



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU**  
**PRIMAR**  
Str. Aleea Merilor nr. 2-4, Nehoiu 125100;  
Telefon: 0238/504.548;  
Fax: 0238.504.541



## **H O T Ă R Ă R E**

### **privind modificarea și actualizarea statului de funcții și a organigramei a aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu**

Consiliul Local al orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului orașului Nehoiu, înregistrată cu nr. 361/16.01.2025;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, înregistrat cu nr. 359/16.01.2025;
- H.C.L. nr. 72/26.09.2024 privind modificarea și actualizarea statului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu;
- prevederile art. 129 pct. (2) lit. a) pct. (3) lit. c), art. 365-art. 393, art. 404-art. 409, din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanță de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 136 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;



## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** (1) Se aprobă înființarea Compartimentului Guvernanță corporativă în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Nehoiu.

(2) Se aprobă modificarea unei funcții publice de execuție din cadrul **Primăriei orașului Nehoiu**, după cum urmează:

- funcția publică vacantă de “referent”, grad profesional superior, nivelul studiilor M, din cadrul Compartimentului Urbanism, autorizări construcții, administrarea domeniului public și privat al orașului se modifică în “inspector”, grad profesional superior, nivelul studiilor S, în cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă.

(3) Se aprobă actualizarea Statului de funcții, se anulează poziția nr. 45 din Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 72/2024, care devine poziția nr. 78 – Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu data adoptării prezentei hotărâri se modifică și se completează Organigrama aparatului de specialitate al Primarului orașului Nehoiu - Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul Compartimentului Guvernanță corporativă, Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Compartimentul Resurse umane va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.** Secretarul general al orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pe site-ul [www.primaria-nehoiu.ro](http://www.primaria-nehoiu.ro) pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica în scris primarului U.A.T. Orașul



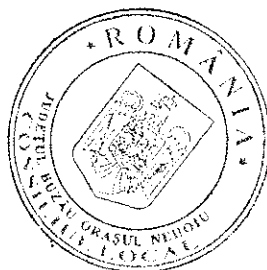
Nehoiu și prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

**Nehoiu: 23.01.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Nr. 08**

*Genilia*  
**consilier local - prof. Aanei Genilia**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

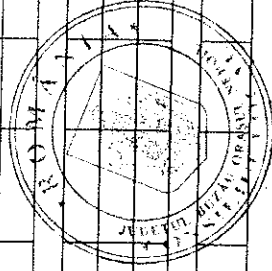
**SECRETAR GENERAL**

*Vasile Șușu*  
**Jr. Vasile Șușu**

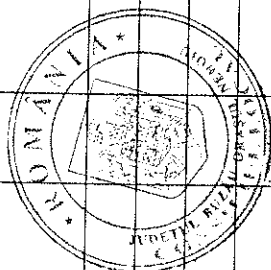
Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al Orașului Nehoiu în ședința ordinară din data de 23.01.2025, orele 16.00, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, cu 14(patrusprezece) voturi "pentru", 2(două) voturi "abținere" și - voturi "împotrivă" din totalul de 17(șaptesprezece) consilieri în funcție și 16(șaisprezece) consilieri prezenți la ședința ordinară.

**STAT DE FUNCȚII**  
**APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMĂRULUI ORĂȘULUI NEHOIU, JUDEȚUL BUZĂU**

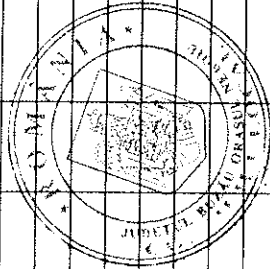
NR. CRT.	NUMELE, PRENUMELE, VACANT/TEMPORAR VACANT	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE	FUNCTIA PUBLICA			CLASA	NIVELUL STUDIILOR PROFESIONALE	GRADUL	FUNCTIA CONTRACTUALA		TRECUTA PROFESIONALA/ GRAD	OBSERVAȚII
				înalt funcțional public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1.	MILEA IONUȚ	DEMNITAR	PRIMAR										
2.	GAVRILIOU GHEORGHE	DEMNITAR	VICEPRIMAR										
3.	VACANT	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC					I	SUPERIOR					
4.	ȘUȘU VASILE	SECRETAR GENERAL AL UAT		SECRETAR GENERAL AL UAT			S						
5.	HUSU DENISA ANDREEA	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE					I	ASISTENT					
6.	OANCEA VASILE GENOVEL	ADMINISTRATOR PUBLIC						ADMINISTRATOR PUBLIC					
7.	VACANT	CABINET PRIMAR								CONSILIER			
8.	MOISE ADRIAN	CABINET PRIMAR								CONSILIER			
9.	VACANT	CABINET VICEPRIMAR								CONSILIER			
<b>SERVICIU BUCET, FINANȚE, CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI FONDURI EUROPENE. TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE</b>													
10.	BUTA ELENA			ȘEF SERVICIU									
<b>COMPARTIMENT BUCET, FINANȚE, CONTABILITATE</b>													
11.	VACANT												
12.	STAN GABRIEL						I	SUPERIOR					
13.	MATEI ELENA SIMONA						I	SUPERIOR					
14.	PESCARU ELENA GEORGIANA						I	SUPERIOR					
<b>COMPARTIMENT TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE</b>													
15.	POPA ELENA GABRIELA						III	REFERENT					
16.	ANDRONIC VIORICA						I	SUPERIOR					
17.	TOMUȚA GEORGETA						I	PRINCIPAL					
<b>COMPARTIMENT INFORMATIC</b>													
18.	CRISTIAN ZENOVIA						I	SUPERIOR					
<b>COMPARTIMENT RESURSE UMANE</b>													
19.	DOBRE CARMEN MONICA											INSPECTOR DE SPECIALITATE	II
<b>COMPARTIMENT FONDURI EUROPENE ȘI INVESTIȚII</b>													
20.	TEMPORAR VACANT						I	SUPERIOR					
<b>SERVICIU ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>													
21.	FRĂȚIU MELUZINA			ȘEF SERVICIU			I	SUPERIOR					
22.	NICA IOANA						I	SUPERIOR					
23.	VACANT						I	SUPERIOR					
24.	MAINEA TATIANA						III	REFERENT					



NR. CRT.	NUMELE, PRENUMELE, VACANT/TEMPORAR VACANT	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE	FUNCTIA PUBLICA		CLASA	NIVELUL STUDIILOR PROFESIONAL	FUNCTIA CONTRACTUALA		NIVELUL STUDIILOR	TREAPTĂ PROFESIONALĂ/ GRAD	OBSERVAȚII
				înalt funcționar de conducere public	de execuție			de conducere	de execuție			
25.	POSEA GHEORGHE								ASISTENT MEDICAL ȘCOLAR			
26.	NEGULESCU ELENA								ASISTENT MEDICAL COMUNITAR			
27.	BĂTRÂNEANU MARIANA								ASISTENT MEDICAL COMUNITAR			
28.	TUDOR LAURA								ASISTENT MEDICAL ȘCOLAR			
29.	VASILE ELENA CAMELIA								ASISTENT MEDICAL PREȘCOLAR			
30.	VACANT								MEDIC SPECIALIST MEDICINĂ GENERALĂ/MEDICINĂ DE FAMILIE			
31.	VACANT								ASISTENT MEDICAL COMUNITAR			
32.	TROCARU ELENA RAMONA								ASISTENT MEDICAL COMUNITAR			
33.	VACANT								ASISTENT MEDICAL COMUNITAR			
34.	POSEA CONSTANTINA CLAUDIA								ASISTENT MEDICAL ȘCOLAR			
35.	VACANT								ASISTENT MEDICAL ȘCOLAR			
<b>SERVICIUL DEZVOLTARE URBANĂ</b>												
36.	VACANT							ARHITECT ȘEF		S		
37.	CIUPIC GHEORGHE							REFERENT		M	SUPERIOR	
<b>COMPARTIMENT URBANISM, AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI</b>												
38.	VACANT							INSPECTOR		I	S	SUPERIOR
39.	ILIE ION EUGEN							INSPECTOR		I	S	SUPERIOR
40.	GRIGORE CONSTANTIN							INSPECTOR		I	S	SUPERIOR
41.	PENEȘ IONUȚ ALEXANDRU							INSPECTOR		I	S	SUPERIOR
42.	FLOROIU LAURENȚIU							INSPECTOR		I	S	SUPERIOR
43.	FRĂȚILĂ GHEORGHE							INSPECTOR		I	S	SUPERIOR
44.	VACANT							REFERENT DE SPECIALITATE		II	SSD	SUPERIOR
<b>COMPARTIMENT GOSPODĂRIE LOCALĂ ȘI TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE</b>												
45.	BURLACU ELENA IULIA							INSPECTOR			SSD	IA
46.	VASILE MANUEL DORUȚU							REFERENT			M	IA
47.	BĂDICEANU DANIEL							ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR, ȘC. GIM. LUNCA PRIPORULUI			M	I

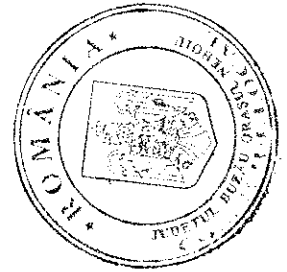


NR. CRT.	NUMELE, PRENUMELE, VACANT/TEMPORAR VACANT	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE	FUNCTIA PUBLICA		CLASA	NIVELUL STUDIILOR	GRADUL PROFESIONAL	FUNCTIA CONTRACTUALA		NIVELUL STUDIILOR	TREPATA PROFESIONALA/ GRAD	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere				de conducere	de execuție			
48.	CASTRAVETE BOGDANEL									ȘOFER UTILAJ TIP WOLLA	M	I	
49.	POSEA CRISTINEȚ									ȘOFER TRACTOR	M	I	
50.	VACANT									ȘOFER AUTOTURISME ȘI CAMIONETE	M	I	
51.	PĂDUPARU DAIN									ȘOFER	M	I	
52.	POSEA AUREL									ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR, ȘC. GIM. LUNCA PRIPORULUI	M	I	
53.	MUȘCANU ION									ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR, LTNI	M	I	
54.	CIUPIC VALERIU									MUNCITOR	M	I	
55.	TACHE DORIN									MUNCITOR	M	I	
56.	ODICĂ DRAGOȘ FLORIN									MUNCITOR	M	I	
57.	MUSCALU ION DANIEL									MUNCITOR	G	I	
58.	ȘTEFU ANA									MUNCITOR	M	I	
59.	MITELUȚ PAULA									MUNCITOR	M	I	
60.	MIRIȚĂ ION									MUNCITOR	M	I	
61.	BETERINGHE COSMIN VASILE									MUNCITOR	G	I	
62.	PLĂPANĂ ROMULUS									MUNCITOR	M	I	
63.	ION GABRIELA									MUNCITOR	M	I	
64.	VASILE CRISTINEL									MUNCITOR	M	I	
65.	TĂNĂȘESCU ELENA									MUNCITOR	G	I	
66.	RĂUREANU ADRIAN									MUNCITOR	G	I	
66.	RĂUREANU ADRIAN									MUNCITOR	M	I	
<b>COMPARTIMENT CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ</b>													
67.	BETERINGHE CONSTANTIN									INSPECTOR	SSD	IA	
<b>COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL</b>													
68.	VACANT									INSPECTOR I	S	SUPERIOR	
69.	ENACHE DUMITRU EMIL									REFERENT III	M	ASISTENT	
70.	ANTON ALEXANDRU												
<b>COMPARTIMENT SANİTAR VETERINAR</b>													
71.	MOLDOVEANU TEODOR IULIAN									INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA	
<b>COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR</b>													
72.	GAVRILĂ FLORIN									REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	SUPERIOR	
73.	CRISTEA EUTASIA									REFERENT III	M	SUPERIOR	
74.	DRAGOMIR CONSTANȚA									REFERENT III	M	SUPERIOR	

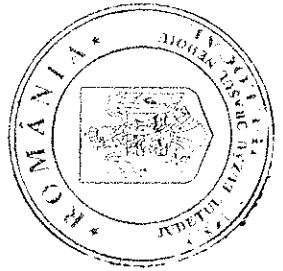
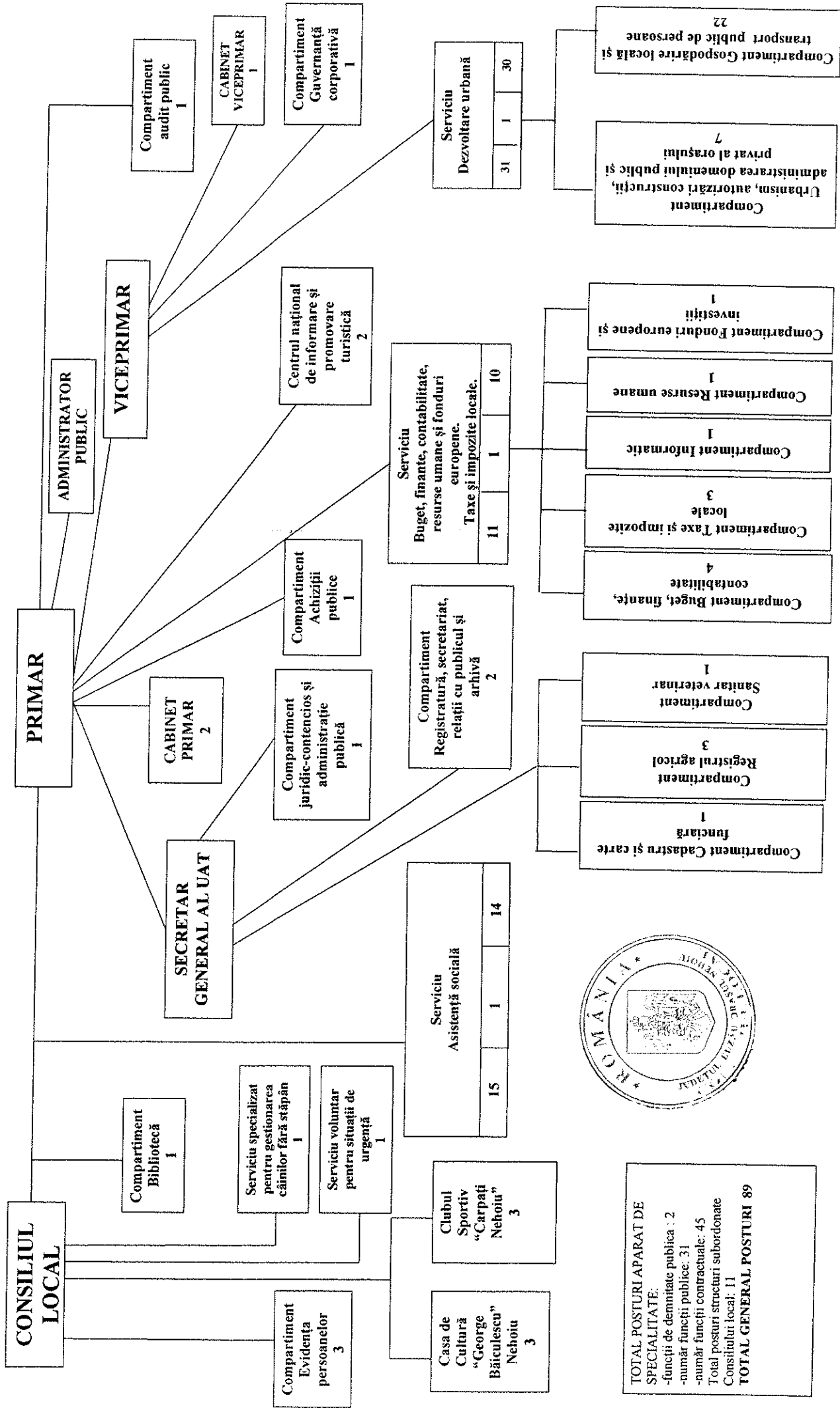


NR. CRT.	NUMELE, PRENUMELE VACANT/TEMPORAR VACANT	STRUCTURĂ	FUNCTIA DE DEMNITATE	FUNCTIA PUBLICĂ		CLASA	NIVELUL STUDIILOR	GRADUL PROFESIONAL	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		NIVELUL STUDIILOR	TREAPTĂ PROFESIONALĂ / GRAD	OBSERVATII
				Înalt funcționar public	de conducere				de execuție	de execuție			
COMPARTIMENT JURIDIC-CONTENCIOS ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ													
75.	CATANĂ CONSTANTIN CRISTIAN				CONSILIER JURIDIC	I	S	SUPERIOR					
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, SECRETARIAT, RELATII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ													
76.	BRINZEA MARILENA				INSPECTOR	I	S	SUPERIOR					
77.	VACANT									ARHIVAR	M	IA	
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ													
78.	VACANT				INSPECTOR	I	S	SUPERIOR					
COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ													
79.	DOMAN CONSTANȚA									BIBLIOTECAR	M		
CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ													
80.	FLOREA FLORINA										S	I	
81.	STANCIU CONSTANTIN										M	I	
SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ													
82.	DRAGOI ION COSMIN										S		
SERVICIU SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CĂMINILOR FĂRĂ STĂPÂN													
83.	VACANT										M		

	NR. TOTAL DE DEMNITARI -1-	NR. TOTAL DE ÎNALȚI FUNCȚIONARI PUBLICI -2-	NR. TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE -3-	NR. TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE -4-	NR. TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE 5=3+4	NR. TOTAL DE CONTRACTUALE DE CONDUCERE -6-	NR. TOTAL DE CONTRACTUALE DE EXECUȚIE -7-	NR. TOTAL DE POSTURI DIN CADRUL AUTORITĂȚII/INSTITUȚIEI PUBLICE 8=1+2+5+6+7
Total, din care:	2	0	4	30	34	1	46	83
Ocupate	2	0	3	22	25	1	37	65
Vacante	0	0	1	8	9	0	9	18



**ORGANIGRAMA**  
**aparaturii de specialitate al primarului oraşului Nehoiu**



TOTAL POSTURI APARAT DE SPECIALITATE:  
 -funcții de demnitate publică : 2  
 -număr funcții publice: 31  
 -număr funcții contractuale: 45  
 Total posturi structuri subordonate Consiliului local: 11  
**TOTAL GENERAL POSTURI 89**



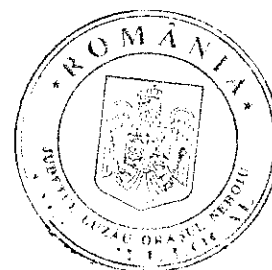
## Regulament Compartiment Guvernanță Corporativă

### A. Misiunea și scopul compartimentului

- Misiunea și scopul compartimentului de guvernanță corporativă este modul de raportare al autorității publice tutelare a indicatorilor de performanță monitorizați la întreprinderile publice din subordine.
- Indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderea publică se stabilesc de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat al administratorilor.
- Să asigure transparența politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară.

### B. Atribuțiile compartimentului

- solicită și centralizează, asigurând respectarea termenelor legale fundamentări, analize situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societăților comerciale la care orașul Nehoiu este acționar;
- elaborează și asigură publicarea pe pagina de internet a Primăriei orașului Nehoiu a raportului anual privitor la întreprinderile publice reglementate de O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice
- monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat al consiliului de administrație
- sprijină activitatea de verificare a bugetelor și a conturilor de execuție a societăților comerciale la care autoritatea publică tutelară este acționar sau deține controlul, în vederea avizării și aprobării acestora, în condițiile legii



- îndeplinește orice alte sarcini care intră în sfera de activitate a compartimentului, primite de la conducerea Consiliului Local Nehoiu, ori care rezultă din actele normative în vigoare.
- să propună autorității tutelare reprezentanții unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor și să aprobe mandatul acestora;
- să propună, autorității tutelare, respectiv unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 109/2011;
- să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă;
- să monitorizeze și să evalueze prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;

### **C. Responsabilități ale compartimentului**

- asigură interfața și gestionarea bazei de date cu privire la activitatea societăților comerciale de interes local în care orașul Nehoiu în calitate de autoritate publică tutelară este parte;
- raportarea indicatorilor de performanță monitorizați la întreprinderile publice;
- urmărește obiectivele întreprinderii publice și țintele aferente acestora.



#### **D. Competențele (autoritatea) compartimentului**

- Evaluarea eficienței activității administratorilor întreprinderilor publice pe baza îndeplinirii obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în contractul de mandat.
- Rezultatul evaluării eficienței activității administratorilor stă la baza acordării componentei variabile a remunerației administratorilor întreprinderilor publice.
- Selectează indicatorii cheie de performanță relevanți pentru categoriile de întreprinderi publice din subordine.

#### **E. Sistemul de relații al compartimentului**

##### **• Relații interne:**

În cadrul primăriei, compartimentul relaționează cu toate compartimentele, primind și furnizând informații în vederea rezolvării problemelor ce țin de competența compartimentului.

##### **• Relații externe:**

Colaborarea cu membrii Consiliului de Administrație, cu reprezentanții autorității publice tutelare în Adunarea Generală a Acționarilor, cu directorii administratori executivi în întreprinderea publică din subordinea autorității administrației publice locale.

