



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu și Clubul Sportiv Carpați Nehoiu pe anul 2022

Primarul orașului Nehoiu, județul Buzău

Având în vedere:

- referatul nr. 2375 / 23.02.2022;
- prevederile art.3 din Norme Metodologice din 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea nr.215/2009;
- prevederile Ordonanței de urgență 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(4) și art.25 alin.(1) din Legea 153/2017 CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile HCL nr.13/11.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Nehoiu pe anul 2022;
- prevederile HCL nr.14/11.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Casei de cultura George Băiculescu Nehoiu pe anul 2022;
- prevederile HCL nr.15/11.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv Carpați Nehoiu pe anul 2022;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic în anul 2022 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT Nehoiu, Casa de cultură George Băiculescu Nehoiu și Clubul sportiv Carpați Nehoiu.

Art.2. Serviciul Asistență socială, resurse umane, secretariat și arhivă, Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate și Compartimentul achiziții publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

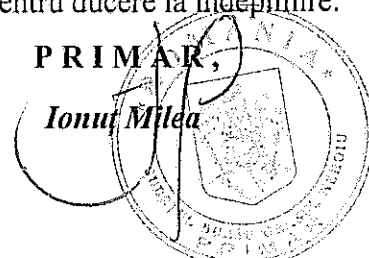
Art.3. Secretarul general al orașului Nehoiu prin compartiment Registratură, arhivă, secretariat și relații cu publicul va comunica prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate pentru ducere la îndeplinire.

NEHOIU : 23.02.2022

Nr. 61

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Cotici Ion

PRIMAR,
Ionuț Milea





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548;
Fax: 0238.504.541



Nr. 2375 / 23.08.2022

APROBAT
Primar

Milea-Ionut

Domnule Primar,

Subsemnata Dobre Carmen Monica, inspector cu atribuții de resurse umane, vă aduc la cunoștință următoarele:

Urmare art.3 din Norme Metodologice din 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea nr.215/2009, vă rog să aprobați Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu și Clubul Sportiv Carpați Nehoiu pe anul 2022, care să prevadă:

- a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii;
- b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;
- c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

Față de cele sus-menționate vă rog să analizați și să dispuneți.

ÎNTOCMIT,

REGULAMENT

PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC ÎN ANUL 2022 PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL UAT NEHOIU, CASA DE CULTURĂ GEORGE BĂICULESCU NEHOIU ȘI CLUBUL SPORTIV CARPAȚI NEHOIU

Art. 1

(1) În scopul recuperării și întinerii capacității de muncă, angajatorul acorda salariaților din cadrul UAT Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu, funcționari publici și personal contractual, o singură indemnizație de vacanță sub forma de vouchere de vacanță, denumite în continuare *vouchere*, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale art.18 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, și ale Ordonanței de urgență nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

(2) Voucherele se acordă pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022, se emit doar pe suport electronic și au o valoare anuală de maxim 1450 lei. Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic. Numărul maxim estimat al salariaților UAT Nehoiu, Casei de Cultură George Băiculescu Nehoiu și Clubului Sportiv Carpați Nehoiu beneficiari de vouchere de vacanță este de 150.

(3) Asupra voucherelor primite, salariatului i se va reține impozit pe venit în cuantum de 10% din valoarea voucherelor acordate, impozit reținut din venitul salarial aferent lunii în care se acordă acestea.

(4) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în Bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, potrivit legii.

Art. 2

(1) Voucherele se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2022, respectiv 251 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

Cuquantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(2) În cazul salariaților din cadrul UAT Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub forma de *vouchere*, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză dețin funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul

indemnizatiei de vacanta alege in scris, unitatea care ii va acorda voucherele de vacanta, avand obligatia de a transmite, in termen de maximum 10 zile lucratoare si catre ceilalti angajatori optiunea aleasa - modelul declaratiei este prevazut in Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Beneficiarii au dreptul sa isi aleaga unitatea afiliata pentru achizitionarea serviciilor turistice.

(4) Voucherele se acorda si salariatilor care in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru ingrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestata conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Voucherele nu se acorda salariatilor din cadrul institutiei, care au contractul individual de munca/raportul de serviciu suspendat in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 aflandu-se in concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, sau in concediu fara plata.

(6) Salariatul detașat primește voucherele de vacanta de la unitatile la care si-a desfasurat activitatea proportional cu durata angajarii si a timpului de munca.

(7) În cazul in care personalul din cadrul UAT Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu au fost prezent partial la munca in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 din diferite motive (angajare in cursul acestei perioade, reintoarcere din concediile prevazute la alin.(5), pensionări in cursul acestei perioade, etc.) numarul de vouchere se va acorda dupa urmatorul mod de calcul: 1450 lei se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestata in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 / 251 (numarul de zile lucratoare in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022), cu rotunjire in favoarea salariatului pana la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 3

Salariatii care primesc voucherele sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioadele mentionate pe acestea și in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement, conform dispozițiilor art.23 din Hotararea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta.

Se interzice salariatilor beneficiari de vouchere urmatoarele:

- a) utilizarea voucherelor pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai sus;
- b) comercializarea voucherelor in schimbul unei sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

Printre avantajele voucherelor de vacanță pe card se numără:

- a) reducerile la achiziționarea pachetelor turistice, operatorii din turism aliniindu-se la modalități de plată cu reduceri;

- b) debitarea din suma de pe card cu suma exactă a pachetului turistic sau al cazării, fără rotunjiri ca în cazul voucherelor de vacanță pe hârtie;
 - c) suport prin call center;
 - d) acces la soldul cardului, istoricul tranzacțiilor și alimentărilor;
 - e) schimbare/recuperarea cod PIN
 - f) posibilitatea de a gestiona toate cele de mai sus dintr-o aplicație mobilă.
 - g) posibilitatea de a gestiona toate cele de mai sus dintr-o aplicație mobilă.
- (4) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.
- (5) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 4

- (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.
- (2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.
- (3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.
- (4) Salariatul care nu utilizează voucherele are obligația restituirii acestora cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.
- (5) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

Art. 5

- (1) În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.
- (2) Virarea impozitului restituit salariatului se va asigura de către Compartiment Buget, finanțe, contabilitate..

Art. 6

In cazul in care salariatul isi inceteaza activitatea in cadrul UAT Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu, înainte de data acordarii voucherelor de vacanta, nu va primi vouchere deoarece nu se poate retine impozitul pe venit.

Art. 7

UAT Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu, va prelucra datele cu caracter personal ale salariatilor necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea si decontarea tranzactiilor cu vouchere de vacanta, in conditiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.

Art. 8

Gestionarea acordarii voucherelor se realizeaza prin Compartimentul Buget, finante, contabilitate din cadrul UAT Nehoiu.

Art. 9

- (1) Ordonatorul de credite raspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanta si are obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare necesare numai in limita prevederilor si destinatiilor aprobate;
- (2) Ordonatorul de credite tine evidenta voucherelor de vacanta conform situatiilor cuprinse in anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;
- (3) Compartimentul Achizitii publice, intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor din anexa la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare. Contractul cuprinde atat valoarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- (4) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:
 - a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
 - b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
 - c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
 - d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
 - e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de



înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile legii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile de turism definite, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(5) După achiziția voucherelor de vacanță, Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate va ține evidența acestora conform prevederilor H.G nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

(6) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentului Buget, finanțe, contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(7) Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

(8) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intra în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate salariaților;

Art. 10

Alte prevederi

(1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la finalul anului 2022, stabilite conform art.2 alin.(1), acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(2) Transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari se va realiza după ce angajatorii achită, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

(3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le instruiască către alte persoane.

Art. 11

Prezentul Regulament se aduce la cunostinta tuturor salariatilor prin comunicarea acestuia prin semnatura fiecaruia in parte, precum si prin postarea pe site-ul institutiei.

Prezentul Regulament poate fi modificat in conditiile legii, prin acordul partilor semnatare.

Anexa nr. 1 - Declaratie privind optiunea functiei de baza

DECLARAȚIE
privind optiunea functiei de bază

Subsemnatul/a _____, angajat pe postul/ functia
publica/contractuala de _____ la _____,
in cadrul (Serviciului/Biroului/Compartimentului) _____
declar ca functia mea de baza este in cadrul angajatorului _____.

Ma oblig ca in termen de 10 zile lucratoare sa comunic optiunea mea si celorlalti angajatori.

Data: _____

Semnătura: _____

