliază modul de organizare al structurii organizatorice, stabilind regulile de funcționare, politicile, procedurile și atribuțiile acesteia.

Legislație

- Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației,

Scop

Scopul realizării documentațiilor constă în:

- **STATUT** - buna cunoaștere a unității administrativ – teritoriale prin analiza aprofundată a acesteia.
- **ROF** – buna organizare și funcționare a structurii organizatorice.

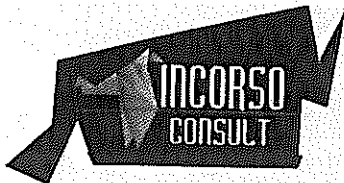
Structura

Documentația privind **statutul unității administrativ - teritoriale** cuprinde 12 capitole, având următoarea structură:

- Capitolul I - Prezentarea generală a unității administrativ-teritoriale;
- Capitolul II - Autoritățile administrației publice locale;
- Capitolul III - Căi de comunicații;
- Capitolul IV - Principalele instituții care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale;

Pentru asigurarea dreptului la protecția datelor cu caracter personal și ca angajament fundamental al societății noastre, vom dedica toate resursele și eforturile necesare pentru a prelucra datele dumneavoastră în deplină concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 ("Regulamentul general privind protecția datelor" sau "GDPR"), precum și cu orice altă legislație aplicabilă pe teritoriul României.

În baza Ordonanței Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/ 2002, cu modificările ulterioare, vă solicităm confirmarea primirii și un număr de înregistrare pentru oferta transmisă către instituția dumneavoastră.



Telefon: 0733 047 882
E-mail: incorsoconsult@gmail.com

- Capitolul V - Funcțiuni economice ale unității administrativ-teritoriale;
- Capitolul VI - Bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale;
- Capitolul VII - Serviciile publice existente;
- Capitolul VIII - Atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local;
- Capitolul IX - Societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială;
- Capitolul X - Participare publică;
- Capitolul XI - Cooperare sau asociere;
- Capitolul XII - Dispoziții tranzitorii și finale.

Documentația privind **regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local** cuprinde 9 capitole, având următoarea structură:

- Capitolul I - Dispoziții generale;
- Capitolul II - Constituirea consiliului local;
- Capitolul III - Organizarea consiliului local;
- Capitolul IV - Funcționarea consiliului local;
- Capitolul V - Dizolvarea consiliului local;
- Capitolul VI - Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local;
- Capitolul VII - Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese;
- Capitolul VIII - Răspunderea aleșilor locali;
- Capitolul IX - Dispoziții finale.

Termen de execuție

Termenul de execuție este cuprins între 3 și 6 luni, în funcție de complexitatea instituției în cauză.

Tarif

13.000 lei, la acest tarif se adaugă TVA-ul de 19 %.

25.000 lei

Cu stimă,
SC INCORSO CONSULT SRL

Pentru asigurarea dreptului la protecția datelor cu caracter personal și ca angajament fundamental al societății noastre, vom dedica toate resursele și eforturile necesare pentru a prelucra datele dumneavoastră în deplină concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 ("Regulamentul general privind protecția datelor" sau "GDPR"), precum și cu orice altă legislație aplicabilă pe teritoriul României.

În baza Ordonanței Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/ 2002, cu modificările ulterioare, vă solicităm confirmarea primirii și un număr de înregistrare pentru oferta transmisă către instituția dumneavoastră.

Frăția Geojei
Consiliul Local

PRIMĂRIA ORĂȘULUI NEHOIU
SECRETARIA
INTRAȘI NR. 131
REGIM 02
13.05.2021

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul Pielmus Ion, cu domiciliul în orasul Nehoiu, sat Valea Nehoiului, vă rog respectuos să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit atribuirea în regim de închiriere, începând cu anul 2022, a pășunilor din punctele **Seci – Nehoiașu, Poiana Lacului și Capul Dealului.**

Vă mulțumesc.

Pielmus

13.05.2021

NR. 131/13.05.2021.
(Consiliul Local Nehoiu).

D-1 Secretar
Mangalache
19.09.2021

PRIMĂRIA ORĂȘULUI NEHOIU
SECRETĂRIE
INTRARE Nr. 456
IEȘIRE Nr. 26
04.2021

REFERAT

Subsemnatul Gavriloiu Gheorghe, în calitate de viceprimar al orașului Nehoiu, jud. Buzău, având în vedere prevederile O.U.G. nr. 155/2001, adresa nr. 5701/2021 a Consiliului Județean Buzău și adresa nr. 1226935/2021 a Inspectoratului de Poliție Județean Buzău, vă rog să dispuneți introducerea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al orașului Nehoiu un proiect de hotărâre privind înființarea unui serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT Nehoiu.

Cu stima,

VICEPRIMAR,

Gavriloiu Gheorghe



Domnului Primar al Orașului Nehoiu

NR. 130/05.05.2021
(Consiliul Local Nehoiu)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

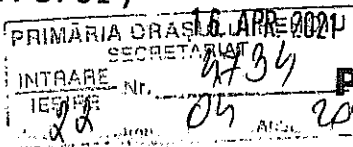
Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,
cjbuzau@yahoo.com



Nr. 5701 /



PRIMĂRIA

ÎN ATENȚIA DOMNULUI PRIMAR

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, consiliul local are obligația de a înființa, în funcție de necesități, serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Prin adresa comunicată în data de 31 martie 2021, Asociația „Sprijină Cainii” cu obiect de activitate protecția animalelor, autorizată în capturarea câinilor fără stăpân își exprimă disponibilitatea colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale din județ în vederea aplicării corecte și eficiente a legislației privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Personalul angajat al asociației este autorizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Vaslui în utilizarea armelor cu tranchilizant iar componența echipei mobile este formată din medic veterinar, șofer, tragător de armă cu tranchilizant și prinzători câini.

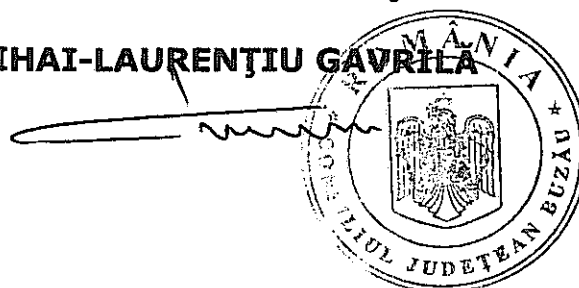
De asemenea, Asociația deține autoutilitare autorizate de către Direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, echipate cu cuști individuale de transport, precum și un adăpost situat în localitatea Bălteni, județul Vaslui.

În aplicarea prevederilor ordonanței mai sus menționate și a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă sunteți interesați de această ofertă, puteți solicita relații direct asociației.

Totodată, vă comunicăm datele de contact : Asociația „Sprijină Cainii”, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Petru Rareș, nr.35, CUI RO40396428, reprezentată de Președinte domnul dr. Păun Cristian-Constantin, tel. 0743.180.779, e-mail sprijinacainii@gmail.com.

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILA





INSPECTORATUL DE POLITIE JUDEȚEAN BUZĂU
BIROUL PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR

PRIMĂRIA JUDEȚULUI HEHOIU
SECRETARIA
INTRARE Nr. 3774
IESIRE 05 09 2020

NESECRET
BUZĂU

Nr. 1226935 / 02.04.2021
Ex. unic

*S-1 Vezi prima
Holtorone / lukan*
CĂTRE,

UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE DE PE
RAZA JUDEȚULUI BUZĂU - toate

Având în vedere că la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău a fost înființat Biroul pentru Protecția Animalelor, precum și necesitatea colectării de date pentru buna organizare a activităților acestei structuri, vă rugăm să ne înaintați datele de contact ale entităților, organizațiilor neguvernamentale de protecție a animalelor, a asociațiilor și a adăposturilor publice sau private înregistrate la nivelul unității dumneavoastră împreună cu specificul acestora.

Precizam, ca potrivit art.1 din O.U.G.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, „Consiliile Locale, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucuresti au obligatia de a infiinta, in functie de necesitati, in termen de 60 zile de la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgenta servicii specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan”. Totodata potrivit art.3 (1) din H.G. nr.20 din 27.01.2021 “Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan infiintate potrivit art.1 alin.1 din ordonanta de urgenta 155/2001, desfasoara activitatea de gestionare a cainilor fara stapan pe raza unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul carora au fost infiintate, si in functie de posibilitati, pot incheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se invecineaza precum si cu orice alta unitatea administrativ-teritoriala de pe raza judetului.”

De asemenea, vă rugăm să ne înaintați și datele entităților care prestează servicii specializate de capturare și gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza dumneavoastră de competență.

Pentru operativitate, vă rugăm să ne comunicați răspunsul la adresa de email: ipj@bz.politiaromana.ro

Cu stimă,

ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar-șef de poliție
PANTAZI VIRGIL – LAURENȚIU



Î./ ȘEFUL BIROULUI
PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR
Comisar-șef de poliție
NICULA REMUS

PRIMĂRIA ORAȘULUI HEHOIU
 SECRETARIA
 INTRARE Nr. 132/14.05.2021
 IESIRE
 Ziua 14 Luni Anul 2021

Găsiți mesaje, documente, fotografii sau persoane

Acasa

- Compunere
- Mesaje primite 999+
- Necitite
- Marcate cu stea
- Schițe 360
- Trimise
- Arhivă
- Spam
- Coș de gunoi
- ^ Mai puține
- Foldere Ascundeți
- + Folder nou

← Înapoi → Arhivare Mutare Ștergere Spa

OFERTĂ MONITORUL OFICIAL LOCAL!!!

Yahoo/Mesaje ...

Alina-Nicoleta GRIGORE
 alina.grigore@faxmedia.ro
 + Adăugare la persoane de contact



Alina-Nicoleta GRIGORE <ali...>
 Către: 'primarianehoiu@yahoo.com'
 Cc: 'consilierjuridiccoticien@yahoo

joi, 6 mai la 12:41

DI. Secretar

În atenția Domnului primar Ionuț MILEA

Spre ștlința Domnului Secretar General Ion COTICI

Pentru achiziția din seap SC BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE SRL, RO17218

*Îmi pare bine că pot să vă dau o veste bună: pentru că mulți d
 dumneavoastră sunt interesați de aplicația de digitalizare pe c
 am gândit o Ofertă specială! Să știți că și noi vrem să lucrăm c
 pentru că apreciem nivelul profesional și chiar este o plăcere c
 oameni care înțeleg importanța actului administrativ! Așadar, v
 această Ofertă specială. Vă stau la dispoziție pentru o discuție
 ofertei (ne găsiți și în SICAP). Vreau să vă asigur că, dacă ș
 vă doriți această aplicație formidabilă, chiar vom găsi sol
 aveți! Tare mult m-ar bucura sa trecem la treaba împreună!*

Să aveți o zi foarte bună!

ROG CONFIRMARE DE PRIMIRE EMAIL!!!

Cu aleasă considerație,
 Alina GRIGORE

*NR. 132/14.05.2021
 (Consiliul Local Hehoiu)*

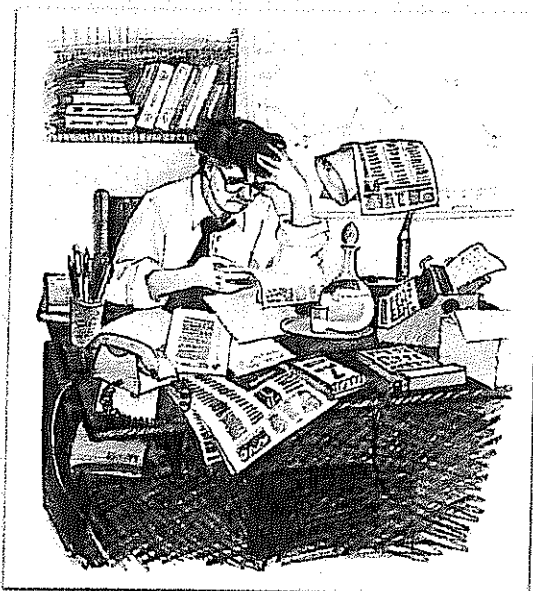
OFERTĂ SPECIALĂ PENTRU MUNICIPII ȘI ORAȘE!

Aplicație de digitalizare a procesului de elaborare, emitere, adoptare, publicare și urmărire a actelor autorităților deliberative și executive locale prin MONITORUL OFICIAL LOCAL în format electronic

Digitalizează complet procesele.

GENEREAZĂ AUTOMAT PROCESUL-VERBAL, HOTĂRĂRILE CONSILIULUI LOCAL ȘI DISPOZIȚIILE PRIMARULUI

Conține forma standardizată și corectă (cf. Legii 24/2000) a actelor administrative.



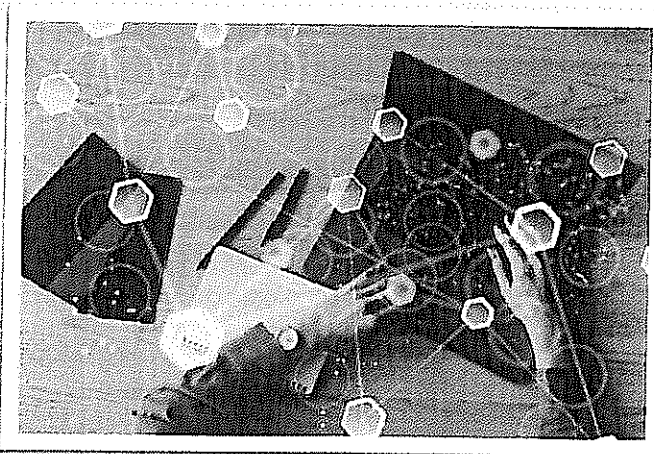
DE LA EPOCA HĂRTIEI ...

*Indiferent ce altă aplicație folosiți acum pentru Monitorul Oficial Local în format electronic (MOL), **NU ÎNSEAMNĂ CĂ AȚI IEȘIT DIN EPOCA HĂRTIEI!** Tot muncă manuală faceți!* Pentru ca un document să ajungă în MOL, cineva trebuie să-l printeze, să-i dea număr de înregistrare, să-l scaneze, apoi să-l trimită la responsabilul IT care să-l urce în acea structură de foldere pe care dumneavoastră o denumiți, impropriu, Monitor Oficial Local în format electronic! Vi se pare că ați digitalizat ceva? (digitalizarea înseamnă automatizarea proceselor cu ajutorul computerului). Si ce obțineți în urma acestei munci manuale? Culmea: NERESPECTAREA Anexei nr. 1 la Codul administrativ (documentul dumneavoastră nu este pdf editabil ci scan – așadar nu poate exista funcția „căutare”, are semnături și ștampile – exact invers decât prevede legea,

registrele de proiecte nu sunt corelate cu registrele de dispoziții sau hotărâri, plus multe altele!). Chiar nu vreți să munciți mai puțin și conform legii?

... LA DIGITALIZAREA PROCESELOR!

Din fericire, există acum Aplicația de digitalizare a procesului de elaborare, adoptare, publicare și urmărire a actelor autorităților deliberative și executive locale prin MONITORUL OFICIAL LOCAL în format electronic de la BIG MEDIA (eMOL – BIG MEDIA). O echipă care chiar înțelege complexitatea procesului legislativ local a muncit peste un an ca să vă ofere automatizarea completă a circuitului administrativ, cu finalitate în generarea automată a H.C.L., a Dispozițiilor primarului și în publicarea conformă cu Anexa nr. 1 la Codul administrativ. Exemplu: un proiect de hotărâre de



1 la Codul administrativ. Exemplu: un proiect de hotărâre de

consiliu local; acesta: 1. este însoțit de referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare) semnat de inițiator; 2. în funcție de complexitate, fiecare compartiment de resort vizat elaborează un raport de specialitate; 3. dacă este cazul, proiectul intră în dezbateri publice; 4. apoi ajunge la comisia/comisiile de specialitate ale consiliului local, pentru avizare; 5. proiectul, cu toată documentația, merge la secretarul general pentru a fi pus pe ordinea de zi; 6. urmează ședința de consiliu local, unde, funcție de proiect, pentru adoptare sau respingere este necesară majoritatea simplă, absolută sau calificată; 7. cazul a: proiectul este respins (proiectul rămâne înregistrat în Registrul de proiecte și, eventual, poate fi repus pe ordinea de zi sau poate suferi modificări majore și devine un alt proiect și procesul se reia); cazul b: proiectul se aprobă, devine hotărâre de consiliu local și urmează pașii: 8. se comunică primarului; 9. se publică în MOL; 10. se trimite la prefect pentru controlul de legalitate iar prefectul: cazul I: nu emite ordin, hotărârea este legală, dar poate fi atacată în contencios; cazul II: emite ordin și atunci hotărârea se suspendă de drept, cu următoarele consecințe: 11. se modifică, se abrogă, se revocă, sau rămâne în vigoare (funcție de decizia instanței de contencios administrativ, dacă aceasta a fost sesizată).

Cum vi se pare? Câte topuri de hârtie consumați în acest proces, pentru o singură hotărâre de consiliu local? Cât efort faceți pentru evidența stadiului și a stării unui proiect de hotărâre, apoi a unei hotărâri de consiliu local? Care sunt șansele ca să vă „scape” ceva în acest proces laborios? Mari, nu-i așa?

EI BINE, APLICAȚIA eMOL – BIG MEDIA REZOLVĂ TOATE PROBLEMELE! ÎNTREG PROCESUL DESCRIS MAI SUS ARE LOC ÎN APLICAȚIEI DE LA PROIECT LA STAREA HOTĂRĂRII! LA FEL ȘI PENTRU DISPOZIȚII ESTE IMPOSSIBIL SĂ MAI SCĂPAȚI CEVA DIN VEDERE!

ÎN PLUS: GENEREAZĂ AUTOMAT PROCESUL-VERBAL, HOTĂRĂRILE CONSILIULUI LOCAL ȘI DISPOZIȚIILE PRIMARULUI

ACEASTA ESTE DIGITALIZAREA!

Prin eMOL – BIG MEDIA ieșiți din epoca hârtiei!

MAI MULT:

- a. este singura aplicație care respectă complet prevederile Anexei nr. 1 la Codul administrativ iar Big Media este singurul furnizor care garantează și răspunde permanent de conformitatea aplicației cu cerințele legii;
- b. este un excelent instrument de lucru pentru circuitul actelor administrative, nu doar un folder cu documente scanate (de altfel, Anexa nr. 1 prevede clar că documentele NU se urcă în format scanat ci pdf editabil);
- c. are interfață grafică prietenoasă, intuitivă și foarte ușor de utilizat, compatibilizată cu mobilul și tableta, permite căutarea avansată, arată stadiul și starea documentelor aflate pe circuit în orice moment;
- d. stocarea documentelor se face în mediu dedicat și securizat;
- e. beneficiați de un consultant dedicat, gata să vă îndrume pentru o experiență completă în utilizarea tuturor facilităților oferite de aplicație.

CÂT COSTĂ APLICAȚIA eMOL – BIG MEDIA?

- a. Costuri de implementare – ZERO
- b. Costuri de instruire pentru utilizare: ZERO (instruirea se face gratuit, on-line)
- c. Costuri de consiliere, updatare și mentenanță – se plătesc lunar, în sistem de abonament:

Bifați opțiunea corespunzătoare	Tipul U.A.T.	Cost/ lună
	Oraș sub 10.000 de locuitori	850 lei/lună Acum doar 650 lei/ lună
	Oraș peste 10.000 de locuitori	1.050 lei/ lună Acum doar 850 lei/ lună
	Municipiu sub 50.000 de locuitori	1.350 lei/ lună Acum doar 1.050 lei/ lună
	Municipiu între 50.000 - 100.000 de locuitori	1.650 lei/ lună Acum doar 1.350 lei/ lună
	Municipiu între 100.000 - 200.000 de locuitori; pentru înrolarea subordonatelor în aplicație, se percepe un tarif negociabil;	2.250 lei/ lună Acum doar 1.850 lei/ lună
	Municipiu/ Sector peste 200.000 de locuitori; pentru înrolarea subordonatelor în aplicație, se percepe un tarif negociabil;	2.950 lei/ lună Acum doar 2.450 lei/ lună

Ofertă absolut specială: integrarea asistată și GRATUITĂ a documentelor emise de la 01 ianuarie 2020 – la zi!

Observatii: tarifele de mai sus nu includ TVA; tarifele din prezenta ofertă sunt preferențiale pentru ORAȘE ȘI MUNICIPII și sunt valabile pentru orice contract încheiat până la data de 30 septembrie, inclusiv;

CONTACT: e-mail: office@emol.ro; tel: 0372-032.313; fax: 0372-032.340; www.emol.ro.

Ofertă asumată de către BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE, valabilă până la data de 30.09.2020, în condițiile contractului încheiat între părți.

Mircea-Alexandru MATEI,
Administrator-Director General



S.C. BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE S.R.L.
Companie membră a grupului Faxmedia
Mun. Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 25C, jud. Prahova
Nr. Reg. Com.: J29/409/2010; C.U.I.: 17218000; Cont: RO59 TREZ 5215 069X XX01 5439 – Trezoreria Ploiești
Telefon: 0372-032.313; e-mail: office@emol.ro

Ofertă specială de Paște!*

O TABLETĂ LENOVO TAB M10

pentru orice contract cu e-Mol încheiat în perioada
20 aprilie-10 mai**

*) ofertă specială destinată doar orașelor, **) în limita stocului disponibil.

Monitorul Oficial Local e-Mol, aplicația care:

- digitalizează complet procesele decizionale din administrația publică locală!
- nu te lasă să greșești!
- standardizează conform legii actul administrativ!
- introduce practica unitară!
- oferă consiliere gratuită prin consultant dedicat!

Toate detaliile la www.big-media.ro/emol sau
apelați **0372.032.313**, office@big-media.ro

**OFERTĂ
SPECIALĂ**



(Tableta Lenovo Tab M10, 10.1" HD IPS 300nits, 10-point Multi-touch, Qualcomm Snapdragon 429, Video: Integrated Qualcomm Adreno 504 GPU, Memory: 2GB Soldered, Expandable Memory: MicroSD card (Up to 256GB), Storage: 32GB eMMC, WLAN + Bluetooth, Camera: Front 2.0MP / Rear 5.0MP, Microphone, Battery: Integrated, Adapter, Greutate: 480g, Dimensiune WxHxT: 243.2mm x 169.2mm x 8.45mm, Operating System: Android, Warranty: 2-year, Mail-in)

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

Aplicație de digitalizare a procesului de elaborare, emitere, adoptare, publicare și urmărire a actelor autorităților deliberative și executive locale prin Monitorul Oficial Local în format electronic

Nr. data

1. Părțile contractante

INSTITUȚIA _____

Sediul: _____

Telefon/fax: _____

E-mail: _____

C.U.I.: _____

Cod SIRUTA: _____

Cont IBAN: _____

deschis la Trezoreria: _____

reprezentată prin: _____

în calitate de **ACHIZITOR/ AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte,

și

S.C. BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE S.R.L. cu sediul în mun. Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 25C, cod poștal 100010, telefon: 0372/032.313, fax: 0372/032.340, e-mail: office@emol.ro, nr. Reg. Com.: J29/409/2010, C.U.I.: RO17218000, cont deschis la Trezoreria Ploiești: RO59 TREZ 5215 069X XX01 5439; reprezentată prin Mircea-Alexandru MATEI, administrator, în calitate de **PRESTATOR de servicii**, pe de altă parte.

2. Definiții și interpretare

În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor/autoritate contractantă și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **aplicația** – softul, produsul informatic denumit „Aplicație de digitalizare a procesului de elaborare, emitere, adoptare, publicare și urmărire a actelor autorităților deliberative și executive locale prin Monitorul Oficial Local în format electronic”;
- f) **utilizator** – persoana desemnată de către achizitor să opereze aplicația în numele său;
- g) **acces securizat** – procedura de intrare, utilizare și ieșire a utilizatorului din aplicație, folosind „user” și „parolă” pentru autentificare și „two factor authentication”;
- h) **timp de utilizare garantat** – funcționarea garantată a aplicației într-un interval de timp dat (99,9% din 24 de ore), în condițiile funcționării normale a serviciului de internet al achizitorului, cu excepția perioadelor de mentenanță anunțate cu cel puțin 24 de ore înainte de către prestator;
- i) **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) **activare** – data la care are loc prima utilizare a aplicației;
- k) **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- k) **Oferta** – ansamblul propunerii tehnice și financiare a Prestatorului, care conține toate elementele necesare Achizitorului să încheie contractul în cunoștință de cauză; Oferta este Anexă la contract;

l) cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie:

- a. utilizarea **Aplicației de digitalizare a procesului de elaborare, emitere, adoptare, publicare și urmărire a actelor autorităților deliberative și executive locale prin Monitorul Oficial Local în format electronic**, construită de către Prestator, denumită în cele ce urmează „aplicația”;
- b. instruirea unei persoane desemnate de către Achizitor pentru operarea aplicației;
- c. asigurarea mentenanței aplicației;
- d. Opțional: facilitatea de introducere în aplicație a documentelor emise de către Achizitor de la data de 01.01.2020 (data intrării în vigoare a Anexei 1 la Codul administrativ) și până la data contractului; această facilitate este acordată în condițiile descrise la pct. 5.b; se va încercui opțiunea: DA

NU

4. Prețul contractului, facturarea, termenele și modalitățile de plată

- a. Prețul anual total al contractului este de: _____ lei fără TVA, conform opțiunii Achizitorului din Ofertă (anexă la contract);
- b. La data semnării contractului, TVA-ul aplicabil este de 19%; dacă TVA-ul se va modifica, se va aplica cota legală respectivă fără ale intervenții asupra contractului;
- c. Prestatorul va emite lunar o factură conținând contravaloarea serviciilor furnizate Achizitorului;
- d. În cazul în care Achizitorul a optat pentru Oferta specială de plată, Prestatorul va emite o singură factură pentru un an calendaristic (această opțiune privește un an întreg, așadar este aplicabilă pentru primul an întreg de după semnarea contractului);
- e. Achizitorul se obligă să plătească prețul stabilit în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de către acesta, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante; dacă Achizitorul înregistrează restanțe la plata a două facturi consecutive, Prestatorul are dreptul să suspende furnizarea serviciului fără nicio notificare prealabilă;
- f. Achizitorul și Prestatorul pot conveni și alte modalități sau termene de plată, astfel:

- g. Părțile convin că transmiterea facturii către Achizitor se va face prin e-mail, la adresa specificată în prezentul contract. Factura va fi transmisă prin poștă numai la solicitarea expresă a Clientului.

5. Durata contractului, prelungirea și încetarea contractului

- a. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil 12 luni sau până la data de 31 decembrie a anului semnării;
- b. În cazul în care Achizitorul a optat pentru facilitatea de introducere în aplicație a documentelor emise de către Achizitor de la data de 01.01.2020 (data intrării în vigoare a Anexei 1 la Codul administrativ) și până la data contractului, activitate efectuată de către Prestator cu titlu gratuit, contractul are o durată minimă de 24 de luni; astfel, contractul poate fi reziliat unilateral de către Achizitor dar numai cu plata de juste despăgubiri, constând în contravaloarea abonamentului pentru lunile dintre data rezilierii și cele 24 de luni de perioadă minimă contractuală;
- c. În cazul în care niciuna dintre părți nu notifică în prealabil cu cel puțin 30 de zile, celeilalte părți, intenția de a înceta contractul la data expirării, acesta se prelungeste automat pentru următorul an;
- d. Contractul poate înceta după cum urmează:
 - prin acordul părților;
 - prin denunțare unilaterală solicitată de Achizitor, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile; nerespectarea termenului de preaviz conduce la considerarea ca neconformă a solicitării de denunțare a contractului;
 - la data primirii notificării, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul în care Achizitorul sau Prestatorul, persoană juridică, își încetează activitatea, devine insolubil, este inițiată o procedură de lichidare împotriva acestuia;
 - în orice alte cazuri prevăzute în contract sau în legislația aplicabilă;
 - încetarea contractului nu exonerează părțile de răspundere pentru obligațiile rezultând până la data încetării sau ca urmare a încetării acestuia.

6. Documentele contractului sunt:

- a. Oferta;
- b. Achiziția din catalogul electronic SEAP, la opțiunea Achizitorului.

7. Obligațiile principale și răspunderea prestatorului

- a. Prestatorul garantează Achizitorului că aplicația corespunde complet cu prevederile legale din Anexa nr. 1 la Codul Administrativ;
- b. Prestatorul va face toate update-urile, actualizările cerute de apariția unor noi prevederi în legislația aplicabilă sau de cerințele tehnice, astfel încât aplicația să respecte permanent legislația aplicabilă; update-urile, actualizările vor fi făcute cu titlu gratuit în perioada contractuală;
- c. Prestatorul răspunde de stocarea în siguranță a documentelor Achizitorului, furnizate prin utilizarea aplicației;
- d. La încheierea contractului, în cazul în care contractul nu este prelungit, Prestatorul are obligația să pună la dispoziția Achizitorului documentele prevăzute la pct. 7c, în format electronic (folder cu documentele), apoi să șteargă din aplicație respectivele documente și orice referință la Prestator, în termen de 15 zile de la încetarea contractului; îndeplinirea acestei obligații se consemnează obligatoriu într-un proces-verbal încheiat între părți;
- e. Prestatorul depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a serviciilor furnizate și răspunde pentru furnizarea serviciilor conform contractului și pentru conformitatea serviciilor sale cu legislația din România;
- f. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele de management al calității pe care le are implementate;
- g. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- h. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta sa și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- i. Prestatorul nu răspunde pentru următoarele:
 - (1) nefuncționarea sau funcționarea necorespunzătoare a rețelei de internet sau a paginii de internet a Achizitorului;
 - (2) nefuncționarea sau funcționarea necorespunzătoare a echipamentelor Achizitorului (calculatoare, alimentare cu energie etc.);
 - (3) prejudiciile de orice natură determinate de utilizarea necorespunzătoare a aplicației sau de accesarea neautorizată a aplicației prin pierderea sau furtul datelor de acces securizat;
 - (4) prejudiciile de orice natură determinate de nerespectarea prevederilor GDPR de către Achizitor în procesul de utilizare a aplicației;
 - (5) prejudiciile de orice natură determinate de conținutul documentelor urcate în aplicație de către Achizitor.
- j. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate;

8. Obligațiile principale și răspunderea achizitorului

- a. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- b. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului (fișa de informații necesare); Prestatorul va opera informațiile puse la dispoziție de către Achizitor în regim de confidențialitate.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități, calculate conform prevederilor art. 3 alin.(21) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, din valoarea contractului, până la îndeplinirea obligației respective;
- b. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii/facturilor în termen de 30 de zile de la primirea acesteia/acestora, prestatorul are dreptul de a percepe dobânzi legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului;
- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese;
- d. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

- e. Prestatorul își rezervă dreptul de a suspenda furnizarea serviciilor prevăzute în prezentul contract în cazul în care Achizitorul înregistrează restanțe la plata serviciilor mai mari decât valoarea a două abonamente lunare, până la reglementarea plăților; în cazul în care plățile restante nu sunt efectuate în cel mult 15 zile de la suspendarea serviciilor, Prestatorul poate rezilia unilateral contractul și poate acționa executoriu pentru recuperarea sumelor datorate.

10. Suspendarea și modificarea Contractului

Suspendarea furnizării serviciilor se face în următoarele situații:

- a. Achizitorul nu a achitat integral factura la termen;
- b. Achizitorul și-a încălcat oricare alte obligații contractuale și/sau condițiile de folosire a Serviciilor;
- c. Big Media Relații Publice își rezervă dreptul de a modifica oricare dintre prevederile cuprinse în termenii și condițiile Contractului, notificând Clientul asupra modificărilor propuse cu cel puțin 30 de zile înainte ca modificarea să devină efectivă. Clientul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în termenul de mai sus, dacă nu acceptă modificările propuse, fără a fi obligat la plata vreunei despăgubiri către Big Media Relații Publice, în caz contrar considerându-se că a acceptat modificările propuse; modificarea tarifelor nu poate avea loc în primul an de contract.

11. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;
- b. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin mediere, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a județului de la sediul părții care reclamă, fie de către instanțele judecătorești din România, de la sediul părții care reclamă.

12. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;
- e. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare;
- f. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

14. Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin e-mail, fax sau poștă; orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

16. Achizitorul declară că: și-a exprimat: acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile prevăzute în prezentul contract; acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (număr de contract, e-mail) în scopul marketingului direct (informări despre produsele și serviciile oferite de către firmele Grupului din care face parte Prestatorul).

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

S.C. BIG MEDIA RELAȚII PUBLICE S.R.L.

Director general

Ionel-Răzvan FLOREA

Nr. 1783 / 14.05.2021

*A-1 Secretaria
Dobre M*

PRIMĂRIA ORAȘULUI NEHOIU
SECRETARIAT
INTRARE Nr. 2014
IEȘIRE 09 2021
Luna Anul

CĂTRE,

PRIMĂRIA ORAȘULUI NEHOIU

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI NEHOIU, MILEA IONUȚ

Revenind la adresele emise cu nr. 1238/13.04.2021, nr.1239/13.04.2021, respectiv 1468/19.04.2021, înregistrate la secretariatul unității administrativ-teritoriale cu nr.4259/13.04.2021, 4260/13.04.2021, respectiv nr.4590/19.04.2021, vă rugăm să urgențați procedura de desemnare a reprezentanților din cadrul Consiliului de administrație, respectiv CEAC, până în data de 18.05.2021.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

Cu respect,

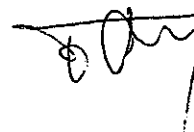
Director,

Prof., Voinea Cătălina Maria



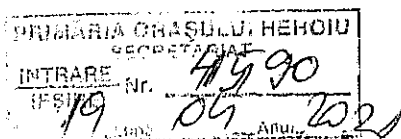
Director adjunct,

Tănăsescu Cristina Florentina



NR. 133 / 14.05.2021
(Consiliul Local Nehoiu)

CONSILIUL
Local



Nr. 1468/19.04.2021

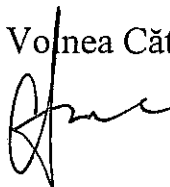
CĂTRE,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NEHOIU

Prin prezenta, vă rugăm să desemnați un reprezentant al Consiliului Local Nehoiu, pentru constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității a Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu, pentru anul școlar în curs. Vă aducem la cunoștință faptul că, Decizia nr.53 din 07.09.2020, emisă de către fostul director al liceului, nu conține numele reprezentantului dumneavoastră în cadrul acestei comisii.

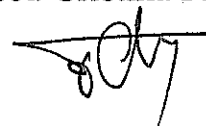
Director,

Prof., Voinea Cătălina Maria



Director adjunct,

Prof., Tănăsescu Cristina Florentina



NR. 126/22.04.2021.
(Consiliul Local Nehoiu)

Asociația Pensionarilor
Dehorm, Jud. Buzău

Consiliul Local

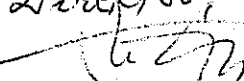
PRIMĂRIA ORĂȘULUI HEHOIU
SECRETARIAT
INTRARE Nr. 7761
IEȘIRE Nr. 077 Anul 2021

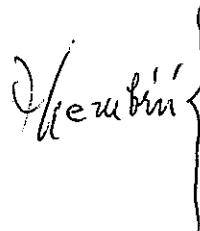
Comuna Puzosia

Asociația Pensionarilor din
Dehorm, Jud. Buzău prin prezenta
vă rog să ne aprobați închirierea
unui spațiu în incinta bazei de
cultură. Acesta va fi necesar
pentru desfășurarea activităților
specifice asociației noastre.

Vă mulțumim.

13.05.2021.

Director,


Membru




NR. 134/19.05.2021.
(Consiliul Local Dehorm)

