



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORAȘUL NEHOIU



Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100, județul Buzău
Telefon: 0238/504.548; Fax: 0238/504.541;
E-mail: primarianehoiu@yahoo.com

Nr. 144/1 OF. 02 2024



Elaborat

Dragomir Constanța

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata Dragomir Constanța, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
- Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
- Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună

- Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publice din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

- În presă

- În Monitorul Oficial al României

- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) desfășurarea de acțiuni/campanii, tipărirea de materiale informative de aducere la cunoștința cetățenilor prevederile legii, deplasarea reprezentanților autorităților publice locale și deliberative în localitățile componente ale orașului și încunoștințarea cetățenilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

informarea, colaborarea cu compartimentele și serviciile din cadrul instituției și alte instituții.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
2	1	1	-	2	-

Departajare pe domenii de interes		
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)		2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		2
c) Acte normative, reglementări		-
d) Activitatea liderilor instituției		-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		-
f) Altele, cu menționarea acestora: redevență terenuri, date persoane responsabile Legea nr. 544/2001, date contact, terenuri terenuri depozitare deșeuri, stat de plată și funcții, strategia de dezvoltare		1

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicație electronică	Comunicație în format hârtie	Comunicație verbală	Utilizarea banilor publici contracte, invest., chelt., etc.	Modul de îndepl. a atribuț. Instit. publice	Acte normative, reglement.	Activit. liderilor Instit.	Inf. privind modul de aplic. a Legii nr. 544/ 2001 cu modif. și compl. ulterioare	Altele (se preciz. care) loc. soc., digital. servicii limba semneelor educaț. sanit.	
2	0	2	-	0	2	-	0	2	2	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. -
 3.2. -
 3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. -
 4.2. -

Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Exceptare, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se specifică care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- participare personal la cursuri și întâlniri de specialitate
- actualizare și modernizare site primărie
- realizarea de materiale informative
- desfășurarea de activități de aducere la cunoștință publică a activității de legiferare locală și a prevederilor legii

b) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- colaborarea cu compartimentele și serviciile din cadrul Primăriei și cu membrii Consiliului Local pentru aducere la cunoștință publică a informațiilor de interes public ce rezultă din activitatea acestora