



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu și Clubul Sportiv Carpați Nehoiu pe anul 2024

Primarul orașului Nehoiu, județul Buzău

Având în vedere:

- referatul nr. 2311/128.02.2024;
- prevederile art. 3 din Norme Metodologice din 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea nr. 215/2009;
- prevederile art. 25 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- prevederile art.XXIV din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile H.C.L. nr. 9/08.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Nehoiu pe anul 2024;
- prevederile H.C.L. nr. 11/08.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Casei de cultura George Băiculescu Nehoiu pe anul 2024;
- prevederile H.C.L. nr. 12/08.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv Carpați Nehoiu pe anul 2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT Nehoiu, Casa de cultură George Băiculescu Nehoiu și Clubul sportiv Carpați Nehoiu, pe anul 2024.

Art.2. Serviciul Asistență socială, resurse umane, secretariat și arhivă, Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate și Compartimentul achiziții publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul general al orașului Nehoiu prin Compartiment Registratură, arhivă, secretariat și relații cu publicul va afișa prezenta dispoziție pe site-ul www.primaria-nehoiu.ro pentru aducere la cunoștință publică și va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

NEHOIU : 128.02.2024

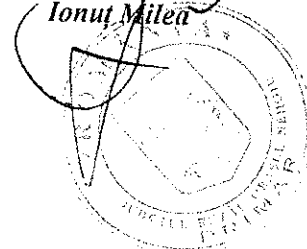
Nr. 164

CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETAR GENERAL,

Șuşu Vasile

PRIMAR,

Ionuț Milea





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548;
Fax: 0238.504.541



Nr. 2311 / 28.02.2024

APROBAT

Primar

Milea Ionut

Domnule Primar,

Subsemnata Dobre Carmen Monica, inspector resurse umane, vă aduc la cunoștință următoarele:

Urmare art.3 din Norme Metodologice din 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea nr.215/2009, vă rog să aprobați Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu și Clubul Sportiv Carpați Nehoiu pe anul 2024, care să prevadă:

- a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii;
- b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;
- c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

Față de cele sus-menționate vă rog să analizați și să dispuneți.

ÎNTOCMIT,

REGULAMENT INTERN
PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC
ÎN ANUL 2024 PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL
DIN CADRUL U.A.T. oraș NEHOIU, CASA DE CULTURĂ GEORGE BĂICULESCU
NEHOIU
ȘI CLUBUL SPORTIV CARPAȚI NEHOIU

Art. 1

(1) În scopul recuperării și întretinerii capacității de muncă, angajatorul acorda salariaților din cadrul U.A.T. oraș Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu, funcționari publici și personal contractual, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță, denumite în continuare *vouchere*, în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, în condițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

(2) Voucherele se acorda pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, se emit doar pe suport electronic și au o valoare anuală de maxim 1600 lei. Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic. Numărul maxim estimat al salariaților U.A.T. oraș Nehoiu, Casei de Cultură George Băiculescu Nehoiu și Clubului Sportiv Carpați Nehoiu beneficiari de vouchere de vacanță este de 180.

(3) Asupra voucherelor primite, salariatului i se va reține CASS și impozit pe venit din valoarea voucherelor acordate, impozit reținut din venitul salarial aferent lunii în care se acorda acestea.

(4) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în Bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, potrivit legii.

Art. 2

(1) Voucherele se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1600 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2024, respectiv 252 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

Cuquantumul acordat salariaților, sub formă voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(2) În cazul salariaților din cadrul U.A.T. oraș Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu, care au mai mulți angajatori, se acorda o singură indemnizație de vacanță, sub formă de *vouchere*, în cuquantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauza dețin funcția de baza, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de baza,

beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea aleasă - modelul declarației este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleasă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Voucherele se acordă și salariaților care în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Voucherele nu se acordă salariaților din cadrul instituției, care au contractul individual de muncă/raportul de serviciu suspendat în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 aflându-se în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau în concediu fără plată.

(6) Salariații detașați primesc voucherele de vacanță de la unitățile la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și a timpului de muncă.

(7) În cazul în care personalul din cadrul U.A.T. oraș Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu au fost prezenți parțial la muncă în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 din diferite motive (angajare în cursul acestei perioade, reîntoarcere din concedii prevăzute la alin.(5), pensionări în cursul acestei perioade, etc.) numărul de vouchere se va acorda după următorul mod de calcul: 1600 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 / 252 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024), cu rotunjire în favoarea salariaților până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 3

Salariații care primesc voucherele sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioadele menționate pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform dispozițiilor art.23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

Se interzice salariaților beneficiari de vouchere următoarele:

- a) utilizarea voucherelor pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) comercializarea voucherelor în schimbul unei sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Printre avantajele voucherelor de vacanță pe card se numără:

- a) reducerile la achiziționarea pachetelor turistice, operatorii din turism aliniindu-se la modalități de plată cu reduceri;

- b) debitarea din suma de pe card cu suma exactă a pachetului turistic sau al cazării, fără rotunjiri ca în cazul voucherelor de vacanță pe hârtie;
 - c) suport prin call center;
 - d) acces la soldul cardului, istoricul tranzacțiilor și alimentărilor;
 - e) schimbare/recuperarea cod PIN
 - f) posibilitatea de a gestiona toate cele de mai sus dintr-o aplicație mobilă.
 - g) posibilitatea de a gestiona toate cele de mai sus dintr-o aplicație mobilă.
- (4) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.
- (5) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 4

- (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.
- (2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.
- (3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.
- (4) Salariatul care nu utilizează voucherele are obligația restituirii acestora cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.
- (5) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către *angajator*.

Art. 5

- (1) În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.
- (2) Virarea impozitului restituit salariatului se va asigura de către Compartiment Buget, finanțe, contabilitate.

Art. 6

In cazul in care salariatul isi inceteaza activitatea in cadrul U.A.T. oraş Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu, inainte de data acordarii voucherelor de vacanta, nu va primi vouchere deoarece nu se poate retine impozitul pe venit.

Art. 7

U.A.T. oraş Nehoiu, Casa de Cultură George Băiculescu Nehoiu, Clubul Sportiv Carpați Nehoiu, va prelucra datele cu caracter personal ale salariatilor necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea si decontarea tranzactiilor cu vouchere de vacanta, in conditiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.

Art. 8

Gestionarea acordarii voucherelor se realizeaza prin Compartimentul Buget, finante, contabilitate din cadrul U.A.T. oraş Nehoiu.

Art. 9

- (1) Ordonatorul de credite raspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanta si are obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare necesare numai in limita prevederilor si destinatiilor aprobate;
- (2) Ordonatorul de credite tine evidenta voucherelor de vacanta conform situatiilor cuprinse in anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;
- (3) Compartimentul Achizitii publice, intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor din anexa la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare. Contractul cuprinde atat valoarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- (4) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:
 - a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
 - b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
 - c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
 - d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
 - e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de

înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile legii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile de turism definite, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(5) După achiziția voucherelor de vacanță, Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate va ține evidența acestora conform prevederilor H.G nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

(6) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentului Buget, finanțe, contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(7) Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Compartimentului Buget, finanțe, contabilitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

(8) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intra în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale dar intra în baza contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate și este supusă impozitării în luna în care au fost acordate salariatului;

Art. 10

Alte prevederi

(1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la finalul anului 2024, stabilite conform art.2 alin.(1), acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(2) Transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari se va realiza după ce angajatorii achită, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

(3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le instrăineze către alte persoane.

Art. 11

Prezentul Regulament se aduce la cunostinta tuturor salariatilor prin comunicarea acestuia prin semnatura fiecaruia in parte, precum si prin postarea pe site-ul institutiei.

Prezentul Regulament poate fi modificat in conditiile legii, prin acordul partilor semnatare.

Anexa nr. 1 - Declarație privind opțiunea funcției de baza

DECLARAȚIE
privind opțiunea funcției de bază

Subsemnatul/a _____, angajat pe postul/ funcția
publica/contractuala de _____ la _____,
in cadrul (Serviciului/Biroului/Compartimentului) _____
declar ca funcția mea de baza este in cadrul angajatorului
_____.

Ma oblig ca in termen de 10 zile lucratoare sa comunic opțiunea mea si celorlalti angajatori.

Data: _____

Semnătura: _____