



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU , ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr.43, Nehoiu 125100;
Tel. 0238/504548, fax 0238504541



Nr.190/14.10.2021.

A N U N Ț

potrivit Dispoziției Primarului Orașului Nehoiu nr.394/14.10.2021, se convoacă Consiliul Local al orașului Nehoiu în ședință publică ordinară, în ziua de 21.10.2021, orele 16⁰⁰, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, oraș Nehoiu, Jud. Buzău, pentru a participa la lucrările ședinței.

Ședința are următorul proiect de ordine de zi:

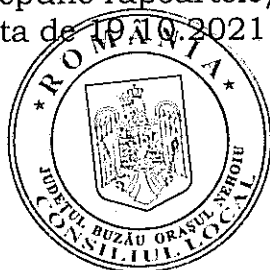
- 1-Proiect de hotărâre nr.68/11.10.2021 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru bunuri imobile aparținând domeniului public al orașului Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;**
- 2-Proiect de hotărâre nr.69/12.10.2021 privind desemnarea reprezentanților consiliului local, în calitate de membri ai Comisiei de evaluare a probei interviu, care se va constitui în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat - inițiator primar Milea Ionuț;**
- 3-Proiect de hotărâre nr.70/14.10.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Nehoiu pe anul 2021 - inițiator primar Milea Ionuț;**
- 4- Proiect de hotărâre nr.71/14.10.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "Carpați" Nehoiu pe anul 2021 - inițiator primar Milea Ionuț;**
- 5-Corespondența adresată Consiliului Local al orașului Nehoiu, astfel:**
 - nota de constatare emisa sub nr. 12600/06.10.2021 de Ministerul Afacerilor Interne -Instituția Prefectului -Județul Buzău ,
 - cererea nr.131/26.09.2021 formulată de NICA UEB DISTRIB S.R.L , înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr. 10773/27.09.2021,
 - adresa nr.390/30.09.2021 emisă de A.D.I. Buzău 2008 , înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.10919/30.09.2021,
 - referatul nr.10978/01.10.2021 întocmit de consilierul viceprimarului ,
 - cererea nr.10941/30.09.2021 formulată de domnul Posea Stelian și doamna Posea Floarea, înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr. 10941/30.09.2021,
 - adresa nr.4920/12.10.2021 emisă de Spitalul Orășenesc Nehoiu, înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.11525/14.10.2021.

Materialele de ședință (proiectele de hotărâre, referatele de aprobare, rapoartele compartimentelor de resort, corespondența) sunt afișate și publicate în format electronic spre consultare publică pe pagina de internet www.primaria-nehoiu.ro și se vor înmâna în fotocopie personal fiecărui consilier.

Proiectele de hotărâre vor fi supuse spre avizarea tuturor Comisiilor de Specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu.

Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu vor depune rapoartele/avizele emise la secretarul general al orașului Nehoiu, până în data de 19.10.2021 ora 12⁰⁰.



Cu stimă,
Secretar general ,
Cotici Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU , ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Tel. 0238/504548, fax 0238504541



Nr.189/14.10.2021.

Către,
TOȚI CONSILIERII,

Conform convocatorului aflat la dosar

Având în vedere dispozițiile art.133 art.134, art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ, sunteți convocat/ă pentru data de 21.10.2021, orele 16⁰⁰, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, oraș Nehoiu, Jud. Buzău, pentru a participa la lucrările ședinței publice ordinare.

Ședința are următorul proiect de ordine de zi:

- 1-Proiect de hotărâre nr.68/11.10.2021 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru bunuri imobile aparținând domeniului public al orașului Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;
- 2-Proiect de hotărâre nr.69/12.10.2021 privind desemnarea reprezentanților consiliului local, în calitate de membri ai Comisiei de evaluare a probei interviu, care se va constitui în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat - inițiator primar Milea Ionuț;
- 3-Proiect de hotărâre nr.70/14.10.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Nehoiu pe anul 2021 - inițiator primar Milea Ionuț;
- 4- Proiect de hotărâre nr.71/14.10.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "Carpați" Nehoiu pe anul 2021 - inițiator primar Milea Ionuț;
- 5-Corespondența adresată Consiliului Local al orașului Nehoiu, astfel:
 - nota de constatare emisa sub nr. 12600/06.10.2021 de Ministerul Afacerilor Interne -Instituția Prefectului -Județul Buzău ,
 - cererea nr.131/26.09.2021 formulată de NICA UEB DISTRIB S.R.L , înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr. 10773/27.09.2021,
 - adresa nr.390/30.09.2021 emisă de A.D.I. Buzău 2008 , înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.10919/30.09.2021,
 - referatul nr.10978/01.10.2021 întocmit de consilierul viceprimarului ,
 - cererea nr.10941/30.09.2021 formulată de domnul Posea Stelian și doamna Posea Floarea, înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr. 10941/30.09.2021,
 - adresa nr.4920/12.10.2021 emisă de Spitalul Orășenesc Nehoiu, înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.11525/14.10.2021.

Materialele de ședință (proiectele de hotărâre, referatele de aprobare, rapoartele compartimentelor de resort, corespondența) sunt afișate și publicate în format electronic spre consultare publică pe pagina de internet www.primaria-nehoiu.ro. și se vor înmâna în fotocopie personal fiecărui consilier.

Proiectele de hotărâre vor fi supuse spre avizarea tuturor Comisiilor de Specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu.

Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Președinții Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu vor depune rapoartele/avizele emise la secretarul general al orașului Nehoiu, până în data de 19.10.2021 ora 12⁰⁰.

Cu stimă,
Secretar general ,





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU , ORAȘUL NEHOIU
PRIMAR



Calea Mihai Viteazu nr.43, Nehoiu 125100;
Tel. 0238/504548, fax 0238504541

DISPOZIȚIE
privind convocarea Consiliului Local al orașului
Nehoiu în ședință publică ordinară

Primarul orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul emis de secretarul general al U.A.T. oraș Nehoiu sub nr. 188/14.10.2021;
- prevederile art.133, 134 alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.133, art.134, art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. alin.(1) Se convoacă Consiliul Local al Orașului Nehoiu în ziua de 21.10.2021, orele 16⁰⁰, în ședință publică ordinară, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, Oraș Nehoiu, Jud. Buzău.

alin.(2) Ședința are următorul proiect de ordine de zi:

- 1-Proiect de hotărâre nr.68/11.10.2021 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru bunuri imobile aparținând domeniului public al orașului Nehoiu - inițiator primar Milea Ionuț;
- 2-Proiect de hotărâre nr.69/12.10.2021 privind desemnarea reprezentanților consiliului local, în calitate de membri ai Comisiei de evaluare a probei interviu, care se va constitui în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat - inițiator primar Milea Ionuț;
- 3-Proiect de hotărâre nr.70/14.10.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Nehoiu pe anul 2021 - inițiator primar Milea Ionuț;
- 4- Proiect de hotărâre nr.71/14.10.2021 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "Carpați" Nehoiu pe anul 2021 - inițiator primar Milea Ionuț;
- 5-Corespondența adresată Consiliului Local al orașului Nehoiu, astfel:
 - nota de constatare emisa sub nr. 12600/06.10.2021 de Ministerul Afacerilor Interne -Instituția Prefectului -Județul Buzău ,
 - cererea nr.131/26.09.2021 formulată de NICA UEB DISTRIB S.R.L , înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr. 10773/27.09.2021,
 - adresa nr.390/30.09.2021 emisă de A.D.I. Buzău 2008 , înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.10919/30.09.2021,
 - referatul nr.10978/01.10.2021 întocmit de consilierul viceprimarului
 - cererea nr.10941/30.09.2021 formulată de domnul Posea Stelian și doamna Posea Floarea, înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr. 10941/30.09.2021,

-adresa nr.4920/12.10.2021 emisă de Spitalul Orășenesc Nehoiu, înregistrată la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr.11525/14.10.2021.

Art.2. Materialele de ședință (proiectele de hotărâre, referatele de aprobare, rapoartele compartimentelor de resort, corespondența) sunt afișate și publicate în format electronic spre consultare publică pe pagina de internet www.primaria-nehoiu.ro. și se vor înmâna în fotocopie personal fiecărui consilier.

Art.3.alin.(1) Proiectele de hotărâre enumerate la art.1 alin.(2) vor fi supuse spre avizarea tuturor Comisiilor de Specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu.

alin.(2) Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

alin.(3) Până în data de 19.10.2021 ora 12⁰⁰, președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Nehoiu vor depune rapoartele/avizele emise.

Art.4. Secretarul general al orașului Nehoiu va afișa prezenta dispoziție pe site-ul www.primaria-nehoiu.ro pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica în scris instituției primarului U.A.T. oraș Nehoiu și instituției Prefectului Județului Buzău.

NEHOIU:14.10.2021.

Nr.394.



PRIMAR,

Milea Ionuț

CONTRASEMNEAZĂ :

Secretar general,

Cotici Ion



Nr.188/14.10.2021.

REFERAT

Subsemnatul Cotici Ion, angajat al U.A.T. Orașul Nehoiu în funcția de secretar general, urmare comunicării cu aparatul de specialitate al primarului în conformitate cu dispozițiile art.133, art.134, art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ, vă solicit să dispuneți asupra oportunității emiterii unei dispoziții pentru convocarea Consiliului Local Nehoiu, în ședință publică ordinară pentru luna octombrie, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, oraș Nehoiu, Jud. Buzău.

Pentru desfășurarea lucrărilor ședinței de consiliu urmează să dispuneți măsurile necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, pentru asigurarea desfășurării optime a activității, cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu, inclusiv prin hotărârile Comitetului Național privind Situațiile Speciale de Urgență, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

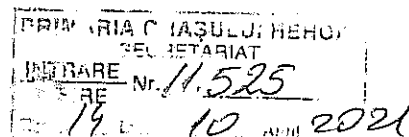
Secretar general,

Cotici Ion



Str. Alexandru Ioan Cuza. Nr 17, Telefon:0238-554994, 554995, Fax:0238-554632
e-mail: spitnehoiu@gmail.com, www.spitalnehoiu.com

Nr. 4920 / 12.10.2021



CATRE,

PRIMARIA ORASULUI NEHOIU

Avand in vedere Hotararea nr.7/28.I.2020 a Consiliului Local al orasului Nehoiu va aducem la cunostinta urmatoarele :

- situatia incasarilor pentru serviciile prestate pentru trim.III. 2021

MANAGER,



DR. REMISOVSCHI SERGIU

SITUATIA INCASARILOR IN AMBULATORIU

CABINET	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	TOTAL
RADIOLOGIE	1780lei	1315 lei	1050lei	4145lei
ECOGRAF		45lei	70lei	115lei
GINECOLOGIE	620lei	1320 lei	1300lei	3240lei
ORTOPEDIE	750lei	700lei	200lei	1650lei
CHIRURGIE	320lei	590lei	370 lei	1280lei
INTERNE	100lei	100lei	130 lei	330lei
FIZIOTERAPIE	340lei	290lei	220lei	850lei
LABORATOR			10lei	10lei
TOTAL	3910lei	4360lei	3350lei	11620lei

SITUATIA INCASARILOR LA REGISTRATURA

	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	TOTAL
COPLATA	91lei	189 lei	112lei	392lei
TAXA SPITALIZARE	105lei	120lei	2521lei	2746lei
FACTURI	274lei	280lei	4080lei	4634lei
TAXA CONCURS		100lei		100lei
TOTAL	470lei	689lei	6713lei	7872 lei

INTOCMIT

Meleghius Elena



NR. 11139/06.10.2021.
(Biroul Județean Nehoiu)

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BUZĂU
Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ,
aplicarea apostilei, procesul electoral și relații cu autoritățile locale
Nr. 12600/06.10.2021
Primăria orașului Nehoiu
Nr. 11139/06.10.2021

D. Secretar
Cristea Eustasia
Ana Maria Tănase
Județul Buzău
9/AD - RU
A

Notă de constatare

Subsemnatele, Carmen Elena Constantin și Ana Maria Tănase consilieri juridici în cadrul Institutiei Prefectului – Județul Buzău, ne-am deplasat în ziua de 06.10.2021 la sediul Primăriei orașului Nehoiu pentru a efectua controlul asupra activității primarului, domnul Milea Ionuț și a secretarului general, domnul Ion Cotici, pe anul 2020 până în prezent, în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 140 din 05.03.2021. Domnul primar Milea Ionuț se află, în prezent, în concediu, iar controlul se va desfășura în prezența domnului viceprimar Gavriloiu Gheorghe, înlocuitorul de drept al primarului urmând ca documentele să fie puse la dispoziție de domnul secretar general. Controlul a fost înregistrat în registrul unic de control la nr. 135/06.10.2021.

În urma verificărilor efectuate în prezența primarului și a secretarului general, s-au constatat următoarele:

Activitatea primarului

I. Verificarea îndeplinirii de către primar a atribuțiilor care îi revin în calitate sa de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială – art.155 alin. 1) litera a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

1. Organizarea activității de stare civilă - Legea nr.119/1996 republicată;

Prin dispoziția nr. 456/09.11.2020 au fost delegate atribuțiile de ofiter de stare civilă domnilor Gavriloiu Gheorghe viceprimarul orașului Nehoiu și Cristea Eustasia, referent Compartiment Evidența persoanelor.

Prin dispoziția nr. 216/15.09.2019 doamnei Cristea Eustasia i-au fost delegate atribuțiile privind întocmirea anexei 24 - deschiderea procedurii succesorale. Se va emite o nouă dispoziție prin care se vor delega după caz atribuțiile de întocmirea a anexei 24 și de comunicare a acesteia Camerei Notarilor Publici, în baza prevederilor OUG nr. 57/2019

La Camera Notarilor Publici în a cărei circumscripție teritorială a avut ultimul domiciliu defunctul se comunica, în majoritatea cazurilor, în 30 de zile, de la data decesului, sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale.

Există un registru în care sunt înregistrate solicitările privind eliberarea anexei 24, însă nu este înregistrat în registrul registrelor și nici în registratura generală. Pe perioada efectuării controlului, a fost înregistrat în registrul general la nr. 11164/06.10.2021. Registrul este început în anul 2007, este legat, este numerotat, are proces verbal de închidere la finalul anului. În registru nu sunt completate mențiuni privind numărul și data primirii de către notarul public a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale, însă în dosar se află confirmarea de primire pentru fiecare adresă de comunicare.

În registru s-au identificat, în anul 2020, 248 de cereri iar în anul 2021 s-au regăsit înscrieri până în luna mai 2021 ultima fiind înregistrată la poziția 110.

S-au verificat, prin sondaj, 3 dosare și s-a constatat că dosarele pentru anul 2020 cu anexa 24 sunt legate însă nu sunt numerotate și sigilate, iar cele pentru anul 2021 sunt indosariate corespunzător.

Se indosarieaza separat anexele eliberate la cerere, in cazurile in care decesul a avut loc in urma cu mai multi ani si nu s-a eliberat anexa 24 sau au decedat in alta localitate etc.

In data de 29.07.2021 reprezentanti ai Serviciului de stare civila din cadrul Directiei Judetene de Evidenta a Persoanei Buzau, au verificat activitatea de stare civila a Primariei orasului Nehoiu si au intocmit procesul verbal nr. 15541/29.07.2021. In urma acestei verificari s-au dispus masuri in sensul rectificarii unui act de stare civila respectiv de a confectiona parafe in vederea inscrierii mentiunii de divort pe actele de stare civila si de casatorie.

2. Îndeplinirea atribuțiilor privind organizarea alegerilor, actualizarea listelor electorale permanente, Registrul electoral - Legea nr.208/2015 ;

Persoanele desemnate pentru gestionarea Registrului electoral sunt domnul Gavrilă Florin, referent de specialitate, doamna Dragomir Constanta – referent si domnul Cotici Ion, consilier juridic promovat temporar in functia de secretar general, conform dispozitiei nr. 960/25.08.2015 completata prin dispozitia nr. 330/18.04.2016.

Prin dispozitia nr. 164/21.04.2021 a fost revocată desemnarea domnului Cotici Ion ca responsabil cu Registrul electoral.

Alegerile locale si parlamentare s-au desfasurat in anul 2020 fara evenimente la nivelul celor 16 sectii de votare infiintate pe raza orașului Nehoiu.

Din cele 16 sectii de votare de pe raza orașului Nehoiu, 4 nu sunt prevazute cu rampe pentru persoane cu dizabilitati conform celor aratate de domnul secretar Cotici Ion.

Ultimul control efectuat de AEP a avut loc in data de 20.08.2019, conform procesului verbal nr. 531/8848/19313/20.08.2019; nu s-au dispus masuri in urma controlului, ci respectarea in continuare a prevederilor legale.

II. Verificarea îndeplinirii de către primar a atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local

1. Verificarea convocării lunare a consiliului local în ședință;

In anul 2020 consiliul local al orașului Nehoiu a fost convocat in 15 sedinte din care 10 sedinte ordinare, 2 sedinte extraordinare si 3 sedinte de indata iar in 2021 consiliul local al orașului Nehoiu a fost convocat in 7 sedinte ordinare, 1 sedinta extraordinara si 2 sedinte de indata.

2. Verificarea aplicării și respectării dispozițiilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, a procedurilor privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare a actelor normative si de luare a deciziilor ;

Prin dispozitia nr. 437/06.07.2017 a fost desemnata doamna Dragomir Constanta, referent in cadrul compartimentului de evidenta a persoanelor, persoana responsabila cu aplicarea Legii nr. 544/2001 si a Legii nr. 52/2003. In perioada verificata nu au fost solicitari de participare la sedintele de consiliu local din partea cetatenilor si, de asemenea, nu au fost depuse propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele supuse dezbaterilor publice.

Anunturile privind convocarea in sedinte a consiliul local si proiectele de hotarari inscrise pe ordinea de zi sunt publicate, la zi, pe site-ul oficial al primăriei. Nu se realizeaza afisarea si la sediul institutiei

Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind publicarea proiectelor de hotarari cu caracter normativ sunt indeplinite in termenul de cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice.

3. Respectarea prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea de soluționare a petițiilor ;

Persoana responsabila cu solutionarea petitiilor si cu relatia cu publicul este doamna Cristian Zenovia, inspector de specialitate din Compartimentul informatica conform atributiilor din fisa postului.

Petițiile nu sunt inregistrate in registrul special de evidenta a petitiilor gestionat la nivelul compartimentului distinct pentru relatii cu publicul, asa cum prevede actul normativ, ci in registatura generala a institutiei. In aceste conditii nu exista o evidenta clara a petitiilor inregistrate si solutionate in perioada controlata.

Nu s-a stabilit o zi prelungit de lucru cu publicul conform HG nr. 1723/2004.

III. Verificarea activității de management

1. Întocmirea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal;

Organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Nehoiu au fost modificate/rectificate prin: Hotărârea consiliului local nr. 03/28.01.2020, Hotărârea consiliului local nr. 29/20.02.2020, Hotărârea consiliului local nr. 49/30.06.2020, Hotărârea consiliului local nr. 84/15.12.2020, Hotărârea consiliului local nr. 03/28.01.2021, urmare a modificării nivelului unor funcții publice/contractuale transformarea unor funcții vacante, reorganizarea aparatului de specialitate, înființarea unor posturi de asistenți comunitari.

Prin ordin al prefectului s-a aprobat un număr de 90 de posturi la care se adaugă suplimentar un număr de 3 posturi în cadrul Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor. Din acestea un număr de 71 sunt ocupate și 22 sunt vacante.

Activitatea secretarului general

I. Verificarea activității / respectării atribuțiilor de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, potrivit prevederilor art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

1. Modul de ocupare a funcției :

Domnul Cotici Ion a fost promovat temporar în funcția publică specifică de conducere de secretar general al orașului Nehoiu prin dispoziția nr. 577/20.11.2019 fiind absolvent al Universității George Baritiu Brașov, Facultatea de drept. Funcția de secretar general al UAT Nehoiu este temporar vacanta pe perioada suspendării din funcție a domnului Susu Vasile începând cu data de 15.04.2016.

2. Respectarea atribuțiilor legale :

a. *avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local după caz;*

Domnul secretar a avizat în intervalul supus controlului un număr de 95 de proiecte de hotărâri pe anul 2020 și un număr de 67 proiecte de hotărâri pe anul 2021. Domnul secretar a contrasemnat pentru legalitate un număr de 94 de hotărâri și un număr de 531 de dispoziții în anul 2020, respectiv 64 de hotărâri și 382 dispoziții în anul 2021 cu mențiunea că o parte din dispoziții au fost contrasemnate de persoanele cărora le-au fost delegate atribuții în acest sens pe perioada concediilor legale de care a beneficiat domnul Cotici.

b. *participă la ședințele consiliului local;*

Domnul secretar a participat la 25 de ședințe ale consiliului local în perioada controlată..

c. *asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;*

Nu s-a aprobat regulamentul pentru gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect. În schimb, există procedura operațională nr. PO 15/16.06.2021 pentru comunicarea actelor, de către secretarul general, către primar și către prefect.

d. *coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;*

În ceea ce privește evidența și arhivarea actelor administrative, secretarul general a predat cu proces verbal de predare nr. 1996/01.03.2021 primire materialele referitoare la actele administrative adoptate aferente anului 2020 către funcționarii publici cu atribuții de arhivare. Nomenclatorul arhivistice este aprobat prin dispoziția nr. 275/24.07.2020.

S-a constatat că domnul secretar înregistrează proiectele de hotărâri într-un registru special, care a fost înregistrat în timpul controlului sub nr. 11170/16.10.2021, este numerotat, legat, sigilat și cu procese verbale încheiate la sfârșitul fiecărui an. De asemenea, hotărârile adoptate de CL sunt evidențiate într-un registru special, înregistrat, numerotat, sigilat și cu procese verbale încheiate la sfârșitul fiecărui an.

În mod similar, dispozițiile primarului sunt evidențiate într-un registru special, înregistrat, numerotat, sigilat și cu procese verbale încheiate la sfârșitul fiecărui an.

e. *asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. A);*

Domnul secretar comunica actele administrative emise/adoptate in termenul de 10 zile lucratoare catre Institutia Prefectului – judetul Buzau precum si autoritatilor/institutiilor si persoanelor interesate. Adresele de inaintare a actelor administrative catre prefect sunt indosariate in dosare, alaturi de actele administrative.

De asemenea, domnul secretar a deschis un registru pentru actele/corespondenta consiliului local in care sunt inregistrate referate, rapoarte, procese-verbale, convocari, minute, comunicari catre primar/prefect/alte institutii interesate cu referire la proiectele dezbătute.

f. *asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local, si redactarea hotararilor consiliului local;*

In urma verificarii prin sondaj a dosarelor de sedinta, rezulta ca domnul secretar comunica invitatia de sedinta cu documentele aferente cu adresa de inaintare, sub semnatura de confirmare a primirii pe convocatorul sedintei. Dispozitia de convocare a consiliului local si proiectul ordinii de zi sunt afisate pe site-ul oficial. Hotararile cu caracter normativ si procesele verbale ale sedintelor, precum si dispozitiile de convocare, sunt publicate pe site-ul oficial al institutiei.

In cuprinsul invitatiei de sedinta sunt indicate comisiile de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari si sunt invitati consilierii sa depuna amendamente pe proiectele de hotarari.

Pentru perioada de referinta hotararile consiliului local sunt indosariate in dosare de sedinta, sunt legate, semnate, sigilate, stampilate, numerotate si opisate. Dosarele aferente anului 2020 sunt predate la arhiva iar cele aferente anului 2021 sunt indosariate, legate, semnate, stampilate, numerotate si opisate.

Aceste dosare contin: opis dosar, procesul verbal al sedintei, invitatia la sedinta si convocatorul sedintei cu semnatura consilierilor locali, dispozitia de convocare cu ordinea de zi, proiectul de hotarare si hotararile adoptate insotite de toate documentele care au stat la baza adoptarii lor. De asemenea, contin adresa catre comisiile de specialitate carora li se adreseaza proiectele de hotarari cu care s-a suplimentat ordinea de zi in vederea avizarii.

Consilierii semneaza de prezenta la sedintele CL in condica de prezenta care este legata, semnata, sigilata, stampilata, numerotata si inregistrata.

Dosarele de dispozitii nu sunt legate, semnate, sigilate, stampilate si numerotate.

g. *asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local, si comisiilor de specialitate ale acestuia;*

Atributie indeplinita. Materialele pentru sedinta sunt multiplicare, depuse in plic si transmise fiecarui consilier local in parte sub semnatura pe convocatorul sedintei. Sunt indicate comisiile de specialitate care trebuie sa avizeze proiectele de hotarari prin dispozitia de convocare. La nivelul orasului Nehoiu exista delegati satesti pentru 5 sate care nu au reprezentare in consiliu local.

h. *poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, actul constitutiv si statutul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara din care face parte unitatea administrativ-teritoriala in cadrul careia functioneaza;*

Nu a fost cazul

i. *poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;*

Nu a fost cazul

j. *efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a consilierilor locali;*

Atributie indeplinita. Consilierii semneaza intr-o condica de prezenta special constituita.

k. *numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;*

Atributie indeplinita. Ca urmare a numararii voturilor domnul secretar consemneaza pe fiecare hotarare in parte numarul de voturi cu care a fost adoptata hotararea cu precizarea numarului total de consilieri locali si a celor prezenti la vot. Aceste mentiuni se gasesc inscrise in procesul verbal al sedintei pentru fiecare hotarare in parte.

l. *informeaza presedintele de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;*

Atributie indeplinita, domnul secretar face precizari cu privire la cvorumul necesar pentru desfasurarea sedintei respectiv pentru majoritatea necesara adoptarii hotararilor.

m. *asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;*

Atributie indeplinita.

n. *Urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 228 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019; informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;*

Atributie indeplinita conform proceselor verbale de sedinta si minutelor.

o. *certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unitatii/subdiviziunii administrative-teritoriale;*

Au fost certificate pentru conformitate cu actele originale documentele care emana de la consiliul local, avizate/contrasemnate de secretarul general.

p. *alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local, de primar dupa caz.*

Conform fisei postului.

3. Dosarul special al ședinței (ce trebuie să cuprindă: opis, dispoziție de convocare, invitația și convocatorul, dovada aducerii la cunoștința publicului a ordinii de zi, nota din care să rezulte ca au fost respectate prevederile Legii nr.52/2003, procesul verbal al ședinței și dovada publicării acestuia, expunerile de motive/referatele de aprobare, proiectele de hotărâri și dovada publicării acestora, rapoartele compartimentelor de resort, rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local, orice alte documentații tehnice, anexe necesare adoptării hotărârilor, hotărârile adoptate, obiecțiunile scrise ale secretarului, unde este cazul, adresele de comunicare ale hotărârilor la controlul de legalitate și primarului, dovada publicității hotărârilor adoptate) trebuie să fie sigilat, numerotat și semnat de către președintele de ședință și de către secretarul unității.

Domnul secretar a facut dovada comunicarii catre primar a hotararilor consiliului local conform prevederilor art. 197 alin. (2) din OUG 57/2019 cu adresa de inaintare indosariate la dosarul fiecărei sedinte.

Activitate de îndrumare având în vedere cele constatate cu ocazia verificării actelor administrative transmise la controlul de legalitate și ca urmare a celor constatate în timpul controlului :

Plan de măsuri

1. Se va emite o noua dispozitie prin care se vor delega dupa caz atributiile de intocmire a anexei 24 si de comuncare a acesteia Camerei Notarilor Publici, in baza prevederilor OUG nr. 57/2019
Persoana responsabila – domnul primar și domnul secretar general
Termen – 15 zile
2. Actualizarea la zi a registrului in care se inregistreaza sesizarile privind deschiderea procedurii succesoriale, ultima mentiune fiind in luna mai 2021.
Persoana responsabila – domnul primar și doamna Cristea Eutasia
Termen – 15 zile - permanent

3. Se vor numerota si sigila dosarele ce contin anexa 24, aferente anului 2020 iar ulterior se va intocmi proces verbal.
Persoana responsabila – domnul primar și doamna Cristea Eutasia
Termen – 15 zile – permanent
4. Afișarea anunțurilor și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ la sediul primăriei conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003.
Persoana responsabila – domnul primar și doamna Dragomir Constanta
Termen – permanent
5. Se va deschide registru de evidenta a petitiilor.
Persoana responsabila – domnul primar și doamna Cristian Zenovia
Termen – 7 zile – permanent
6. Se va deschide registru de evidenta a proiectelor de dispozitii.
Persoana responsabila – domnul secretar general
Termen – 7 zile - permanent
7. Se va modifica programul de lucru cu publicul in conformitate cu prevederile HG nr. 1723/2004.
Persoana responsabila – domnul primar
Termen – de indata
8. Legarea, sigilarea, stampilarea și numerotarea dosarelor de dispozitii ale primarului emise in anul 2020 in vederea arhivării, respectiv predarea la arhiva a acestora potrivit dispozitiilor legale.
Persoana responsabila – domnul secretar general
Termen – 7 zile

NOTA DE CONSTATARE va fi prezentată în prima ședință a consiliului local, pentru a se dispune măsurile necesare de corectare a deficiențelor, care vor fi transmise Instituției Prefectului – Județul Buzău de către secretarul general al unității administrativ teritoriale Nehoiu în termenele prevăzute în planul de măsuri.

P. PRIMAR, VICEPRIMAR,

SECRETAR GENERAL,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

REPREZENTANȚII INSTITUȚIEI
PREFECTULUI,

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

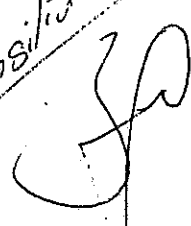
Nr. 130/05.10.2021
(Comuniul Local Nehoiu)

SC. NICA UEB DISTRIB SRL

J. R.

Nr. 131.126.09-2021

Catre,
Primaria Orasului Nehoiu

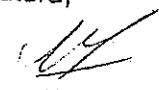
Comuniul Local


PRIMĂRIA ORĂȘULUI NEHOIU	
SECRETARIAT	
INTRARE	Nr. 10773
26.09	09
2021	Anul 2021

Cerere cumparare teren,

Subscrisa SC NICA UEB DISTRIB S.R.L inregistrata la registrul comertului sub numarul j. R. CUI cu sediul in Oras Nehoiu, strada Valea Nehoiului, nr. 119, doreste achizitionarea unui teren in suprafata de aproximativ 2000 mp pentru a deschide un depozit de material lemnos.
Va multumim!

Data,
26.09.2021

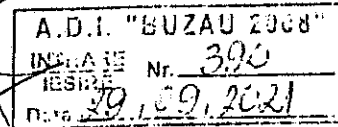
Semnatura,


Domnului primar al Orasului Nehoiu



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău: 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Băeșu Bloc 4-5, Etaj 1 Buzău - România
Tel./Fax: +40238 725345 Fax: 0371 610576 E-mail: off.ce@adibuzau.ro
Cont: RO598TRLO1001205110935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

D. Secară
MARE A.

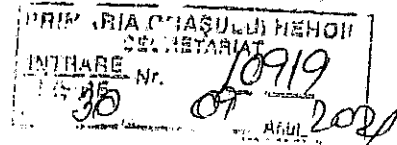


Către,

Consiliile locale ale UAT-urilor membre în cadrul Asociației de
Dezvoltare Intercomunitară „ADI Buzau 2008”

În atenția Doamnei/Domnului Primar

Stimată Doamnă/Domnule Primar,



În conformitate cu:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare din 22.01.2009, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI „BUZAU 2008”, în calitate de autoritate delegantă și COMPANIA DE APA S.A. BUZAU în calitate de Operator Regional, modificat și completat prin actele adiționale subsecvente;
- Prevederile O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare ADI „Buzau 2008”;
- Contractul de Finanțare nr 301/23.12.2019 pentru investițiile propuse prin "Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzau în perioada 2014-2020" din cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE 2014-2020
- Prevederile Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny” publicate în data de 22 septembrie 2021, în Monitorul Oficial al României nr. 910, partea I.

NR. 184/05.10.2021.
(Consiliul Local).



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătore Buzău 10014/2007/2007
Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adi-buzau.ro
Cont: RO598TRL010012050109935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Vă comunicăm următoarele:

- Pentru a avea o coordonare mai bună și o evidență privind modul de derulare a investițiilor care se vor desfășura în cadrul fiecărui UAT.
- Pentru a evita suprapunerile lucrărilor de apă și apă uzată.
- Pentru evitarea situațiilor generate de depunerea unor proiecte care au ca și obiect aceeași categorie și tip de investiții.
- Pentru coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico – edilitare în scopul realizării acestora într – o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico – socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu.
- Pentru corelarea tuturor investițiilor desfășurate în cadrul POIM 2014 – 2020 cu Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” (2021 – 2028).

Vă rugăm să comunicați într– un termen cât mai scurt, atât Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI „ Buzău 2008” cât și Operatorului Regional Compania de Apa S.A. Buzău, investițiile pe care intenționați să le realizați în cadrul Programului Național de Investiții „ Anghel Saligny” atât la infrastructura de apă și apă uzată, cât și la infrastructura rutieră.

Director executiv
Constantin Raicu

Rezumat al Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021

1. BENEFICIARIII PROGRAMULUI:

- comune,
- orașe/municipii,
- județe,
- subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, constituite în conformitate cu prevederile art. 100 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- asociațiile de dezvoltare intercomunitară

2. INDICATORII MINIMALI de rezultat ai Programului Național de Investiții "Anghel Saligny" sunt următorii:

- a) lungimea totală a drumurilor județene și variantelor ocolitoare modernizate/ realizate: 2.500 km;
- b) lungimea totală a drumurilor comunale, drumurilor de interes local și/sau drumurilor publice din interiorul localităților modernizate/ realizate: 4.000 km;
- c) lungimea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare construite/extinse: 12.500 km.

3. CRITERII DE PRIORITIZARE

- a) Datele demografice și administrativ-teritoriale ale județelor, având în vedere:
 - ponderea numărului de UAT-uri din județ, din totalul numărului de UAT-uri de la nivel național;
 - ponderea populației județului raportată la populația totală a țării;
 - ponderea suprafeței județului raportată la suprafața totală a țării.
- b) Capacitatea financiară a unităților administrativ-teritoriale.

c) Ponderea numărului de obiective de investiții aflate în derulare, finanțate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în fiecare județ, având în vedere:

- numărul de obiective de investiții aflate în derulare de fiecare județ din totalul investițiilor aflate în derulare la nivel național;

- necesarul de fonduri pentru finalizarea obiectivelor de investiții începute și nefinalizate raportat la necesarul total de fonduri pentru finalizarea obiectivelor de investiții începute și nefinalizate de la nivel național.

d) Indicatori statistici publicați în baza de date TEMPO-Online de către Institutul Național de Statistică din care rezultă necesarul de infrastructură în domeniile drumurilor publice, alimentării cu apă, sistemelor de canalizare.

4. REPARTIȚIA BUGETARA IN JUDEȚE

După repartizarea fondurilor de la bugetul de stat pe județe, în vederea repartizării echilibrate a fondurilor de la bugetul de stat pentru finanțarea obiectivelor de investiții încadrate în cel puțin una dintre categoriile de investiții prevăzute, se utilizează cel puțin unul din următoarele criterii de prioritizare:

a) Datele demografice și administrativ-teritoriale ale unităților administrativ-teritoriale, având în vedere:

- ponderea populației UAT-urilor raportată la populația totală a județului;

- ponderea suprafeței UAT-urilor raportată la suprafața totală a județului.

b) Capacitatea financiară a unităților administrativ-teritoriale.

c) Ponderea numărului de obiective de investiții aflate în derulare, finanțate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de fiecare unitate administrativ-teritorială, având în vedere:

- numărul de obiective de investiții aflate în derulare, de fiecare UAT din totalul investițiilor aflate în derulare la nivel județean;

- necesarul de fonduri pentru finalizarea obiectivelor de investiții începute și nefinalizate raportat la necesarul total de fonduri pentru finalizarea obiectivelor de investiții începute și nefinalizate de la nivel județean.

- d) Indicatori statistici publicați în baza de date TEMPO-Online de către Institutul Național de Statistică din care rezultă necesarul de infrastructură în domeniile drumurilor publice alimentării cu apă, sistemelor de canalizare.
- e) Populația descrivită de obiectivul de investiții (număr de beneficiari direcți).
- f) Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor generale ale Programului prin analizarea gradului de dotare tehnico-edilitară, și de acces la căile de comunicație pentru asigurarea standardelor de calitate a vieții, necesare populației și față de rangul de ierarhizare a localităților, conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea PATN - rețeaua de localități;
- g) Pentru asigurarea conformării cu obligațiile asumate față de Uniunea Europeană, pentru obiectivele de investiții se alocă fonduri doar pentru unitățile administrativ-teritoriale cu o populație de peste 2.000 de locuitori și prin excepție, în cazuri justificate, pentru unitățile administrativ-teritoriale cu o populație sub 2.000 de locuitori.
- (3) Obiectivele de investiții care se află pe amplasamente din interiorul localităților, sunt eligibile la finanțare în următoarele condiții:
- a) au fost finalizate sistemele de alimentare cu apă și canalizare pe amplasamentul respectiv;
- b) lucrările la sistemele de alimentare cu apă și canalizare, pe amplasamentul respectiv, au termen de finalizare de maxim 2 ani de la data includerii obiectivului de investiții în lista obiectivelor de investiții incluse la finanțare prin Program, prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;
- c) beneficiarul depune, împreună cu solicitarea de includere în Program, un memoriu justificativ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3a, în baza căruia prezintă motivele pentru care nu pot fi realizate lucrările la sistemele de alimentare cu apă și/sau canalizare pe amplasamentul respectiv.

5. SUME PREALOCATE

Pentru a evita creșterea disparităților și pentru a asigura coeziunea teritorială, fiecare unitate administrativ-teritorială va avea prealocată finanțare pentru cel puțin un proiect eligibil, în limita următoarelor sume pentru fiecare categorie de unitate administrativ-teritorială, respectiv subdiviziune a unităților administrativ-teritoriale:

- a) comune: 4 milioane lei
- b) orașe: 7 milioane lei
- c) municipii, altele decât reședințele de județ: 10 milioane lei

- d) municipii reședințe de județ: 43 milioane lei
- e) sectoarele municipiului București: 35 milioane lei
- f) județe (reprezentate de Consilii Județene): 140 milioane lei
- g) Pentru a evita creșterea disparităților și pentru a asigura coeziunea teritorială, fiecare asociație de dezvoltare intercomunitară va avea prealocată finanțare pentru cel puțin un proiect eligibil, a cărui valoare maximală reprezintă suma valorilor ce ar reveni fiecărui membru al asociației la care se adaugă un procent de 10%. Membri care primesc finanțare prin ADI-uri nu pot primi finanțare și individual.

6. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE:

- a) obiective de investiții noi, reprezintă acele obiective de investiții care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu au execuție bugetară;
- b) obiective de investiții în continuare, reprezintă acele obiective de investiții care, la momentul depunerii cererii de finanțare, au execuție bugetară.

7. LUCRĂRI FINANȚATE

- a) **lucrări** necesare pentru construirea sistemului centralizat de **alimentare cu apă**, a stațiilor de tratare a apei, a componentelor acestora, a bransamentelor până la limita de proprietate, și a lucrărilor de intervenții la acestea, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații curente.
- b) **lucrări** necesare pentru construirea sistemului **de canalizare**, a stațiilor de epurare a apelor uzate menajere și/sau pluviale, a componentelor acestora, inclusiv a sistemelor de captare a apelor pluviale, a racordurilor până la limita de proprietate, după caz, precum și lucrările de intervenție la acestea, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații curente.
- c) **lucrări** necesare pentru construirea **de infrastructură rutieră**, precum și lucrările de intervenție la infrastructura existentă, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații curente.
- d) **lucrări** necesare pentru construirea **de poduri, podețe, pasaje, punți pietonale, inclusiv pentru biciclete și trotinete electrice**, precum și lucrările de intervenție la acestea, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații curente.
- e) Se pot finanța de la bugetul de stat, prin Program, **cheltuieli din devizul general**, prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

7. PLATFORMA DIGITALĂ - investitii.mdlpa.ro

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației creează conturi individuale pe Platforma pentru unitățile administrativ-teritoriale și pentru subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București.

Toate activitățile specifice Programului se desfășoară prin intermediul platformei digitale, cu excepția situației prevăzute la (2).

(1) În vederea includerii la finanțare prin Program, beneficiarii transmit, în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, următoarele documente:

- a) cererea de finanțare întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) Devizul general estimativ conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.1;
- c) Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliului Județean/Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru obiectivele de investiții realizate prin Asociație de Dezvoltare Intercomunitară pentru aprobarea documentelor prevăzute la lit.a) și b).
- d) Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârile Consiliilor Județene pentru aprobarea parteneriatului, în situația prevăzută la art. 1 alin. (3).

(2) Cererea de finanțare prevăzută la alin. (1) se emite în format electronic, se semnează cu semnătură electronică calificată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, și se încarcă pe platforma digitală „investitii.mdlpa.ro” sau se emite în format hârtie, se semnează olograf și se depune la sediul MDLPA, cu programare prealabilă disponibilă pe site-ul oficial al ministerului.

(3) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației poate solicita beneficiarilor clarificări cu privire la completarea cronată sau incompletă a cererilor de finanțare.

(4) În situația în care beneficiarii nu dau curs solicitărilor de clarificări din partea MDLPA, cererile de finanțare se consideră neeligibile.

După finalizarea perioadei de depunere a cererilor de finanțare și a documentelor necesare, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în urma analizării conformității administrative și tehnice a proiectelor depuse cu cerințele stabilite în Program și în urma aplicării criteriilor de prioritizare și efectuării analizei interne, aprobă lista obiectivelor de investiții incluse la finanțare prin Program, prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

Capitole/subcapitole de cheltuieli din devizul general finanțate de la bugetul de stat prin Program, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- „1.2. Amenajarea terenului”;
- „1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților”;
- „2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții”;
- „3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor”;
- „3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție”;
- „3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție”;
- „4. Cheltuieli pentru investiția de bază”;
- „5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier,;
- „5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții”;
- „5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții”;
- „5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC”;
- „5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute”;
- „6.2 Probe tehnologice și teste”.

Nu se finanțează de la bugetul de stat, prin Program, următoarele capitole/subcapitole de cheltuieli din devizul general, prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- „1.1 Obținerea terenului” ;
 - „1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială”;
 - „3.1 Studii”;
 - „3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații”;
 - „3.3 Expertizare tehnică”;
 - „3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor” „3.5.1 Tema de proiectare”;
 - „3.5.1. Temă de proiectare ”
 - „3.5.2 Studiu de fezabilitate”;
 - „3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general”;
 - „3.6 Organizarea procedurilor de achiziție”;
 - „3.7 Consultanță”;
 - „3.8 Asistență tehnică”;
 - „5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier”;
 - „5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare”;
 - „5.2.5 „Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare”;
 - „5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate”;
 - „6.1. Pregătirea personalului de exploatare”.
- (7) Cheltuielile prevăzute la alin. (5) pot fi finanțate și din bugetul local al beneficiarilor.

Nu se finanțează de la bugetul de stat cheltuielile efectuate anterior introducerii în lista de obiective propuse spre finanțare prin Program, aprobată prin ordin al ministrului MDLPA.

CONSILIUL
LOCAL

SECRETARIA CONSILIULUI LOCAL NEHOIU
Nr. 10941
01.10.2021

Domule Primar,

Subsemnatul Susu Vasile in calitate de consilier al domnului viceprimar, referitor la cererea nr. 10941/30.09.2021 a sotilor Posea Stelian si Posea Floarea privind solicitarea cumpararii terenului atribuit in urma calamitatilor din anul 2005 prin contractul de concesiune nr. 12591/25.10.2005 va, cerere care mi-a fost repartizata prin rezolutie a domnului viceprimar, va informez ca aceasta este de competenta Consiliului Local, potrivit prevederilor art. 139 din Codul administrativ.

Data: 01.10.2021

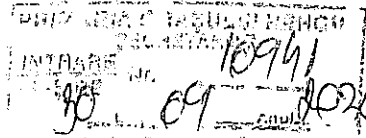
Semnatura



Domnului primar al orasului Nehoiu

Nr. 183/05.10.2021.
(Pentru Consiliul Local Nehoiu).

de Susu
tabele



Domnilor Consilieri ai Consiliului Local Nehoiu,

Domnule Viceprimar

Subsemnații Posea Stelian și Posea Floarea, locuitori ai orș. Nehoiu, posesori ai CI seiria xz , xz , proprietari ai casei care am construito in localitatea Șeșu, urmare a faptului că am fost calamități în anul 2005, Consiliul Local și Primăria Nehoiu ne-au atribuit pe situații de urgență-calamități un teren pe care am edificat această casă conform contractului de concesiune nr 12591 din data 25. 10. 2005 . Am reușit lucrând în Germania atât eu cât și soția să mai procurăm o sumă de bani cu care dorim să finalizăm această casă întru cât în țară eram amandoi șomeri și aveam în creștere și doi copii minori.

Pentru a avea garanția că investim sume de bani din munca noastră pentru finalizarea acestei locuințe vă rugăm respectuos să procedați la înstrainarea acestui teren în suprafață de 807 mp. Întru cât terenul ne-a fost atribuit în urma situației mai sus arătate vă rugăm înstrăinarea acestui teren să se facă în mod direct prin stabilirea unui preț de vânzare în consiliul local.

La stabilirea prețului de vânzare vă rugăm să aveți în vedere faptul că acest teren ne-a fost concesionat în urma unei situații de forță majoră iar noi avem o stare socială destul de precară, întru cât cu multă greutate am reușit să investim până la stadiul în care este construită, ne având venituri.

Vă mulțumim și vă rugăm pentru a putea continua investiția să ne transmiteți punctu dumneavoastră de vedere într-un termen rezonabil.

Anexez prezentei contractul de concesiune nr. 12591 cu schița anexă a imobilului teren care face parte integrantă din contractul de concesiune și cărțile de identitate a concesionarilor Posea Stelian și Posea Floarea .

Domnilor Consilieri ai Consiliului Local Nehoiu. Domnului Viceprimar.

Data : 27.08.2021

POSEA STELIAN
Posea Floarea