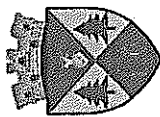




ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
ORAȘUL NEHOIU

Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100, județul Buzău  
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541;  
E-mail: primarianehoiu@yahoo.com



Nr. 129/05-01 / 2022

Elaborat

*Dragomir Constanța*

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Dragomir Constanța, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
- Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
 Suficiente  
- Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
- Foarte bună

- X Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare
- II. Rezultate**
- A. Informații publice din oficiu
1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
  - X La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial al României
  - În altă modalitate: .....
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- X Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) desfășurarea de acțiuni/campanii, tipărirea de materiale informative de aducere la cunoștința cetățenilor prevederile legii, deplasarea reprezentanților autorităților publice locale și deliberative în localitățile componente ale orașului și încunoștințarea cetățenilor.
  4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind .....
  - X Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- X Da
  - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

X Informarea, colaborarea cu compartimentele și serviciile din cadrul instituției și alte instituții.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic
5	5	-	5	-
				verbal

Departajare pe domenii de interes		
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)		2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		2
c) Acte normative, reglementări		-
d) Activitatea liderilor instituției		-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		-
f) Altele, cu menționarea acestora: redevență terenuri, date persoane responsabile Legea nr. 544/2001, date contact, terenuri depozitare deșeurilor, stat de plată și funcții, strategia de dezvoltare		1

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utili-zarea bani-ilor publici contrac-te, invest-, cheit-, etc.	Modul de îndepl. a atribu-țiilor publice	Acte normat. regle-ment.	Inf. privind modul de aplic. a Legii nr. 544/2001 cu modif. și compl. ulterio-oare	Altele (se preciz. care) loc. soc., digital. servicii limba semne-lor educaț. sanît.
5	0	3	2	0	2	0	2	2	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- 3.1. – S-a repartizat greșit cererea către funcționar fără atribuții privind Legea nr. 544/2001 și Legea nr. 52/2003.
- 3.2. - .....
- 3.3. - .....
4. Ce măsuri au fost luate pentru această problemă să fie rezolvată?
- 4.1. – S-au comunicat ulterior expirării termenului în format hîrtie.
- 4.2. - .....

Departajate pe domenii de interes									
Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
Numărul total de solicitări respinse	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): .....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
2	-	2	2
		Soluționate favorabil	Respinse
		2	-
			Total
			2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- participare personal la cursuri și întâlniri de specialitate
  - actualizare și modernizare site primărie
  - realizarea de materiale informative
  - desfășurarea de activități de aducere la cunoștință publică a activității de legiferare locală și a prevederilor legii
- b) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- colaborarea cu compartimentele și serviciile din cadrul Primăriei și cu membrii Consiliului Local pentru aducere la cunoștință publică a informațiilor de interes public ce rezultă din activitatea acestora