



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
P R I M A R
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548;
Fax: 0238.504.541



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT orașului Nehoiu, județul Buzău

Primarul orașului Nehoiu, județul Buzău

Având în vedere:

- referatul înregistrat la nr. 2640 / 06.08.2023;
- hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- prevederile art. 437 alin. (1) și (2), art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție (SNA) pe perioada 2021 - 2025, conform Anexei 1, care face parte integranta din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei orașului Nehoiu, precum și persoanele de contact astfel:

Coordonator: Șușu Vasile – secretar general

Persoane de contact: Moise Adrian – consilierul primarului

Dobre Carmen Monica – inspector resurse umane

Art. 3. Domnul Șușu Vasile, în calitate de coordonator are următoarele atribuții:

- coordonează și monitorizează implementarea Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021 -2025;
- asigură transmiterea rapoartelor periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate la nivelul Primăriei orașului Nehoiu, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;

- conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile din cadrul acesteia și dispune de realizarea de lucrări specifice;
- urmărește respectarea termenelor stabilite în cadrul ședințelor de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- decide asupra participării la ședințe și a altor reprezentanți din cadrul instituției, a căror prezentă este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 4. Domnul Moise Adrian și doamna Dobre Carmen Monica, în calitate de persoane responsabile au următoarele atribuții:

- identifică riscurile și vulnerabilitățile specifice instituției;
- consultă angajații în procesul de elaborare a Planului de integritate;
- implementează Strategia Națională Anticorupție împreună cu structurile din cadrul Primăriei orașului Nehoiu;
- identifică măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
- monitorizează structurile din cadrul Primăriei orașului Nehoiu pentru punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție, conform procedurilor în vigoare;
- transmite rapoarte periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate la nivelul Primăriei orașului Nehoiu, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Orice dispoziție contrară prezentei se abrogă.

Art. 6. Persoanele desemnate la Art.2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

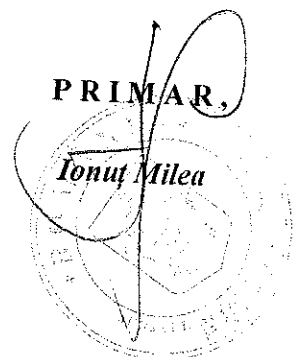
Art. 7. Secretarul general al orașului Nehoiu prin Compartiment Registratură, arhivă, secretariat și relații cu publicul va afișa prezenta dispoziție pe site-ul www.primaria-nehoiu.ro pentru aducere la cunoștință publică și va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

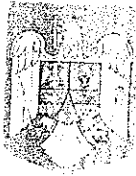
NEHOIU: 06.03.2023

Nr. 125

CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETAR GENERAL,

Șuşu Vasile





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
PRIMAR
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548;
Fax: 0238.504.541



Nr. 2640/06.03.2023

Se aprobă,
PRIMAR,

MILEA IONUT

REFERAT

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 a fost aprobată Strategia Națională Anticorupție 2021-2025. Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, a fost realizată în urma unui amplu proces de consultare cu sectorul public, dar și cu societatea civilă și mediul de afaceri din România. Astfel, SNA realizează o radiografie a manifestării fenomenului la nivel național, și, corelativ, a capacității naționale de răspuns și prezintă o viziune integrată, armonizată inter-instituțional cu privire la misiunea și obiectivele necesar a fi asumate de principalele instituții cu responsabilități, cu obiective generale, specifice și acțiuni principale, individualizate în funcție de competențele legale ale fiecărei instituții și specificul sectoarelor prioritare. SNA pune accent pe rafinarea mecanismelor de cooperare pentru obținerea unor rezultate cât mai eficiente în promovarea integrității și lupta împotriva corupției.

În vederea implementării la nivelul Primăriei orașului Nehoiu a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 (SNA), se impune emiterea unei dispoziții care, aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție (SNA) pe perioada 2021 - 2025, conform Anexei 1 și care desemnează un coordonator al Planului de implementare și a unei persoane responsabilă de implementare.

INSPECTOR,

DOBRE CARMEN MONICA

Plan de integritate al ORAȘULUI NEHOIU

Măsură		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare		Termen de realizare		Responsabil		Bucget	
				Rețineri în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției		Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA		REALIZAT		Conducerea instituției		Nu este cazul.	
1.1	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate ocazională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției	Transmiterea declarației către MDLPA	Intrări în desemnarea/realizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	REALIZAT	Conducerea instituției	Nu este cazul.					
1.2	Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025	Dispoziție emisă	Transmiterea dispoziției primarului/președintelui către MDLPA			REALIZAT							
1.3	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate		Caracter formal al consultării Neparticipare, ea/ neimplicarea angajaților.	Minută Propuneri primite de la angajați	REALIZAT							
1.4	Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)	Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	REALIZAT							
1.5	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție și la corupție identificate și evaluate	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate și evaluate		Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	REALIZAT							
1.6	Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsurilor de remediere	Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent							
1.7	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate	Măsurile noi introduse/revizuite	Caracter formal/al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual							
1.8	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar		Incistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual							

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)	Rapoarte anuale persoane/instituție participante la reunitiunile platformei de cooperare anuale către MDLPA	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Anual	Implementarea SNA	Nu este cazul.
1.9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDLPA	Nr. persoane/instituție participante la reunitiunile platformei de cooperare anuale către MDLPA	Întârzieri în actualizarea informațiilor	Pagina web a instituției	Anual	Coordonatorul implementării Planului de integritate	Nu este cazul.
1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniul etc.	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în realizarea secțiunii încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte surse și a personalului implicat / Lipsa personalului specializat		Anual	Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.11 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/manAGERIAL	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL	Caracterul demersului Personal insușit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/manAGERIAL la data de 31.12.....	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.12 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc.)	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/armonizate	Caracterul demersului întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale înfățișări Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de integritate Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.13 Elaborarea/actualizarea/implementarea codului de conduită la nivelul	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul demersului Grad scăzut de participare/implicare a angajaților în conduită	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de integritate Persoanele desemnate pentru	Nu este cazul.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
instituției și a unităților subordonate		procesul de elaborare/actualizare a documentului	Avizier instituție Pagina de internet a instituției Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	implementarea SNA		
1.14 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu	Reticiență/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	Conducerea instituției Consilierul de etică	Na este cazul.
1.16 Implementarea de sisteme de unificare de management al calității (tip ISO, CAF)	Instrument privind managementul calității implementat	Lipsa resurselor financiare și umane	Documentul prin care este acordată certificarea	Decembrie 2023	Conducerea instituției	Resurse proprii și alte resurse
1.17 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recitare	Procedură internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei/ astfel de măsuri Acces limitat la internet	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil	Permanent	Conducerea instituției Comisia concurs	Resurse proprii și alte resurse
1.18 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Înălziri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei/ astfel de măsuri Acces limitat la internet	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției persoane desemnate	Resurse proprii și alte resurse

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.19 Inrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-servicii ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme ²	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat în sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducerea instituției persoane desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice						
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interes, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)	Indicatori de performanță derulați/ Nr. programe derulate/ Nr. activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Riscuri Resurse insuficiente Grad scăzut de participare	Surse de verificare Rapoarte de activitate Liste de prezență CertIFICATE de participare/ absolvire	Termen de realizare Permanent	Responsabil Conducerea instituției Secretar general	Buget Resurse proprii și alte resurse
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informații transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Traatarea superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de suprîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de integritate Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Resurse proprii și alte resurse
2.5 Demnarea de campanii de	Nr. campanii de conștientizare	Nealocarea resurselor	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției	Resurse proprii și alte

² Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea

Măsuri		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare		Termen de realizare		Responsabil		Buget	
constituzare, organizarea de dezbatere publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	necesare (bugetare umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Rapoarte de activitate Presa locală	Secretar general	Secretar general	resurse							
2.6 Realizarea unor proiecte/activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/activități detaliate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/activități	Neafocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/implicare a reprezentanților UAT-ului	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	Conducerea instituției Secretar general	Se va estima în funcție de activitățile proiectului							
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local													
Măsuri		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare		Termen de realizare		Responsabil		Buget	
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă insuficientă Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de integritate Persoanele desemnate pentru implementarea SNA Compartiment achiziții publice Conducerea instituției Persoane desemnate	Resurse proprii și altele							
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului/ Președintelui/ Vicepreședintelui Consiliului Județean	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal suprăîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent		Nu este cazul							
3.3 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinate pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul.							

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinsc în rapoartele anuale Număr proiecte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Nepublicarea sancțiunilor pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Hotărâri judecătorești Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Rapoarte de implementări nr.52/2003 Minute ale ședințelor de consultare organizate	Permanent	Conducerea instituției	Nr este cazul
3.6 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis. ³	Nealocarea resurselor umane și financiare	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
3.7 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 ⁴ la SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
3.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
3.9 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale ⁵	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: - Lista întreprinderilor la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale; - Datele financiare ale întreprinderii;	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

³ Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc xls. etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://ogp.gov.ro/>

⁴ După caz, în funcție de tipul de instituție.

⁵ După caz.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Indicatori de performanță: - Contractul de mandat; - Subvențiile primite - Număr de documente în domeniul publicat - Pagina de internet actualizată periodic	/	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicate	Permanent	Conducerea instituției Compartiment achiziții publice	Nu este cazul
3.11 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Înțzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate implementarea SNA pentru	Nu este cazul.
3.13 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanți comunități locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității	Nr. de emisiuni Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Site-ul instituției Minute Rapoarte activate	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
3.14 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media	Caracter formal al documentului	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	Conducerea instituției Secretar general	Nu este cazul.
3.15 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenle de recrutare și de promovare	Nr. de emisiuni Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Nealocarea resurselor necesare Înțzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Inspector resurse umane	RESURSE PROPRII ȘI ALTE RESURSE
Măsuri						
Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/maneaj	Indicatori de performanță Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Riscuri Resurse umane și financiare insuficiente	Surse de verificare Rapoarte anuale de activitate	Termen de realizare Permanent	Responsabil Conducerea instituției	Buget RESURSE PROPRII ȘI ALTE RESURSE
4.2 Auditarea internă, o dată	Nr. recomandări formulate	Resurse umane	Rapoarte de audit	La 2 ani	Conducerea instituției	Nu este cazul. ⁶

⁶ În cazul în care nu există o structură de audit și nici nu se poate apela la servicii de audit din cadrul structurilor asociative, se poate contracta un audit extern.

Măsuri	Indicatori de performanță		Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Lipsa structurilor de audit intern	insuficiente	Rapoarte de activitate			
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter dissuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practici adoptate de către mai ușoare sancțiuni/ nesancționări		Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției Comisia de disciplină	Nu este cazul.
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Intârzieri publicare/difuzare		in Avizier instituție	Permanent	Conducerea instituției Secretar comisia de disciplină	Nu este cazul.

PRIMAR,

MILEA IONUȚ



ÎNTOCMIT,

DOBRE CĂRMEN MONICA