



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NEHOIU
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548;
Fax: 0238.504.541



PROIECT

AVIZAT:
Secretar general,
jr. Vasile Susu

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare
si functionare al Serviciului de Asistenta Socială
din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului orasului Nehoiu

Consiliul Local al Orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului orașului Nehoiu, înregistrat cu nr. 7986/22.04.2024
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, înregistrat cu nr. 7985/22.04.2024
 - prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
 - prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.118 din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborata cu art.136 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completările ulterioare
- În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Nehoiu, conform anexei nr.1 care parte integranta din prezenta hotarare.

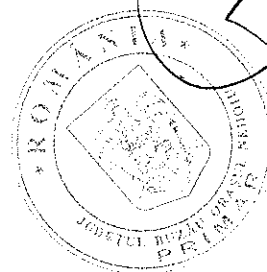
- Art.2** La data intrării in vigoare a prezentei hotarari se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 53/13.07.2018.
- Art.3.** Serviciul Asistenta Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Nehoiu va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari
- Art.4.** Secretarul general al Oraşului Nehoiu va afisa prezenta hotarare pe site-ul www.primaria-nehoiu.ro pentru aducere la cunostinta publica si o va comunica in scris primarului UAT oras Nehoiu si prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

Nehoiu: 22.04.2024

Nr. 40

PRIMAR,

prof. Ionut Milea





R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
PRIMARIA

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548;
Fax: 0238.504.541



Nr. hgh/2024 . 2024

REFERATUL DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului
de organizare si functionare al Serviciului de Asistenta
Socială din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului orasului Nehoiu**

In urma controlului efectuat in perioada 18.03.2024 – 10.04.2024 inspectorii sociali din cadrul Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Buzau, au dispus urmatoarea masura: *revizuirea si aprobarea ROF al structurii specializate de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Nehoiu, in conformitate cu prevederile Anexei nr.2 la H.G. nr. 797/2017 si prevederile Legii nr. 156/2023 privind organizarea activitatii de prevenire a separarii copilului de familie.*

Prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare, s-au aprobat regulamentele cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala.

Regulamentul de organizare si functionare trebuie sa cuprindă: domeniul de competenta, functiile si atributiile acestuia in asigurarea de catre autoritatile administratiei publice locale a politicilor sociale, etapele de parcurs in realizarea atributiilor, structura orientativă de personal si principalele atributii ale personalului.

Astfel, prin prezentul proiect de hotarare propun pentru dezbateri si aprobare Consiliului Local, Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Nehoiu.

PRIMAR,

Prof. Ionut Milea



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI DE ASISTENTA SOCIALĂ

REGULAMENTUL **DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL** **SERVICIULUI DE ASISTENTA SOCIALA**

CAPITOLUL I **DISPOZITII GENERALE**

Art.1 Serviciul de Asistenta Sociala este un serviciu public infiintat la nivelul UAT Nehoiu, fara personalitate juridica si functioneaza in cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Nehoiu.

Art. 2. Serviciul de Asistenta Sociala este infiintat prin Hotarare a Consiliului Local Nehoiu - autoritatea deliberativa care aproba structura organizatorică, numarul de personal precum si finantarea acestui serviciu, astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin.

Consiliul Local al orasului Nehoiu aprobă, prin hotarare, Regulamentul de Organizare si functionare al Serviciului de asistenta Sociala, in temeiul legislatiei in vigoare.

Art.3 Serviciul de Asistenta Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Nehoiu asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala; identifica, previne sau limiteaza situatiile de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere sociala, prin acordarea de beneficii si servicii sociale, promovand incluziunea sociala si cresterea calitatii vietii.

Principiile care stau la baza desfasurarii activitatii **Serviciului de Asistenta Sociala**

- **Solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport si masuri de protectie sociala pentru depasirea sau limitarea unor situatii de dificultate, in scopul asigurarii incluziunii sociale a acestei categorii de populatie;

- **Subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **Universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **Respectarea demnității umane**, potrivit căreia, fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **Abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei;
- **Parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **Participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individuale de suport social și se implică activ în viața comunității prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor;
- **Transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **Nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex, orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, etc.;
- **Eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **Eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost - beneficiu;
- **Respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **Activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial;

- **Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistenta socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- **Proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **Complementaritatea și abordarea integrală**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și private trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **Egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **Confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **Echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **Focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia, beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

CAPITOLUL II

FUNCTIILE SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI DE ASISTENTA SOCIALA

Art. 4 În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Serviciul de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- de realizare a diagnozei sociale la nivelul UAT Nehoiu, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială, etc.

- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local Nehoiu



- de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati.

- de administrare a resurselor financiare, materiale si umane pe care le are la dispozitie

- de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale altor autoritati ale administratiei publice centrale, cu alte institutii care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala din alte unitati administrativ teritoriale, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, precum si cu persoanele beneficiare.

- de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala si furnizarea serviciilor sociale;

- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile

- de reprezentare a UAT Nehoiu in domeniul asistentei sociale.

Art. 5 Atributiile Serviciului de Asistenta Sociala, conform Anexei nr.2 la H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, sunt urmatoarele:

1) in domeniul beneficiilor de asistenta sociala:

- asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala

- pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat, realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentii teritoriale pentru plati si inspectie sociala

-verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege, sau, dupa caz, stabilite prin hotarare a Consiliului Local si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;

-intocmeste dispozitii de acordare/respingere sau, dupa caz, de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul de stat sau local si le prezinta primarului pentru aprobare

-comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti, potrivit legii;

- urmăreste si răspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;

- efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;

-elaboreaza si fundamenteaza propunerea de buget pentru finantarea beneficilor de asistenta sociala;

-indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare



-elaborează planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local

- asigura incheierea contractelor de munca si formarea continua a asistentilor personali; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora, in conditiile legii;

-colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari

2) in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale:

2.1) In vederea asigurarii eficientei si transparentei in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Serviciul de Asistenta Sociala are urmatoarele obligatii principale:

- asigurarea informarii comunitatii prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci cand acest lucru nu este posibil, prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind:

-activitatea proprie si serviciile aflate in propria administrare – formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate;

- informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul UAT Nehoiu, acordate de furnizori publici sau privati;

-transmiterea catre DGASPC Buzau a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale si a planurilor anuale de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora

- transmiterea trimestrial, in format electronic, catre DGASPC Buzau a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;

- organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale, in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;

-comunicarea informatiilor solicitate sau, dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor/structurilor cu atributii privind prevenirea torturii si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii;

2.2) In administrarea si acordarea serviciilor sociale, Serviciul de Asistenta Sociala realizeaza urmatoarele:

-solicita acreditarea ca furnizori de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din UAT Nehoiu;

-primeste solicitarile de servicii sociale inregistrate la Primaria orasului Nehoiu, formulate de catre persoanele beneficiare- reprezentantii legali ai



acestora, precum și sesizarile altor persoane /institutii/furnizori privati de servicii sociale privind persoane /familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;

-evalueaza nevoile sociale ale populatiei din UAT Nehoiu in vederea identificarii familiilor si persoanelor singure aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;

-elaboreaza, in baza evaluarii initiale, planurile de interventie, care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;

- realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;

-acorda servicii de asistenta comunitara, in baza masurilor de asistenta sociala incluse de Serviciu in planul de actiune;

-recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;

-asigură, pentru relatiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreti autorizati ai limbajului mimico-gestual sau al limbajului specific al persoanei cu surdocecitate

Art. 6 Atributiile Serviciului de Asistenta Sociala, conform Legii nr. 156/2023 privind organizarea activitatii de prevenire a separarii copilului de familie, sunt urmatoarele:

1. - realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familie, activitate care are la baza urmatoarele coordonate:

a)promovarea principiului interesului superior al copilului și a respectării drepturilor copilului;

b)promovarea bunăstării sociale, spirituale și morale, a sănătății fizice și mentale, sub orice formă și prin orice mijloace pentru copilul expus riscului de separare de familie;

c)promovarea, cu prioritate, a valorilor familiale, a menținerii în familie a copilului expus riscului de separare și integrarea lui în comunitate;

d)participarea copilului, în funcție de vârsta și gradul de maturitate, și a familiei la deciziile care îl privesc.

Pentru prevenirea separării copilului de familie, serviciul de asistență socială are obligația de a sprijini familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil care poate fi în risc de separare, dacă familia, în funcție de situația economică și condițiile de locuit ale acesteia, se află în una dintre următoarele situații de vulnerabilitate:

a)trăiește în sărăcie extremă;

b)are venituri reduse și nu primește beneficii de asistență socială;

c)are părintele unic susținător sau ambii părinți fără ocupație sau în șomaj;

d)ocupă fără drept anumite spații de locuit, inclusiv spații construite ilegal sau locuințe improvizate ori spații care nu sunt destinate locuirii;

e)nu dispune de spațiu locuibil suficient raportat la numărul de persoane, respectiv locuința este supraaglomerată;

f) locuiește în spații improprie sau întâmpină probleme privind siguranța și igiena locuinței.

Pentru prevenirea separării copilului de familie, serviciul de asistență socială are obligația de a sprijini familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil care poate fi în risc de separare, dacă familia, în funcție de situația socială a acesteia, se află în una dintre următoarele situații de vulnerabilitate:

- a) are în îngrijire o mamă minoră sau o minoră gravidă;
- b) părintele unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- c) are unul sau mai mulți copii care au revenit în țara de origine după o experiență de peste un an de migrație;
- d) are membri adulți cu dizabilități care le afectează semnificativ calitatea vieții și participarea lor la viața socială;
- e) are cel puțin un membru al familiei care nu are acte de stare civilă;
- f) a avut sau are unul sau mai mulți copii pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) a avut sau are unul sau mai mulți copii părăsiți în unitățile sanitare;
- h) a avut sau are unul sau mai mulți membri condamnați la o pedeapsă privativă de libertate.

Pentru prevenirea separării copilului de familie, serviciul de asistență socială are obligația de a sprijini familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil care poate fi în risc de separare, dacă familia, în funcție de starea de sănătate a acesteia, se află în situația de vulnerabilitate având unul sau mai mulți copii polispitalizați.

Pentru prevenirea separării copilului de familie, serviciul public de asistență socială are obligația de a sprijini familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil care poate fi în risc de separare, dacă familia, în funcție de nivelul de educație al acesteia, se află în una dintre următoarele situații de vulnerabilitate:

- a) are unul sau mai mulți copii de vârstă școlară care nu au fost înscriși într-o formă de învățământ sau care nu frecventează cursurile unei forme de învățământ obligatoriu;
- b) are unul sau mai mulți copii cu cerințe educaționale speciale.

Pentru stabilirea situației de risc de separare în care se află copilul trebuie analizate, cu prioritate, următoarele aspecte:

- a) caracterul permanent sau ocazional al situației de risc, respectiv necesitatea de a face distincție între dificultățile temporare în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copilului, susceptibile de a fi ameliorate într-o perioadă de timp rezonabilă, și dificultățile majore care necesită o abordare susținută pe termen lung;
- b) nivelul de dezvoltare fizică, psihologică, de educație și sănătate, de securitate și stabilitate ale copilului, apartenența lui la familie și relațiile intrafamiliale;
- c) capacitatea părinților de înțelegere a riscului la care este expus copilul, gradul lor de mobilizare și de acceptare a propunerilor de sprijin, precum și abilitățile parentale.

Evaluarea situației de risc a unui copil se realizează de către serviciul public de asistență socială de la domiciliul copilului și constă în următoarele 3 niveluri de analiză:



- a) acoperirea nevoilor esențiale/de bază, fizice, afective, intelectuale și sociale pentru dezvoltarea copilului, menținerea stării de sănătate și asigurarea securității sale fizice, a moralității și autonomiei specifice vârstei sale;
- b) calitatea relațiilor copilului cu părinții și capacitatea acestora de a se mobiliza în interesul copilului;
- c) impactul contextului familial și al mediului social asupra situației și dezvoltării copilului.

Dacă în urma evaluării unui copil și a familiei acestuia, serviciul public de asistență socială constată că acesta se află în cel puțin o situație de vulnerabilitate sus-mentionată, se întocmește planul de servicii.

Planul prevăzut cuprinde serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și ale familiei acestuia, beneficiile de asistență socială oferite acestora și intervențiile necesare pentru punerea în practică a planului, finalitatea urmărită prin implementarea planului, cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp. Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

Planul sus menționat cuprinde în mod obligatoriu servicii care să răspundă nevoilor identificate ale copilului.

Planul de servicii cuprinde în mod obligatoriu servicii și activități destinate părinților, care pot consta în:

- a) informare, consiliere și acompaniere în domeniul sănătății, educației, ocupării forței de muncă, locuirii și protecției sociale;
- b) dezvoltarea abilităților parentale;
- c) facilitarea accesului acestora la beneficiile de asistență socială și serviciile existente;
- d) referirea către servicii sociale, de educație, sănătate și de ocupare a forței de muncă.

Planul de servicii este întocmit pentru o perioadă de cel puțin 12 luni, perioadă în care este obligatorie sprijinirea părinților în creșterea și îngrijirea copilului.

La întocmirea planului de servicii, în funcție de factorii de vulnerabilitate identificați, care expun copilul situației de risc de separare, trebuie avute în vedere și măsuri pentru familie care să vizeze următoarele:

- a) îmbunătățirea situației financiare a familiei;
- b) îmbunătățirea condițiilor de locuit ale familiei;
- c) îmbunătățirea abilităților parentale;
- d) îmbunătățirea aptitudinilor casnice;
- e) asigurarea accesului și participarea la diverse forme de educație;
- f) asigurarea accesului la tratament sau reabilitare pentru comportamentele la risc, consumul de droguri și alcool;
- g) îngrijirea adecvată și protecția copiilor împotriva oricăror forme de violență;
- h) sprijinirea părinților ai căror copii au beneficiat sau ar avea nevoie de servicii de protecție.

Monitorizarea implementării planului de servicii se realizează de către asistentul social, responsabil cu activitatea de prevenire a separării copilului de familie din cadrul serviciului public de asistență socială prin vizite la domiciliul copiilor aflați în situație de separare.



2. -Pentru desfășurarea activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciul de asistență socială are obligația de a realiza și actualiza o listă cu instituțiile și organizațiile aflate pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar, medicii de familie, spitalele, organizațiile neguvernamentale acreditate ca furnizori de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, organizațiile și cultele recunoscute care pot sprijini serviciul public de asistență socială în:

- a) identificarea și sprijinirea familiilor care se află în situație de vulnerabilitate și au în îngrijire copii care sunt expuși riscului de separare;
- b) furnizarea de servicii de informare și consiliere;
- c) furnizarea de servicii de educație;
- d) furnizarea de servicii medicale;
- e) furnizarea de servicii de informare de natură juridică;
- f) furnizarea de servicii de abilitare/reabilitare pentru copiii cu dizabilități;
- g) furnizarea de servicii sociale.

CAPITOLUL III

STRATEGIA SI PLANUL DE ACTIUNI ALE SERVICIULUI DE ASISTENTA SOCIALA

Art.7 Strategia de Dezvoltare a serviciilor sociale contine cel puțin următoarele capitole:

- obiectivul general si obiectivele specifice
- planul de implementare a strategiei
- responsabilitati si termene de realizare
- sursele de finantare
- bugetul estimat

Art.8 Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza in principal pe informatii colectate de Serviciu, conform atributiilor in acest sens.

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Serviciu, fie prin contractarea unor servicii de specialitate si contine cel puțin următoarele informatii:

- caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ-teritoriale;
- nivelul de dezvoltare socioeconomica si culturala a regiunii;
- indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei dupa varsta, sex, ocupatie, etc
- tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social, etc, precum si estimarea numarului de beneficiari;
- tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.



Art.9 Planul anual de actiune se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Nehoiu cuprinde:

- date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari
- serviciile sociale existente
- serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate
- bugetul estimat
- sursele de finantare.

Art.10 Planul anual de actiune cuprinde pe langa activitatile prevazute la art. 9, planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

Art.11 Elaborarea planului de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Art.12 Anterior aprobarii prin hotarare a Consiliului Local Nehoiu a planului de actiune, Serviciul de Asistenta Sociala il transmite spre consultare Consiliului Judetean Buzau.

Art.13 Serviciile sociale acordate de Serviciul de Asistenta Sociala au drept scop prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala si sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse, victimelor violentei in familie si sunt urmatoarele:

1) In domeniul persoanei cu dizabilitati:

- monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din UAT Nehoiu, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
- identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si /sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;
- creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap.
- elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor;
- asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat;
- monitorizeaza activitatea asistentilor personali; semestrial, prezinta Consiliului Local Raportul de activitate al asistentilor personali
- colaboreaza cu D.G.A.S.P.C Buzau in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate in acest domeniu.
- indeplineste si alte atributii prevazute de legislatia in vigoare cu privire la persoanele cu dizabilitati.



2) In domeniul protectiei persoanelor varstnice:

- identifică si monitorizeaza persoanele varstnice aflate in dificultate;
- face demersuri pentru aplicarea unei masuri de protectie speciala;
- intocmeste documentatia cu privire la acordarea unor drepturi persoanelor varstnice;
- pune in aplicare prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare,
- analizeaza si aplica modificarile care apar in legislatia in domeniu.

3) In domeniul protectiei drepturilor copilului:

- monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din orasul Nehoiu, respectarea si realizarea drepturilor lor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
- realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;
- identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii sociale si/sau beneficii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;
- elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau beneficiilor si le acorda, in conditiile legii;
- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a violentei domestice, precum si a comportamentului delinvent
- viziteaza periodic la domiciliu familiile si copiii care beneficiaza de servicii si beneficii si urmareste modul de utilizare a beneficiilor, precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate;
- inainteaza propuneri primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa;
- colaboreaza cu DGASPC Buzau in domeniul protectiei copilului si ii transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;
- urmareste punerea in aplicare a hotararilor Comisiei pentru protectia copilului/instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local pe durata aplicarii masurii de protectie speciale;
- actioneaza pentru clarificarea situatiei juridice a copilului abandonat, inclusiv pentru inregistrarea nasterii acestuia, in vederea identificarii unei solutii cu caracter permanent pentru protectia copilului;
- alte atributii prevazute de legislatia in vigoare;



4) In domeniul asistentei medicale scolare si prescolare:

- acorda asistenta medicala prescolarilor si elevilor pe toata perioada in care se afla in unitatile de invatamant; se asigura in cabinetele medicale din gradinite si scoli;
- realizeaza educarea prescolarilor si elevilor pentru sanatate;
- realizeaza promovarea unor atitudini si comportamente favorabile unui stil de viata sanatos;
- realizeaza actiuni de prevenire si profilaxie primara, secundara si terciara;
- realizeaza activitati medicale curative, complementare asistentei medicale primare, secundare si terciare;
- realizeaza activitati de consiliere medicala si sociala.

5) In domeniul asistentei medicale comunitare:

- identifica in cadrul comunitatii persoanele si grupurile vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei, respectiv a factorilor de risc pentru sanatatea acestora si evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sanatate ale acestora;
- desfasoara programe si actiuni destinate protejarii sanatatii, promovarii sanatatii si in directa legatura cu determinanti ai starii de sanatate, respectiv stil de viata, conditii de mediu fizic si social, acces la servicii de sanatate si efectuarea de activitati de educatie pentru sanatate in vederea adoptarii unui stil de viata sanatos.
- furnizeaza servicii de profilaxie primara si secundara catre membrii comunitatii in special catre persoanele apartinand grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical si social;
- participa la desfasurarea diferitelor actiuni colective desfasurate pe teritoriul orasului: vaccinari, programe de screening populational si implementarea programelor nationale de sanatate, inclusiv mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari si controale medicale profilactice;
- semnaleaza medicului de familie cazurile de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor in teren si participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
- identifica persoanele neinscrise pe listele medicilor de familie si transmite informatiile despre acestea catre medicul de familie
- supravegheaza in mod activ starea de sanatate a sugarului si a copilului mic; efectueaza vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social si urmareste aplicarea masurilor terapeutice recomandate de medic;
- realizeaza identificarea, urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medical sau social in colaborare cu medicul de familie, prin efectuarea unor vizite periodice la domiciliul acestora;
- monitorizeaza si supravegheaza in mod activ bolnavii din evidenta speciala respectiv evidenta privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburari mintale si de comportament, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afectiuni medicale inscrise in registre si in evidente speciale;



- efectueaza vizite la domiciliu pentru pacientii cu boli cronice sau in stare de dependenta si a varstnicului, in special a varstnicului singur;
- realizeaza consilierea medicala si sociala, in limita competentelor profesionale legale;
- directioneaza persoanele apartinand grupurilor vulnerabile catre serviciile medicale si sociale si asigura monitorizarea acestora;
- colaboreaza cu alte institutii si organizatii pentru realizarea de proiecte, programe si actiuni care se adreseaza persoanelor vulnerabile din punct de vedere social, medical sau economic.
- alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate apartinand grupurilor vulnerabile;
- intocmeste documentele si evidentele utilizate in exercitarea activitatii, cu respectarea normelor eticii profesionale si pastrarea confidentialitatii in exercitarea profesiei.

Alte atributii ale personalului din cadrul Serviciului:

- colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale din judet in domeniul asistentei sociale.
- sprijina si dezvolta un sistem de informare si de consultanta accesibil persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap si oricaror persoane aflate in nevoie, precum si familiilor acestora, in vederea exercitarii tuturor drepturilor prevazute in actele normative in vigoare.
- intocmeste toate documentele cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor de aplicare a acesteia aprobate prin H.G. nr. 1154/2022;
- intocmeste anchete sociale solicitate de diferite institutii, persoane fizice si juridice, precum si pentru toate situatiile impuse de legislatia in vigoare.
- solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din UAT Nehoiu;
- primeste solicitarile de servicii sociale inregistrate la Primaria orasului Nehoiu, formulate catre persoanele beneficiare, reprezentatii legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/institutii/furnizori privati de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;
- evalueaza nevoile sociale ale populatiei din UAT Nehoiu in vederea identificarii familiilor si persoanelor singure aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;
- elaboreaza, in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate
- realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;
- acorda servicii de asistenta comunitara, in baza masurilor de asistenta sociala incluse de Serviciu in planul de actiune;



- indeplineste orice alte atributii cu privire la asistenta sociala prevazute in actele normative, stabilite prin hotarari ale Consiliului Local al orasului Nehoiu, sau dispozitii ale primarului orasului Nehoiu.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICA A SERVICIULUI ASISTENTA SOCIALĂ

Art.14 Structura organizatorică, numarul de personal si bugetul Serviciului de Asistenta Sociala se aproba prin hotarare a Consiliului Local al orasului Nehoiu astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii.

In prezent, structura de personal a Serviciului de Asistenta Sociala se prezinta astfel:

total 15 posturi din care: - 11 ocupate :

- 1 persoană cu studii de specialitate in domeniul juridic – Sef Serviciu
- 1 persoană cu studii de specialitate in domeniul asistentei sociale
- 1 persoană cu studii medii (liceale) -referent cu atributii de asistenta sociala

- 8 persoane cu studii de specialitate in domeniul asistentei medicale: 4 asistenti medicali scolari si 4 asistenti medicali comunitari.

- 4 vacante: 1 inspector, 1 asistent medical scolar, 1 asistent medical comunitar si 1 medic specialist medicina generala/medicina de familie).

Atributiile personalului din cadrul Serviciului Asistenta Sociala sunt prevazute in fisa postului, care se actualizeaza in functie de modificarile legislative si se aproba conform legii.

Personalul Serviciului este obligat sa cunoască si sa aplice intocmai prevederile prezentului regulament.

Prezentul Regulament se completează cu celelalte reglementari legale in materie.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
PRIMARIA

Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548;
Fax: 0238.504.541



Nr. 4995/22.04 . 2024

RAPORT

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului
de organizare si functionare al Serviciului de Asistenta
Socială din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului orasului Nehoiu**

Prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare, s-au aprobat regulamentele cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala.

Regulamentul de organizare si functionare trebuie sa cuprindă: domeniul de competenta, functiile si atributiile acestuia in asigurarea de catre autoritatile administratiei publice locale a politicilor sociale, etapele de parcurs in realizarea atributiilor, structura orientativă de personal si principalele atributii ale personalului.

In urma controlului efectuat in perioada 18.03.2024 – 10.04.2024 inspectorii sociali din cadrul Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Buzau, au dispus urmatoarea masura: *revizuirea si aprobarea ROF al structurii specializate de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Nehoiu, in conformitate cu prevederile Anexei nr.2 la H.G. nr. 797/2017 si prevederile Legii nr. 156/2023 privind organizarea activitatii de prevenire a separarii copilului de familie.*

Astfel, prin prezentul proiect de hotarare va supunem spre dezbateri si aprobare Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Nehoiu.

SEF SERVICIU
ASISTENTA SOCIALA,
jr. Meluzina Fratila

