



H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Planului Anual de acțiune al serviciilor
sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din
cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu,
pentru anul 2024

Consiliul Local al Orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Viceprimarului orașului Nehoiu, înregistrat cu nr. 16/03.01.2024;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, înregistrat cu nr. 17/03.01.2024;
- rapoartele / avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Nehoiu .
- prevederile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, coroborata cu art.136 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata,

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune al serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu, pentru anul 2024, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Nehoiu prin Serviciul de Asistența Socială, resurse umane, secretariat și arhivă.

Art.3. Secretarul general al Orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pe site-ul www.primaria-nehoiu.ro pentru aducere la cunoștința publică și o va comunica în scris primarului UAT oraș Nehoiu și prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

**Nehoiu: 11.01.2024
Nr. 04**



**Contrasemneaza:
Secretar General,
Șuşu Vasile**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local,
Aanei Genilia**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al orașului Nehoiu în ședință publică ordinară din data de 11.01.2024, orele 16,00 cu respectarea prevederilor art.139 alin (1) și art, 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 cu : 15 (cinsprezece) voturi „ pentru”, - „abținere” și - voturi „împotrivă”, din totalul de 17 (șaptesprezece) consilieri în funcție și 15 (cincisprezece) consilieri prezenți la ședință.

PLANU ANUAL DE ACTIUNE

al serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Nehoiu, pentru anul 2024

Obiectivul general

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 trebuie să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Nehoiu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local și programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Grupuri țintă:

Persoanele defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copiii și familiile aflate în dificultate;
- B. Persoanele vârstnice;
- C. Persoanele cu handicap;
- D. Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoanele fără adăpost;
- F. Alte persoane aflate în risc social;

OBIECTIVE STRATEGICE:

OBIECTIV STRATEGIC 1

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a raspunde cat mai bine nevoilor sociale ale comunitatii, avand urmatoarele obiective operationale:

A. Familii si copii in situatii de risc (inclusiv victime ale violentei in familie)

- a)** -responsabilizarea familiei pentru cresterea, ingrijirea si educarea propriilor copii;
- b)** -prevenirea si combaterea oricaror forme de abuz asupra copilului;
- c)** -prevenirea si reducerea abandonului scolar determinat de cauze socio-economice;
- d)** Dezvoltarea actiunilor de prevenire a separarii copilului de parinti si sustinerea reintegrarii acestuia in familie
- e)** Prevenirea excluziunii si marginalizarii sociale a copiilor aflati in situatii de vulnerabilitate
- f)** Prevenirea violentei in familie si protectia victimelor violentei in familie.

B. Persoane cu dizabilitati:

- a)** -dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale acordate persoanelor cu dizabilitati
- b)** - facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la servicii de natura medicala
- c)** -acces la toate formele educationale
- d)** - sprijinirea familiilor care au in componenta persoane cu dizabilitati
- e)** - monitorizarea persoanelor cu dizabilitati care au domiciliul pe raza orasului Nehoiu

C. Persoane varstnice

- a) - identificarea si sprijinirea persoanelor varstnice aflate in situatie de risc si/sau dificultate
- b) - prevenirea excluziunii sociale si promovarea integrarii sociale a persoanelor varstnice
- c) -prevenirea si combaterea neglijarii, abuzului si violentei asupra persoanelor varstnice

D. Persoanele aflate in risc de excluziune si marginalizare sociala, persoane singure si familii fara venituri sau cu venituri reduse, persoane fara adapost

- a) -sustinerea persoanelor adulte fara adapost pentru depasirea situatiei de criza
- b) -promovarea masurilor active pentru prevenirea sau depasirea situatiei de dificultate pentru persoanele/famiile fara venituri sau cu venituri mici
- c) -facilitarea integrarii profesionale a persoanelor vulnerabile

OBIECTIV STRATEGIC 2:

Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea serviciilor de asistenta medicala comunitara, avand urmatorul obiectiv operational:

- a) – optimizarea accesului persoanelor vulnerabile la serviciile medicale esentiale

OBIECTIV STRATEGIC 3

Dezvoltarea capacitatii institutionale pentru a oferi sprijinul adecvat si adaptat nevoilor sociale existente la nivel local – avand urmatoarele obiective operationale:

- b) - realizarea unei harti a nevoilor sociale si a unei harti a serviciilor sociale existente la nivel local
- b) - promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunitatii locale

- c) - asigurarea unui continuum de servicii sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor aflate in dificultate

I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, INFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Beneficii sociale:

1. Venitul minim de incluziune
2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav
3. Ajutoare de urgenta si ajutoare de inmormantare
4. Stimulentul educational sub forma de tichete sociale pentru gradinita
5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Servicii sociale existente la nivel local:

| Nr. Crt | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Buzetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | | Resurse umane (personal de specialitate) |
|---------|--|---|------------|-----------------|---|------------|---------------|----------------------------------|------------|--|
| | | | | | Buget local | Buget jud. | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | |
| 1 | 8899 SC-D-1 | Realizarea instruirii periodice a asistentilor personali ai persoanelor cu dizabilitati | 92 | 100 % | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | Conform prevederilor legale |
| 2. | 8810IDIV | Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilitati prin asistent personal | 97 | 90% | 10% | 0 | 90% | 0 | 0 | Asistenti personali |

Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Pentru anul 2024 nu s-a propus a fi înființate servicii sociale, din lipsa de fonduri.

Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice:

- Se face în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru anul 2024 nu se propune contractarea de servicii sociale, acestea fiind acoperite în mare parte cu asistenții medicali comunitari.

Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege:

- Se face în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.
- Pe plan local singurul ONG care activează este Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Nehoiu, ce deține licență de funcționare.

II. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HG NR. 797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se afișează la sediul UAT Nehoiu și pe pagina proprie de internet:

- a. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Nehoiu;
- c. Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- d. Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu;
- e. Activitatea proprie și serviciile aflate în administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate pentru beneficiile sociale, informații privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, documente de interes public;

- f. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- g. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență socială, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
- h. Mesaje de interes public transmise prin presă.

III PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare:

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|--|-----------------|---------------|
| Personal de specialitate/asistenți sociali | 3 | 4500 |

b. Sesiuni de instruire pentru:

- personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență socială;
- asistenții personali;
- asistenții medicali comunitari.