



NR. 13050/29.10.2024

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. VII alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 115 din 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. VII alin. (7) din Ordonanța de Urgență nr. 121 din 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de Urgență nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, UAT Orașul Nehoiu, județul Buzău, Cal. Mihai Viteazu, nr. 43 site: [primarianehoiu@yahoo.com](mailto:primarianehoiu@yahoo.com), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea:

- funcției publice de execuție vacante de *consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent* – Compartimentul Achiziții publice – cu normă întreagă 8h/zi, 40 ore/săptămână, pe perioadă nedeterminată ;

### 1. CONCURSUL CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE:

-selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

### 2. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Data și ora organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de: *consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent* – Compartimentul Achiziții publice.

Depunerea dosarelor de concurs se face în perioada 29.10.2024 – 18.11.2024 la sediul U.A.T. Orașul Nehoiu din Calea Mihai Viteazu, nr. 43, orașul Nehoiu, jud. Buzău, telefon 0238/504548, E-mail: [primarianehoiu@yahoo.com](mailto:primarianehoiu@yahoo.com), persoană de contact: Dobre Carmen Monica – inspector resurse umane.

Selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor

Proba scrisă: 04.12.2024, ora 11.00

### **3. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **4. CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA - funcției publice vacante de *consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent* – Compartimentul Achiziții publice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: Științe sociale, ramura de știință: Științe juridice, Științe administrative, Științe ale comunicării, Științe economice;
- curs/program de formare specializată în domeniul achizițiilor publice dovedit cu diploma sau certificat de absolvire
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

### **5. DOSARUL DE CONCURS CONȚINE, ÎN MOD OBLIGATORIU:**

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; prin completarea formularului de înscriere, persoana interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura concursului de recrutare.

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57 din 2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz; modelul de adeverința care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) la anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale; Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Formularul de înscriere și Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator, sunt disponibile prin secretarul comisiei de concurs la sediul instituției.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

## **6. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

- Constituția României Republicare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

## 7. TEMATICA

Bibliografia va fi studiată integral.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Primăriei orașului Nehoiu, Compartiment Registratură, secretariat, relații cu publicul și arhivă.

Anunțul privind concursul se va publica pe pagina de internet [www.primarianehoiu.ro](http://www.primarianehoiu.ro) și pe site-ul <http://www.anfp.gov.ro>.

Informații suplimentare se pot obține la sediul U.A.T. Orașul Nehoiu, calea Mihai Viteazul, nr. 43, oraș Nehoiu, jud. Buzău, la doamna Dobre Carmen Monica, inspector Compartimentul Resurse umane, telefon 0238/504.548, email [primarianehoiu@yahoo.com](mailto:primarianehoiu@yahoo.com).

PRIMAR,  
MILEA IONUȚ

