



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU  
CONSILIUL LOCAL  
Calea Mihai Viteazul, nr. 43, Nehoiu 125100  
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541  
E-mail: primarianehoiu@yahoo.com



PROIECT

AVIZAT:  
Secretar general,  
Vasile Susu

## HOTĂRÂRE

### privind Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești "Alexandru Oproescu" Nehoiu, județul Buzău

Consiliul Local al Orașului Nehoiu, întrunit în ședință în data de 11 Noiembrie 2023

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 110/09.11.2023;
- Referatul de aprobare – al Primarului Orașului Nehoiu - nr. 15392/08.11.2023;
- Raportul de specialitate al Bibliotecii Orășenești "Alexandru Oproescu" Nehoiu, nr. 15391/08.11.2023;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Nehoiu:

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 334/2002-Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Culturii nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice din România;

În temeiul art. 139 alin (3) lit. g) și art. 196 alin (1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești "Alexandru Oproescu" Nehoiu, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei, orice hotărâre contrară se abrogă.

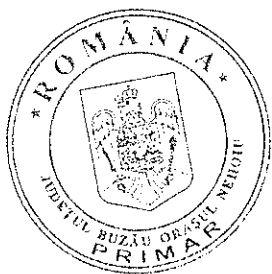
**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Oraşului Nehoiu, prin aparatul de specialitate de specialitate.

**Art.4.** Secretarul general al Oraşului Nehoiu va afişa prezenta hotărâre pe site-ul [www.primaria-nehoiu.ro](http://www.primaria-nehoiu.ro) pentru aducere la cunoştinţă publică şi o va comunica în scris Primarului U.A.T. Oraşul Nehoiu şi Institutiei Prefectului

**Nehoiu: 09.11.2023**

**Nr. 110**

**PRIMAR,**  
*prof. Ionut Milea*



## ANEXA NR. 1

*la Proiectul de Hotărâre nr. 110 / 09.11.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești "Alexandru Oproescu" Nehoiu, Județul Buzău*

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII ORĂȘENEȘTI "Alexandru Oproescu" Nehoiu, Județul Buzău**

#### **Capitolul I**

##### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Biblioteca Orășenească "Alexandru Oproescu" Nehoiu este o bibliotecă publică cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, permițând accesul nelimitat și gratuit la colecții, alte surse de informații și evenimente.

(2) Asigură egalitatea accesului la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social ori economie, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică.

**Art. 2.** Este înființată pentru locuitorii Orașului Nehoiu, în subordinea Consiliului Local, este finanțată din bugetul acestuia și își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local Nehoiu.

**Art. 3.** După forma de organizare Biblioteca Orășenească Ghimbav este o instituție fără personalitate juridică.

**Art. 4.** Poate fi desființată doar în cazul încetării activității autorităților care au înființat-o și au finanțat-o și numai în condițiile preluării patrimoniului ei de către o altă bibliotecă, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 5.** (1) Biblioteca Orășenească "Alexandru Oproescu" Nehoiu este o instituție non-profit, finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct în bugetul instituției tutelare.

(2) Biblioteca Orășenească "Alexandru Oproescu" Nehoiu poate fi finanțată și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

**Art. 6.** Biblioteca Orășenească "Alexandru Oproescu" Nehoiu este parte integrantă sistemului bibliotecilor publice din România, din care mai fac parte: Biblioteca Natională a României, bibliotecile județene, bibliotecile municipale și orășenești și bibliotecile comunale.

## Capitolul II

### Atribuții și activități specifice

**Art. 7.** Biblioteca Orășenească "Alexandru Oproescu" Nehoiu, ca instituție de cultură ce face parte integrantă din sistemul informațional național, îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, resurselor alocate și cerințelor comunității în slujba căreia se află, următoarele atribuții:

- a. constituie, organizează, prelucrează, conservă, dezvoltă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente;
- b. asigură la sediu servicii de împrumut la domiciliu și consultare de documente în sala de lectură, de informare comunitară, documentare, lectură și evenimente publice;
- c. constituie și dezvoltă baze de date, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- d. desfășoară sau oferă, la cerere, activități-servicii de informare bibliografică și de documentare, în sistem tradițional sau informatizat, despre județ sau comunitatea locală. Facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar;
- e. inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație permanentă;
- f. realizează programe și evenimente culturale, redactează și editează documente culturale necesare membrilor comunității;
- g. întocmește rapoarte periodice de autoevaluare a activității.

**Art. 8.** Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice, cerințelor utilizatorilor activi și virtuali, precum și în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a localității, Biblioteca Orășenească "Alexandru Oproescu" Nehoiu realizează, în principal, următoarele activități:

- a. colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității locale, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale;
- b. realizează evidența globală și individuală a documentelor, în sistem tradițional sau automatizat, efectuează prelucrarea bibliografică a acestora cu respectarea normelor de catalogare și clasificare;
- c. efectuează operațiuni de împrumut al documentelor pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau în sala de lectură, cu respectarea regimului de circulație a documentelor și a normelor de evidență a activității zilnice;

d. oferă informații bibliografice și întocmește, la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes și temelor de cercetare stabilită la nivelul bibliotecii, liste, bibliografii, sinteze și buletine bibliografice, ghiduri;

e. asigură satisfacerea unor interese de studiu și informare prin practicarea la cerere a împrumutului interbibliotecar de publicații;

f. solicită activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor.

g. elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic;

h. organizează acțiuni de sondare a interesului de studiu, lectură, informare, de documentare și recreere ale utilizatorilor activi și potențiali.

### **Capitolul III**

#### **Colecțiile Bibliotecii Orășenești "Alexandru Oproescu" Nehoiu**

##### ***A. Structură. Constituie. Evidență. Prelucrarea documentelor.***

**Art. 9.** (1) Colecțiile bibliotecii pot fi formate din următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate (microfilme, microfise), documente cartografice, documente de muzică tipărite (partituri), documente audiovizuale (discuri, benzi magnetice, casete audio și video, CD), documente grafice (gravuri, picturi, reproduceri de artă plastică), documente electronice (CD-ROM, baze de date pentru seriale electronice, documente digitale, e-books), documente fotografice sau multiplicat prin prelucrări fizico-chimice, documente arhivistice, alte categorii de documente indiferent de suportul material.

(2) Colecțiile bibliotecii pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istorice constituite în colecții sau provenite din donații.

**Art. 10.** În funcție de vechimea, raritatea, unicitatea, proveniența și valoarea culturală documentele aflate în colecțiile bibliotecii au, în condițiile legii, statut de bunuri culturale comune sau bunuri culturale de patrimoniu.

**Art. 11.** (1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune nu sunt mijloace fixe și au regim de obiecte de inventar.

(2) Colecțiile de documente care au statut de bunuri culturale comune se constituie, în funcție de accesul utilizatorilor, tipul de documente, organizarea colecțiilor și circulația documentelor, în colecții destinate împrumutului la domiciliu și colecții destinate consultării în spații de lectură.

**Art. 12.** Biblioteca Orășenească poate deține și bunuri culturale de patrimoniu, evidențiate și gestionate în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 13.** (1) Colecțiile bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin diverse forme de achiziție: cumpărare, transfer, schimb interbibliotecar, donații, sponsorizări.

(2) Colecțiile bibliotecii trebuie să asigure cel puțin un exemplar din documentele specifice pentru fiecare locuitor prin raportare la populația comunității locale pentru care funcționează biblioteca.

**Art. 14.** Evidența documentelor din colecțiile Bibliotecii Ghimbav se face în sistem tradițional (în perspectivă și în sistem automatizat, conform unor norme biblioteconomice obligatorii pentru toate bibliotecile publice).

**Art. 15.** (1) Intrarea sau ieșirea documentelor din evidențele bibliotecii se fac numai pe bază de act însoțitor (factură și specificație, proces verbal de donație, chitanță/ notă de comandă pentru abonamente, act de transfer, proces verbal de casare, act de imputație, chitanță de achitare etc.).

(2) Pentru documentele primite de bibliotecă fără act însoțitor de proveniență este obligatorie întocmirea unui proces-verbal de intrare cu borderou în anexă.

(3) Dacă la recepția documentelor primite se constată lipsuri, exemplare deteriorate ori alte neconcordanțe în raport cu actele însoțitoare, se întocmește un proces verbal ce este înaintat furnizorului/ expeditorului, împreună cu documentele deteriorate sau găsite în plus, pentru remedierea situației constatate.

**Art. 16.** Evidența documentelor de bibliotecă în sistem tradițional se efectuează pe formulare tipizate, astfel:

- a. evidența globală - pe Registrul de Mișcare a Fondurilor (R.M.F.), în care se înregistrează fiecare stoc de publicație sau alte categorii de documente intrate sau ieșite, iar anual se face și calcularea existentului;
- b. evidența individuală - pe Registrul de Inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit, în care se înregistrează fiecare volum de bibliotecă;
- c. evidența preliminară pentru publicații seriale — pe fișe tipizate, până la constituirea lor în unități de evidență.

**Art. 17.** Biblioteca Orășenească "Alexandru Oproescu" Nehoiu este obligată își dezvoltă continuu colecțiile de documente prin achiziționarea periodică de titluri din producția editorială curentă ca și prin completarea retrospectivă, pentru a asigura o rată optimă de înnoire a colecțiilor.

**Art. 18.** (1) În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, biblioteca realizează și activitățile specifice de prelucrare curentă a documentelor intrate sau aflate în colecții, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare și clasificare în regim tradițional sau automatizat.

(2) Fiecare stoc de publicații sau de alte documente trebuie prelucrat și pus la dispoziția utilizatorilor într-un timp cât mai scurt de la intrarea acestuia în bibliotecă și numai după prelucrarea lor biblioteconomică integrală.

### ***B. Organizarea, conservarea și gestionarea colecțiilor***

**Art. 19.** (1) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune destinate împrumutului la domiciliu se păstrează în bibliotecă și sunt ordonate potrivit cotei

sistematico-alfabetice (C.Z.U.) și / sau tematic și se comunică în proporție 100% în sistem de acces liber la publicații.

(2) Documentele de referință (dicționare, enciclopedii etc) sunt destinate în exclusivitate consultării în sala de lectură.

**Art. 20.** Colectiile de documente ale Bibliotecii Orasenesti "Alexandru Oproescu" Nehoiu se constituie în gestiune unică.

**Art. 21.** (1) Bibliotecarul nu este obligat să constituie garanții gestionare, dar răspunde material pentru lipsurile din inventar, produse din vina acestuia.

(2) Bibliotecarul din gestiunea în care este permis accesul liber al utilizatorilor la documente beneficiază, în condițiile legii, de un coeficient de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu pot fi înlăturate ori unor pagube provocate de riscul minimal al serviciului.

(3) În cazuri de forță majoră, incendii, calamități naturale, devalizări și alte situații care nu implică o răspundere personală, bibliotecarul, cu aprobarea autorității dispune scoaterea din evidență a documentelor distruse.

## Capitolul IV

### Personalul și conducerea Bibliotecii Orășenești "Alexandru Oproescu" Nehoiu

**Art. 22.** (1) Personalul Bibliotecii "Alexandru Oproescu" Nehoiu se compune din: personal de specialitate (un bibliotecar).

**Art. 23.** Angajarea și promovarea personalului se realizează prin concurs, organizat de primărie, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 24.** (1) Atribuțiile și competențele bibliotecarului se stabilesc prin fișa postului.

(2) Personalul din biblioteca publică beneficiază de distincții și premii în condițiile legii.

(3) Evaluarea activității bibliotecarului se face anual de către primărie.

## Capitolul V Drepturile și obligațiile utilizatorilor

**Art. 25.** Accesul utilizatorilor la cataloagele, colecțiile și serviciile bibliotecii se face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

**Art. 26.** Biblioteca întocmește și aduce la cunoștința utilizatorilor un regulament intern destinat relațiilor cu aceștia, prin care se comunică condițiile în care se asigură accesul la colecțiile bibliotecii.

## Capitolul VI

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 27.** Biblioteca Orășenească "Alexandru Oproescu" Nehoiu dispune de autonomie profesională în raport cu autoritatea publică locală, constând în:

- a. dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;
- b. elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în concordanță cu strategiile naționale;
- c. încheierea protocoalelor de colaborare cu alte biblioteci, instituții de învățământ, instituții culturale din țară și din străinătate;

**Art. 28.** (1) Consiliul Local are obligația de a finanța activitatea bibliotecii potrivit standardelor de funcționare stabilite în condițiile legii nr.334/2002(Legea Bibliotecilor).

(2) Investitorii privați care sponsorizează biblioteca orășenească pentru dotări, achiziția de tehnologie a informației și de documente specifice, finanțarea programelor de formare continuă a bibliotecarului, sunt scutiți de impozite cu o sumă echivalentă cu valoarea lucrării sau acțiunii respective plus 2% din profit.

**Art. 29.** (1) Anual, bibliotecarul întocmește raportul de autoevaluare a activității care se transmite INS pe formulat tipizat.

**Art. 30.** (1) Schimbarea destinației imobilelor în care funcționează biblioteca orășenească se face numai în cazul asigurării unor sedii care respectă standardele optime de funcționare, în condițiile Legii 334/2002 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la art. 49 (1) autoritățile locale au obligația să asigure continuitatea activității bibliotecii.

**Art. 31.** Anexele 1 și 2 din Legea bibliotecilor, respectiv funcții de conducere și funcție de execuție (de specialitate și administrative) pentru activitatea bibliotecilor publice și Criterii de normare în bibliotecile publice fac parte din prezentul Regulament.

**Art. 32.** De la data intrării în vigoare a Legii bibliotecilor republicată, orice dispoziție în acest domeniu se abrogă.

**Art. 33.** Prezentul Regulament al Bibliotecii Orășenești "Alexandru Oproescu" Nehoiu se aplică începând cu data adoptării în Consiliul Local Nehoiu, respectiv 11.11.2023





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU  
PRIMAR

Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100, județul Buzău  
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541



Nr. 11792 / 08.11. 2023

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Orașenești "Alexandru Oproescu" Nehoiu, județul Buzău**

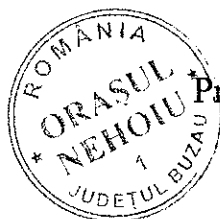
Având în vedere prevederile legale care reglementează activitatea unor compartimente și servicii din domeniul culturii, aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Nehoiu, corelate cu punerea lor la dispoziția publicului și implementarea de activități și proiecte specifice acestora, necesitatea adoptării unui regulament este mai mult decât evidentă.

Biblioteca publică a beneficiat de un regulament adoptat în 1996, care a rămas în urma cerințelor determinate de evoluția și diversificarea serviciilor oferite publicului.

Între timp, biblioteca a căpătat denumirea omonimă "Alexandru Oproescu", pe deplin meritată, în semn de respect față de personalitatea celui care și-a dedicat întreaga viață cărții și bibliotecii publice.

Prin urmare, vă rog să supuneți acest proiect de hotărâre spre analiză și aprobare, conform OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Vă mulțumesc!



IONUȚ MILEA

Primarul Orașului Nehoiu



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU

*Calea Mihai Viteazu, nr. 43, Nehoiu 125100; Telefon: 0238/504.548;  
Fax: 0238.504.541*

---

Nr. 17391/08.11.2023

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind **Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești "Alexandru Oproescu"**  
**Nehoiu, județul Buzău**

Domnule Primar,

În calitate de angajat responsabilizat cu atribuțiuni de organizare și funcționare a activităților aferente Bibliotecii Orășenești "Alexandru Oproescu" Nehoiu, vă aduc la cunoștință că regulamentul de organizare și funcționare nu a mai fost actualizat din anul 1996, când am întreprins demersuri să fie aprobat, sfătuită fiind de fostul director al Bibliotecii Județene, Alexandru Oproescu, cel al cărui nume îl poartă astăzi biblioteca.

Toate serviciile publice trebuie să-și coordoneze activitățile urmând un cadru organizat, legal, adaptat cerințelor mai multor factori (economic, social, educativ, cultural).

Ca o consecință firească și o cerință legală expresă, este binevenit ca biblioteca să beneficieze de un regulament, în funcție de care vor fi stabilite norme specifice, de ordine interioară, drept pentru care vă rog să înaintați un referat de aprobare Consiliului local, în vederea adoptării unei hotărâri.

Vă mulțumesc!

Cu respect,

CONSTANȚA DOMAN



**BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ "ALEXANDRU OPROESCU"**