



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
ORAȘUL NEHOIU  
PRIMAR



Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100, județul Buzău  
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541;  
E-mail: primarianehoiu@yahoo.com

---

## DISPOZIȚIE

### privind alocarea secvențelor de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Primarul orașului Nehoiu, județul Buzău

Având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr. 17604/29.12.2022;
  - prevederile art. 4 și art. 7 din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
  - prevederile art. 3, art. 6 – art. 8 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 6 – art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 10, art. 11 și art. 15 din Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## DISPUNE:

**Art. 1.** Se aprobă următoarele secvențe de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, după cum urmează:

### EVIDENȚA PERSOANELOR:

- Registrul unic (de evidență a Registrelor) nr. 17001;
- Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare de la nr. 19.001 la nr. 19.500;
- Registrul pentru cererile privind furnizarea datelor cu caracter personal de la nr. 19.501 la nr.

19.600;

- Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței de la nr. 17.002 la nr. 19.000;
- Registrul privind evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate de la nr. 20.301 la nr. 20.500;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor privind informațiile de interes public de la nr. 19.901 la nr. 20.000;
- Registrul de evidență a petițiilor de la nr. 19.601 la nr. 19.700;
- Registrul de evidență a persoanelor primite în audiență de la nr. 19.801 la nr. 19.900;
- Registrul note telefonice S.P.C.L.E.P. de la nr. 20.001 la nr. 20.050;
- Registrul condica de sugestii și reclamații de la nr. 20.051 la nr. 20.200;
- Registrul suporturi magnetice S.P.C.L.E.P. de la nr. 19.701 la nr. 19.800;
- Registrul planificare la ghișeu S.P.C.L.E.P. de la nr. 20.201 la nr. 20.700;
- Registrul prelucrare dispoziții S.P.C.L.E.P. de la nr. 20.701 la nr. 20.900;

**STAREA CIVILĂ:**

- Registrul de intrare – ieșire de la nr. 21.001 la nr. 23.000;

**Art. 2.** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către personalul din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

**Art. 3.** Secretarul general al orașului Nehoiu prin Compartiment Registratură, arhivă, secretariat și relații cu publicul va afișa prezenta dispoziție pe site-ul [www.primaria-nehoiu.ro](http://www.primaria-nehoiu.ro) pentru aducere la cunoștință publică și va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

NEHOIU: 03.01.2023

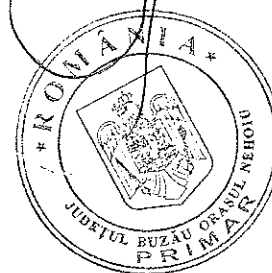
Nr. 9

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL,**

*Jr. Ion Cotici*

**PRIMAR**

*Ionuț Milea*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
ORAȘUL NEHOIU

Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100, județul Buzău  
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541;  
E-mail: primarianehoiu@yahoo.com



Nr. 17607 / 29.12 2022

## REFERAT

Subsemnatul Gavrița Florin Coordonator în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, vă aduc la cunoștință faptul că în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale republicată, cu modificările și completările ulterioare "creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern precum și a celor ieșite, potrivit legii".

Conform prevederilor art. 9 din Ordinul nr. 217/1996 înregistrarea documentelor se face la registratura generală, fie într-un singur registru de intrare-ieșire, fie, concomitent, în mai multe, fără ca numerele de înregistrare date documentelor să se repete.

Când creatorul de documente primește, emite și întocmește pentru uz intern un număr mare de documente, înregistrarea acestora se poate face și la fiecare compartiment de muncă. În această situație, la registratura generală se înscrie numărul de înregistrare atribuit de expeditor și denumirea compartimentului la care se repartizează spre înregistrare și rezolvare.

Înregistrarea documentelor se efectuează cronologic, în ordinea primirii lor.

Înregistrarea documentelor începe de la 1 ianuarie 2023 și se încheie la 31 decembrie 2023.

La înregistrarea documentelor se vor preciza următoarele elemente: numărul de înregistrare, data înregistrării, numărul și data documentului date de emitent, numărul filelor documentului, numărul anexelor, emitentul, conținutul documentului în rezumat, compartimentul căruia i s-a repartizat, data expedierii, modul rezolvării, destinatarul, numărul de înregistrare al documentului la care se conexează și indicativul dosarului după nomenclator, care se va stabili și completa în registru după rezolvarea documentului.

Având în vedere necesitatea desfășurării în bune condiții a activității, vă propun stabilirea secvențelor de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, astfel:

**EVIDENȚA PERSOANELOR:**

- Registrul unic (de evidență a Registrelor) nr. 17.001;
- Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare de la nr. 19.001 la nr. 19.500;
- Registrul pentru cererile privind furnizarea datelor cu caracter personal de la nr. 19.501 la nr. 19.600;
- Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței de la nr. 17.002 la nr. 19.000;
- Registrul privind evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate de la nr. 20.301 la nr. 20.500;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor privind informațiile de interes public de la nr. 19.901 la nr. 20.000;
- Registrul de evidență a petițiilor de la nr. 19.601 la nr. 19.700;
- Registrul de evidență a persoanelor primite în audiență de la nr. 19.801 la nr. 19.900;
- Registrul control S.P.C.L.E.P. de la nr. 20.151 la nr. 20.200;
- Registrul note telefonice S.P.C.L.E.P. de la nr. 20.001 la nr. 20.050;
- Registru condica de sugestii și reclamații de la nr. 20.051 la nr. 20.150;
- Registrul suportți magnetici S.P.C.L.E.P. de la nr. 19.701 la nr. 19.800;
- Registru planificare la ghișeu S.P.C.L.E.P. de la nr. 20.201 la nr. 20.300;

**STAREA CIVILĂ:**

- Registrul de intrare – ieșire de la nr. 21.001 la nr. 23.000;

Intocmit,  
Florin Gabrielă

