



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU , ORAȘUL NEHOIU**  
**Calea Mihai Viteazu nr.43, Nehoiu 125100;**  
**Tel. 0238/504548, fax 0238504541**



**Nr.333/10.10.2022.**

**A N U N Ţ**

**Potrivit Dispoziției Primarului Orașului Nehoiu nr.404/10.10.2022, se convoacă Consiliul Local al orașului Nehoiu în ședință publică extraordinară de îndată, în ziua de 11.10.2022, orele 07<sup>30</sup>, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, oraș Nehoiu, Jud. Buzău, pentru a participa la lucrările ședinței.**

Ședința are următorul proiect de ordine de zi:

**1. Proiect de hotărâre nr.83/30.09.2022** pentru alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni- inițiator primar Milea Ionuț.

**2. Proiect de hotărâre nr.87/10.10.2022** cu privire la aprobarea participării în cadrul Planului național de redresare și reziliență - apelul de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1, PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.3 — Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, cu proiectul: „Reabilitare moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale în Orașul Nehoiu- Bl. 28C, Bl. 5, Bl. 7, Bl. E2, Bl. A5, Bl. 1” - inițiator primar Milea Ionuț.

**3. Diverse-corespondență adresată Consiliului Local**

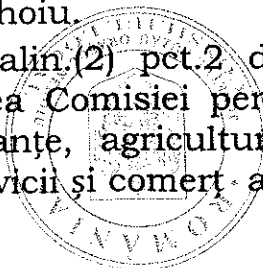
-referat nr.12957/07.10.2022 și referat nr.7229/28.06.2021 formulate de inspector Moldoveanu Iulian, adresa nr.395720/03.10.2022 emisă de MAI-IPJ Buzău;

-adresa nr.4733/07.10.2022 emisă de Spitalul Orășenesc Nehoiu și Raport de inspecție nr.3416/09.06.2022 emis de Ministerul Sănătății – Direcția de Sănătate Publică a Județului Buzău.

Materialele de ședință (proiectul de hotărâre, referatul de aprobare, raportul compartimentului de resort, corespondența, adresele instituțiilor abilitate) sunt afișate și publicate în format electronic spre consultare publică pe pagina de internet [www.primaria-nehoiu.ro](http://www.primaria-nehoiu.ro). și se vor înmâna în fotocopie, personal fiecărui consilier.

Proiectul de hotărâre prevăzut la art.1 alin.(2) pct.1 din Dispoziția nr. 404/10.10.2022 va fi supus spre avizare Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor Consiliului Local al Orașului Nehoiu.

Proiectul de hotărâre prevăzut la art.1 alin.(2) pct.2 din Dispoziția nr. 404/10.10.2022 va fi supus spre avizarea Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț a Consiliului Local al Orașului Nehoiu.



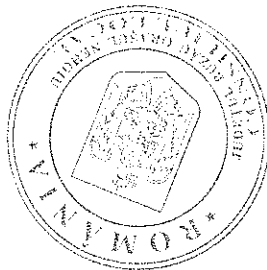
*Milea Ionuț*

Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelului de hotărâre.

Până în data de 11.10.2022 ora 07<sup>00</sup>, președinții comisiilor de specialitate prevazute la art. (3) alin.(1) și alin.(2) din Dispoziția nr. 404/10.10.2022 va depune raportul/avizul emis la secretarul general al orașului Nehoiu .

Secretarul general al orașului Nehoiu va afișa prezenta convocare pe site-ul [www.primaria-nehoiu.ro](http://www.primaria-nehoiu.ro) pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica în scris instituției primarului U.A.T. oraș Nehoiu și instituției Prefectului Județului Buzău.

**Secretar general,  
Cotici Ion**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU , ORAȘUL NEHOIU**  
**Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;**  
**Tel. 0238/504548, fax 0238504541**



**Nr.332/10.10.2022.**

**Către,**  
**TOȚI CONSILIERII,**

Conform convocatorului aflat la dosar

Având în vedere dispozițiile art.133 art.134, art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ, sunteți convocat/ă pentru data 11.10.2022, orele 07<sup>30</sup>, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, oraș Nehoiu, Jud. Buzău, pentru a participa la lucrările ședinței publice extraordinare de îndată.

Ședința are următorul proiect de ordine de zi:

**1. Proiect de hotărâre nr.83/30.09.2022** pentru alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni- inițiator primar Milea Ionuț.

**2. Proiect de hotărâre nr.84/10.10.2022** cu privire la aprobarea participării în cadrul Planului național de redresare și reziliență - apelul de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1, PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.3 — Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, cu proiectul: „Reabilitare moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale în Orașul Nehoiu- Bl. 28C, Bl. 5, Bl. 7, Bl. E2, Bl. A5, Bl. 1” - inițiator primar Milea Ionuț.

**3. Diverse-corespondență adresată Consiliului Local**

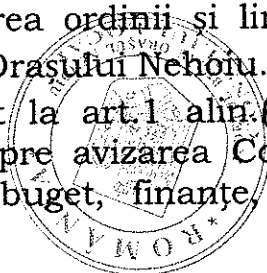
-referat nr.12957/07.10.2022 și referat nr.7229/28.06.2021 formulate de inspector Moldoveanu Iulian, adresa nr.395720/03.10.2022 emisă de MAI-IPJ Buzău;

-adresa nr.4733/07.10.2022 emisă de Spitalul Orășenesc Nehoiu și Raport de inspecție nr.3416/09.06.2022 emis de Ministerul Sănătății – Direcția de Sănătate Publică a Județului Buzău..

Materialele de ședință (proiectul de hotărâre, referatul de aprobare, raportul compartimentului de resort, corespondența, adresele instituțiilor abilitate) sunt afișate și publicate în format electronic spre consultare publică pe pagina de internet [www.primaria-nehoiu.ro](http://www.primaria-nehoiu.ro). și se vor înmâna în fotocopie, personal fiecărui consilier.

Proiectul de hotărâre prevăzut la art.1 alin.(2) pct.1 din Dispoziția nr. 404/10.10.2022 va fi supus spre avizare Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor Consiliului Local al Orașului Nehoiu.

Proiectul de hotărâre prevăzut la art.1 alin.(2) pct.2 din Dispoziția nr. 404/10.10.2022 va fi supus spre avizarea Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, agricultură, administrarea

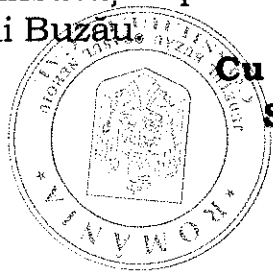


domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț a Consiliului Local al Orașului Nehoiu.

Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelului de hotărâre.

Până în data de 11.10.2022 ora 07<sup>00</sup>, președinții comisiilor de specialitate prevăzute la art. (3) alin.(1) și alin.(2) din Dispoziția nr. 404/10.10.2022 va depune raportul/avizul emis la secretarul general al orașului Nehoiu .

Secretarul general al orașului Nehoiu va afișa prezenta convocare pe site-ul [www.primaria-nehoiu.ro](http://www.primaria-nehoiu.ro) pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica în scris instituției primarului U.A.T. oraș Nehoiu și instituției Prefectului Județului Buzău.



**Cu stimă,**

**Secretar general ,**

**Cotici Ion**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU , ORAȘUL NEHOIU  
PRIMAR



Calea Mihai Viteazu nr.43, Nehoiu 125100;  
Tel. 0238/504548, fax 0238504541

**DISPOZIȚIE**  
**privind convocarea Consiliului Local al orașului**  
**Nehoiu în ședință publică extraordinară**

Primarul orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul nr.13022/10.10.2022 formulat de Moise Adrian consilier al primarului;
- prevederile art.133 alin.(2) lit.a), art.134 alin.(4), din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.133, art.134, art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 05 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUNE:**

**Art.1.alin.(1)**Se convoacă Consiliul Local al Orașului Nehoiu în ziua de 11.10.2022, orele 07<sup>30</sup>, în ședință publică extraordinară de îndată, la adresa din Calea Mihai Viteazu nr.43, Oraș Nehoiu, Jud. Buzău.

**alin.(2)**Ședința are următorul proiect de ordine de zi:

**1.Proiect de hotărâre nr.83/30.09.2022** pentru alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni- inițiator primar Milea Ionuț.

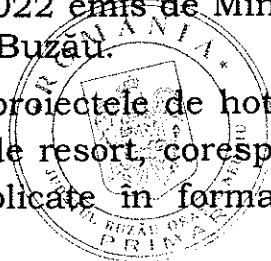
**2.Proiect de hotărâre nr.87/10.10.2022** cu privire la aprobarea participării în cadrul Planului național de redresare și reziliență - apelul de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1, PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.3 — Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, cu proiectul: „Reabilitare moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale în Orașul Nehoiu- Bl. 28C, Bl. 5, Bl. 7, Bl. E2, Bl. A5, Bl. 1” - inițiator primar Milea Ionuț.

**3.Diverse**-corespondență adresată Consiliului Local

-referat nr.12957/07.10.2022 și referat nr.7229/28.06.2021 formulate de inspector Moldoveanu Iulian, adresa nr.395720/03.10.2022 emisă de MAI-IPJ Buzău;

-adresa nr.4733/07.10.2022 emisă de Spitalul Orășenesc Nehoiu și Raport de inspecție nr.3416/09.06.2022 emis de Ministerul Sănătății – Direcția de Sănătate Publică a Județului Buzău.

**Art.2.**Materialele de ședință (proiectele de hotărâre, referatele de aprobare, rapoartele compartimentelor de resort, corespondența, adresele instituțiilor abilitate) sunt afișate și publicate în format electronic spre consultare



publică pe pagina de internet [www.primaria-nehoiu.ro](http://www.primaria-nehoiu.ro). și se vor înmâna în fotocopie, personal fiecărui consilier.

**Art.3.alin.(1)**Proiectul de hotărâre prevăzut la art.1 alin.(2) pct.1 va fi supus spre avizare Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor Consiliului Local al Orașului Nehoiu.

**alin.(2)**Proiectul de hotărâre prevăzut la art.1 alin.(2) pct.2 va fi supus spre avizare Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț a Consiliului Local al Orașului Nehoiu.

**alin.(3)**Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelelor de hotărâre.

**alin.(4)**Până în data de 11.10.2022 ora 07<sup>00</sup>, președinții comisiilor de specialitate prevazute la alin.(1) și alin.(2) vor depune raportul/avizul emis la secretarul general al orașului Nehoiu.

**Art.4.**Secretarul general al orașului Nehoiu va afișa prezenta dispoziție pe site-ul [www.primaria-nehoiu.ro](http://www.primaria-nehoiu.ro) pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica în scris instituției primarului U.A.T. oraș Nehoiu și instituției Prefectului Județului Buzău.

**NEHOIU:10.10.2022.**

**Nr.404.**



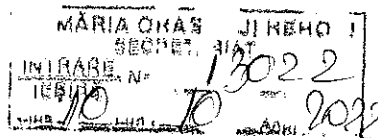
**AVIZAT:**  
**Secretar general,**  
**Cotiți Ion**

**PRIMAR,**

**Milea Ionuț**



**REFERAT**



Prin Ordinul nr. 444 din 24.03.2022, apărut în Monitorul Oficial al României nr. 292 din 25.03.2022, a fost aprobat Ghidul specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1, PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1, componenta 5 – Valul renovării, axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri multifamiliale, operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

În data de 05.10.2022 a fost publicat Ordinul nr. 2612/04.10.2022 prin care s-a aprobat sesiunea a doua de depuneri, în perioada 10 – 23 octombrie 2022, abordarea fiind de tip necompetitiv, pe principiul primul venit, primul servit.

Prevederile art. 2.6, art. 4.1 și 5.2 alin. (11) din Ghid impun obligativitatea adoptării și transmiterii către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a unei hotărâri de consiliu local prin care să se aprobe participarea în cadrul programului de finanțare.

Având în vedere cele menționate, vă rog să convocați de îndată o ședință de consiliu local în care să se adopte o hotărâre de consiliu privind aprobarea participării în cadrul Planului național de redresare și reziliență, cu proiectul „Reabilitare moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale în Orașul Nehoiu- Bl. 28C, Bl. 5, Bl. 7, Bl. E2, Bl. A5, Bl. 1”.

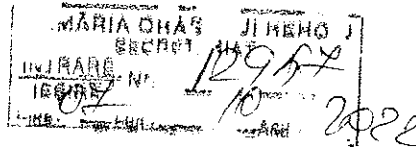
Față de cele menționate mai sus, va rugăm să analizați și să dispuneți.

**CONSILIER,**

*Moise Adrian*



CONSILIUL  
LOCAL



REFERAT

Domnule Primar,

Subsemnatul, Moldoveanu Teodor Iulian, angajat în cadrul Biroului de Cadastru, Carte funciară și Agricultură în cadrul Primăriei orașului Nehoiu, în calitate de inspector specialitate, compartimentul Sanitar-Veterinar, vă aduc la cunoștință că în data de 05.10.2022 mi-a fost repartizată prin distribuirea corespondenței adresa nr.395720/03.10.2022 întocmită de Inspectoratul Județean de Poliție Biroul Pentru Protecția Animalelor și înregistrată la Secretariatul Primăriei orașului Nehoiu cu nr.12800/05.10.2022.

Întrucât problema gestionării câinilor fără stăpân intră strict în atribuțiile și competențele Consiliului Local consider oportun ca adresa menționată anterior să fie direcționată spre competență soluționare în corespondența adresată Consiliului Local.

Totodată anexez și referatul nr.7229/28.06.2021 întocmit de subsemnatul, ce cuprinde punctul de vedere personal referitor la înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în subordinea Consiliului Local Nehoiu.

Urmare celor menționate mai sus vă rog să analizați și să dispuneți compartimentelor de specialitate acțiunile ce se impun.

Data,

06.10.2022

Întocmit,

Ing. Moldoveanu Teodor Iulian





INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BUZĂU  
BIROUL PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR

NESECRET



Nr. 3957/20 din 03.10.2022  
Exemplar unic

CĂTRE,

**UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE DE PE RAZA  
JUDEȚULUI BUZĂU**

În vederea asigurării unui climat de normalitate civică, de soluționare a unor probleme create de existența în spațiile publice a unor exemplare canine, înmulțirea necontrolată a câinilor fără stăpân, a prevenirii abandonului și pierderii câinilor, reducerea numărului de câini fără stăpân, a facilitării recuperării câinilor pierduți, a promovării deținerii responsabile a câinilor, a reducerii riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și a prevenirii agresivității față de oameni și animale, vă rugăm să ne comunicați următoarele aspecte:

- Dacă aveți înființat serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform **art. 1, alin. (1) din O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân (*"Consiliile Locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a înființa, în funcție de necesități, în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân"*);
- Dacă ați încadrat în cadrul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân cel puțin un tehnician veterinar conform **art. 2, alin. (2) din O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân (*"Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a încadra în serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere"*);

NESECRET

Confidențial! - Date cu caracter personal, prelucrate de către I.P.J. Buzău în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferte. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul I.P.J. Buzău.

Mun. Buzău, str. Chiristigii, nr. 8-10, jud. Buzău. Tel: 0238/402014/Red.: Serv. B.P.A./N.R./1 ex.  
Documentul semnat și ștampilat se află arhivat la secretariatul B.P.A.

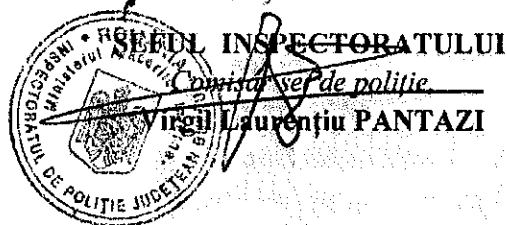
• Dacă aveți înființat la nivelul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân un *Registru de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza unității administrativ-teritoriale* conform **art. 1, alin (3) din O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân (*"La nivelul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înființează Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza unităților administrativ-teritoriale"*);

Totodată, în cazul în care ați concesionat serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân către **persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, vă rugăm să ne comunicați activitățile concesionate** (capturare, transport, îngrijire și întreținere în adăposturi proprii, etc.), precum și toate datele acestor entități.

De asemenea, vă rugăm să ne înaintați datele de contact ale entităților, Organizațiilor Non-Guvernamentale de protecție a animalelor, a asociațiilor și a adăposturilor publice sau private înregistrate la nivelul unității dumneavoastră împreună cu specificul acestora.

Pentru operativitate, vă rugăm să ne comunicați răspunsul la adresa de email: [ipj@bz.politiaromana.ro](mailto:ipj@bz.politiaromana.ro), până la data de 20.10.2022.

Cu stimă,

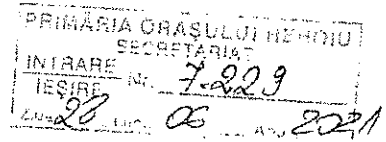


ȘEFUL BIROULUI PENTRU  
PROTECȚIA ANIMALELOR  
Comisar șef de poliție  
Remus NICULA

NESECRET

Confidențial! - Date cu caracter personal, prelucrate de către I.P.J. Buzău în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transmise. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul I.P.J. Buzău.

Mun. Buzău, str. Chiristigii, nr. 8-10, jud. Buzău. Tel: 0238/402014/Red.: Serv. B.P.A./N.R./I ex.  
Documentul semnat și ștampilat se află arhivat la secretariatul B.F.A.



## REFERAT

Domnule Primar,

Subsemnatul, Moldoveanu Teodor Iulian, angajat al Primariei orașului Nehoiu în cadrul biroului de cadastru, carte funciară și agricultură, în calitate de inspector specialitate, compartimentul sanitar-veterinar, formulez prezentul referat cuprinzând punctul de vedere al subsemnatului referitor la înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Nehoiu.

În România, gestionarea câinilor fără stăpân este reglementată prin legea specială OUG155/2001, precum și H.G. 1059/2013 -Norme Metodologice din 2013 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Conform dispozițiilor OUG nr 155/2001, atribuțiile și competențele Consiliului Local în acest domeniu sunt:

- obligația de a înființa servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân (art.1 alin.1), coroborat cu art.129 alin.3 lit.e din OUG 57/2019 sub sancțiune contravențională amendă cuprinsă între 5000 și 10.000 lei (art.14 alin.1 lit.b - OUG155/2001);
- obligația de a amenaja și de a suplimenta din fonduri proprii adăposturile publice pentru câinii fără stăpân (art.2 alin.1 din OUG155/2001) sub sancțiune contravențională amendă cuprinsă între 10.000 și 20.000 lei (art.14 alin.1 lit.c - OUG155/2001);
- obligația de a încadra în serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân cel puțin un tehnician veterinar pentru evidentă și supraveghere (art.2 alin.2) sancțiune amendă 10.000 la 20.000 lei);
- obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitar-veterinară precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

-poate concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân legal înființat, numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor (art.2 alin.4) coroborat cu art.8 din HG1059/2013, art.129 alin.6 lit.a din OUG57/2019 cu respectarea prevederilor art.2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În alcatuirea proiectului de hotarare privind înființarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân consider oportun a se ține seama și de următoarele :

-Denumirea serviciului – art. 3, alin (2) , H.G. 1059/2013 -Norme Metodologice din 2013 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân :

(2)Serviciile prevăzute la alin. (1) sunt denumite în mod obligatoriu prin sintagma "Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân" urmată de denumirea unității administrative teritoriale, respectiv a subdiviziunii acesteia, la nivelul căreia au fost înființate.

-Definitia serviciului – art. 2, lit. m, Norme Metodologice din 2013 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân:

m)serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

-Componenta serviciului-art.2 alin. (2) OUG nr 155/2001-Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a încadra în serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.

- încheierea protocolului de colaborare – art. 3 - H.G. 1059/2013 -Norme Metodologice din 2013 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân :

(1)Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființate potrivit art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență, desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităților administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul cărora au fost înființate, și, în funcție de posibilități, pot încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului.

-Concesiunea serviciului -pentru gestionarea câinilor fara stăpân – art.8 - H.G. 1059/2013 -Norme Metodologice din 2013 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân :

Concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006 fiind abrogată de art. 238 din legea 98/2016, în prezent fiind aplicabilă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

-atr.2 alin (4)-al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001:

(4)Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

- art.129 alin.6 lit.a din OUG57/2019- Consiliul Local ...

a)hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

-art.2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

Art. 2 alin (1)- Scopul prezentei legi îl constituie:

- a)promovarea concurenței între operatorii economici;
- b)utilizarea resurselor în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate;
- c)asigurarea integrității procedurii de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii;
- d)asigurarea cadrului legal pentru atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii.

(2)Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii sunt:

- a)nediscriminarea;
- b)tratamentul egal;
- c)recunoașterea reciprocă;
- d)transparența;
- e)proporționalitatea;
- f)asumarea răspunderii.

Legislația în vigoare acordă cel mai important rol în gestionarea câinilor fără stăpân consiliilor locale, acestea fiind de altfel responsabile de înființarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân tocmai pentru că problema gestionării este una de interes local și trebuie rezolvată local, transportul câinilor capturați la alte adaposturi decât la cele locale neducând decât la o suprapopulare a unor astfel de adaposturi de cele mai multe ori private și la îngreunarea procesului de adopție din pricina distanței, soluția optimă fiind înființarea de adaposturi publice locale, deservite de către serviciile de gestionare aflate în subordinea consiliului local, din care câinii să poată fi adoptați și reântorși în comunitatea locală după o prealabilă

sterilizare, sterilizarea fiind primul și cel mai important pas în gestionarea cu succes a câinilor fără stăpân.

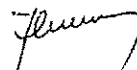
De menționat este și faptul că din anul 2001 de la emiterea O.U.G 155 în forma sa inițială și până în prezent aceasta a suferit o serie de modificari , ultima prin legea 258 / 2013 care este strâns legată de moartea lui Ionuț Anghel, copilul de patru ani mușcat de câini pe un teren privat din apropierea Parcului Tei din Capitală pe 2 septembrie 2013 ,dovedinduse încă o data urmările grave produse neaplicarea prevederilor legale din domeniu .

Urmare celor prezentate mai sus rămâne la latitudinea Consiliului Local al orașului Nehoiu să dispună prin hotărâre în ce mod va pune în aplicare prevederile legale impuse în gestionarea câinilor fără stăpân .

Data,

28.06.2021

Întocmit,



ing. Moldoveanu Teodor Iulian

MĂRIA ORĂȘULUI NEHOIU  
SECRETARIA  
INTRARE N° 13006  
IESIRE N°  
10  
10  
10  
2022



Str. Alexandru Ioan Cuza. Nr 17, Telefon:0238-554994, 554995, Fax:0238-554632  
e-mail: [spitalnehoiu@gmail.com](mailto:spitalnehoiu@gmail.com), [www.spitalnehoiu.com](http://www.spitalnehoiu.com)  
Nr. 4733/07.10.2022

CATRE,

PRIMARIA ORASULUI NEHOIU  
IN ATENTIA DOMNULUI PRIMAR

Consiliul Local

Va rugăm să ne spijiniți în vederea rezolvării neconformităților constatate cu ocazia controlului tematic al Direcției de Sănătate Publică Buzău, menționate în Raportul de Inspectie nr.3416/09.06.2022 și anume :

1. In **acoperișul grupului gospodăresc** - se infiltrează apă pe toată suprafața magaziilor, acoperișul din țigă fiind spart pe porțiuni foarte mari iar lemnul acoperișului este putred. La magazia de alimente starea igienico-sanitară, microclimatul și modul de depozitare a alimentelor este necorespunzător normelor în vigoare, datorită faptului că plafonul este cu infiltrații provenite de la apele pluviale, deteriorând și instalația electrică (acestea fiind menționate în procesul verbal menționat mai sus).

Având în vedere cele constatate și ținând cont de faptul că aceste probleme pot duce la sistarea activității de către Direcția de Sănătate Publică Buzău, a funcționării magaziei până la remedierea celor constatate (după repararea acoperișului este necesară tencuirea, zugrăvirea, vopsirea, etc., acoperișul se poate prăbuși și produce accidentarea persoanelor aflate în curtea unității).

2. **Acoperișul spitalului** – sunt rupti căpriorii, plasa de pe fața clădirii ( intrare în spital) este **ruptă**, bazia este putredă și cad țiglele, fapt ce duce la punerea în pericol a personalului și aparținătorilor ce tranzitează zona respectivă, în orice moment existând pericolul desprinderilor de țigle ce pot produce accidentarea persoanelor aflate în curtea unității ) – fapt pentru care solicităm **rezolvarea acestor neconformități în regim de urgență**.

Anexăm în xerocopie Raportul de inspecție întocmit de Direcția de Sănătate Publică Buzău.

Vă mulțumim pentru înțelegere,

MANAGER,  
DR. REMISOVSCHI SERGIU



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BUZĂU

RAPORT DE INSPECȚIE NR. 3416/09.06.2022

Obiectivul controlat: Spitalul Orășenesc Nehoiu, Strada Alexandru Ioan Cuza nr.17, Oraș Nehoiu, Județul Buzău.

Numele și prenumele împuternicite de a efectua inspecția sanitară de stat:

Radu Angelica

Ostace Gabriela

Unitatea de care aparțin : DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BUZĂU

Tipul controlului : Control tematic conform adresei MS nr.389/02.05.2022

Numar de legitimație de control: 737, 1028

Obiectivele controlului: verificarea respectării prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.434/2021-privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Sănătății nr.1101/2016 cu privire la respectarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare. Ordinul Ministerului Sănătății nr.914/2006-pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare; Ordinul Ministerului Sănătății nr.1030/2009-privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației; Ordinul Ministerului Sănătății nr.1761/2021- respectarea cerințelor legale privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea; Regulamentul CE Nr.528/2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide; Ordinul Ministerului Sănătății nr.1226/2012-privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale; HG.Nr.1061/2008-privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; HG nr.856/2002-privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.1829/2020 pentru aprobarea fluxului informațional utilizat în raportarea datelor referitoare la infecția cu virusul SARS-CoV-2; Ordinul nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;

Perioada controlului: 16.05-16.06.2022

Temeiul legal în baza căruia se efectuează controlul: Legea 95/2006



Controlul a fost efectuat în prezența d-lui manager Dr. Remoșovschi Sergiu și a d-nei asistent șef Bob Maria

În timpul controlului au fost solicitate următoarele documente:

1. Autorizația sanitară de funcționare
2. Planul și procedurile de curățenie și dezinsecție
3. Rezultatele monitorizării eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție
4. Contract prestari-servicii pentru transportul și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
5. Programul de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul 2022
6. Planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe anul 2022
7. Planificarea autocontrolului pe anul 2022
8. Raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale în perioada septembrie 2021- martie 2022
9. Programul de dezinsecție și deratizare pe anul 2022
10. Avizele de plasare pe piață pentru produsele biocide utilizate
11. Registrul unic de control

În urma verificărilor efectuate la fața locului, împreună cu reprezentantul Serviciului SPIAAM și a documentelor solicitate se constată următoarele:

Unitatea deține autorizație sanitară de funcționare nr.3/5809/20.04.2022 cu program de conformare nr.1975/18.04.2022 și adresa nr.3/5798/19.04.2022 prin care se solicită vizarea autorizației sanitare de funcționare.

Etajul 4 : conform declarațiilor managerului unității nu funcționează de aproximativ 8 ani, dar în cursul anului 2022 a funcționat cu 5 paturi ca și compartiment COVID.

Etajul 3 – Secția Medicină Internă cuprinde 40 de paturi dispuse astfel-

Salonul 1,2,3,5,6,7,8 -cu câte 5 paturi , fiecare salon dispune de chiuvetă, masa și scaun pentru aparținători.

Salonul 4 funcționează ca și spațiu de depozitare a materialelor propuse pentru casare. Saloanele 10,11,12 dispun de 2 paturi cu duș și grup sanitar comun.

Magazie pentru depozitarea materialelor și ustensilelor de curățenie

Oficiu alimentar ce dispune de 2 chiuvete, masa de lucru, 2 frigidere și spațiu pentru depozitarea veselei.

Sală pentru servirea mesei cu capacitate de 20 de locuri, mobilierul este degradat iar chiuveta nu era funcțională la momentul controlului și nu se asigurau materiale igienico-sanitare( prosop hartie,săpun lichid, dezinfectant de mâini ).

Grup sanitar cu duș, wc și 2 chiuvete pentru personalul medical.

Cabinet medic șef

Cabinet asistent șef

Cabinet asistente

2 săli de tratament

2 grupuri sanitare amplasate in extremitățile culoarului care cuprind 3 wc și 1 duș cu destinație mixtă ce prezintă un grad avansat de uzură iar accesul la duș se face cu dificultate.

Mobilierul, tâmplăria și pavimentul prezintă semne vizibile de degradare.

Etajul 2- cuprinde secția de chirurgie generală cu compartiment de chirurgie infantilă și secția ortopedie

Secția de chirurgie generală cuprinde-

Saloanele 6,7,8,9 cu câte 6 paturi , fiecare salon dispune de chiuvetă, masă și scaun pentru aparținători.

Salonul 3 cu 4 paturi ce dispune de chiuvetă, masă și scaun pentru aparținători.

Salonul 4 aparține compartimentului de chirurgie infantilă cu 3 paturi ce dispune de chiuvetă, masă și scaun pentru aparținători.

Cabinet medic șef secție

Cabinet medic

Cabinet asistente

2 Săli de tratament

Oficiu alimentar ce dispune de 2 chiuvete, masă de lucru, 2 frigidere și spațiu pentru depozitarea veselei.

Sală pentru servirea mesei cu capacitate de 20 de locuri, mobilierul este degradat și nu se asigurau materiale igienico-sanitare.( proșop hârtie,săpun lichid ).

Spațiu pentru depozitarea lenjeriei curate

Spațiu pentru depozitarea lenjeriei murdare

2 grupuri sanitare amplasate in extremitățile culoarului care cuprind 3 wc și 1 duș cu destinație mixtă iar ușile prezintă un grad mediu de degradare

Mobilierul,tâmplăria și pavimentul prezintă semne vizibile de degradare.

Secția de Ortopedie cuprinde 2 saloane cu 5 paturi, fiecare salon dispune de chiuvetă, masă și scaun pentru aparținători.

Cabinet medic șef

Spațiu pentru depozitarea materialelor și ustensilelor pentru efectuarea curățeniei.

Etajul 1 cuprinde secția ATI, pediatrie și ginecologie

Secția pediatrie cuprinde

Salonul 1-IACRS - 0-1 an- cu câte 2 paturi adulți și 2 paturi copii

Salonul 2 -IACRS - 1-5 ani- cu câte 2 paturi adulți și 2 paturi copii

Salonul 3-BDA -0-1 an - cu câte 2 paturi adulți și 2 paturi copii

Salonul 4-BDA - 1-5 ani- cu câte 2 paturi adulți și 2 paturi copii

1 salon băieți – cu câte 3 paturi

1 salon fete- cu câte 3 paturi și chiuvetă comună pe hol

Salonul 7 –izolator cu 1 pat adulți și 1 pat copil și cu grup sanitar prevăzut doar cu wc

Sală tratament

Cabinet medic șef secție

Cabinet asistente

Grup sanitar personal medical

Grup sanitar pacienți cu 1 duș și 2 wc –unul pentru însoțitor și unul pentru copii

Oficiu alimentar și biberonerie

Oficiu alimentar dispune de masă de lucru, 2 chiuvete și un spațiu pentru depozitarea veselei și a tacâmurilor.

Biberoneria dispune de 2 mese de lucru, 1 chiuvetă. Sterilizarea biberoanelor se face și la un sterilizator de uz casnic , nerespectându-se astfel legislația sanitară în vigoare.

#### Secția AT1- cuprinde

Salonul 1 cu 6 paturi

Salonul 2 cu 2 paturi cu chiuvetă în salon, grup sanitar cu duș și wc

Salonul 3 cu 2 paturi are grup sanitar cu duș și wc comun cu salonul 2

Cabinet asistente

Spațiu pentru depozitarea rufelor murdare

Spațiu pentru depozitarea rufelor curate

Spațiu pentru depozitarea materialelor medico-sanitare, la momentul controlului s-au identificat obiecte ce nu aparțineau destinației spațiului.

Blocul operator cu 2 săli –septic și aseptice , blocul operator septic nu este funcțional

Spațiu destinat transfuziilor de sânge

Grup sanitar personal cu duș , chiuvetă și 2 wc

#### Secția Ginecologie cuprinde

Salonul 1,2,3,4 cu câte 3 paturi

Salonul 5 cu 2 paturi

Salon nou născuți cu 5 paturi + 1 incubator

Sală tratament

Sală de mese cu capacitate de 12 locuri

Bucătărie dietetică

Cabinet asistente

Depozit materiale de curățenie

Grup sanitar cu 1 duș și 3wc

Bloc nașteri cu 3 săli –sală toaletare

sală septică

sală aseptică

Grup sanitar cu 1 duș și 1 wc comun cu sala de toaletare

Salon de travaliu cu 2 paturi

Magazie reformă

Sală de operații cezariene

Parterul spitalului care comunică prin structură cu etajul 1 al ambulatorului și cuprinde

Sală de ședințe

Cantrală telefonică

Sterilizare care cuprinde ghișeu de distribuție cu orar afișat, camera de primire instrumentar cu orar afișat

Spitalul nu deține UPU/CPU , dar are în structură cameră de gardă , care cuprinde-

magazie rufe curate

camera 1 garderobă bărbați cu grup sanitar cu 2 dușuri și 1 wc- la momentul controlului se aflau depozitate materiale și ustensile pentru curățenie în cabinele de duș.

camera 2 garderobă copii cu 1 duș și 1 wc

camera 3 urgențe pediatrie

camera 4 garderobă femei cu grup sanitar cu 1 duș și 1 wc

sală tratamente cu 3 paturi , 1 chiuvetă , grup sanitar cu 1 wc

sală de consultații cu 2 paturi cu grup sanitar

camera de supraveghere cu 1 pat

camera de gardă interne

cabinet resuscitare/tratament cu 1 pat și masă de intervenții

Ambulatoriu de specialitate (recent reabilitat) cuprinde

Cabinet traumatologie și ortopedie

Sală de gips

Cabinet ecografie

Cabinet chirurgie cu sală de consultații și tratament

Cabinet de medicină internă cu sală de tratament

Cabinet pediatrie

Grup sanitar cu 3 wc și grup sanitar separat pentru persoanele cu dizabilități

Magazie rufe murdare

Cabinet ginecologie cu sală de așteptare și grup sanitar propriu și cabinet pentru consultații gravide

Cabinet fiziokinetoterapie și masaj

Cabinet chirurgie infantilă cu sală de tratament

Statistică

Laborator analize medicale cu camera de primire probe și camera de recoltă

Parterul ambulatoriului comunica cu subsolul spitalului cu intrare separată din exterior pentru pacienți , care cuprinde

Fișier

Grup sanitar cu 3 wc și 1 wc pentru persoanele cu dizabilități

Cabinet fizioterapie

Cabinet masaj

Cabinet parafină

Radiologie cu 2 cabinete

Farmacia- funcționează în regim cu circuit închis , deține autorizație de funcționare nr. 4786/25.06.2010 emisă de Ministerul Sănătății.

Se asigură microclimatul necesar păstrării medicamentelor dar spațiul necesită reabilitare/reamplasare.

Compartiment Prosectură situat la parterul unității cu intrare separate, cuprinde camera frigorifică cu 2 spații, încăpere disecție, cabinet cadre medicale, grup sanitar , depozit materiale de curățenie.

Centru de evaluare situat în curtea unității sanitare este amenajat într-un container mobil cu 2 intrări separate și grup sanitar.

Anexa exterioară a unității sanitare cuprinde

Etajul 1

Magazie alimente –la momentul controlului o parte a tavanului era partial deteriorat

Magazie materiale sanitare

Magazie materiale de curățenie

Magazie rechizite

## Parter

Spălătorie cu orar afișat de predare –primire rufe, se respectă circuitele funcționale, dispune de 1 mașină de uz profesional și 7 mașini de spălat de uz casnic pentru fiecare secție și 1 spațiu destinat călcării rufelor ( calandru ).

Blocul alimentar- dispune de spații necesare preparării hranei, se respectă circuitele funcționale și destinația acestora, se asigură spațiul frig pentru probele alimentare, se monitorizează zilnic temperatura, dar necesită reabilitare ( igienizare generală, tâmplărie , paviment). Personalul ce deservește sectorul alimentar deține cursuri pentru însușirea noțiunilor fundamentale de igienă precum și controlul medical periodic. Curățenia și dezinsecția blocului alimentar se realizează cu substanțe dezinfectante specifice sectorului alimentar conform procedurilor. Deșeurile menajere de la nivelul sectorului alimentar sunt colectate și evacuate corespunzător.

Spațiul pentru depozitarea intermediară deșeurilor periculoase situat în exteriorul anexei cu intrare separată –deține paviment neted și lavabil, chiuvetă , spațiu frig, colectarea deșeurilor se face pe categorii în recipiente conforme.Spațiul pentru depozitarea deșeurilor menajere-situat în exteriorul anexei în spațiu special destinat.

În vederea respectării circuitelor funcționale ale unității sanitare s-au stabilit programe orare privind circuitul instrumentarului steril și nesteril, a lenjeriei curate și murdare, al hranei pentru bolnavi și al deșeurilor medicale și menajere.

La nivelul saloanelor, grupurilor sanitare, holurilor, starea igienico-sanitară și microclimatul sunt corespunzătoare dar există zone în care pavimentele și finisajele nu corespund normelor sanitare- faianță crăpată sau cazută, tâmplărie și pavimente degradate, plafon cu urme de infiltrații provenite de la apele pluviale, acestea fiind cuprinse în programul de conformare operational și programul cadru de conformare cu termenul asumat de finalizare trimestrul IV 2022.

S-a constatat de asemenea și deteriorarea condiției de mediu și în alte compartimente-tâmplărie din lemn- ferestre degradate, pereți cu tencuială căzută și mobilier deteriorat.

Nu sunt respectate normele sanitare referitoare la asigurarea numărului de grupuri sanitare și dușuri pentru pacienți.

Sunt respectate normele sanitare privind efectuarea curățeniei curente atât la nivelul sectoarelor de spitalizare ( există grafice de curățenie afișate pentru fiecare salon în parte) și la nivelul serviciilor tehnico-medicale auxiliare ( sterilizare, farmacie) și a serviciilor gospodărești ( bucătărie, spălătorie).

Sunt amenajate în fiecare secție spații pentru depozitarea lenjeriei curate și a celei murdare precum și spații pentru depozitarea materialelor sanitare și a mijloacelor pentru efectuarea curățeniei și dezinsecției.

Unitatea sanitară nu deține sursă proprie pentru producerea oxigenului și nici de stocare, oxigenul se asigură la patul bolnavului prin intermediul buteliilor mobile.

Operațiunile de dezinsecție și deratizare sunt efectuate cu firmă specializată SC Deraty Max SRL Buzău conform contractului prestării servicii cu numărul 9212713.08.2021 cu valabilitate de 30 de zile, ultimele operațiuni de dezinsecție și deratizare fiind efectuate în data

de 13.08.2021, conform procesului verbal 646 și 645. La momentul controlului unitatea nu deține contract de prestări servicii valabil pentru anul în curs privind operațiunile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, nerespectându-se astfel ritmicitatea impusă de legislația în vigoare.

Sterilizarea instrumentarului și a materialelor sanitare se realizează centralizat, sunt respectate etapele cronologice ale sterilizării, sunt afișate protocoalele de utilizare ale aparatului, se efectuează controlul eficienței sterilizării iar operațiunile sunt înregistrate zilnic în registre speciale, se asigură trasabilitatea instrumentarului sterilizat prin consemnare în fișă.

Întreținerea periodică de specialitate și reparațiile aparatelor de sterilizare se realizează cu Centrul Județean de Aparatură Medicală Prahova conform contractului nr. 46/01.01.2022.

Apa potabilă este asigurată din rețeaua centralizată a orașului Nehoiu și se încadrează în parametrii de calitate conform buletinului de analiză nr.207/18.03.2022 emis de către DSP Buzău. Apa caldă se asigură vara prin intermediul boilerelor și iarna cu ajutorul centralei termice proprii. Nu se asigură rezervă de apă pentru consum și rezervă de apă pentru incendiu, conform normativelor în vigoare, obiectiv cuprins în programul de conformare cu termen de finalizare trimestrul II al anului 2023.

Materialele de curățenie și produsele biocide utilizate sunt conforme cu legislația în vigoare, se utilizează Surfanios Premium, Biclosol, Aniospray Quick, Alcool sanitar Dora/Eurol, se asigură cantități suficiente și sunt însoțite de fișe tehnice și avize de plasare pe piață.

Operațiunile de curățenie și dezinsecție se desfășoară conform programelor și procedurilor stabilite, pentru depozitarea, spălarea, dezinsecția și uscarea ustensilelor folosite există spații special destinate.

Unitatea sanitară este dotată cu recipiente conform normelor sanitare, colectarea deșeurilor periculoase se face pe categorii, spațiul de depozitare intermediară este amenajat și echipat corespunzător, există contract de prestări servicii cu firmă specializată SC Deraty Max SRL Buzău pentru colectarea și neutralizarea acestora cu nr. 9813/04.05.2022 cu valabilitate până în 31.12.2022. Unitatea nu dispune de echipament de tratare prin decontaminare termică a deșeurilor medicale.

Din documentele prezentate rezultă că se respectă prevederile HGR nr.355/2007 privind supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor. Controlul medical periodic se efectuează conform planificării. Sunt respectate normele privind asigurarea și utilizarea echipamentului de protecție adecvat, complet și corect. Personalul medical este instruit periodic, conform planului de formare continuă a personalului, privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și respectarea precauțiilor universale.

Unitatea sanitară a întocmit și respectă planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, planul de autocontrol și planul zonelor de risc. În cadrul planului de autocontrol s-a realizat un număr de 33 de probe din care s-au identificat un număr de 11 probe neconforme. Există și sunt implementate proceduri privind controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, privind intervenția în cazul apariției unui

episod de infecție asociată și limitarea efectelor acestuia cât și protocolul pentru diagnosticul infecțiilor. La nivelul unității este implementat geristrul electronic unic de monitorizare al IAAM și sunt raportate către Direcția de Sănătate Publică Buzău infecțiile asociate asistenței medicale.

S-au constatat următoarele neconformități

1. Neîntreținerea spațiului ( pereți degradați, tubulatura și țevile neacoperite , paviment degradat) din subsolul unității destinat farmaciei, compartimentului de imagistică cât și restul spațiului din subsolul unității.

Pentru finalizarea lucrărilor de reabilitare s-a stabilit termenul de realizare –trim.IV 2022- cuprins în programul de conformare.

Termen-trim.IV-2022

2. Neasigurarea mobilierului neted și lavabil atât în saloane cât și în spațiul destinat servirii mesei.

Termen-31.12.2022

3. Depozitarea necorespunzătoare a materialelor și ustensilelor pentru efectuarea curățeniei în alte spații decât cele special amenajate.

Termen-imediat și permanent

4. Neefectuarea lucrărilor de întreținere a tavanului din spațiul destinat magaziei de alimente (prezintă urme de infiltrații).

Termen-30.06.2022

5. Neefectuarea lucrărilor de întreținere și reabilitare a saloanelor, grupurilor sanitare și pavimentelor atât din secții cât și din blocul alimentar.

Pentru finalizarea lucrărilor de reabilitare și întreținere s-a stabilit termenul de realizare – trim.IV 2022- cuprins în programul de conformare.

Termen- trim.IV-2022

6. Nu se asigură materiale igienico-sanitare în toate grupurile sanitare, saloane, săli de mese.

Termen- imediat și permanent

7. Neasigurarea unei rezerve de apă de consum și apă de incendiu.

Pentru inițierea și finalizarea lucrărilor s-a stabilit termenul de realizare –trim.II 2023- cuprins în programul de conformare.

Termen- trim.II-2023

8. Nerespectarea în integralitate a prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății Nr.1761/2021 privind sterilizarea biberonelor și tetinelor.

Termen-imediat și permanent



9. Neefectuarea operațiilor de dezinfectie , deratizare și dezinsecție conform legislației cu ritmicitatea impusă.

Termen-30.06.2022

10. Nerespectarea legislației privind metodele de sterilizare.

Termen-imediat și permanent

#### Măsuri și recomandări

1. Realizarea lucrărilor de reabilitare și reamenajare a spațiului destinat farmaciei, a compartimentului de imagistică cât și restul spațiului din subsolul unității.

Termen-trim.IV-2022 –în conformitate cu măsurile și termenele asumate în programul de conformare

Responsabil-conducerea unității

2. Asigurarea mobilierului neted și lavabil atât în saloane cât și în spațiul destinat servirii mesei.

Termen-31.12.2022

Responsabil-conducerea unității

3. Respectarea destinației spațiilor pentru materialele și ustensilele pentru efectuarea curățeniei.

Termen-imediat și permanent

Responsabil-conducerea unității

4. Efectuarea lucrărilor de întreținere pentru spațiul destinat magaziei de alimente.

Termen-30.06.2022

Responsabil-conducerea unității

5. Efectuarea lucrărilor de întreținere și reabilitare a saloanelor, grupurilor sanitare și pavimentelor atât din secții cât și din blocul alimentar.

Termen- trim.IV-2022 - în conformitate cu măsurile și termenele asumate în programul de conformare

Responsabil-conducerea unității

6. Asigurarea cu materiale igienico-sanitare pentru toate grupurile sanitare, saloane, săli de mese.

Termen- imediat și permanent

Responsabil-conducerea unității

7. Asigurarea unei rezerve de apă de consum și apă de incendiu.

Termen- trim.II-2023 - în conformitate cu măsurile și termenele asumate în programul de conformare

Responsabil-conducerea unității

8. Respectarea în permanentă a prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.1761/2021 privind sterilizarea și dotarea biberoneriei conform legislației sanitare în vigoare.

Termen-imediat și permanent

Responsabil-conducerea unității

9. Efectuarea operațiunilor de dezinfecție conform legislației în vigoare.

Termen-30.06.2022

Responsabil-conducerea unității

10. Se interzice sterilizarea biberoanelor în afara operațiunilor specifice permise de legislația sanitară în vigoare.

Termen-imediat și permanent

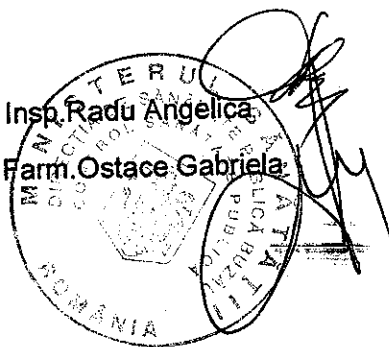
Responsabil- șef secție pediatrie

11. Respectarea în permanentă și în integralitate a normelor sanitare specifice unităților sanitare cu paturi.

Față de cele constatate se sancționează managerul unității și șef secție pediatrie conform HG nr.857/2011.

Reprezentant DSP Buzău- Insp. Radu Angelica

Farm. Ostace Gabriela



Reprezentant Spitalul Orășenesc Nehoiu

Dr. Remisovschi Sergiu

