



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
CONSILIUL LOCAL
Calea Mihai Viteazu, nr. 43, Nehoiu 125100
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541
E-mail: primarianehoiu@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Casei Orasenesti de Cultură "GEORGE BĂICULESCU" Nehoiu, județul Buzău

Consiliul Local al Orașului Nehoiu, întrunit în ședință în data de 11 Noiembrie
2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 109/09.11.2023;
- referatul de aprobare nr. 15395/08.11.2023 al Primarului Orașului Nehoiu;
- raportul de specialitate nr. 15396 al Casei de Cultură "George Băiculescu" Nehoiu;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Nehoiu;

În conformitate cu prevederile:

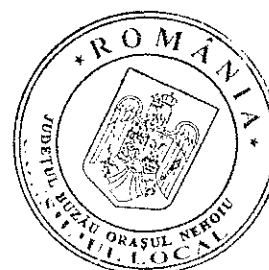
- art. 129, alin. 1, alin. (2), litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2003 — Legea organizării și funcționării așezămintelor de cultură;
- Ordinului Ministrului Culturii nr. 2193/2004 privind regulamentul de organizare și funcționare a așezămintelor de cultură

În temeiul art. 139 alin (3) lit. g) și art. 196 alin (1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Orasenesti de Cultură "George Băiculescu" Nehoiu, județul Buzau, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei, orice hotarare contrară se abrogă.

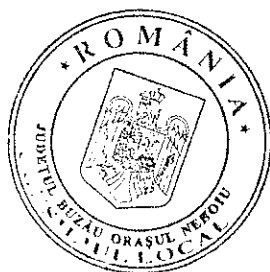


Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Oraşului Nehoiu, prin aparatul de specialitate.

Art.4. Secretarul general al Oraşului Nehoiu va afişa prezenta hotarâre pe site-ul www.primaria-nehoiu.ro pentru aducere la cunoştinţă publică şi o va comunica în scris Primarului U.A.T. Oraşul Nehoiu şi Institutiei Prefectului

Nehoiu: 16.11.2023

Nr. 109



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local – prof. Aanei Genilia

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,

jr. Vasile Susu

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Oraşului Nehoiu în şedinţa publică ordinară din data de 16.11.2023, orele 16,00, cu respectarea prevederilor art.139 alin. (3) şi art. 196 alin (1), lit. a), din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu 15 (cincisprezece) voturi “pentru,” 1 (unu) voturi “abţinere” şi - voturi “împotrivă,” din totalul de 17 (şaptesprezece) consilieri în funcţie şi 16 (saisprezece) consilieri prezenţi la şedinţă.

La Hotărârea nr. 109/16.11.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură "GEORGE BĂICULESCU" din Orașul Nehoiu, Județul Buzău

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Casei de Cultură "GEORGE BĂICULESCU" Orașul Nehoiu, Județul Buzău

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 (1) Casa de Cultură "George Băiculescu" Nehoiu, denumită în continuare Casa de cultură, este o instituție publică, care desfășoară activități în domeniul cultural, artistic și divertisment, are personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Nehoiu, fiind finanțată din alocații de la bugetul de stat.

(2) Casa de cultură funcționează ca instituție – gazdă de spectacole și concerte, prezentând producții artistice – spectacole, proprii sau contractate direct, prin terți sau servicii de impresariat artistic. De asemenea, funcționează ca spațiu de expoziții permanente și temporare de arte vizuale, plastice, etnografie, folclor, meșteșuguri, creații originale de autor individual sau colectiv.

Art. 2 Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2193 din 17 martie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale; O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 143/2007 și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Local al Orașului Nehoiu

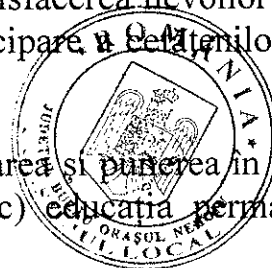
Art. 3 Casa de cultură are sediul în imobilul situat în Strada "1 Decembrie 1918" , nr. 1. Toate actele, facturile, anunțurile publicațiilor etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II - Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 Casa de cultură își desfășoară activitatea, în principal, în baza programelor și proiectelor elaborate de conducerea acesteia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative ale celorlalte instituții de cultură, culte, educație și difuzarea informației din Orașul Nehoiu, respectiv Biblioteca Orașenească "Alexandru Oproescu", școlile și CNIPT Nehoiu, stabilite de Consiliul Local al Orașului Nehoiu, urmărind - în principal - realizarea următoarelor **obiective**:

a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial; c) educația permanentă și



formarea profesională continuă de interes comunitar în afară sistemelor formale de educație;

c) finanțarea de programe, proiecte și acțiuni cultural-sportive;

Art. 5 Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Casa de cultură are, în principal, următoarele atribuții:

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- organizează și desfășoară activități de tipul evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, tabere artistice, seminarii, expoziții etc;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului local și universal;
- propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- organizează și desfășoară activități de tipul susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico- științific;
- difuzează filme artistice și documentare;
- organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărire țărănească, desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- organizează și desfășoară cursuri de educație civică, de educație permanentă și de formare profesională continuă proprii sau prin universitatea populară, dacă este cazul;
- asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6 Pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etice, politice, religioase, etc.). Acțiunile specifice sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Nehoiu, în cadrul Programului anual al acțiunilor cultural-sportive și artistice.



CAPITOLUL III - Patrimoniu

Art. 7 (1) Patrimoniul casei de cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV - Personalul și conducerea

Art. 8 (1) Funcționarea casei de cultură este asigurată prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcție de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul Civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 2, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 9 Personalul casei de cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar (2 posturi vacante muncitori).

Art. 10 Structura organizatorică și numărul de posturi sunt cele prevăzute în Organigrama aprobată de Consiliul Local al orașului Nehoiu.

Art. 11 (1) Regulamentul de organizare și funcționare, numărul de posturi și statul de funcții sunt aprobate de către Consiliul Local al Orașului Nehoiu.

(2) Orice modificare a modului de organizare și funcționare a casei de cultură se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Nehoiu.

(3) Atribuțiile compartimentelor și ale personalului încadrat la Casa de cultură sunt cele prevăzute în Regulamentul de ordine interioară și în fișele postului.



Seful de birou

- Asigură conducerea curentă a întregii activități a instituției;
- Duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Orașului Nehoiu;
- Îndrumă, coordonează și controlează activitatea de concepere a proiectelor culturale, artistice și sportive elaborate de către instituție;
- Prezintă și susține proiectele culturale, artistice și sportive în fața forurilor superioare;
- Coordonează și controlează îndeplinirea proiectelor culturale, artistice și sportive;
- Identifica surse de finanțare pentru proiectele culturale, artistice, sportive proprii instituției;
- Concepe și supune aprobării Consiliului Local al Orașului Nehoiu “Agenda cultural- artistică și sportivă”, avizată de primarul orașului.
- Îndrumă, coordonează și controlează întreaga activitate artistică, organizatorică și administrativă a instituției;
- Reprezintă și angajează instituția în relațiile cu persoanele juridice și fizice și în fața organelor jurisdicționale, putând să dea și împuterniciri de reprezentare în acest scop altor angajați ai instituției;
- Stabilește delegări de atribuții pe trepte ierarhice, pe baza structurii organizatorice și controlează îndeplinirea atribuțiilor de către personalul din subordine;
- Îndeplinește funcția de ordonator secundar de credite și răspunde de bună gospodărire a fondurilor bănești și a mijloacelor materiale aflate în administrarea instituției;
- Elaborează împreună cu serviciul contabilitate proiectul de buget (planul de venituri și cheltuieli), iar după aprobarea acestuia ia toate măsurile necesare pentru executarea acestuia întocmai;
- Angajează împreună cu contabilul șef cheltuielile materiale și financiare ale instituției;
- Angajează, lichidează și ordonânțează cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, în limita bugetului aprobat, pentru toate categoriile de cheltuieli ale instituției;
- Asigura efectuarea inventarierii patrimoniului instituției conform normelor în vigoare. Ia măsuri pentru aplicarea legislației privind integritatea patrimoniului și recuperarea pagubelor aduse acestuia;
- Angajează colaboratorii în funcție de nevoile instituției;
- Propune și aprobă exclusiv toate deplasările în interesul serviciului (turnee artistice, colaborări artistice, simpozioane, consfătuiri, etc)
- Asigura salariaților acces periodic la formarea profesională;
- Asigura respectarea de către salariații instituției a Regulamentului intern;
- Propune Consiliului Local modificarea organigramei, a statului de funcții, a oricăror norme și instrucțiuni ce sunt de competență Consiliului Local;
- Ia orice alte măsuri, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru o bună desfășurare a activității generale și specifice din instituție;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Primarul Orașului Nehoiu, prin dispoziție, și răspunde pentru modul lor de realizare;



CAPITOLUL V - Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 12 (1) Casa de cultură este finanțată din subvenții acordate de la bugetul local, precum și din alte surse, potrivit prevederilor O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

(2) Casă de cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local.

Art. 13 Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte ale casei de cultură.

Art. 14 Casa de cultură poate beneficia de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; libertățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului sau de activitate.

Art. 15 (1) Casa de Cultură poate stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale acestora.

(2) Veniturile proprii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale proprii.

CAP. VI - Dispoziții finale

Art. 16 (1) Casă de cultură dispune de ștampila proprie.

(2) Casa de cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seama și situații statistice;
- corespondență;
- alte documente, potrivit legii.

Art.17 Dacă în cadrul Casei de cultură funcționează activități și servicii pe bază de comodat sau folosință, prezentul Regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestora.

Art. 18 (1) Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Persoana responsabilă cu activitatea Casei de cultură, în baza prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției, care va fi aprobat de Primarul Orașului Nehoiu.

(3) Orice modificare și completare a prezentului Regulament se poate face numai prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Nehoiu, la propunerea Primarului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier local – prof Aanei Genilia



SECRETAR GENERAL,

jr. Susu Vasile