

PRIMĂRIA ORĂȘULUI NEHOIU	
JUDEȚUL BUZĂU	
INTRARE	Nr. 2781
IESIRE	
Zi 23	Luna 03 An 2020

REGULAMENT

**PENTRU ORGANIZAREA PROCESULUI DE VOT
PENTRU ALEGEREA REPREZENTANILOR SALARIAȚILOR
DIN CADRUL PRIMĂRIEI ORĂȘULUI NEHOIU**

CAPITOLUL I

PREAMBUL

Articolul 1

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu Legea 367/2022 — Legea dialogului social și Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și are drept scop demararea procedurii de alegere a reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău, întrucât sindicatul nu are reprezentativitate la nivelul instituției.

(2) În cadrul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău se va desfășura procedura de votare pentru alegerea reprezentanților salariaților în conformitate cu art. 221 alin. (1) și (2) din Codul muncii:

”Alin.(1) La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.

Alin.(2) Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul Adunării Generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților;”

Articolul 2

(1) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților pentru - mandatul de reprezentant în perioada aprilie 2026 – aprilie 2028 este detaliat în Anexa 1 a prezentului regulament;

(2) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant, perioada aprilie 2026 - aprilie 2028, va fi publicat la sediul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău .

Articolul 3

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău, se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice;

(2) În cadrul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău se vor alege doua persoane ca reprezentanti ai salariaților.

(3) **Au dreptul de a alege, numai angajații care dețin contract individual de muncă și raport de serviciu pe perioadă nedeterminată și determinată.**

(4) **Are dreptul să își depună candidatura, orice persoană salariată a Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău cu contract individual de muncă și raport de serviciu pe perioadă nedeterminată și determinată și care nu este membră de sindicat;**

(5) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților, orice salariat din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău care îndeplinește criteriile de la punctul (4), trebuie să își depună candidatura

conform calendarului de alegeri din anexa 1. Depunerea candidaturii se va face la Secretarul general al oraşului;

(6) Depunerea candidaturii se poate face din proprie iniţiativă.

CAPITOLUL II

PRINCIPII GENERALE

Articolul 4

(1) Alegerea reprezentanţilor salariaţilor reprezintă atributul exclusiv al salariaţilor din cadrul Primăriei oraşului Nehoiu, judeţul Buzău;

(2) Reprezentanţii salariaţilor au, în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr.53/2003— Codul Muncii, următoarele atribuţii principale, fără a se limita la acestea:

- a. să urmărească respectarea drepturilor salariaţilor, în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil, cu contractele individuale de muncă şi cu regulamentul inten;
- b. să participe la elaborarea regulamentului intern;
- c. să promoveze interesele salariaţilor referitoare la salariu, condiţii de muncă, timp de muncă şi timp de odihnă, stabilitate în muncă, precum şi orice alte interese profesionale, economice şi sociale legate de relaţiile de muncă;
- d. să sesizeze inspectoratul de muncă cu privire la nerespectarea dispoziţiilor legale şi ale contractului colectiv de muncă aplicabil;
- e. să negocieze contractul colectiv de muncă, în condiţiile legii.

(3) Pentru a fi validat procesul de vot pentru alegerea reprezentanţilor salariaţilor este necesară prezenţa a 50 % plus 1 din numărul total de persoane cu drept de vot în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;

(4) Persoanele cu drept de vot sunt cele menţionate la art. 3 al in. (4) la prezentul regulament.

(5) Conform prevederilor art. 226 din Legea nr.53/2003 — Codul Muncii,” pe perioada exercitării mandatului, reprezentanţii nu pot fi concediaţi pentru motive ce ţin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariaţi”;

(6) Dacă în perioada mandatului reprezentantul ales îşi încetează activitatea sau din motive obiective nu îşi poate exercita atribuţiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obţinut numărul cel mai mare de voturi;

(7) Activitatea de desfăşurare a votului va fi organizată astfel încât, să nu afecteze activitatea Primăriei oraşului Nehoiu, judeţul Buzău;

(8) După încheierea procesului verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, grupul de iniţiativă va preda angajatorului, pe baza de proces verbal de predare primire, un exemplar original al procesului verbal de consemnare a rezultatului alegerilor, precum şi toate buletinele de vot, îndoşărite pe categorii

(respectiv, nedistribuite, anulate și validate);

(9) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, cât și buletinele de vot, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor;

(10) Durata mandatului va fi de maxim 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care Sindicatul va deține reprezentativitate la nivelul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău .

CAPITOLUL III

PROCESUL DE VOTARE

Articolul 5

Grupul de inițiativă, va fi responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își va desfășura activitatea în ziua votării la sediul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău.

Spațiul în care se va desfășura procesul de vot va fi stabilit de grupul de inițiativă cu acordul angajatorului.

Articolul 6 Atribuțiile grupului de inițiativă

(1) Va informa personalul cu privire la procedura de alegere a reprezentantului salariaților și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău;

(2) Mobilizează salariații cu drept de vot;

(3) Centralizează propunerile de candidaturi;

(4) Stabilește modelul buletinului de vot;

(5) Asigură tipărirea buletinelor de vot;

(6) Pregătește lista cu salariații din rândul cărora urmează să fie desemnat reprezentantul și consemnează în aceasta participarea la vot a salariaților (cu drept de vot) pe baza unui act de identitate valabil la data votării;

(7) Centralizează voturile;

(8) Primește și înregistrează numai contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului, în intervalul orar 10.00-14.00, și le transmite imediat Primarului spre soluționare.

(9) Validează rezultatul alegerilor;

(10) Comunică rezultatul alegerilor Primarului.

CAPITOLUL IV

ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR

Articolul 7 Organizarea secției de votare

(1) Secția de votare este prevăzută cu o urnă de vot care se va sigila în ziua votului de Grupul de inițiativă în prezența tuturor membrilor comisiei.

Articolul 8 Listele de vot

(1) Afișarea listelor salariaților și aducerea la cunoștința salariaților a locului unde se desfășoară votarea se fac cu cel puțin 2 zile calendaristice înaintea declanșării procesului de vot pentru alegerea reprezentantului salariaților;

(2) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori în listele electorale se fac până cel târziu în preziua alegerilor.

Articolul 9 Buletinele de vot

(1) Buletinele vor fi tipărite de către Grupul de inițiativă și vor conține numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică;

(2) Votul salariaților se exprimă prin înscrierea cuvântului VOTAT în căsuța goală din dreptul numelui candidatului;

(3) Vor fi declarate nule voturile care vor avea mai multe înscrieri cu textul VOTAT sau cu alte texte;

(4) Fiecare salariat votant va confirma primirea buletinului de vot prin semnătură pe listele de vot pe baza unui act de identitate valabil.

Articolul 10—Numărătoarea voturilor

(1) Numărătoarea voturilor se va face în prezența persoanelor care și-au depus candidatura;

(2) După încheierea votului, se anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, cu o linie și scrierea textului "ANULAT";

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate neîntrebuințate;

(4) Se numără toți alegătorii din listele salariaților care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal;

(5) Se procedează la deschiderea urnei. După deschiderea urnei, se numără buletinele de vot valabil exprimat și buletinele de vot nule (buletine de vot care conțin mai multe înscrieri);

(6) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot nule și numărul buletinelor de vot valabil exprimat;

(7) Se adună numărul buletinelor de vot valabil exprimat, cu numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate plus numărul buletinelor de vot nule. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine tipărite.

- (8) La deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votat se arată celor prezenți.
- (9) Pe formularul de consemnare a numărului de voturi elaborat de Grupul de inițiativă, se consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot. Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării;
- (10) Pentru buletinele de vot anulate neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se fac pachete separate;
- (11) Departajarea candidaților va fi făcută ținând seama de numărul de voturi obținute pentru fiecare structură;
- (12) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcut pentru toți candidații care au obținut voturi.
- (13) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de votare și vor fi afișate pe site-ul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău în aceeași zi;
- (14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei de votare;
- (15) După finalizarea procesului de numărare a voturilor se va preda, pentru arhivare, un dosar cu toate documentele aferente procesului de vot secretarului general al U.A.T.-ului: listele de prezentă la vot, buletinele de vot, procesul verbal de numărare voturi, formularul de centralizare voturi, procesul verbal de semnalare incidente.

CAPITOLUL V

VALIDAREA ALEGERILOR

Articolul 11

- (1) Grupul de inițiativă completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentantului salariaților;
- (2) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului;
- (3) În cazul în care cvorumul de la primul tur de scrutin nu este îndeplinit, în termen de 14 zile, se va organiza un nou tur de scrutin.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Articolul 12

- (1) Prezentul regulament se publică pe site-ul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău;
- (2) Prevederile prezentului regulament se aplică salariaților din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău care dețin un contract de muncă și raport de serviciu pe perioadă determinată sau nedeterminată, cu excepția celor care prestează activitate pe bază de Contract de prestări servicii;

VIZAT

RESPONSABIL RESURSE UMANE

DOBRE CARMEN MONICA _____



ÎNTOCMIT

GRUP INIȚIATIVĂ

FLOROIU LAURENȚIU _____



MOISE ADRIAN _____

SECRETAR GENERAL

ȘUȘU VASILE _____



Calendarul de organizare și desfășurarea procesului de votare pentru alegerea reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău

23.03.2026 Aprobarea Regulamentului și calendarului de organizare a alegerilor;

24.03.2026 Publicarea pe site-ul web al Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău a regulamentului de alegeri;

25.03.2026 Elaborarea și afișarea listelor salariaților;

25.03.2026 – 27.03.2026 Depunerea candidaturilor pentru mandatul de reprezentant al salariaților;

27.03.2026 Convocarea personalului Primăriei orașului Nehoiu pentru Alegerea reprezentanților salariaților;

27.03.2026 Termenul limită pentru depunerea sesizărilor împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori în listele salariaților;

30.03.2026 Alegerea reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei orașului Nehoiu, județul Buzău;

30.03.2026 Întocmirea procesului verbal privind rezultatele alegerii.