



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
PRIMAR

Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



PROIECT

Avizat,
Secretar general,
Cotici Ion

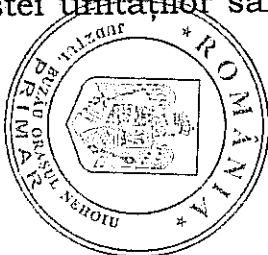
HOTĂRÂRE

privind numirea managerului Spitalului Orășenesc Nehoiu și încheierea contractului de management de către acesta pe o perioadă de 3 ani

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referat de aprobare nr.13037/10.11.2021 emis de primarul orașului Nehoiu;
- raportul compartimentului de specialitate nr.13036/10.11.2021 emis de Serviciului Asistență Socială, Resurse umane, Secretariat și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- propunerea Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Nehoiu nr.5508/09.11.2018, înregistrată la secretariatul UAT Nehoiu cu nr.13009/09.11.2021 pentru numirea în funcția de manager la Spitalul Orășenesc Nehoiu;
- prevederile pct. 2, lit. b), Capitolul III: Competențe transferate autorităților publice județene/locale prin procesul de descentralizare, Anexa: Strategie de descentralizare în sistemul de sănătate din Hotărârea nr. 562 /10 mai 2009 pentru aprobarea strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate;
- prevederile Ordinului nr. 1384 din 4 noiembrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile art. 176, alin. 4 din Legea nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății – republicare, potrivit căroră:
- prevederile Anexei nr. 2, pct. 93 din Hotărârea nr. 529/2 iunie 2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care



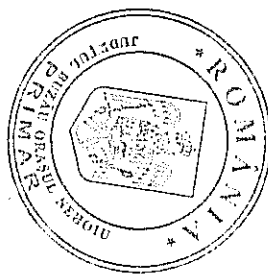
se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București;
- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(7) lit. c), alin.(10) pct. 14 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se numește, pe o perioadă de 3 ani, domnul Remișovschi Sergiu, în funcția de manager al Spitalului Orășenesc Nehoiu.
- Art.2.** Se împuternicește domnul Milea Ionuț, în calitate de Primar al orașului Nehoiu, în vederea încheierii, pe o perioadă de 3 ani, a contractului de management cu domnul Remișovschi Sergiu pentru ocuparea funcției de manager la Spitalului Orășenesc Nehoiu conform modelului cadru aprobat prin Ordinul nr. 1384/2010.
- Art.3.** Se aprobă Contractul de management și indicatorii de performanță conform anexelor nr.1 și nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Secretarul orașului Nehoiu va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

Nehoiu:10.11.2021.
Nr.87.



PRIMAR,
Milea Ionuț

CONTRACT DE MANAGEMENT

I. Părțile contractului

1. U.A.T. Orașul Nehoiu, cu sediul în orașul Nehoiu, str. Calea Mihai Viteazu nr. 43, județul Buzău, reprezentată legal de domnul *Milea Ionuț - Primar*, pe de o parte,

și

2. Domnul dr. *Remișovschi Sergiu*, domiciliat în orașul Nehoiu, Calea Mihai Viteazu, bl. A9, et. 1, ap. 7, județul Buzău, posesor al cărții de identitate seria ■ nr. ■, codul numeric personal ■, în calitate de manager al Spitalului Orășenesc Nehoiu, cu domiciliul în localitatea Nehoiu, ■ județul Buzău, pe de altă parte,
am convenit încheierea prezentului contract de management.

II. Obiectul contractului

Art. 1 - Obiectul prezentului contract de management îl constituie organizarea, conducerea și administrarea Spitalului Orășenesc Nehoiu, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță a activității, prevăzuți în anexa la prezentul contract de management, în scopul asigurării serviciilor medicale preventive, curative, de recuperare și/sau paleative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Durata contractului

Art. 2 - (1) Prezentul contract de management este valabil până la data de (maximum 3 ani de la data încheierii acestuia).

(2) La încetarea mandatului, prezentul contract de management poate fi prelungit pe o perioadă de 3 luni, prin act adițional încheiat cu acordul părților, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a postului.

IV. Durata muncii

Art. 3 - (1) Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

(2) Programul de lucru se face după cum urmează: 8:00 – 16:00;

(3) Respectarea duratei timpului de lucru și a programului de lucru prevăzute la alin. (1) și alin. (2) este obligatorie.

V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 4 - Drepturile managerului sunt următoarele:

1. primirea unei sume lunare brute de lei, stabilită potrivit prevederilor legale în vigoare, reprezentând:

a) salariul de bază lunar brut: lei;

b) alte drepturi salariale, după caz lei;

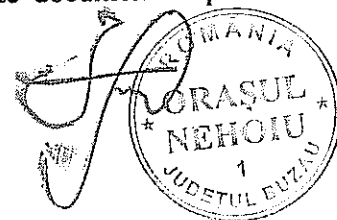
2. dreptul la concediu de odihnă anual, de zile lucrătoare, conform prevederilor legale;

3. dreptul de a beneficia de asigurări sociale de sănătate, pensii și alte drepturi de asigurări sociale de stat, în condițiile plății contribuțiilor prevăzute de lege;

4. dreptul la securitate și sănătate în muncă;

5. dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

6. dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului și acces la toate documentele privind activitatea medicală și economico-financiară a acestuia;



7. dreptul de a fi sprijinit de către consiliul de administrație în rezolvarea problemelor de strategie, organizare și funcționare a spitalului, precum și în activitatea de identificare de resurse financiare pentru creșterea veniturilor spitalului, în condițiile legii;

8. dreptul de a fi sprijinit de consiliul medical în implementarea activităților pentru îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică, în monitorizarea și evaluarea activității medicale, precum și întărirea disciplinei economico-financiare;

9. dreptul de a fi susținut în realizarea activităților specifice de consiliul medical, consiliul etic, precum și de alte comisii pe care le înființează, ale căror atribuții și responsabilități sunt aprobate de comitetul director și sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;

10. dreptul de a revoca membrii comitetului director în cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce le revin;

11. dreptul de a revoca șefii de secții în cazul nerealizării indicatorilor specifici timp de cel puțin un an;

12. dreptul la suspendarea de drept, pe perioada exercitării mandatului, a contractului individual de muncă și de reluare a raporturilor de muncă pe postul deținut anterior încheierii prezentului contract de management;

13. decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, potrivit legii;

14. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

15. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

16. dreptul de a desfășura activitate medicală în spital, în condițiile legii;

17. dreptul de a angaja resursele umane și financiare, în condițiile legii;

18. dreptul de a renegocia indicatorii de performanță a activității asumați prin prezentul contract de management;

19. dreptul de a participa la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

Art. 5 - (1) Obligațiile managerului în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sunt următoarele:

1. stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții și de servicii;

2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;

3. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;

4. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;

5. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director;

6. numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;

7. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

8. prelungește, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea;

10. stabilește, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director și are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situația în care desfășoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condițiile legii;

11. numește în funcție șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii și încheie cu aceștia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție, contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;



12. solicită consiliului de administrație constituirea comisiei de mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;

13. delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;

14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șefi de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. 13;

15. aprobă regulamentul intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;

16. înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc., al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;

17. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;

18. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

19. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital, cu excepția spitalelor din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, cărora li se aplică reglementările specifice în domeniu;

20. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;

21. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii;

23. în situația în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;

24. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

25. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;

26. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii.

(2) Obligațiile managerului în domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:

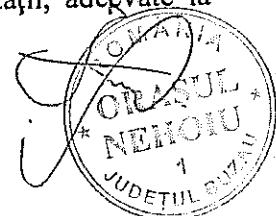
1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;

2. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

3. aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;

4. aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

5. elaborează și pune la dispoziție consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la



necesarul de servicii medicale pentru populația deservită; în cazul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, aplică strategiile specifice de dezvoltare în domeniul medical;

6. îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;

7. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;

8. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului;

9. răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;

10. răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

11. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;

12. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;

13. negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;

14. răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

15. negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

16. poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;

17. poate încheia contracte cu direcțiile de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz, în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;

18. poate încheia contract cu institutul de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura acestora, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete;

19. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;

20. răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

21. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia;

22. răspunde de asigurarea, în condițiile legii, a calității actului medical, a respectării condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, precum și de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienților.

(3) Obligațiile managerului în domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:

1. răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;

2. răspunde de asigurarea realizării veniturilor și de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificății bugetare;



3. răspunde de repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului pe secțiile și compartimentele din structura acestuia și de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condițiile legii;

4. răspunde de monitorizarea lunară de către șefii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului a execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

5. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli unităților deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătății și, respectiv, ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, în funcție de subordonare, precum și de publicarea acestuia pe site-ul Ministerului Sănătății, pentru unitățile subordonate, pe cel al autorității de sănătate publică ori pe site-urile ministerelor și instituțiilor sanitare cu rețele sanitare proprii;

6. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli consiliului local și/sau județean, după caz, dacă beneficiază de finanțare din bugetele locale;

7. aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;

8. aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director;

9. răspunde, împreună cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor din cadrul spitalului;

10. identifică, împreună cu consiliul de administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

11. îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;

12. răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

(4) Obligațiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:

1. aprobă și răspunde de respectarea regulamentului de organizare și funcționare, după avizarea prealabilă de către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, direcția medicală sau structura similară acestuia din ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie ori Ministerul Sănătății, după caz;

2. reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

3. încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legii;

4. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

5. încheie contracte de colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ;

6. încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;

7. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;

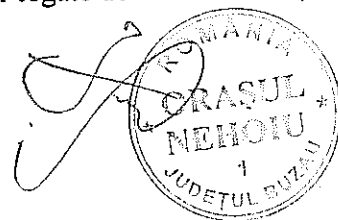
8. răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației de funcționare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

9. pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, informații privind activitatea spitalului;

10. transmite direcției de sănătate publică județene/a municipiului București, direcției medicale sau structurii similare din ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau Ministerului Sănătății, după caz, informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

11. răspunde de organizarea arhivei spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;

12. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătății;



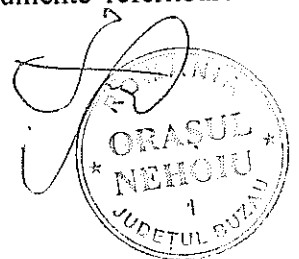
13. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
14. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;
15. conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
16. propune spre aprobare direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București, direcției medicale ori structurii medicale similare din ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau Ministerului Sănătății, după caz, un înlocuitor de drept pentru perioadele de absență motivată din spital, în condițiile legii;
17. informează Ministerul Sănătății sau, după caz, ministerele sau instituțiile cu rețea sanitară proprie cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariția acesteia;
18. răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico-financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
19. respectă măsurile dispuse de către conducătorul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie sau primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București ori președintele consiliului județean, după caz, în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea spitalului public;
20. răspunde de depunerea solicitării pentru obținerea acreditării spitalului, în condițiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare;
21. răspunde de solicitarea re acreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;
22. respectă Strategia națională de raționalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului;
23. elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;
24. răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;
25. asigură și răspunde de organizarea activităților de învățământ și cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale;
26. avizează numirea, în condițiile legii, a șefilor de secție, șefilor de laborator și a șefilor de serviciu medical din cadrul secțiilor, laboratoarelor și serviciilor medicale clinice și o supune aprobării Ministerului Sănătății sau, după caz, a autorităților administrației publice locale.

(5) Obligațiile managerului în domeniul incompatibilităților și al conflictului de interese sunt următoarele:

1. depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prevăzute de lege și de prezentul contract, în termen de 15 zile de la numirea în funcție, la Ministerul Sănătății sau, după caz, la ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie;
2. actualizează declarația prevăzută la pct. 1 ori de câte ori intervin modificări față de situația inițială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților;
3. răspunde de afișarea declarațiilor prevăzute de lege pe site-ul spitalului;
4. depune declarație de avere în condițiile prevăzute la pct. 1 și 2.

Art. 6 - Drepturile Ministerului Sănătății, ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, după caz, sunt următoarele:

1. dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului;
2. dreptul de a solicita spitalului, indiferent de rețeaua de care aparține, documente referitoare la întreaga activitate a acestuia, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;



3. dreptul de a controla activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar ale spitalului;

4. dreptul de a revoca managerul spitalului din rețeaua proprie, la propunerea comisiei de evaluare, numită prindispoziția primarului U.A.T.oraș Nehoiu;

5. dreptul de a fi informat prompt asupra evenimentelor deosebite legate de activitatea spitalului;

6. dreptul de a controla activitatea managerului spitalului din rețeaua proprie, ori de câte ori consideră necesar;

7. în cazul Ministerului Sănătății, dreptul de a verifica, de a controla și de a sancționa, potrivit legii, activitatea spitalului, indiferent de rețeaua de care aparține, în exercitarea funcției de autoritate centrală în domeniul sănătății publice.

Art. 7 - Obligațiile U.A.T.oraș Nehoiu, după caz, sunt următoarele:

1. asigură managerului spitalului libertate în conducerea și organizarea activității spitalului, în condițiile legii;

2. poate pune la dispoziția managerului, la solicitarea scrisă a acestuia, informații cu privire la performanța altor spitale publice;

3. urmărește modul de realizare de către managerul spitalului a obiectivelor și indicatorilor de performanță a activității acestuia, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

4. analizează și evaluează periodic și ori de câte ori este nevoie sau la sesizarea organelor abilitate ale statului activitatea spitalului din rețeaua proprie, care este în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, numind o comisie de evaluare;

5. analizează, direct ori prin intermediul direcției de sănătate publică din aria administrativ-teritorială a spitalului din rețeaua proprie, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, a investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli;

6. acordă managerului spitalului din rețeaua proprie toate drepturile ce decurg din prezentul contract de management, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

7. asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale managerului.

VI. Incompatibilitățile și conflictul de interese

Art. 8

(1) Funcția de manager persoană fizică este incompatibilă cu:

a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică, cu respectarea prevederilor lit. b) și alin. (4);

b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv a celor neremunerate;

d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;

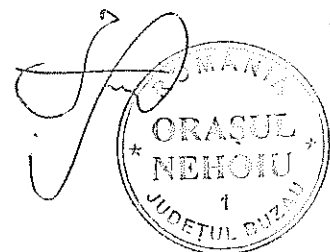
e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;

f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;

g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

(3) Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.



(4) Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în prezentul contract de management, fără a afecta buna funcționare a unității sanitare.

Art. 9

Constituie conflict de interese:

- a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;
- c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

Art. 10 - (1) Incompatibilitățile și conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită sau intenționează să exercite funcția de manager de spital.

(2) Dacă managerul se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

(3) Dacă motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese se mențin peste termenul prevăzut la alin. (2), Ministerul Sănătății sau, după caz, ministerul, instituția publică sau primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București sau președintele consiliului județean, după caz, semnatare ale contractului de management, este îndreptățit să pretindă managerului despăgubiri, conform clauzelor prezentului contract de management.

Art. 10

(1) Incompatibilitățile și conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită funcția de manager de spital.

(2) În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, prezentul contract de management este reziliat de plin drept.

(3) Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

VII. Răspunderea contractuală

Art. 11 - (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de management părțile răspund în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Forța majoră apără părțile de răspundere.

Art. 12 - Managerul răspunde civil, contravențional, material sau penal, după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse spitalului prin orice acte contrare intereselor acestuia.

Art. 13 - (1) Contractul de management se suspendă de drept în cazul în care managerul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală.



(2) Contractul de management se suspendă din inițiativa Ministerului Sănătății, a ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, după caz, în următoarele situații:

- a) în cazul în care formulează plângere penală împotriva managerului;
- b) când managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

VIII. Forța majoră

Art. 14 - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de management, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită de lege.

Art. 15 - (1) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data producerii și încetării evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedează la anunțarea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Art. 16 - Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 17 - Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

IX. Corespondența

Art. 18 - (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

X. Modificarea contractului

Art. 19 - (1) Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

(2) Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți care este parte integrantă a acestui contract.

(3) În situații temeinic justificate, notificarea scrisă a intenției de modificare a anexei nr. 2 poate fi făcută până la data de 1 martie a anului curent pentru indicatorii de performanță ai anului precedent.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și pentru indicatorii de performanță a activității managerului spitalului public, aferenți anului 2012.

(5) Prin **situații temeinic justificate** se înțelege orice act juridic, act administrativ aprobat de forul ierarhic superior, sau alte documente prevăzute de lege, care stau la baza calculului indicatorilor pentru perioada la care acestea sunt aplicabile.

Art. 20 - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractuale se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin



încheierea unui act adițional la prezentul contract, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestora.

Art. 21 - Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

XI. Încetarea contractului

Art. 22 - Prezentul contract de management încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) la revocarea din funcție a managerului, în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai managerului spitalului public, prevăzuți în contractul de management, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, și/sau în situația neîndeplinirii culpabile a celorlalte obligații ale managerului;
- c) prin acordul de voință al părților semnatare;
- d) la apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- e) în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese prevăzut la art. 178 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) la decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului;
- g) în cazul falimentului persoanei juridice, manager al spitalului, potrivit legii;
- h) la împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege;
- i) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea pacienților sau a salariaților;
- j) în cazul refuzului colaborării cu organele de control desemnate de instituțiile abilitate în condițiile legii;
- k) în cazul în care se constată de către organele de control și instituțiile abilitate în condițiile legii abateri de la legislația în vigoare care sunt imputabile managerului și care, deși remediabile, nu au fost remediate în termenul stabilit de organele sau instituțiile respective;
- l) nerespectarea măsurilor dispuse de ministrul sănătății în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sau, după caz, a măsurilor dispuse de ministrul/conducătorul instituției pentru spitalele din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie;
- m) dacă se constată că managerul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru exercitarea funcției de manager;
- n) în cazul existenței a 3 luni consecutive de plăți restante, a căror vechime este mai mare decât termenul scadent de plată, respectiv a arieratelor, în situația în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară nu înregistrează arierate;
- o) în cazul nerespectării graficului de eșalonare a plăților arieratelor, asumat la semnarea contractului de management, în situația în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară înregistrează arierate;
- p) în cazul denunțării unilaterale a contractului de către manager, cu condiția unei notificări prealabile scrise transmise cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului;
- q) ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;
- r) când printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea managerului pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției.

Art. 23 - Contractul de management încheiat de managerul spitalului din rețeaua autorităților administrației publice locale încetează în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație, în cazul în care acesta constată existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 22.

XII. Litigii



Art. 24 - Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

Art. 25 - Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor de judecată.

XIII. Alte clauze

Art. 26 - Managerul nu poate transmite altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul contract de management.

Art. 27 - (1) La data încheierii prezentului contract de management, spitalul are înregistrate obligații de plată neachitate după cum urmează:

a) în termenul de scadență lei;

b) peste termenul de scadență lei;

(2) Obligațiile de plată neachitate, prevăzute la alin. (1), vor fi lichidate după cum urmează (se vor menționa explicit posibilitățile, precum și intervalul în care vor fi lichidate în condițiile legii):

.....
Art. 28 - Dacă managerul nu înlătură motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, este obligat să plătească despăgubiri Ministerului Sănătății sau, după caz, ministerului, instituției publice ori primarului unității administrativ-teritoriale, primarului general al municipiului București sau președintelui consiliului județean, după caz, părți semnatare ale contractului de management.

Art. 29 - Părțile contractante au negociat următoarele clauze suplimentare, conform și în limita prevederilor legale în vigoare

XIV. Legislație aplicabilă

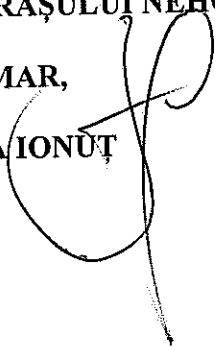
Art. 30 - Prezentul contract de management se interpretează conform legilor din România.

Prezentul contract de management a fost încheiat astăzi,, în două exemplare a câte pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRIMĂRIA ORAȘULUI NEHOIU

PRIMAR,

DI. MILEA IONUȚ



SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU

MANAGER,

DR. REMIȘOVSCI SERGIU



Anexa nr. 2 la Proiectul de H.C.L.nr. 87/10.11.2021

LISTA

indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public

A)Indicatori de management al resurselor umane

- 1.numărul mediu de bolnavi externați pe un medic;
- 2.numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu;
- 3.numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă/UPU/CPU;
- 4.proporția medicilor din totalul personalului;
- 5.proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului;
- 6.proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical.

B)Indicatori de utilizare a serviciilor

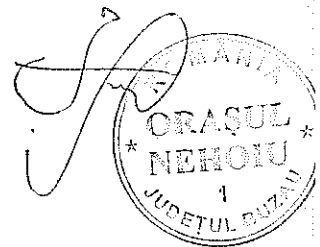
- 1.numărul de bolnavi externați total și pe secții;
- 2.durata medie de spitalizare, pe spital și pe fiecare secție;
- 3.rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție;
- 4.indicele de complexitate a cazurilor, pe spital și pe fiecare secție;
- 5.procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați din secțiile chirurgicale;
- 6.proporția bolnavilor internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție;
- 7.proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție;
- 8.proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție;
- 9.numărul consultațiilor acordate în ambulatoriu;
- 10.proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție.

C)Indicatori economico-financiari

- 1.execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat;
- 2.procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului;
- 3.procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;
- 4.procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului;
- 5.costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție;
- 6.procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma "venituri proprii" înseamnă, în cazul acestui indicator, toate veniturile obținute de spital, exclusiv cele obținute în contractul cu casa de asigurări de sănătate).

D)Indicatori de calitate

- 1.rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție;
- 2.rata infecțiilor nosocomiale, pe total spital și pe fiecare secție;
- 3.rata bolnavilor reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare;
- 4.indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare;
- 5.procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați;
- 6.numărul de reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate.





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



Nr.13036/10.11.2021.

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind numirea managerului Spitalului Orășenesc
Nehoiu și încheierea contractului de management de către acesta pe o
perioadă de 3 ani**

Analizând propunerea Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Nehoiu nr.5508/09.11.2021, înregistrată la secretariatul UAT Nehoiu cu nr.13009/09.11.2021 pentru numirea în funcția de manager la Spitalul Orășenesc Nehoiu și prevederile art. 176, alin.(4) din Legea nr. 95/14 aprilie 2006 , privind reforma în domeniul sănătății – republicare, potrivit căruia: managerul, persoană fizică sau juridică, încheie contract de management cu Ministerul Sănătății, ministerele sau instituțiile cu rețea sanitară proprie sau cu universitatea de medicină și farmacie, reprezentate de ministrul sănătății, conducătorul ministerului sau instituției, de rectorul universității de medicină și farmacie, după caz, pe o perioadă de maximum 3 ani.

Propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Orașului Nehoiu proiectul de hotărâre privind numirea managerului Spitalului Orășenesc Nehoiu a domnului Remișovschi Sergiu și încheierea contractului de management de către acesta pe o perioadă de 3 ani.

Față de prevederile legale în vigoare, vă rugăm să adoptați o hotărâre în acest sens.

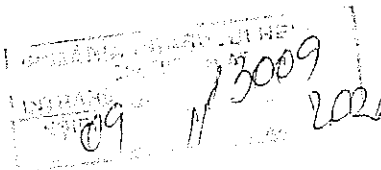
INSPECTOR,

Dobre Carmen Monica



SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU – Consiliul de Administrație
Str.Alexandru Ioan Cuza, nr. 17
Telefon: 0238/554.994; 0238/554.995; Fax: 0238/554.632
E-mail: spitnehoiu@gmail.com
Adresa de internet: www.spitalnehoiu.com

Nr. 5508 / 09.11.2021



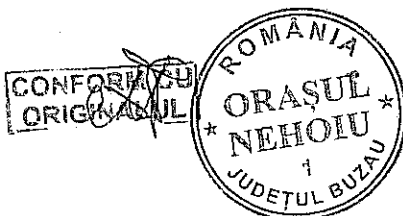
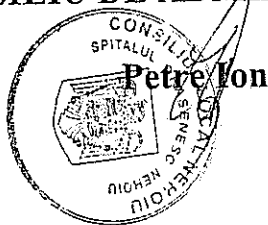
CĂTRE,

PRIMĂRIA ORAȘULUI NEHOIU

Având în vedere prevederile art. 22 alin. (2) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Nehoiu, Consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Nehoiu vă înaintează alăturat prezentei procesul verbal nr. 5441/04.11.2021 în vederea emiterii de către Primarul orașului Nehoiu a Dispoziției de numire în funcție a candidatului desemnat câștigător.

Cu stimă,

**PREȘEDINTE
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,**



SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU
Str.Alexandru Ioan Cuza, nr. 17
Telefon: 0238/554.994; 0238/554.995; Fax: 0238/554.632
E-mail: spitnehoiu@gmail.com
Adresa de internet: www.spitalnehoiu.com



Nr. 5507 / 09.11.2021

Rezultate finale
la concursul organizat pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică
la Spitalul Orășenesc Nehoiu

Având în vedere prevederile art. 21 alin. (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Nehoiu, comisia de examinare comunică rezultatele finale:

Nr. crt.	Număr cerere candidat	Nota finală	Rezultatul admis / respins
1.	Cererea nr. 4948/13.10.2021	8,98	Admis
2.	Cererea nr. 5143/21.10.2021	5,59	Respins

Afișat astăzi, 09.11.2021, la sediul Spitalului Orășenesc Nehoiu și pe pagina de internet www.spitalnehoiu.com.

PRESEDINTE,

Petre Ion


CONFORM CU
ORIGINALUL



SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU

Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 17

Telefon: 0238/554.994; 0238/554.995; Fax: 0238/554.632

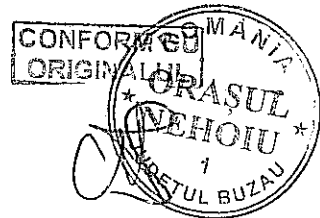
E-mail: spitnehoiu@gmail.com

Adresa de internet: www.spitalnehoiu.com

Nr. 5442 / 04.11.2021

REZULTAT
la concursul pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică la Spitalul Orășenesc Nehoiu

Nr. crt.	Număr cerere candidat	Notă Abilități manageriale	Notă Proiect de management	Nota finală	Rezultatul admis / respins
1.	Cererea nr. 4948/13.10.2021	9,36	8,60	8,98	Admis
2.	Cererea nr. 5143/21.10.2021	8,10	3,08	5,59	Respins



PREȘEDINTE COMISIE,

Petru Ion

SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU

Str.Alexandru Ioan Cuza, nr. 17

Telefon: 0238/554.994; 0238/554.995; Fax: 0238/554.632

E-mail: spitnehoiu@gmail.com

Adresa de internet: www.spitalnehoiu.com

Nr. 5441 / 04.11.2021

Proces verbal

Încheiat astăzi, 04.11.2021, cu ocazia susținerii publice și evaluării proiectului de management în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager-persoană fizică la Spitalul Orășenesc Nehoiu

Comisia de examinare, numită prin Hotărârea nr. 47/16.09.2021 a Consiliului de Administrație a Spitalului Orășenesc Nehoiu, având următoarea componență:

Președinte: ing. Petre Ion

Membrii: ec. Damian Claudiu Constantin
bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena

Secretar: ec. Moise Adrian

s-a întrunit astăzi, data de mai sus, în vederea evaluării proiectelor de management susținute în cadrul concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Nehoiu.

Au fost parcurse etapele de organizare a concursului, prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Nehoiu.

Pentru funcția de manager persoană fizică au fost depuse două dosare, respectiv cel al domnului dr. Remișovschi Sergiu (dosar nr. 4948/13.10.2021) și cel al domnului Simion Marian (dosar nr. 5143/21.10.2021). Ambele dosare au fost validate de comisia de examinare, în sensul că au fost îndeplinite condițiile de participare, precum și a existenței la dosar a actelor necesare solicitate în anunțul de concurs.

Comisia de examinare:

Petre Ion

Damian Claudiu Constantin

Dobrescu Marilena

Moise Adrian



Proiectele de management ale candidaților au fost publicate pe site-ul Spitalului Orășenesc Nehoiu, www.spitalnehoiu.com, în data de 29.10.2021.

Până la termenul stabilit prin anunțul de concurs nu și-a manifestat intenția de a participa la susținerea proiectelor nicio altă persoană.

De asemenea, până la data limită stabilită prin anunțul de concurs nu au fost transmise întrebări pentru cei doi candidați.

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Nehoiu susținerea proiectului de către candidați s-a făcut în ordine alfabetică. De asemenea, la susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu a avut dreptul să asiste celălalt candidat.

Proba de susținere publică a proiectului de management a început la ora 11,00 în data de 04.11.2021 cu prezentarea de către candidatul Remișovschi Sergiu a proiectului de management și a răspunsurilor la întrebările adresate de către membrii Comisiei de examinare.

Candidatul Remișovschi Sergiu a prezentat în fața Comisiei proiectul de management cu tema „Îmbunătățirea calității actului medical”.

Durata prezentării proiectului a fost de 20 minute.

După prezentarea proiectului de management de către candidat, membrii comisiei au adresat întrebări candidatului, după cum urmează:

- ing. Petre Ion nu are întrebări.
- bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena

Întrebarea: Care este problema prioritară identificată de dumneavoastră?

Răspuns: Problema prioritară a Spitalului Orășenesc Nehoiu o reprezintă partea hotelieră a Spitalului, Se dorește reabilitarea, cu prioritate a ATI, conform Planului de conformare. Se așteaptă reabilitarea energetică a spitalului, conform proiectului întocmit de U.A.T. Orașul Nehoiu. De asemenea, se dorește atragerea de fonduri de la primăriile din zonă. O altă problemă stringentă o reprezintă managementul riscului, întrucât personalul este insuficient, iar doamna care se ocupă nu este de specialitate.

Comisia de examinare:

Petre Ion
Damian Claudiu Constantin
Dobrescu Marilena
Moise Adrian



ceea ce privește partea de resurse umane, există multe posturi vacante, dar nebugetate, atât pe TESA, cât și pe personal medical.

- ec. Damian Claudiu Constantin

Întrebarea: La ce interval vine ANMCS pentru acreditare?

Răspuns: Termenul este de 5 ani. Ultima evaluare a ANMCS a avut loc în anul 2016. Întrucât anul acesta urma să se facă evaluarea, spitalul s-a înscris în vederea evaluării și s-a plătit deja 80% din taxă, dar ANMCS a amânat evaluarea, în condițiile pandemiei.

În urma evaluării, candidatul Remișovschi Sergiu a obținut următoarele punctaje:

Nume prenume candidat	Notă Abilități manageriale	Notă Proiect de management	Nota finală
Remișovschi Sergiu	9,36	8,60	8,98

Proba de susținere publică a proiectului de management a continuat cu prezentarea de către candidatul Simion Marian a proiectului de management și a răspunsurilor la întrebările adresate de către membrii Comisiei de examinare.

Candidatul Simion Marian a prezentat în fața Comisiei proiectul de management cu tema „Eficientizarea activității Spitalului Orășenesc Nehoiu în contextul perioadei actuale, bazată pe nevoile de îngrijire ale pacienților”.

Durata prezentării proiectului a fost de 20 minute.

După prezentarea proiectului de management de către candidat, membrii comisiei au adresat întrebări candidatului, după cum urmează:

- ing. Petre Ion nu are întrebări.
- bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena

Întrebare: Care considerați că este problema prioritară a Spitalului?

Răspuns: Reabilitarea Spitalului Orășenesc. Cea mai mare problemă o reprezintă lifturile.

Comisia de examinare:

Petre Ion

Damian Claudiu Constantin

Dobrescu Marilena

Moise Adrian



- ec. Damian Claudiu Constantin

Întrebare: Nu ați prezentat problema resursei umane. Nu ați luat-o în calcul? Pentru că indiferent de reabilitarea și dotarea Spitalului fără personal nu puteți face nimic din ce v-ați propus.

Răspuns: Resursa umană nu vine dacă nu ai ce să ii oferi.

- ec. Damian Claudiu Constantin

Întrebare: Pe ce perioadă se face acreditarea spitalelor și în ce stadiu este acreditarea Spitalului Orășenesc Nehoiu?

Răspuns: Suntem în stadiu de reacreditare, la acest moment se încarcă documentele. Acreditarea trebuia făcută în noiembrie, dar s-a amânat pentru luna martie. Acreditarea se face pe 4 ani.

Observații (d-na. Dobrescu Marilena):

Indicatorii Spitalului? Nu i-ați avut? Nu i-ați luat în calcul în întocmirea Proiectului de management?

Pe Analiza SWOT, mediul intern nu este diferențiat față de mediul extern. Nu le-ați evidențiat separat, iar multe dintre oportunitățile au fost inversate. Graficul GANTT se face pe durata mandatului, respectiv 3 ani.

În urma evaluării, candidatul Simion Marian a obținut următoarele punctaje:

Nume prenume candidat	Notă Abilități manageriale	Notă Proiect de management	Nota finală
Simion Marian	8,10	3,08	5,59

Grilele de evaluare ale proiectului de management și fișele de evaluare a abilităților manageriale, semnate de fiecare membru al Comisiei de examinare, constituie anexe la prezentul proces-verbal.

Conform art. 4 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Nehoiu, punctajul maxim aferent probei de susținere și de evaluare a proiectului de management

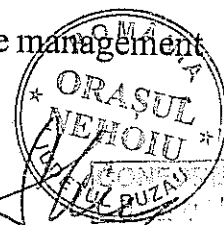
Comisia de examinare:

Petre Ion

Damian Claudiu Constantin

Dobrescu Marilena

Moise Adrian



este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00, iar nota minimă de promovare a concursului este 7,00.

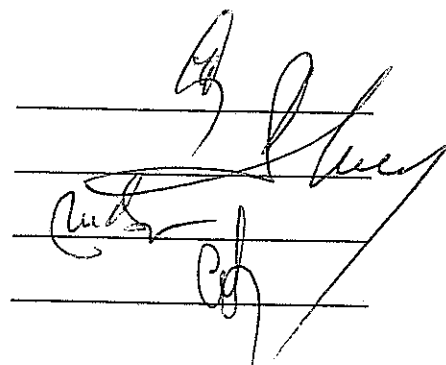
Având în vedere cele prezentate mai sus, Comisia de examinare l-a declarat câștigător al funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Nehoiu pe domnul Remișovschi Sergiu, cu notă 8,98.

În termen de 48 de ore după finalizarea concursului, președintele Comisiei de examinare va înainta Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Nehoiu procesul verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de examinare.

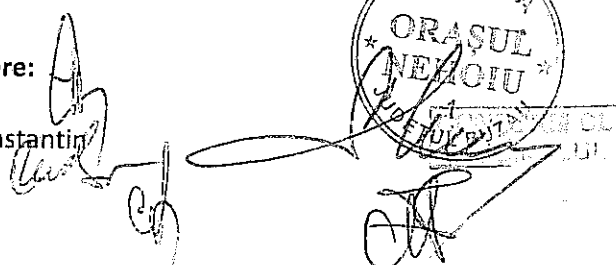
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare originale.

Procesul verbal va fi publicat pe site-ul Spitalului Orășenesc Nehoiu și afișat la sediul instituției, astăzi 04.11.2021.

Președinte: ing. Petre Ion
Membrii: ec. Damian Claudiu Constantin
bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena
Secretar: ec. Moise Adrian



Comisia de examinare:
Petre Ion
Damian Claudiu Constantin
Dobrescu Marilena
Moise Adrian



ROMANIA
* ORAȘUL NEHOIU *
SPITALUL ORAȘENESC NEHOIU

SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU

Str.Alexandru Ioan Cuza, nr. 17

Telefon: 0238/554.994; 0238/554.995; Fax: 0238/554.632

E-mail: spitnehoiu@gmail.com

Adresa de internet: www.spitalnehoiu.com

Rezultate susținere proiecte de management

Nume prenume candidat	Nume prenume membru comisie	Notă Abilități manageriale	Notă Proiect de management	MEDIE
Remișovschi Sergiu	Petre Ion	9,58	9,00	8,98
	Damian Claudiu Constantin	8,76	8,15	
	Dobrescu Marilena	9,75	8,65	
	Medie	9,36	8,60	
Simion Marian	Petre Ion	8,75	3,50	5,59
	Damian Claudiu Constantin	7,80	2,75	
	Dobrescu Marilena	7,75	3,00	
	Medie	8,10	3,08	

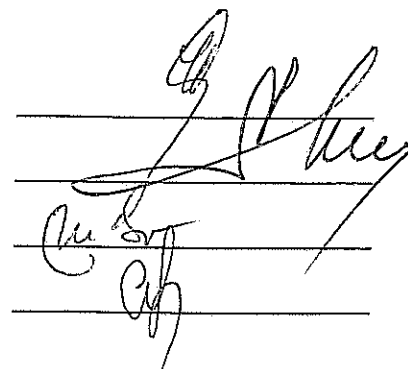
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal într-un exemplar.

Președinte: ing. Petre Ion

Membrii: ec. Damian Claudiu Constantin

bioing.dr.doc. Dobrescu Marilena

Secretar: ec. Moise Adrian



Comisia de examinare:

Petre Ion

Damian Claudiu Constantin

Dobrescu Marilena

Moise Adrian

