

A N U N Ţ

Unitatea Administrativ Teritorială a Oraşului Nehoiu, cu sediul în Nehoiu, str. 1 Decembrie 1918 nr. 43, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea unei/unor funcţii contractual vacante/temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Arhivar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Registratură, Arhivă, Secretariat şi Relaţii cu Publicul

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii, liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechimea în muncă: minim 1 an,
- Curs de arhivar absolvit cu certificat de absolvire emis în condițiile legii.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	05.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Nehoiu, cu sediul în Nehoiu, str. 1 Decembrie 1918 nr. 43, jud. Buzău	Termen-limită: 19.05.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.05.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.05.2023, ora 10.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.05.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.05.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	29.05.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.05.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.05.2023, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.05.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	07.06.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.06.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.06.2023, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.06.2023, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.06.2023, ora 14.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Ordonanta 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor
- Legea 16/1996 legea Arhivelor Naționale – REPUBLICARE
- Ordinul 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996
- http://arhivelenationale.ro/site/download/acte_normative/Instruciuni-pentru-creatorii-de-arhiva.pdf
- <http://arhivelenationale.ro/site/wp-content/uploads/2020/09/Normativ-privind-depozitele-de-arhiv%C4%83.pdf>

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Ordonanta 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor – ÎN INTEGRALITATE
- Legea 16/1996 legea Arhivelor Naționale – REPUBLICARE , CAPITOLUL III: Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente
- Ordinul 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 – ÎN INTEGRALITATE
- http://arhivelenationale.ro/site/download/acte_normative/Instruciuni-pentru-creatorii-de-arhiva.pdf
INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 – ÎN INTEGRALITATE

- <http://arhivenationale.ro/site/wp-content/uploads/2020/09/Normativ-privind-depozitele-de-arhiv%C4%83.pdf> Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului Arhivelor Naționale nr. 235/05.07.1996 modificat și completat cu Dispozițiile Zilnice ale Directorului Arhivelor Naționale nr. 39 din 26.02.2015 și nr. 131/14.07.2020 – ÎN INTEGRALITATE

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0238/504548, la adresa de e-mail: primarianehoiu@yahoo.com și pe website: www.primaria-nehoiu.ro persoană de contact: DOBRE CARMEN MONICA, având funcția de inspector

Semnătură și Ștampilă

PRIMAR

MILEA IONUȚ

