



HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii unui imobil construcție proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu

Consiliul Local al Orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul de aprobare emis de Primarul orașului Nehoiu, înregistrat sub nr.6380/11.05.2022;
- raportul nr.6379/11.05.2022 emis de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- rapoartele/avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Nehoiu emise sub nr.171-175 înregistrate la Consiliul Local al orașului Nehoiu în data de 20.05.2022;
- prevederile H.C.L. nr.42/29.04.2022 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru un imobil aparținând domeniului public al orașului Nehoiu;
- prevederile art.108 lit.c), art.129 alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.b), art.333 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.alin.(1) Se aprobă Studiul de oportunitate privind aprobarea închirierii unui imobil construcție proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu.

alin.(2) Studiul de oportunitate aprobat la alin.(1) este parte integrantă și constituie anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

alin.(3) Se aprobă închirierea prin licitație publică a bunului imobil construcție proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu, spațiu cabinet medical, amplasat la parterul construcției C4 -Corp Ortopedie, înscris în Cartea Funciară nr. topografic/cadastral 20188, anexa nr.4, poziția nr.394 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, în suprafața utilă de 29,2 mp, suprafața construită de 41 mp, identificat prin releveu spațiu Scara 1:100 - Anexa nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

alin.(4) Destinația imobilului identificat conform alin.(3) este cea prevăzută în Anexa nr.4, poziția nr.395 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010.

alin.(5) Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data încheierii contractului și predării imobilului.

alin.(6) Prețul minim al închirierii pentru imobilul prevăzut la art.1 alin.(3) este aprobat prin H.C.L. nr.42/29.04.2022 este de 52,56 euro/lună echivalent a 260 lei/lună (1,4 euro/mp/lună).



alin.(7) Se aprobă documentația de atribuire pentru derularea procedurii licitație publică conform anexei nr.3 parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2.alin.(1) Comisia de licitație și comisia de soluționare a contestațiilor vor fi numite prin Dispoziție emisă de Primarul orașului Nehoiu.

alin.(2) Primarul orașului Nehoiu, prin aparatul propriu de specialitate și comisiile prevăzute la alin.(1) vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pe site-ul www.primaria-nehoiu.ro pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica în scris primarului U.A.T. oraș Nehoiu și prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

NEHOIU.23.05.2022.
Nr.48.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local
Aanei Genilla

Contrăssemnează
Secretar general
Cotici Ion

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Orașului Nehoiu în sedință publică ordinară din data de 23.05.2022, ora 16⁰⁰, cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(3) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 cu- 16(șaisprezece) voturi „pentru”, -voturi „abținere” și -voturi „împotrivă”, din totalul de 17 (șaptesprezece) consilieri în funcție și 16 (șaisprezece) consilieri prezenți la ședință.



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.48/23.05.2022.

STUDIUL DE OPORTUNITATE
privind aprobarea închirierii unui imobil construcție proprietate publică a
U.A.T. oraș Nehoiu

I. DESCRIEREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT.

Imobilul construcție proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu, supus închirierii prin licitație publică este identificat astfel:

-spațiu cabinet medical, amplasat la parterul construcției C4 -Corp Ortopedie, înscris în Cartea Funciară nr. topografic/cadastral 20188, anexa nr.4, poziția nr.394 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, în suprafața utilă de 29,2 mp, suprafața construită de 41 mp, identificat prin releveu spațiu Scara 1:100.

Imobilul este construit în anul 1978, este amplasat la parterul unei construcții P + 1 cu suprafață totală construită la sol 403 mp din care este supusă închirierii suprafața construită desfășurată de 41,80 mp, suprafață utilă 29,2 m.p. .

Structura construcției este din cărămidă cu planșee din beton, pereții de compartimentare sunt din cărămidă.

Clădirea nu este reabilitată termic. Pardoselile sunt din mozaic. Ferestrele sunt din lemn. Zugrăvelile sunt simple.

Clădirea are instalație electrică. Încălzirea este asigurată de la CET oraș.

Imobilul dispune de apă curentă și canal.

Zona în care este amplasat imobilul este deservită și asigură următoarele utilități: apă, canal, alimentare cu energie electrică, rețea de telefonie.

Imobilul este tip spațiu cabinet medical și va fi folosit în acest scop.

II. MOTIVELE DE ORDIN URBANISTIC, ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU CARE JUSTIFICĂ ÎNCHIRIEREA:

Închirierea imobilului se motivează din următoarele puncte de vedere:
Urbanistic:

- imobilul este amplasat pe str. 1 Decembrie 1918, într-o zonă mixtă , rezidențial -comercială, ,
- utilitatea posibil fizică este cea prevăzută în Anexa nr.4, poziția nr.395 , din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010,
- îmbunătățirea aspectului urbanistic al zonei prin completarea funcțiilor existente;



Economic si financiar:

- întărirea puterii economice a localității prin consolidarea sectorului de activitate,
- valorificarea economică prin veniturile aduse la buget datorită închirierii,
- conservarea bunurilor prin utilizarea de către și pe cheltuiala chiriașului;

Social:

- zona prezintă o populație diversă, numerosă și neomogenă ,
- satisfacerea nevoii de existență a unor servicii medicale și a unor investiții pentru modernizarea zonei;

Mediu;

- îmbunătățirea factorilor de mediu și a microclimatului din zonă prin amenajare și întreținere.

III. DESTINATIA IMOBILULUI COSTRUCȚIE CARE SE ÎNCHIRIAZĂ

Destinația imobilului construcție este cea prevăzută în Anexa nr.4, poziția nr.395 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, respectiv în raportul de evaluare nr.4722/07.04.2022 la fila 15- cabinet medical.

IV. PREȚ

Pretul de pornire al licitației / minim al închirierii pentru imobilul este aprobat prin H.C.L. nr. nr.42/29.04.2022 este de 52,56 euro/lună echivalent a 260 lei/lună (1,4 euro/mp/lună).

V. DURATA

Durata închirierii este de 5 ani , începând cu data încheierii contractului și predării imobilului.

VI. MODALITATEA DE ÎNCHIRIERE

Procedura va fi cea de licitație publică, cu adjudecare potrivit următoarelor

Criterii de atribuire :

- **Cel mai mare nivel al chiriei are o pondere de 40% din total punctaj, astfel:**

- Chiria minimă stabilită în caietul de sarcini – 20 puncte;
- Chiria majorată cu 5% față de chiria minimă din caietul de sarcini – 30 de puncte;
- Chiria majorată cu 10% față de chiria minimă din caietul de sarcini – 40 de puncte.

- **Capacitatea economico-financiară a ofertantului – 40% din total punctaj.**

Ofertantul trebuie să facă dovada resurselor financiare proprii – extras de cont și confirmarea explicită a ofertantului că există resurse financiare pentru investiții, sau să facă dovada ca fondurile pentru investiții vor fi puse la dispoziția ofertantului de către bancă.



- **Protecția mediului înconjurător - 15% - ofertantul să prezinte un program care să cuprindă proceduri și soluții privind protecția mediului.**
- **Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 5 %**

Ofertantul va face dovada ca în imobilul închiriat va desfășura activitatea specifică destinației imobilelor construcții, respectiv cea prevăzută în Anexa nr.4, poziția nr.395 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, în raportul de evaluare nr.4722/07.04.2022 la fila 15- cabinet medical și că va înființa locuri de munca pe baza unei declarații pe propria răspundere.

ÎNTOCMIT

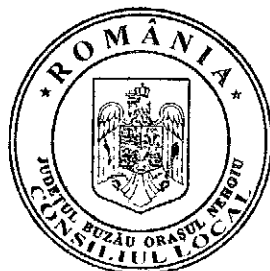
ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta



ȘEF BIROU URBANISM

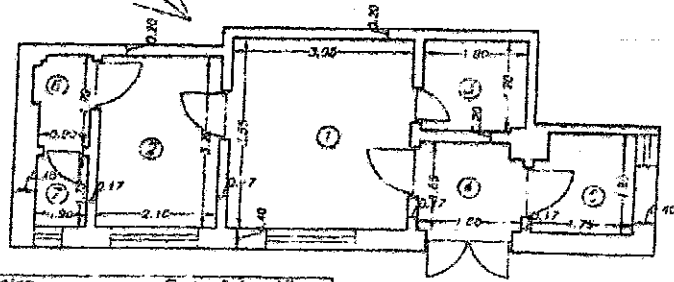
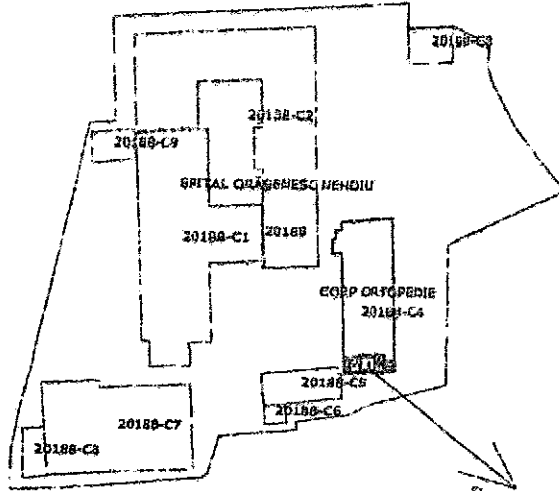
Florota Laurențiu



ANEXA NR. 2 la H.C.L. nr.48/23.05.2022.

**Relevu Spații Spital Orașenesc Neholu (Corp Ortopedie)
Scara 1:100**

Nr. Cadastral al terenului	Suprafata utilă	Adresa imobilului	
20188	29.2mp	Str. Alexandru Ioan Cuza, Nr. 17, Cărtal 29, Oraș Neholu, Jud. Buzău.	
Cartea funciară colectivă nr.	-	UAT	NEHOIU
Cod unitate individuală (UI)	20188-C4	CF individuală	-



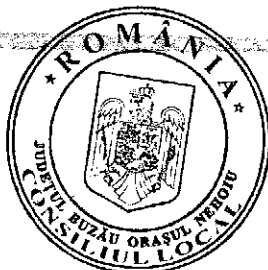
Nr. incapere	Denumire Incapere	Suprafata utila (mp)
1	CABINET 1	10.8
2	CABINET 2	6.7
3	DEBARA	3.0
4	HOL 1	2.9
5	BAIE 1	3.1
6	HOL 2	1.5
7	BAIE 2	1.2
Suprafata utilă =		29.2
Suprafata construită =		41.0

Executant,
SC TOPO CAD VOINEA SRL
 P.F.A. Voinea Laurentiu Marian

VOINEA LAURENTIU-MARIAN Semnat digital de VOINEA LAURENTIU-MARIAN
 Date: 2022.05.17 09:12:00 +02'00'

C.A. Seria RO-BZ-F, Nr. :0101/2020, cat B **Data**
 14.03.2022

BENEFICIAR:
 ORAȘUL NEHOIU
 CIF:4055807



[Handwritten signatures]

Anexa nr.3 la H.C.L. nr.48/23.05.2022.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

I -CAIET DE SARCINI – 18 PAGINI;

II - FISĂ DE DATE A PROCEDURII – 4 PAGINI;

III – CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - 6 PAGINI;

IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE – 4 PAGINI.





ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



I) CAIET DE SARCINI



1

A) INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Imobilul construcție proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu, supus închirierii prin licitație publică este identificat astfel:

-spațiu cabinet medical, amplasat la parterul construcției C4 -Corp Ortopedie, înscris în Cartea Funciară nr. topografic/cadastral 20188, anexa nr.4, poziția nr.394 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, în suprafața utilă de 29,2 mp, suprafața construită de 41 mp, identificat prin releveu spațiu Scara 1:100.

Imobilul este construit în anul 1978, este amplasat la parterul unei construcții P + 1 cu suprafață totală construită la sol 403 mp din care este supusă închirierii suprafața construită desfășurată de 41,80 mp, suprafață utilă 29,2 m.p. .

Structura construcției este din cărămidă cu planșee din beton, pereții de compartimentare sunt din cărămidă.

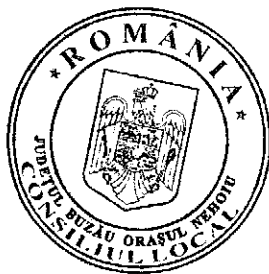
Clădirea nu este reabilitată termic. Pardoselile sunt din mozaic. Ferestrele sunt din lemn. Zugrăvelile sunt simple.

Clădirea are instalație electrică. Încălzirea este asigurată de la CET oraș. Imobilul dispune de apă curentă și canal.

Zona în care este amplasat imobilul este deservită și asigură următoarele utilități: apă, canal, alimentare cu energie electrică, rețea de telefonie.

Imobilul este tip spațiu cabinet medical, fiind compus din cabinet 1 în suprafață utilă de 10,8 mp , cabinet 2 în suprafață utilă de 6.7 mp, debara în suprafață utilă de 3 mp, hol 1 în suprafața utilă de 2,9 m.p., baie 1 în suprafață utilă de 3.2 m.p. , hol 2 în suprafață utilă de 1,5 m.p., baie 2 în suprafață utilă de 1, 2 m.p. și va fi folosit în acest scop.

Compartimentarea imobilului este cea prezentată în releveu Scara 1:100.

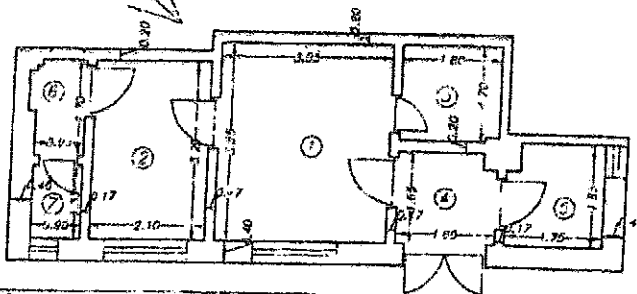
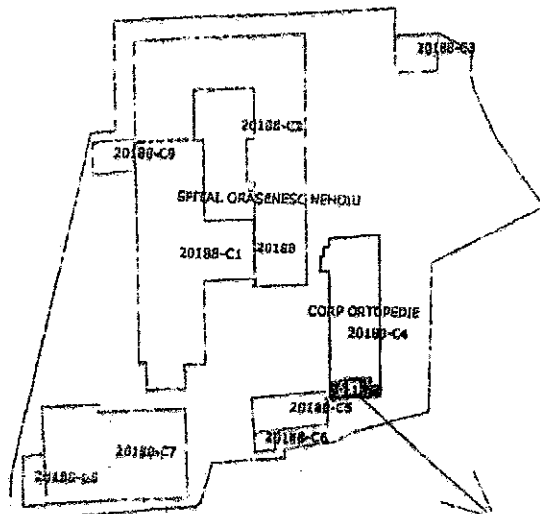


2

Relevu Spații Spital Orășenesc Nehoiu (Corp Ortopedie)

Scara 1:100

Nr. Cadăstrul al terenului	Suprafața utilă	Adresa imobilului	
20188	29.2mp	Str. Alexandru Ioan Cuza, Nr. 17, Cărtal 29, Oraș Nehoiu, Jud. Buzău.	
Cartea funciarsă colectivă nr.	-	JAT	NEHOIU
Cod unitate individuală (UI)	20188-C4	CF individuală	-



Nr. Incapere	Denumire Incapere	Suprafața utilă (mp)
1	CABINET 1	10.8
2	CABINET 2	6.7
3	DEBARA	3.0
4	HOL 1	2.9
5	BATE 1	3.1
6	HOL 2	1.5
7	BATE 2	1.2
Suprafața utilă =		29.2
Suprafața construită =		41.0

Executant,
SC TOPO CAD VOINEA SRL
 P.F.A. Voinea Laurentiu Marian

VOINEA LAURENTIU-MARIAN
 Semnat digital de VOINEA LAURENTIU-MARIAN
 Data: 2022.03.17 09:12:00 +02'00'

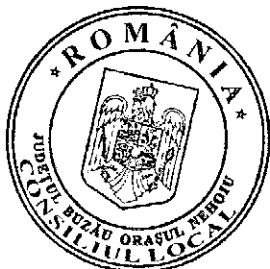
C.A. Seria RO-BZ-F, Nr.:0101/2020, cat B

Date

14.03.2022

BENEFICIAR:
 ORAȘUL NEHOIU
 CIF:4055807

↑ Acces



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Destinația imobilului construcție este cea prevăzută în Anexa nr.4, poziția nr.395 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, respectiv în raportul de evaluare nr.4722/07.04.2022 la fila 15- cabinet medical.

B) CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

Condițiile generale impuse de natura bunului care face obiectul închirierii prin licitație publică, sunt: condiții de siguranță în exploatare, condiții privind protecția mediului.

Chiriașul să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Activitatea ce urmează să fie desfășurată de chiriaș va avea un caracter de continuitate pe toată durata închirierii.

Chiriașul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, imobilul închiriat, conform caietului de sarcini și a contractului de închiriere.

Taxa de participare la licitație pentru fiecare imobil supusă procedurii este în suma de 200 lei.

Cuantumul garanției de participare este stabilit la nivelul a doua chirii minime lunare, în sumă 520 lei.

Contravaloarea documentației de atribuire este în suma de 100 lei și se achită pentru participarea la prezenta procedură pentru fiecare imobil.

Taxele enumerate mai sus, se achită, la caseria U.A.T. Nehoiu, cu trei zile calendaristice înainte de data licitației.

Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data încheierii contractului și predării imobilului.

Prețul minim al închirierii pentru imobilul prevăzut la art.1 alin.(3) este aprobat prin H.C.L. nr.42/29.04.2022 este de 52,56 euro/lună echivalent a 260 lei/lună (1,4 euro/mp/lună).

În cadrul procedurii de licitație U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- 1) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- 2) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie închiriate;
- 3) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la



care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

4) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

5) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

6) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

7) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU optează pentru modalitatea de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate prin punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie .

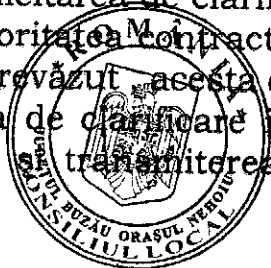
U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei de 4 zile să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Fără a aduce atingere prevederilor anterioare autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul anterior prevăzut, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă



primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere sunt:

- transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de U.A.T. ORAȘ NEHOIU , a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- proporționalitatea - orice măsură stabilită de U.A.T. ORAȘ NEHOIU trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea - aplicarea de către U.A.T. ORAȘ NEHOIU a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- libera concurență - asigurarea de către U.A.T. ORAȘ NEHOIU a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

C) CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

a) Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația de a depune câte o oferta pentru fiecare bun imobil supus prezentei proceduri.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul U.A.T. ORAȘ NEHOIU sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de U.A.T. ORAȘ NEHOIU, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- acte doveditoare privind achitarea taxei de participare la licitație, achitării garanției de participare și dovada achitării taxei privind Documentația de atribuire, pentru fiecare imobil supus prezentei proceduri

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.



Oferta va fi depusă într-un exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii de licitație și ulterior până la semnarea contractului de închiriere și predarea bunului către chiriaș.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a U.A.T. ORAȘ NEHOIU decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare Primarul U.A.T. ORAȘ NEHOIU analizează și aprobă raportul și prin aparatul de specialitate – serviciul secretariat informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru fiecare imobil supus prezentei proceduri, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura pentru imobilul respectiv și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii anterior enumerate.

b) Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

c) Comisia de evaluare



Handwritten signatures and the number 7.

La nivelul U.A.T. ORAȘ NEHOIU se organizează o comisie de evaluare compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Nehoiu și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.

Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de Primarul U.A.T. ORAȘ Nehoiu dintre reprezentanții acestuia în comisie.

La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Invitații beneficiază de un vot consultativ.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

d) Reguli privind conflictul de interese



Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Nerespectarea prevederilor anterioare se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

e) Participanții la licitația publică

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.



9

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

f) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

➤ **Cel mai mare nivel al chiriei are o pondere de 40% din total punctaj, astfel:**

- Chiria minimă stabilită în caietul de sarcini – 20 puncte;
- Chiria majorată cu 5% față de chiria minimă din caietul de sarcini – 30 de puncte;
- Chiria majorată cu 10% față de chiria minimă din caietul de sarcini – 40 de puncte.

➤ **Capacitatea economico-financiară a ofertantului – 40% din total punctaj.**

Ofertantul trebuie să facă dovada resurselor financiare proprii – extras de cont și confirmarea explicită a ofertantului că există resurse financiare pentru investiții, sau să facă dovada ca fondurile pentru investiții vor fi puse la dispoziția ofertantului de către bancă.

➤ **Protecția mediului înconjurător – 15% - ofertantul să prezinte un program care să cuprindă proceduri și soluții privind protecția mediului.**

➤ **Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 5 %**

Ofertantul va face dovada ca va desfășura în imobilul/imobilele închiriat/inchiriate activități specifice destinației imobilului și ca va înființa locuri de munca pe baza unei declarații pe propria răspundere.

g) Determinarea ofertei câștigătoare

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a stabili oferta câștigătoare pentru fiecare imobil care face obiectul prezentei proceduri, pe baza criteriilor de atribuire precizate în prezenta documentație de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, U.A.T. ORAȘ NEHOIU are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către U.A.T. ORAȘ NEHOIU prin serviciul secretariat, ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU nu are dreptul să solicite clarificări ori completări solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.



Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile prezentului capitol lit.a) Reguli privind oferta .

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezentului capitol lit.a) Reguli privind oferta. În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii anterior enumerate.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior ,comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului U.A.T. ORAȘ NEHOIU pentru analiză și aprobare.

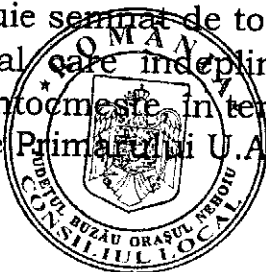
În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primarului U.A.T. ORAȘ NEHOIU prin serviciul secretariat informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul prevăzut anterior se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în prezentul capitol la lit.f). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal final care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal final care îndeplinește condițiile prevăzute anterior , comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport final pe care îl transmite Primarului U.A.T. ORAȘ NEHOIU .



U.A.T. ORAȘ NEHOIU prin Primar are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
a) informații generale privind U.A.T. ORAȘ NEHOIU, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul acestei U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. În cadrul comunicării U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, U.A.T. ORAȘ NEHOIU anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute în prezenta documentație de atribuire

h) Anularea procedurii de licitație

Prin excepție de la prevederile anterioare autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea



contractului. În acest sens procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

-în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de închiriere ;

-autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de închiriere ,

-încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

1) Încheierea contractului

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

1) Neîncheierea contractului

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit. I) din prezentul capitol , poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese prevăzute anterior se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care U.A.T. ORAȘ NEHOIU nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, U.A.T. ORAȘ NEHOIU are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația anterior prevăzută, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.



În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

j) Evidența documentației procedurii

În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractului de închiriere, U.A.T. ORAȘ NEHOIU întocmește și păstrează două registre:

-registru Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de închiriere, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

-registru Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, termenele de plată a chiriei, obligațiile de mediu.

Registrele anterior prevăzute se întocmesc și se păstrează la sediul U.A.T. ORAȘ NEHOIU.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit.

Dosarul închirierii se păstrează de către U.A.T. ORAȘ NEHOIU atât timp cât contractul de închiriere de bunuri proprietate publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- studiul de oportunitate al închirierii;
- hotărârea de aprobare a închirierii;
- anunțurile prevăzute de prezenta documentație referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- documentația de atribuire;
- nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/ căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- contractul de închiriere de bunuri proprietate publică semnat.

Dosarul închirierii are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.



k) Radierea închirierii

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de Consiliul Local al orașului Nehoiu prin care se comunică intervenirea rezilierii.

D) CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ.

a) Drepturile și obligațiile locatarului - U.A.T. ORAȘ NEHOIU

- 1) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii. Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților conform destinației stabilite prin prezenta documentație de atribuire.
- 2) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile documentației de atribuire și a prezentului contract;
- 3) să beneficieze de garanția constituită până în momentul încetării contractului;
- 4) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- 5) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- 6) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii

b). Drepturile și obligațiile locatarului /chiriașului

- 1) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite, să întrebuițeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- 2) să plătească chiria, în avans, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- 3) să constituie garanția în cuantum, în forma și la termenul prevăzute în documentația de atribuire
- 4) să solicite U.A.T. oraș Nehoiu reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- 5) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului și să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat.



- 6) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- 7) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.
- 8) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;
- 9) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare;
- 10) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul U.A.T. oraș Nehoiu, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat numai cu aprobarea locatorului, și vor rămâne de drept la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului.

Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înaintea începerii lucrărilor.

c) Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

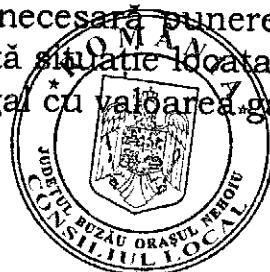
În cazul neplății chiriei la termen, locatorul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.

La expirarea scadenței, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

Dacă chiria nu va fi achitată timp de 1 lună, în urma unei notificări prealabile din partea U.A.T. oraș Nehoiu, contractul de închiriere va fi reziliat de plin de drept, fără somație, fără intervenția instanței, prin simpla notificare a chiriașului. În această situație locatarul datorează locatorului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

În cazul în care locatarul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și cuantumul specificate în prezenta documentație și în contractul de închiriere, locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare care nu poate depăși 5 zile calendaristice de la data scadenței obligației de plata a garanției sau de la data de la care aceasta s-a diminuat. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.



În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile prevăzute la lit.b) pct. 2) 5) și 10) locatarul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatarului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

d) Forța majoră.

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

e) Subînchirierea și cesiunea

Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă și duce la rezilierea contractului.

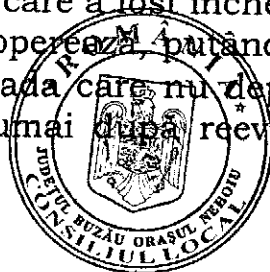
f) Încetarea contractului

Locațiunea încetează prin:

- expirarea termenului contractului;
- pieirea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației ;
- rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
- prin acordul scris al ambelor părți;
- în cazul în care interesul național sau local o impune;
- din orice alte cauze prevăzute de lege.

Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).

La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioadă care nu depășește durata initială a contractului de închiriere și numai după reevaluarea nivelului chiriei aprobată prin H.C.L..



g) Litigii

Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

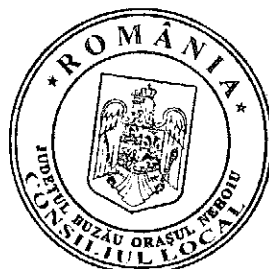
ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta



ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



II) FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1.1. INFORMATII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA: ORASUL NEHOIU STR. CALEA MIHAI VITEAZU, NR. 43, NEHOIU, 125100, JUDEȚUL BUZAU, Telefon / Fax: 0238/504.548 ; 0238/504.541 ; e-mail: primarianehoiu@yahoo.com

1.2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Pentru imobilul supus procedurii se depun oferte la sediul U.A.T. ORAȘ NEHOIU sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de U.A.T. ORAȘ NEHOIU, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, pentru fiecare imobil pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

-o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

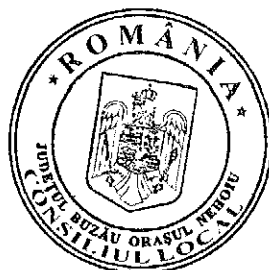
b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

-acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un exemplar semnat de către ofertant.

Pentru fiecare bun supus prezentei proceduri, fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.



1

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii de licitație și ulterior pînă la semnarea contractului de închiriere și predarea bunului către chiriaș.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și pînă la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a U.A.T. ORAȘ NEHOIU decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmînd a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare Primarul U.A.T. ORAȘ NEHOIU analizează și aprobă raportul și prin aparatul de specialitate –serviciul secretariat informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii anterior enumerate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Nerespectarea prevederilor anterioare se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.



[Handwritten signature]

2
[Handwritten signature]

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a)soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b)soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c)persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d)membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

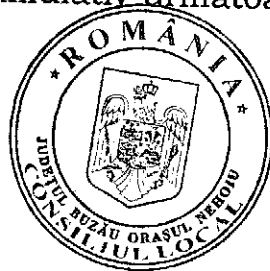
Imobilul construcție proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu, supus prezentei proceduri este identificat astfel:

-spațiu cabinet medical, amplasat la parterul construcției C4 -Corp Ortopedie, înscris în Cartea Funciară nr. topografic/cadastral 20188, anexa nr.3, poziția nr.394 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, în suprafața utilă de 29,2 mp, suprafața construită de 41 mp, identificat prin releveu spațiu Scara 1:100.

Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data încheirii contractului și predării imobilului.

spațiu cabinet medical, amplasat la parterul construcției C4 -Corp Ortopedie, înscris în Cartea Funciară nr. topografic/cadastral 20188, anexa nr.3, poziția nr.394 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, în suprafața utilă de 29,2 mp, suprafața construită de 41 mp, identificat prin releveu spațiu Scara 1:100. Ofertanții interesați pentru participarea la licitația publică în vederea închirierii imobilului prevăzut mai sus, vor depune la sediul U.A.T ORAȘ NEHOIU, în perioada _____, oferta pentru imobilul ce urmează a fi supus licitației publice în vederea închirierii, conform prevederilor documentației de atribuire și anunțului public.

Are dreptul să participe la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:



3

a) face dovada achitarii taxei de participare la licitatie, dovada achitării garanției de participare și dovada achitării taxei privind documentația de atribuire, prevăzute în caietul de sarcini;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

NOTA : Taxele enumerate mai sus, se achită, la caseria U.A.T. Nehoiu, cu cel puțin trei zile (calendaristice), înainte de data licitației.

Alte condiții de eligibilitate:

- 1.- documentul care să ateste forma de organizare juridică a solicitantului (dacă e cazul), acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
2. - declarație privind eligibilitatea (declarația se completează numai de persoanele juridice) ,
3. - ofertantul va declara pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate infracțiunii de fals , că :
 - nu este în stare de faliment sau de lichidare,
 - afacerile nu îi sunt administrate de un judecător sindic,
 - activitățile sale comerciale nu sunt suspendate,
 - nu este într-o situație similară cu cele anterioare și care este reglementată prin lege;
 - nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;
 - și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile la bugetul de stat sau local;
 - nu a furnizat informații false în documentele prezentate.

Taxa de participare la licitație și taxa privind documentația de atribuire, se constituie venit la bugetul local.

Data și locul stabilite pentru deschidere a ofertelor este _____ orele _____ la sediul U.A.T. Orasul Nehoiu.

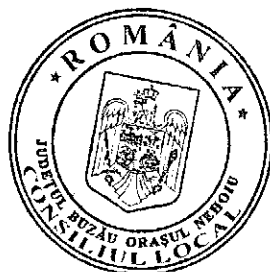
ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta



ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu



III) CONTRACT DE ÎNCHIRIERE



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



Nr. _____/_____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Având în vedere :

- prevederile H.C.L.
- Procesul verbal nr. încheiat de comisia de evaluare și aprobat de Primarul U.A.T. Oraș Nehoiu .

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

Orașul Nehoiu, str. Calea Mihai Viteazu, nr. 43, telefon 0238/504548, fax: 0238/504541, cod fiscal 4055807, cont de trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria orașului Pătărlagele, reprezentată prin dl. Milea Ionuț - primar, în calitate de **locator**,
și

_____, str. _____ nr. _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____, cont nr. _____, deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **locatar**, a intervenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

2.1 Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie imobilul identificat astfel: spațiu cabinet medical, amplasat la parterul construcției C4 -Corp Ortopedie, înscris în Cartea Funciară nr. topografic/cadastral 20188, anexa nr.3, poziția nr.394 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, în suprafața utilă de 29,2 mp, suprafața construită de 41 mp, identificat prin releveu spațiu Scara 1:100 Scara 1:100 - Anexa nr.2 parte integrantă din H.C.L. nr...../.....11.2021 ;

3. Durata contractului

Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 15 ani, cu începere de la data încheierii Procesului verbal de predare-primire.



III) CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

4. Prețul contractului și modalitățile de plată

4.1 Prețul închirierii - chiria - este de lei/lună, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului. Acestei valori i se va aplica o actualizare la începutul fiecărui an calendaristic, reprezentând rata inflației.

4.2 Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator, pe care locatarul se obligă să o ridice personal de la sediul locatorului. În cazul în care locatarul nu se va prezenta să ridice factura la data la care plata chiriei devine scadentă, factura îi va fi opozabilă chiar dacă locatorul nu i-o va comunica sau dacă locatarul nu o va ridica după data scadenței.

4.3 Plata chiriei se face lunar în avans, până pe data de (ziua din luna aferentă datei încheierii contractului) _____ a lunii curente pentru luna următoare.

4.4 (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a două chirii lunare stabilită conform prevederilor pct.4.1..

(3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat sau a chiriei/penalităților neachitate, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

5. Drepturile și obligațiile părților

5.2. Drepturile și obligațiile locatarului

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției prevăzută la pct. 4.4. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii. Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților(conform destinației stabilite prin documentația de atribuire).

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile documentației de atribuire și a prezentului contract;

c) să beneficieze de garanția constituită potrivit pct. 4.4. pînă în momentul încetării contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

5.2. Drepturile și obligațiile locatarului

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite, să întreprindă pe toată durata închirierii, bunul



III) CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

- ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
 - c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut la pct. 4.4.;
 - d) să solicite U.A.T. oraș Nehoiu reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
 - e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului și să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat.
 - f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
 - g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
 - h) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;
 - i) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare;
 - j) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepuzii, vizitatorii etc.;

5.3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul U.A.T. oraș Nehoiu, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

5.4. Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat, cu aprobarea locatorului și vor rămâne de drept la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului. Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înaintea începerii lucrărilor.

6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

6.1 (1) În cazul neplății chiriei la termen, locatorul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.

(2) La expirarea scadenței, locatorul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

(3) Dacă chiria nu va fi achitată timp de o lună, în urma unei notificări prealabile din partea U.A.T. oraș Nehoiu, contractul de închiriere va fi reziliat de drept, fără somație, fără intervenția instanței, prin simpla



III) CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

notificare a chiriaşului. În această situaţie locatarul datorează locatorului daune - interese, în quantum egal cu valoarea garanţiei de bună execuţie a contractului.

6.2 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

6.3 În cazul în care locatarul nu constituie garanţia de bună execuţie în termenul şi quantumul specificat la clauza 4.4, locatorul este îndreptăţit să-i fixeze acestuia un termen de conformare care nu poate depăşi 5 zile calendaristice de la data scadenţei obligaţiei de plata a garanţiei sau de la data de la care aceasta s-a diminuat conform 5.3.. În situaţia nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situaţie locatarul datorează locatorului daune - interese, în quantum egal cu valoarea garanţiei de bună execuţie a contractului.

6.4 În cazul în care locatarul nu respectă obligaţiile prevăzute la clauza 5.2. lit. b) e) şi i) locatorul este îndreptăţit să-i fixeze acestuia un termen de conformare. În situaţia nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situaţie locatarul datorează locatorului daune - interese, în quantum egal cu valoarea garanţiei de bună execuţie a contractului.

7.5 Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporţionale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parţială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

7. Forţa majoră.

7.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

7.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

7.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

7.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

7.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

8. Subînchirierea şi cesiunea

8.1 Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parţială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participaţiune, este interzisă.



III) CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

9. Încetarea contractului

9.1 Locațiunea încetează prin:

- a) expirarea termenului contractului;
- b) pieirea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației ;
- c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
- d) prin acordul scris al ambelor părți;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- f) din orice alte cauze prevăzute de lege.

9.2 Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).

9.3 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioada care nu depășește durata inițială a contractului de închiriere și numai după reevaluarea nivelului chiriei aprobată prin H.C.L..

10. Litigii

10.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.

10.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

10.3 Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

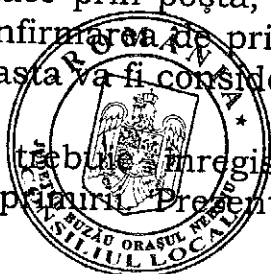
11. Dispoziții finale

11.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

11.2 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional aprobat prin H.C.L. și semnat de ambele părți.

11.3 (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la punctul 1, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Prezentul contract s-a încheiat



III) CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

astăzi, la, în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,

Locatar,

ŞEF SERVICIU CONTABILITATE,

ŞEF BIROU URBANISM

Tomuta Georgeta

Floroiu Laurenţiu





ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238.504.541



IV) FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1. Denumirea/numele

2. Cod unic înregistrare/ Cod fiscal / Cod numeric personal

3. Adresa Sediul social / Domiciliu

4. Telefon / Fax

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare / Act de identitate

6. Obiect de activitate pe domenii (după \caz)

DATE SPECIALE ALE ACTIVITĂȚII

OFERTANT

Semnatura autorizată

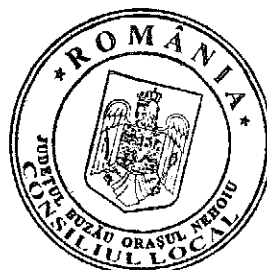
INTOCMIT

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta

ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu



OFERTANTUL

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul (în nume personal) / reprezentant, împuternicit al

- declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate infracțiunii de fals , că :
- nu sunt/ societatea pe care o reprezint nu este / în stare de faliment sau de lichidare,
 - afacerile societății pe care o reprezint nu sunt administrate de un judecător sindic,
 - activitățile pe care le desfășor / societății pe care o reprezint comerciale nu sunt suspendate sau interzise,
 - nu sunt / societatea pe care o reprezint nu este într-o situație similară cu cele anterioare și care este reglementată prin lege;
 - nu fac/ societatea pe care o reprezint nu face / obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;
 - mi-am / societatea pe care o reprezint / și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile la bugetul de stat sau local;
 - nu a furnizat/ societatea pe care o reprezint nu a furnizat/ informații false în documentele prezentate.
-
-

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că UAT Oraș Nehoiu are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

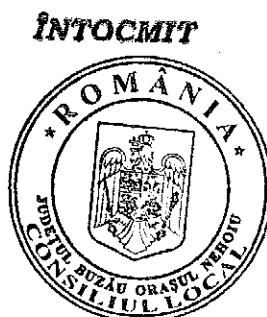
Data completării _____

OFERTANT

(semnatura autorizată)

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta



ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA ÎNCHIRIERII
CĂTRE ,
U.A.T. ORAȘUL NEHOIU, STR. CALEA MIHAI VITEAZU, NR. 43,
JUDETUL BUZĂU

Subsemnatul(în nume personal) / reprezentant, împuternicit al _____, urmare a anunțului Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a în data de _____, în cotidianul de circulație națională _____ în data de _____ în cotidianul de circulație locală _____ în data de _____, pe pagina de internet precum și la sediul U.A.T. ORAȘUL NEHOIU la data de _____, privind organizarea licitației publice pentru închirierea prin licitație publică a bunului imobil spațiu cabinet medical, amplasat la parterul construcției C4 -Corp Ortopedie, înscris în Cartea Funciară nr. topografic/cadastral 20188, anexa nr.4, poziția nr.394 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, în suprafața utilă de 29,2 mp, suprafața construită de 41 mp, identificat prin releveu spațiu Scara 1:100.,

declar/declarăm participarea la procedura licitației publice și transmit/transmitem următoarele documentele în copii conforme cu originalul:

chitanța nr. _____/_____ emisă de U.A.T. orașul Nehoiu,
chitanța nr. _____/_____ emisă de U.A.T. orașul Nehoiu,
chitanța nr. _____/_____ emisă de U.A.T. orașul Nehoiu,
privind garanția de participare, taxa de participare la licitație, cotravaloarea documentației de atribuire, în cuantumul și forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Data completării _____

CANDIDAT/OFFERTANT

(semnatura autorizată)

ÎNTOCMIT

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta



ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu



FORMULAR DE OFERTA DE PREȚ

CĂTRE ,
U.A.T ORAȘUL NEHOIU, STR. CALEA MIHAI VITEAZU, NR. 43,
JUDETUL BUZĂU

Examinând documentația de atribuire, pentru elaborare și întocmirea ofertelor privind organizarea licitației publice în vederea închirierii bunului imobil spațiu cabinet medical, amplasat la parterul construcției C4 -Corp Ortopedie, înscris în Cartea Funciară nr. topografic/cadastral 20188, anexa nr.4, poziția nr.394 din Hotărârea de Guvern nr.1218 din 28.12.2010, în suprafața utilă de 29,2 mp, suprafața construită de 41 mp, identificat prin releveu spațiu Scara 1:100.,

subsemnatul(în nume personal) / reprezentant, împuternicit al _____, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire în vederea închirierii terenului , ofer urmatorul preț:

Până la finalizarea procedurii de licitație publică prin încheierea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Data întocmirii _____

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizată)

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

Tomuta Georgeta



ÎNTOCMIT

ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu

