

Nr. 15 / 09.05.2023

ANUNȚ

Clubul Sportiv Carpați Nehoiu, cu sediul în Nehoiu, str. Stadionului nr.14, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Referent

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Clubul Sportiv Carpați Nehoiu

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii, liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechimea în muncă: minin 1 an.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	15.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Nehoiu, cu sediul în Nehoiu, str. 1 Decembrie 1918 nr. 43, jud. Buzău.	Termen-limită: 29.05.2023, ora 15.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	31.05.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.06.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.06.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.06.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	13.06.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.06.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.06.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.06.2023, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	19.06.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.06.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.06.2023, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.06.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.06.2023, ora 10.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Referent

1. Legea educație fizice și sportului nr.69/2000;
2. Hotărârea nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ
4. Legea nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Referent

1. Legea educație fizice și sportului nr.69/2000 – in integralitate;
 2. Hotararea nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000 – in integralitate;
 3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Partea a III-a – Administrația publică locală –
 - Titlul V. Autoritățile administrației publice locale , Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Competențele autorităților administrației publice locale, Cap. IV – Primarul, Secțiunea a 2-a – Rolul și atribuțiile primarului;
 - Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici și statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică, Titlul III -Personalul contractual din administratia publică, Cap. I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. III- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică precum și răspunderea acestuia, Cap. IV – Încadrarea și promovarea personalului contractual, Cap. V – Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice
4. Din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAP. III. Obligațiile angajatorilor.
 - SECȚIUNEA 1- Obligații generale ale angajatorilor
 - SECȚIUNEA a 4-a – Alte obligații ale angajatorilor - art. 12
 - CAP. IV Obligațiile lucrătorilor – art. 22
 5. H.G. nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAP. V Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
 - CAP. VI Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific.
 6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – in integralitate;

7. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0238/504548, la adresa de e-mail: primarianehoiu@yahoo.com și pe website: www.primaria-nehoiu.ro, persoană de contact: Dobre Carmen Monica, având funcția de inspector.

Semnătură și Ștampilă

ADMINISTRATOR

MOISE BOGDAN ION

