ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU, ORAȘUL NEHOIU
CONSILIUL LOCAL
Calea Mihai Viteazu nr. 43, Nehoiu 125100;
Telefon: 0238/504.548; Fax:0238.504.541

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii, unui imobil-teren cu nr. cadastral 22993, aflat în domeniul public al U.A.T. oraș Nehoiu, județul Buzău

Consiliul Local al Orașului Nehoiu, județul Buzău.

Având în vedere:

- referatul de aprobare emis de Primarul orașului Nehoiu, înregistrat sub nr. 1786/20.02.2025;
- raportul nr. 1785/20.02.2025 emis de compartimentul resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile H.C.L. nr. 100/12.12.2024 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru imobilul aparținând domeniului public al orașului Nehoiu;
- rapoartele/avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Nehoiu;
- prevederile art. 108, lit. c), art. 129, alin (2), lit. a), b) si c), alin. (6) lit. b) si art. 333 alin. (1-5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Romaniei nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 136 din O.U.G. nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 139 alin.(3), lit.g), și art.196 alin.(1), lit.(a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Romaniei nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă Studiul de oportunitate privind aprobarea închirierii unui imobil-teren, proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu.

(2) Studiul de oportunitate aprobat de alin. (1) este parte integrată și constituie anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unei suprafețe de 69,00 mp teren care face parte integrantă din suprafața de 69,00mp, terenul din Raportul de evaluare nr. 14619/22.11.2024, pentru numărul cadastral 22993 orașul Nehoiu, județul Buzău, cuprins în anexa nr. 2, "Plan de amplasament și delimitare imobil, Scara 1:1000", parte integranta din prezenta hotărâre.

(4) Durata închirierii este de 15 (cincisprezece) ani, începând cu data încheierii contractului și predării imobilului.

(5) Prețul minim al închirierii pentru imobilele prevăzute la art.1. alin (3) este aprobat prin H.C.L. nr. 100/12.12.2024 conform raportului de evaluare înregistrat la U.A.T. oraș Nehoiu sub nr. 14619/22.11.2024 astfel:

Nr. Crt.	**Nr. Cadastral**	**Suprafața (mp)**	**Valoare de piață**	
			Lei	**Euro**
1	22993	69	6.867	1.380

(4) Se aprobă documentația de atribuire pentru derularea procedurii de licitație publică conform anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Comisia de licitație și comisia de soluționare a contestațiilor vor fi numite prin Dispoziție emisa de Primarul orașului Nehoiu.

(2) Primarul orașului Nehoiu, prin aparatul propriu de specialitate și comisiile prevăzute la alin.(1) vor duce la îndeplinirea prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al orașului Nehoiu va afișa prezenta hotărâre pe site-ul www.primaria-nehoiu.ro pentru aducere la cunoștința publică și o va comunica în scris primarul U.A.T. Nehoiu și Prefectului Judetului Buzau în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

Nehoiu: 27.02.2025 **PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Nr. 14 **Consilier local - Gavriloiu Gheorghe**

Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL,

jr. Vasile Susu

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Orașului Nehoiu în ședința publică ordinara din data de 27.02.2025, orele 16,00, cu respectarea prevederilor art.139 alin. (1) și art. 196 alin (1), lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 (cincisprezece) voturi "pentru," – 1 (unul) voturi "abținere" și - voturi "împotrivă," din totalul de 17 (șaptesprezece) consilieri în funcție și 16 (saisprezece) consilieri prezenți la ședință.

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 14/27.02.2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea închirierii, unui imobil-teren cu nr. cadastral 22993, aflat în domeniul public al U.A.T. oraș Nehoiu, județul Buzău

I. DESCRIEREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT.

Imobilul - teren cu numărul cadastral 22993 în supfață de 69,00 mp, este proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu.

II. MOTIVELE DE ORDIN URBANISTIC, ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICĂ ÎNCHIRIEREA:

Închiderea imobillului-teren se motivează din următoarele puncte de vedere:

Urbanistic:

- Îmbunătățirea aspectului urbanistic al zonei prin completarea funcțiilor existente;

Economic și financiar:

- Întărirea puterii economice a localității prin consolidarea sectorului de activitate privat;
- Valorificarea economică prin veniturile aduse la buget datorită închirierii terenului;

Social:

- Satisfacerea nevoii de existență a unor servicii comerciale și a unor investiții pentru modernizarea zonei;

Mediu:

- Îmbunătățirea factorilor de mediu și a microclimatului din zonă prin amenajare și întreținere.

III. DESTINAȚIA IMOBILULUI TEREN CARE SE ÎNCHIRIAZĂ

Destinația inchirierii imobilului-teren este: construire autorizata anexa demontabila.

IV. PREȚ

Prețul de pornire al licitației/ minim al închirii este:

Nr. Crt.	Nr. Cadastral	Suprafața (mp)	Valoare chirie minimă lunară	
			Lei	Euro
1	22993	69	22,89	4,60

V. DURATA

Durata închirierii este de 15 ani, începând cu data încheierii contratului și predării imobilului.

VI. MODALITATEA DE ÎNCHIRIERE

Procedura va fi cea de licitație publica, cu adjudecare potrivit următoarelor:

Criterii de atribuire:

- **Cel mai mare nivel al chiriei are o pondere de 60 % din totalul punctaj, astfel:**
  - Chiria minimă stabilită în caietul de sarcini – 5 puncte;
  - Chiria majorată cu 15 % față de chiria minima din caietul de sarcini – 15 de puncte;
  - Chiria majorată cu 25 % față de chiria minimă din caietul de sarcini – 40 de puncte;
  - Chiria majorată cu 35 % față de chiria minima din caietul de sarcini – 55 de puncte;
  - În situația chiriei majorate peste pragul de 35% față de chiria minimă din caietul de sarcini se va acorda punctajul maxim ofertantului care a oferit nivelul cel mai ridicat al chiriei.
- Capacitatea economică – financiară a ofertantului – 20 % din total punctaj.

Ofertantul trebuie să facă dovada resurselor financiare proprii - extras de cont și confirmarea explicită a ofertantului că există resurse financiare pentru investiții, sau să facă dovadă că fondurile pentru investiții vor fi puse la dispoziția ofertantului de către bancă.

- **Protecția mediului înconjurător – 15 % - ofertantul să prezinte un program care să cuprindă proceduri și soluții privind protecția mediului.**
- **Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 5 %**

Ofertantul va face dovada că în imobilul închiriat va desfășura activitatea specific destinației imobilelor construcții prezăvută la pct. III din prezentul studiu, sens în care va depune extras de la O.R.C. Buzău din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar autorizat la momentul înscrierii la procedura de licitație.

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,
Buta Elena

ȘEF BIROU URBANISM
Floroiu Laurențiu

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 14/27.02.2025

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

I. **CAIET DE SARCINI – 2O PAGINI;**

II. **FIȘĂ DE DATE A PROCEDURII – 5 PAGINI;**

III. **CONTRACT DE ÎNCHIRIERE – 5 PAGINI;**

IV. **FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE – 4 PAGINI.**

I) CAIET DE SARCINI

A) INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

a) Descrierea și identificare bunului care urmează să fie închiriat

Imobilul - teren cu numărul cadastral 22993 în supfață de 69mp, este proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu, cuprins în anexa nr. 2 Plan de amplasament și delimitare imobil partial, Scara 1:1000, parte integrată din prezentului Caiet de sarcini.

Teren, amenajări și accese

Terenurile intravilan are următoarele caracteristici tehnice:

- Suprafață teren: 69mp;
- Forma = neregulată;
- Înclinare = relativ plat;
- Tipul zonei = zonă urbană;
- Acces = drum asfaltat;
- Utilități existente în zonă = current electric, apă, canal
- Amplasarea terenului este adiacentă Drumului Sătesc 153

Proprietatea imobilă analizată este amplasată în orașul Nehoiu, DS 153. Accesul în zonă se face foarte ușor, atât pietonal cât și cu mijloace de transport.

Populația în zonă este stabilă, constituită din proprietari și chiriași.

Zona în care se află proprietatea imobiliară în cauză dispune de următoarele utilități: apă, alimentare cu energie electrică, rețea de telefonie.

b) Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Imobilul - teren propus spre închiriere este proprietate publica a U.A.T. oraș Nehoiu și are nr. cadastral 22993 situat în orașul Nehoiu, DS 153, județul Buzău.

B) CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

Condițiile generale impuse de natura bunului care face obiectul închirierii prin licitație publică, sunt: condiții de siguranță în exploatare, condiții privind protecția mediului.

Chiriașul să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industrial sau producție.

Activitatea ce urmează să fie desfășurată de chiriaș va avea un caracter de continuitate pe toată durata închirierii.

Chiriașul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul închiriat, conform caietului de sarcini și a contractului de închiriere.

Taxa de participare la licitația pentru fiecare imobil supusă procedurii este în sumă de 250 de lei.

Cuantumul garanției de participare este stabilit la nivelul a două chirii minime lunare, astfel:

Nr. Crt.	Nr. Cadastral	Suprafața (mp)	Valoare chirie minimă lunară	
			Lei	Euro
1	22993	69	22,89	4,60

Contravaloarea documentației de atribuire este în sumă de 150 lei și se achită pentru participarea la prezenta procedură pentru fiecare imobil.

Taxele enumerate mai sus, se achită, la caseria U.A.T. Nehoiu, cu trei zile calendaristice înainte de data licitației.

Durata închirierii este de 15 ani, începând cu data închiderii contractului și predării imobilului.

Prețul minim al închirierii pentru imobilul supus prezentei proceduri, este:

Nr. Crt.	Nr. Cadastral	Suprafața (mp)	Valoare chirie minimă lunară	
			Lei	Euro
1	22993	69	22,89	4,60

În cadrul procedurii de licitație U.A.T ORAȘ NEHOIU are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unu de circuație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să curpină cel puțin următoarele elemente:

1) infomații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

2) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie închiriate;

3) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/ compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, daca este cazul; data – limită pentru solicitarea clarificărilor;

4) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

5) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

6) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

7) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU optează pentru modalitatea de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate prin punerea la dispoziția persoanei interesate

care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

U.A.T ORAȘ NEHOIU are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

UA.T. ORAS NEHOIU are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solocitări din partea acesteia. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necasare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei de 4 zile sa nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribure.

U.A.T ORAȘ NEHOIU are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care sa nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei asfel de solicitări.

U.AT. ORAȘ NEHOIU are obligația de a trasmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Fără a aduce atingere prevederilor anterioare autoritatea contractană are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul anterior prevăzut, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare îm măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Principile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere sunt:

- Transparența – punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- Tratamentul egal – aplicarea, într-o manieră nediscriminatoare, de U.A.T. ORAȘ NEHOIU, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- Proporționalitatea – orice măsură stabilită de U.A.T. ORAȘ NEHOIU trebuie fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

- Nediscriminarea – aplicarea de către U.A.T. oraş Nehoiu a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte;
- Libera concurenţă – aigurarea de către U.A.T. ORAŞ NEHOIU a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni
- chiriaş în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte.

C) CONDIŢIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCĂ OFERTELE

a) Reguli privind oferta

Ofertantul are obligaţia de depune câte o oferta pentru fiecare bun imobil supus prezentei proceduri.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile prezente documentaţii de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul U.A.T ORAŞ NEHOU sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în doua plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de U.A.T. ORAS NEHOU, în ordinea primirii lor, în registrul – Oferte, precizându-se data şi ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul lictaţiei pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conţină:

- O fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- Acte doveditoare privind achitarea taxei de participare la licitaţie, achitării garanţiei de particiare şi dovada achitării taxei privind Documentaţia de atribuire, pentru fiecare imobil supus prezentei proceduri.

Pe plicul interior, care conţine oferta propriu zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, prenume şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă întru-un exemplar semnat de care ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată durata perioadei derulării procedurii de licitaţie şi ulterior până la semnarea contractului de închiriere şi predarea bunului către chiriaş.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a U.A.T. ORAȘ NEHOIU decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc cirterii de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriul de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul – verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare un raport pe care în transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare Primarul U.A.T. ORAȘ NEHOIU analizează și aprobă raportul și prin aparatul de specialitate – serviciul secretariat - informează în scris, cu confirmare de primire, ofertații ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin doua oferte valabile pentru fiecare imobil supus prezentei horărâri autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura pentru imobilul respectiv și să organizeze o nouă licitație , cu respectarea procedurii anterior enumerate.

b) **Protecția datelor**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractană are obligația de a asigura pretejarea acelor informații care îi sunt comunicate de personanele fizice sau juridice cu titlul confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

c) Comisia de evaluare

La nivelul U.A.T. ORAȘ NEHOIU se organizează, prin dispozitia primarului, o comisie de evaluare compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se va desemna un supleant. Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentați ai Consiliului Local al orașului Nehoiu și ai structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.

Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de Primarul U.A.T. ORAȘ NEHOIU dintre repezentații acestuia în comisie.

La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanța din perspectiva inchirierii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membrii.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de către un vot. Invitații beneficiază de un vot consultativ.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul - limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul de licitatie.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată cchiriasul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințle comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câştigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor. Comisia de evaluare adoptă decizii in mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire şi în conformitate cu prevedetile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

d) Reguli privind conflictul de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire U.A.T. ORAŞ NEHOIU are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau manifestarea concurenţei neloiale. Nerespectarea prevederilor anterioare se sancţionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurenţa.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, personae juridice, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi:

c) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi, terţi sustinători sau subcontractanţi propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi.

d) membri in cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului si/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane în funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie rudă sau afin până la gradul II-lea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane în funcţii de decizie în cadrul enitităţii contractante.

e) Participanți la licitația publică

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cerea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevazute in documentația de atribuire.

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contributiilor către bugetul consolidate al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insovență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participle la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la lictație.

f) Criterii de atribuire:

- **Cel mai mare nivel al chiriei are o pondere de 60 % din total punctaj, astfel:**
  - Chiria minimă stabilită în caietul de sarcini – 5 puncte;
  - Chiria majorată cu 15 % față de chiria minimă din caietul de sarcini – 15 de puncte;
  - Chiria majorată cu 25 % față de chiria minimă din caietul de sarcini – 40 de puncte;
  - Chiria majorată cu 35 % față de chiria minimă din caietul de sarcini – 55 de puncte;
  - În situația chiriei majorate peste pragul de 35 % față de chiria minimă din caietul de sarcini se va acorda punctajului maxim ofertantului care a oferit nivelul cel mai ridicat al chiriei.
- **Capacitate economico-financiară a ofertantului – 20 % din total punctaj.**

Ofertantul trebuie să facă dovada resurselor financiare proprii – extras de cont și confirmarea explicită a ofertantului că există resurse financiare pentru investiții, sau să facă dovada ca fondurile pentru investiții vor fi puse la dispoziția ofertantului de către bancă.

- **Protecția mediului înconjurător – 15% ofertantul să prezinte un program care să suprină procedure și soluții privind protecția mediului**
- **Condiții specifice impuse de natura bunului închriat – 5 %**

Ofertantul va face dovada că în imobilul închiriat va desfășura activitatea specific destinației imobilelor construcții prevătură la pct. III din prezentul studiu sens în care

va depune extras de la O.R.C. Buzău din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar autorizat la momentul înscrierii la procedura de licitație.

g) Determinarea ofertei câștigătoare

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a stabili oferta câștigătoare pentru fiecare imobil care face obiectul prezentei proceduri, pe baza criteriilor de atribuire precizate în prezenta documentație de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, U.A.T. ORAȘ NEHOIU are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertant și pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către U.A.T. ORAȘ NEHOIU prin serviciul secretariat, ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertații trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile prezentului capitol lit a) Reguli privind oferta.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevazute în prezentul capitol, lit a) Reguli privind oferta. În caz contrat autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii anterior enumerate.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criterii de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează

ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criterii de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toti membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului U.A.T. ORAȘ NEHOIU pentru analiză și aprobare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primarul U.A.T. ORAȘ NEHOIU prin serviciul secretariat informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse indicând motivele excluderii.

Raportul prevăzut anterior se depunde la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în prezentul capitol la lit f). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării citeriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal final care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal final care îndeplinește condițiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport final pe care îl transmite Primarului U.AT. ORAȘ Nehoiu.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU prin Primar are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Parte a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind U.A.T. ORAȘ NEHOIU, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monotorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d)numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/ numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării oferanților despre dicizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituții abiltate, în vederea publicării.

U.A.T. ORAS NEHOIU are obligația de a informa ofertanții despre decizia referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul acesteia U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligața de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. În cadrul comunicării U.A.T. ORAȘ NEHOIU are obligația de a informa ofertații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

U.A.T. ORAȘ NEHOIU poate să încheie contractual numai după îndeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, U.A.T.ORAȘ NEHOIU anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua lictație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condiții prevăzute în prezenta documentație de atrbuire.

h) Anularea procedurii de licitație

Prin excepție de la prevederile anterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constanta abateri grave de la prevederile legare care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă închidere contractulu. În acest sens, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții.

- În cazul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de închiriere;
- Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de închiriere;
- Încălcarea prevederilor prezente lecțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

U.A.T. oraș Nehoiu are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

i) Incheierea contractului

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia,

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea - primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Î) **Neîncheierea contractului**

Neînchierierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data îndeplinirii termenului prevăzut la lit I) din prezentul capitol, poate atrage plata daunelor- interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractual poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitate.

Daunele interese prevăzute anterior se stabilesc de către instanța de judecată în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc astfel.

În cazul în care U.A.T. NEHOIU nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului ca cauză el se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, U.A.T. ORAȘ NEHOIU are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația anterioară prevăzută nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitate.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflecă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

j) **Evidența documentației procedurii**

În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractului de închiriere, U.A.T. ORAȘ NEHOIU întocmește și păstrează două registre;

- Registrul – Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de încheiere, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;
- Registrul – Contracte, care cuprinde date si informatii referitoare la executarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoarea la obiectul, durata, contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica, termenele de plata a chiriei, obligatiile de mediu.

Registrele anterior prevăzute se întocmesc și se păstrează la sediul U.A.T. ORAȘ NEHOIU.

U.A.T ORAȘ NEHOIU are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit.

Doasarul închirierii se păstrează de către U.A.T. ORAȘ NEHOIU atât timp cât contractul de închiriere de bunuri proprietate publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data închiderii contractului respectiv.

Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- Studiul de opurtunitate al închirierii;
- Hotărârea de aprobare a închirierii;
- Anunțurile prevăzute de prezenta documentație referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- Documentația de atribuire;
- Nota justificatică privind alegerea procedurii de atribuire;
- Denumirea/ numele ofertantului/ ofertanților a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- Justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică semnat.

Dosarul închirierii are caracter de document public.
Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

k) Radierea închirierii

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de Consiliul Local al orașului Nehoiu prin care se comunică intervenirea rezilierii.

D) CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ

a) Drepturile și obligațiile locatorului – U.A.T. NEHOIU

1) să predea bunul pe bază de proces verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției. Predarea – primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare - primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării - primirii. Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților conform destinației stabilite prin prezenta documentație de atribuire.

2) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile documentației de atribuire și a prezentului contract;

3) să beneficieze de garanția constituită până în momentul încetării contractului;

4) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

5) să controleze executarea obligațiilor titularului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

6) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

b) **Drepturile și obligațiile locatarului/chiriașului**

1) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publica prin fapte și actele juridice săvârșite, să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

2) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

3)să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzute în documentatia de atribuire

4) să solicite U.A.T. ORAŞ Nehoiu reparaţiile necesare pentru menţinerea bunului în stare corespunzătoare de folosinţă sau contravaloarea reparaţiilor care nu pot fi amânate;

5) să execute la timp şi în condiţii optime lucările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, în vederea menţinării bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul închirierii contractului şi să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilităţile consumate pentru folosinţa bunului închiriat.

6) să restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză a contractului de închiriere în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale;

7) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industiale sau producte;

8) să răspundă pentru distrugerea totală sau parţială a bunului închiriat care s-ar datora culpei sale;

9) sa nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris al locatarului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare;

Neplata chiriei, precum si orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul U.A.T. ORAŞ NEHOIU, la reţinerea contravalorii acesteia din garanţie.

Titularul dreptului de închriere este obligat să reîntregească garanţia.

Orice amenajări, îmbunătăţiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat numai cu aprobarea locatorului, şi vor rămâne de drept la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului;

Condiţiile în care se por putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părţi, în cadrul acordului expres obţinut de la proprietar, înaintea începerii lucrărilor.

c) SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGATIILOR

În cazul neplăţii chiriei în termen, locatorul va percepe penalităţi de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere calculate la suma datorată.

La expirarea scadenţei, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

Dacă chiria nu va fi achitată timp de 1 lună, în urma unei notificări prealabile din partea U.A.T. ORAŞ NEHOIU, contractul de inchiriere va fi reziliat de drept, fără somaţie, fără intervenţia instanţei, prin simpla notificare a chiriaşului. În această

situație locatarul datorează locatorului daune – interese, în cuantumul egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

În cazul în care locatarul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și cuantumului specificat în prezenta documentație și în contractul de închiriere, locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare care nu poate depăși 5 zile calendaristice de la data scadenței obligației de plată a garanției sau de la data de la care acesta s-a diminuat. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune-interese, în cuantumul egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

În cazul în care locatarul nu respecta oligațiile prevăzute la lit.b) pct. 2), 5) și 10) locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractual este reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatarului daune-interese, în cunatum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractulu.

Partea în culpa se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau total ori pentru îndeplinirea defectuasă a clauzelor contractuale.

d) **Forță majoră**

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a foței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la aparția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsură care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de deplin drept a prezentului contract, fără ce vreuna dintre părți să poate pretindă celeilalte daune-interese.

e) Subînchirierea și cesiunea

Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract subînchirerea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă și duce la rezilerea contractului.

f) Încetarea contractului

Locațiunea încetează prin:

- Expirarea termenului contractului;
- Pieirea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației;
- Rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
- Prin acordul scris al ambelor părți;
- În cazul în care interesul national sau local o impune;
- Din orice alte cauze prevazute de lege.
- Fiind un contract administrativ, proprietarul isi rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații exceptionale ce privesc realizarea unor obiective de interes national sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).
- La expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioadă care nu depășește durata inițială a contractului de închiriere și numai după reevaluarea nivelului chiriei aprobata de H.C.L.
- **g) Litigii**
- Părțile vor depunde toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau diputâ care se poate ivi între ei în cadrul sau sau în legătură cu încheierea executarea sau încetarea contractului.
- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.
- Find un cantract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în excusivitatea instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2002, cu modificarile și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE

Buta Elena

ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu

II) FIŞA DE DATE A PROCEDURII

1.1. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ, ORAŞ NEHOIU STR. CALEA MIHAI VITEAZU, NR. 43, NEHOIU 125100, JUDEŢUL BUZAU, Telefon/Fax: 1238/504.548; 0238/504.541; email: primarianehoiu@yahoo.com

1.2. INTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Ofertanul are obligaţia de a elabora în conformitate cu prevederile prezentei documentaţii de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Pentru imobilul supus procedurii se depun oferte la sediu U.A.T. ORAŞ NEHOIU sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de U.A.T. Nehoiu, în odinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei, pentru fiecare imobil pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior trebuie să conţină:

- O fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, ştersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor autorităţii contractante;
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un exemplar semnat de către ofertant.

Pentru fiecare bun supus prezentei proceduri, fiecare participant poate depune doar o singura ofertă.

Oferta are caaracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada derulării procedurii de licitaţie şi ulterior până la semnarea contractului de închiriere şi predarea bunului către chiriaş.

Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţă majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a U.A.T. ORAŞ NEHOIU decât cea stabilită sau după expirarea date-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc citerii de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitaţiei.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces - verbal în care menţioneaza ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie.

Procesul – verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

În baza procesului verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare Primarul U.A.T. ORAŞ NEHOIU analizează şi aprobă raportul şi prin aparatul de specialitate – serviciul secretariat informează în scris, cu confirmare de primire, ofertaţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin doua oferte valabile pentru fiecare imobil supus prezentei hotarari autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura pentru imobilul respectiv şi să organizeze o nouă linictaţie, cu respectarea procedurii anterior enumerate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire U.A.T. ORAŞ NEHOIU are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau, manifestarea concurenţei neloiale.

Nerespectarea prevederilor anterioare se sancţionează potrivit dispozitiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurenţa.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, personae juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși:

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți sustinători sau subcontractanți propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.

d) membri ai cadrului consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului si/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane în funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție rudă sau afin până la gradul II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane în funcții de decizie în cadrul enitității contractante.

Imobilul - teren propus spre închiriere este proprietate privată a U.A.T. oraş Nehoiu şi are nr. cadastral 22993 situat în oraş Nehoiu, DS 153, județul Buzău, cuprins în anexa nr. 2 Plan de amplasament și delimitare imobil partial, Scara 1:1000, parte integrată din prezentului Caiet de sarcini.

Durata închiderii este de 15 ani, începând cu data încheierii contractului şi predării imobilului.

Prețul de pornire al lictației/minim al închiderii este:

Nr. Crt.	Nr. Cadastral	Suprafața (mp)	Valoare chirie minimă lunară	
			Lei	Euro
1	22993	69	22,89	4,60

Ofertanții interesați pentru participarea la licitația publică în vederea închirierii imoblilului prevăzut mai sus, vor depune la sediul U.A.T. ORAȘ NEHOIU, în peroada ....., oferta pentru imobilul ce urmează a fi supus licitației publice în vederea închirierii, conform prevederilor documentației de atribuire și anunțului public.

Are dreptul să participe la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndepindește cumulative următoarele condiții:

a) face dovada achitării taxei de participare la licitatie, dovada achitătii garanției de participare și dovada achitării taxei privind documentația de atribuire, prevăzute în caietul de sarcini;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contribuțiilor către bugetul consolidate al statului și către bugetul local;

f) face dovada că în imobilul închiriat va desfășura activitate specific destinației imobilelor construcții prevazută la pct. III din prezentul studiu sens în care va depunde dovada sediului principal/secundar autorizat la momentul incheierii la procedura de licitatie.

e) nu este in stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participle la licitatie persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație,

NOTĂ: Taxele enumerate mai sus, se achita, la casieria UA.T. Nehoiu, cu cel putin trei zile (calandaristice), înainte de data licitației.

Alte conditii de eligibilitate;

1. – documentul care sa ateste forma de organizare juridică a solicitantului (dacă este cazul), acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

2. – declarație privind eligibilitatea (declarația se completeaza numai de persoane juridice).

3.- ofertantul va declara pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate infracțiunii de fals, că:

- nu este în stare de faliment sau de lichidare;

- afacerile nu îi sunt administrate de un judecător syndic;

- activitățile sale comerciale nu sunt suspendate;

- nu este intr-o situație similara cu cele anterioare și care este reglementata prin lege;

- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;

- și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile la bugetul de stat sau local;

- nu a furnizat informații false în documentele prezentate.

Taxa de participare la licitație și taxa privind documentația de atribuire, se constituie venit la bugetul local.

Data și locul stabilite pentru deschiderea ofertelor este ..... orele .....

la sediul U.A.T. Orasul Nehoiu.

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE

Buta Elena

ȘEF BIROU URBANISM

Floroiu Laurențiu

Nr. ..... / .....

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Având în vedere:

- Prevederile H.C.L. .....
- Procesul verbal nr. ..... Încheiat de comisia de evaluare și aprobat de Primarul U.A.T. Oraș Nehoiu.

1. PARTILE CONTRACTANTE

Între:

Orașul Nehoiu, str. Calea Mihai Viteazu, nr. 43, telefon 0238/504548, fax: 0238/504541, cod fiscal 4055807, cod de trezorerie RO09TREZ24A510103200130X. deschis la Trezoreria orașului Pătârlagele, reprezentat prin dl. Milea Ionuț – primar, în caltate de **locator,**

și

....., str. ..... nr. ..... ,înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. ....., cont nr. ....., deschis la ..... , cod fiscal ....., reprezentată prin ..... , având funcția de ....., în calitate de locatar, a intervenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze.

2. Obiectul contractului

2.1. Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie Imobilul - teren propus spre închiriere proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu cu nr. cadastrale 22993 situat în orașul Nehoiu, DS 153, județul Buzău, cuprins în anexa nr. 2 Plan de amplasament și delimitare imobil partial, Scara 1:1000 parte integrată din H.C.L. nr. ...../.....

3. Durata contractului

Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 15 ani, cu începere de la data încheierii Procesului verbal de predare – primire.

4. Prețul contractului și modelitățile de plată

4.1 Prețul închirierii – chiria - este de ..... lei/lună, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului. Acestei valori i se va aplica o actualizare la începutul fiecărui an calendaristic, reprezentând rata inflației.

4.2. Plata chiriei se va efectua în baza une facturi emise de locator, pe care locatarul se obligă să ridice personal de la sediul locatorului. În cazul în care locatarul nu se va prezenta să ridice factura la data la care plata chiriei devine scadentă, factura îi va fi opozabilă chiar dacă locatorul nu i-o va comunica sau daca locatarul nu o va ridica dupa data scadenței.

4.3. Plata chiriei se face lunar în avans, până la data de (ziua din lună aferentă datei încheierii contractului) a lunii curente pentru luna următoare.

4.4. (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 zile (cinzi) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a două chirii lunare stabilită conform prevederilor pct.4.1.

(3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat sau a chiriei/ penalităților neachitate, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

5. Drepturile si obligațiile părților

5.2. Drepturile și obligațiile locatorului

a) să predea bunul pe bază de proces - verbal, în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției prevăzută la pct. 4.4. Predarea – primirea bunului de închiriat se va consemna în procesul- verbal de predare-primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată stare fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării - primirii. Bunul închiriat este dat în folosință locatarului pentru desfășurarea activităților .....(conform destinației stabilite prin documentația de atribuire).

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile documentației de atribuire și a prezentului contract;

c) să mențină bunul în stare corespunzătoare potrivit 4.4. până în momentul încetării contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop:

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată pe tot parcursul închirierii.

5.2. Drepturile și obligațiile locatarului

a) să nu aduca atingere dreptului de proprietate publică prin fapte și acte juridice săvârșite, să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru pagubele produse din culpa sa;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la terminele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut la pct. 4.4.;

d) să solicite U.A.T Oraș Nehoiu reperațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă în vedere menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul închirierii contractului și să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat.

f) să restituie bunul, pe bază de proces - verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte;

h) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

i) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare;

î) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;

5.3. Neplata chiriei, precum si orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul U.A.T. ORAȘ NEHOIU, la reținerea contravalorii acesteia din garanție.Titularul dreptului de închriere este obligat să reîntregească garanția.

5.4. Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat numai cu aprobarea locatorului, și vor rămâne de drept la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului.

Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înaintea începerii lucrărilor.

6. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

6.1 (1) În cazul naplății chiriei în termen, locatorul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.

(2) La expirarea scadenței, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

(3) Dacă chiria nu va fi achitată timp de 1 lună, în urma unei notificări prealabile din partea U.A.T. ORAȘ NEHOIU, contractul de închiriere va fi reziliat de plin de drept, fără somație, fără intervenția instanței, prin simpla notificare a chiriașului. În această situație locatarul datorează locatorului daune – interese, în cuantumul egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

6.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plată de daune-interese.

6.3 . În cazul în care locatarul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și cuantumului specificat în prezenta documentație și în contractul de închiriere,

locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare care nu poate depăși 5 zile calendaristice de la data scadenței obligației de plată a garanției sau de

la data de la care acesta s-a diminuat. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune-interese, în cuantumul egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

6.4. În cazul în care locatarul nu respecta oligațiile prevăzute la cluza 5.2. lit b), e) si î) locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune-interese, în cunatum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

6.5. Partea în culpa se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuasă a clauzelor contractuale.

7. Forța mojoră

7.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

7.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

7.3. Îndeplinrea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

7.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poate pretindă celeilalte daune-interese.

8. Subînchirierea și cesiunea

8.1. Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă și duce la rezilerea contractului.

9. Încetarea contractului

9.1 Locațiunea încetează prin:

a) Expirarea termenului contractului;
b) Pieirea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației;
c) Rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
d) Prin acordul scris al ambelor părți;

e) În cazul în care interesul national sau local o impune;
f) Din orice alte cauze prevazute de lege.

9.2. Fiind un contract administrativ, proprietarul isi rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractual de închiriere, în situații exceptionale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).

9.3. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat contracul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioadă care nu depășește durata inițială a contractului de închiriere și numai după reevaluarea nivelului chiriei aprobata de H.C.L.

10. Litigii

10.1.Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau sau în legătură cu încheierea executarea sau încetarea contractului.

10.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

10.3. Find un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executare și încetarea contractului revine în excusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrative nr. 554/2002, cu modificarile și completările ulterioare.

11. Dispoziții finale

11.1. Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

11.2. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act aditional aprobat prin H.C.L. și semnat de ambele părți.

11.3. (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la punctul 1, prin scrisoare recomandată cu conformare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se poate prin poștă, acesta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, acesta va fi considerate recepționată în ziua expedierii acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi.....,la.....în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator, **Locatar,**

ÎNTOCMIT

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE
Buta Elena

SEF BIROU URBANISM
Laurențiu Floroiu

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE
FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1. Denumirea/numele

2. Cod unic înregistrare/ Cod fiscal / Cod numeric personal

3. Adresa Sediul Social/ Domiciliu

4. Telefon/ Fax

5. Certificat de înmatriculare / înregistrare/ Act de identitate

6. Obiect de activtate pe domenii (după caz)

DATE SPECIALE ALE ACTIVITĂȚII

OFERTANT_____

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul (în nume personal)/ reprezentant, împuternicit al _____

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate infracțiunii de fals in declaratii, că :

- nu sunt /societatea pe care o prezint nu este/în stare de faliment sau de lichidare;
- afacerile societății pe care o prezint nu sunt administrate de un judecător sindic;
- activitățile pe care le desfășor/societății pe care o reprezint comercial nu sunt suspendate sau interzise;
- nu sunt/societatea pe care o prezint nu este într-o situație similară cu cele anterioare și care este reglementată prin lege;
- nu fac/societatea pe care o prezint nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;
- mi-am/societatea pe care o prezint/și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile la bugetul de stat sau local;
- nu a furnizat/societatea pe care o prezint nu a furnizat informatii false în documentele prezentate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că U.A.T. Oraș Nehoiu are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Data completării _____

OFERTANT

(semnătura autorizată)

INTOCMIT

ȘEF SERVICIU CONTABLITATE **ȘEF BIROU URBANISM**

Buta Elena **Floroiu laurentiu**

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA ÎNCHIRIERII

CĂTRE,

U.A.T. ORAȘL NEHOIU, STR. CALEA MIHAI VITEAZU, NR. 43,

JUDEȚUL BUZĂU

Subsemnatul (în nume personal) / reprezentant, împuternicit al

.....

, urmare a anuțului Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a în data de .....

în cotidianul de circulație națională ..... în data de ....., în cotidinalul de circulație locală în data de ....., pe pagina de internet precum și la sediul U.A.T. ORAȘ NEHOIU LA DATA DE ....., privind organizarea licitației publice pentru închirierea prin licitație publică a bunului/bunurilor imobile - terenul propus spre închiriere proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu cu nr. cadastral 22993, situat în oraș Nehoiu, DS 153, județul Buzău, cuprinse în anexa nr. 2 Plan de amplasament și delimitare imobil partial, Scara 1:1000 declar/declarăm participarea la procedura licitației publice și transmit/transmitem următoarele documente în copie conforme cu originalul:

chitanța nr. ..... / ..... emisă de U.A.T. orașul Nehoiu,

chitanța nr. ..... / ..... emisă de U.A.T. orașul Nehoiu,

chitanța nr. ..... / ..... emisă de U.A.T. orașul Nehoiu,

privind garanția de participare, taxa de participare la licitație, contravaloarea documentației de atribuire, îm cuantumul și forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Data completării.....

CANDIDAT/OFERTANT

.....

(semnătura autorizată)

INTOCMIT

ȘEF SERVICIU CONTABLITATE
Buta Elena

ȘEF BIROU URBANISM
Floroiu Laurentiu

FORMULAR DE OFERTĂ DE PREȚ

CĂTRE,

U.A.T. NEHOIU STR. CALEA MIHAI VITEAZU, NR. 43,

JUDEȚUL BUZĂU

Examinând documentația de atribuire, pentru elaborarea și întocmirea ofertelor privind organizarea licitației publice în vederea închirierii imobilului - teren propus spre închiriere proprietate publică a U.A.T. oraș Nehoiu cu nr. cadastral 22993, situat în oraș Nehoiu, DS 153, județul Buzău, cuprinse în anexa nr. 2 Plan de amplasament și delimitare imobil partial, Scara 1:1000, subsemnatul (în nume personal) / reprezentant, imputernicit al ....., în conformitate cu prevederile și cerințele cuprnse în documentația de atribuire în vedere închirierii terenului, ofer urmatorul preț:

Până la fnalizarea procedurii de licitație publică prin încheierea contractului de închiriere, această ofertă, împreuna cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Data întocmirii .....

CANDIDAT/OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

INTOCMIT,

ȘEF SERVICIU CONTABLITATE
Buta Elena

ȘEF BIROU URBANISM
Floroiu Laurentiu